UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Area 3 - Servizi agli Studenti
Ufficio per l'Internazionalizzazione

Il Bando Erasmus + per l’assegnazione di borse
per la mobilità degli studenti per traineeship - A. A. 2015-2016

Art. 1 - Borse a concorso
È indetta una selezione per l’assegnazione di 50 mensilità a favore degli studenti, laureati e dottorandi di ricerca dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per lo svolgimento di tirocini presso organizzazioni ospitanti europee nell’ambito del Programma Erasmus.

Art. 2 - Finalità
La mobilità internazionale Erasmus per traineeship è finalizzata allo svolgimento di tirocini presso organizzazioni ospitanti dei Paesi aderenti al programma Erasmus. I Paesi presso cui è possibile svolgere il tirocinio sono gli Stati membri dell’Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), i Paesi aderenti al programma extra UE (ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera e Turchia).

Art. 3 - Durata
3.1. Il tirocinio deve avere una durata minima di 2 mesi e non può superare i 6 mesi. Attività di durata inferiore ai 2 mesi non sono ammissibili e attività superiori ai 6 non sono finanziabili. Il tirocinio dovrà essere svolto entro il 30 Settembre 2016, pena la revoca del contributo. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

3.2. Nel caso in cui lo studente chieda un prolungamento del periodo di tirocinio inizialmente autorizzato l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e l’Organizzazione ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:
   a) non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell’organizzazione ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
   b) l’intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non vada oltre la fine dell’anno accademico in cui ha avuto inizio e, comunque, termini entro Settembre 2016.

3.3. La richiesta di prolungamento deve essere indirizzata dallo studente per iscritto all’ufficio per l’Internazionalizzazione dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale unitamente alla nulla csta dell’Organizzazione ospitante. L’accettazione della richiesta sarà trasmessa allo studente tramite notifica via email.

Art. 4 - Contributo finanziario
4.1. Il programma Erasmus per traineeship prevede la mobilità di studenti, laureati e dottorandi di ricerca con borsa e senza borsa. Gli studenti senza borsa sono studenti che, pur soddisfacenti tutti i criteri di mobilità degli studenti Erasmus per traineeship e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status, non percepiscono alcun contributo finanziario per la mobilità internazionale.

4.2. Il contributo finanziario concesso dal MIUR attraverso il fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti per il triennio 2014-2016 è un importo mensile alla stregua della quota Erasmus (pur senza essere di provenienza della Comunità Europea) e permetterà agli studenti di fruire dello status Erasmus. Esso è rapportato al paese di destinazione e ai mesi di effettiva permanenza all’estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gruppo I (costo della vita alto)</th>
<th>Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>€ 480 l/mese</td>
</tr>
</tbody>
</table>
La borsa per traineeship non intende coprire l’intero costo del soggiorno di tirocinio all’estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

Il contributo sarà erogato in due rate: il pagamento della prima rata, pari all’80% del totale, sarà disposto dopo l’avvio del periodo di tirocinio. Il restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro dello studente, verificata la correttezza della documentazione consegnata.

4.3 L’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, si riserva, a chiusura delle reali assegnazioni delle mensilità per traineeship, di riallocare - in modo equo tra gli studenti fruitori - le mensilità residue a copertura di eventuali periodi di prolungamento formalmente autorizzati.

4.4 I dottorandi dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione della borsa di dottorato prevista per il periodo di mobilità internazionale oppure la borsa di studio MIUR. In nessun caso essi potranno beneficiare di entrambi i contributi. L’opzione dovrà essere esercitata all’atto dell’accettazione della mobilità per traineeship.

Art. 5 - Eleggibilità degli studenti, laureandi e dottorandi di ricerca

5.1 Nel nuovo programma Erasmus ogni soggetto potrà effettuare mobilità all’estero per traineeship più di una volta. Ogni studente, laureato o dottorando potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità indifferentemente se per studio o traineeship per ogni ciclo di studio, ad eccezione degli iscritti a laurea a ciclo unico, i quali avranno invece un tetto di massimo 24 mesi. La partecipazione senza sovvenzione UE viene anch’essa conteggiata ai fini del computo della durata massima. La durata del tirocinio per i neolaureati è calcolata nel 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio.

5.2 Possono accedere al programma Erasmus + per traineeship tutti i cittadini di un Paese membro dell’Unione Europea o di un altro Paese partecipante al programma Erasmus + oppure che siano cittadini di altri Paesi. I candidati dovranno trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o a ciclo unico o a un corso di dottorato nell’a.a. 2015-2016;
- studenti che intendono acquisire il titolo finale nella sessione straordinaria dell’a.a. 2014-2015 purché consegnino, nel rispetto della tempistica di competenza, una copia della domanda di laurea;
- laureati che però dovranno essere selezionati e sottoscrivere il Learning Agreement per traineeship prima del conseguimento del titolo di laurea. Il tirocinio dovrà essere svolto entro 1 anno dal conseguimento del titolo di laurea.

5.3 Non possono partecipare al programma Erasmus per traineeship coloro che, nello stesso periodo, usufruiscono di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (i finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi).

5.4 Gli studenti e i dottorandi non percettori di borsa di dottorato che intendono partecipare al programma dovranno regolarizzare il pagamento delle tasse e contributi relativi all’anno accademico di iscrizione entro il termine della mobilità Erasmus.

Art. 6 - Eleggibilità e reperimento dell’organizzazione ospitante

6.1. Il programma Erasmus per traineeship può essere svolto esclusivamente presso organizzazioni ospitanti appartenenti ad un Paese partecipante al programma Erasmus +. Per organizzazione ospitante si intende:
a) qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù (ad esempio: un’organizzazione pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni incluse le imprese sociali; un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca, una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo - a qualsiasi livello, dall’istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella per adulti); b) un’organizzazione senza scopo di lucro, un’associazione o una CNG, c) un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; d) un Istituto d’Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l’istruzione superiore.

6.2. Non sono eleggibili come organizzazioni ospitanti sedi di tirocinio: a) istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all’indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm); b) le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).


Art. 7 - Presentazione della domanda e selezione dei candidati

7.1. La domanda di partecipazione al programma deve essere presentata in formato cartaceo servendosi del modulo scaricabile dal sito web dell’Ateneo www.unicas.it e dovrà essere consegnata entro il giorno 28 ottobre 2015 presso l’ufficio per l’internazionalizzazione (via S. Angelo - loc. Folcarla - Cassino).

7.2. Al modulo di domanda debitamente compilato dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum accademico contenente l’elenco degli esami superati (con media ponderata) e il numero di CFU acquisiti;
- l’esito della prova di verifica del profilo nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall’organizzazione ospitante come lingua “veicolare” o, in sostituzione, la lettera di accettazione in cui l’organizzazione dichiara che il candidato ha un’adeguata conoscenza della lingua veicolare;
- attestazione del voto di laurea di primo livello, se il candidato è iscritto a un corso di laurea magistrale;
- attestazione del voto di laurea magistrale o di laurea a ciclo unico, se il candidato è iscritto a un corso di dottorato di ricerca;
- la formale autorizzazione a partecipare al programma Erasmus + per traineeship rilasciata dal consiglio della scuola di dottorato di afferenza, se il candidato è iscritto a un corso di dottorato di ricerca;
- un progetto formativo (Learning Agreement for traineeship) concordato con l’organizzazione ospitante.

7.3. La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione di Ateneo nominata dal Rettore. Al termine della selezione la commissione formula una graduatoria secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi massimi:
- fino a 10 punti per la valutazione del curriculum accademico;
- fino a 10 punti per la valutazione del progetto formativo e della coerenza di esso con il piano delle attività formative dello studente;
- fino a 10 punti per le competenze documentate nella conoscenza della lingua straniera. La conoscenza della lingua straniera deve essere documentata attraverso un’idoneità linguistica di livello almeno B1 acquisita presso l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale o da altra università italiana o europea, oppure conseguita nell’ambito del proprio corso di studi.
La commissione valuterà l’opportunità di assegnare ulteriori borse a candidati risultati idonei, secondo l’ordine di graduatoria, qualora risultino disponibili mensilità non assegnate successivamente alle verifiche dell’ammontare delle mensilità richieste dagli assegnatari.

7.4. La graduatoria è unica e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo (www.unicas.it). La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetivi e pertanto non sarà data ulteriore comunicazione al vincitore. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti risultati in posizione utile per l’assegnazione della borsa sono tenuti a presentarsi presso l’ufficio per l’internazionalizzazione per l’accettazione. Coloro che non formalizzeranno l’accettazione entro tali termini saranno considerati rinunciatori. L’attribuzione della borsa è comunque subordinata all’accettazione della candidatura da parte dell’impresa ospitante.

Art. 8 - Riconoscimento accademico

8.1. Il riconoscimento accademico delle attività svolte nell’ambito del programma Erasmus per traineeship è subordinato alla definizione di un Learning Agreement per traineeship approvato dalla struttura di appartenenza e dall’organizzazione ospitante e alla stipula di un Accordo di mobilità che regola il rapporto tra lo studente e l’Ateneo durante il periodo di mobilità. Entrambi i documenti devono essere sottoscritti dallo studente prima della partenza e consegnati all’Ufficio per l’internazionalizzazione.

8.2. Lo Studente in mobilità ha il diritto di attendersi che l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale garantisca il pieno riconoscimento accademico delle attività completate in modo soddisfacente durante il periodo di mobilità, purché conformi al Learning Agreement per traineeship. Il periodo di tirocinio può essere riconosciuto sia con l’attribuzione di crediti formativi per tirocinio, laboratorio o stage eventualmente previsti nel piano delle attività formative, sia con l’attribuzione di crediti formativi in soprannumero, sia con la trascrizione dell’esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

8.3. Lo Studente in mobilità è tenuto a corrispondere regolarmente all’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale le tasse e i contributi per l’anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale. Egli sarà coperto dalla polizza Infortuni cumulativa n. 11613965 e dalla polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera n. 11613966.

Art. 9 - Documentazione necessaria prima della partenza e al rientro in sede

9.1. Prima della partenza per il periodo di traineeship all’estero lo studente dovrà compilare e consegnare all’ufficio per l’internazionalizzazione l’Accordo di mobilità e il Learning Agreement per traineeship.

9.2. Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di tirocinio all’estero lo studente dovrà compilare e consegnare all’ufficio per l’internazionalizzazione: il traineeship Certificate controfirmato dall’organizzazione ospitante e attestante le date del periodo di mobilità; il Learning Agreement per traineeship in originale controfirmato dall’organizzazione ospitante.

9.3. Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debolmente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento delle richiesta di compilazione. Quali Beneficiari che non abbiano compilato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto. Un Rapporto Narrativo integrativo può essere inviato al beneficario per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università e sarà pubblicato sul sito web dell’ufficio per l’internazionalizzazione.

Responsabile del procedimento

Al sensi dell’art. 4, nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), si comunica che responsabile del procedimento è la dott. Gisella Vazzaccaro - Ufficio per l’internazionalizzazione dell’Università di Cassino e del Lazio Meridionale (tel. 0776 3353-4723 e-mail vizzaccaro@unicas.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalle norme vigenti. La richiesta dovrà pervenire all’Ufficio per l’internazionalizzazione, compilando l’apposito modulo da richiedere all’Ufficio stesso.
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

ERASMUS + FOR TRAINEESHIP 2015-2016
MODULO DI CANDIDATURA

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

__ sottoscritto__ (nome) ...................................................................................... (cognome) ........................................................................................................

Matricola ...................................................... cittadinanza ............................................................... nat. il .............................................. a .................................................................

residente in via ................................................................. città .............................................................

CAP .......................................................... tel. ................................................................. cellulare ............................................................. e-mail: .................................................................

consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76, D.P.R. 23 dicembre 2000, N. 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLAMENTE iscritto/a per l’a.a. 2015-2016 (Part time □) al __________ anno in corso/fuori corso del corso di:

laurea □ laurea magistrale □ laurea magistrale a ciclo unico □ doctorato di ricerca □ in .........................................................................................................................

CHIEDE
di partecipare al Bando per l’assegnazione del contributo Erasmus + per Traineeship.

__ sottoscritto__, ai fini dell’assegnazione del contributo Erasmus +, dichiara:

– di non usufruire contemporaneamente di altri finanziamenti per soggiorni all’estero erogati su fondi dell’Unione Europea o dell’Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale;

– di aver reperito un’azienda ospitante disponibile al siccionico e di aver fornito i dati relativi a tale azienda nel Learning Agreement for Traineeship allegato;

– di essere consapevole che la domanda sarà ritenuta completa solo se corredata dal Learning Agreement for Traineeship debitemente compilato e sottoscritto dal candidato, dal coordinatore istituzionale e dall’impresa ospitante;

A tal fine allega:

□ Attestazione linguistica

□ Certificato degli esami scolastici con media ponderata e numero dei crediti formativi acquisiti

□ Certificato di laurea □ Certificato di laurea magistrale □ Certificato di laurea magistrale a ciclo unico

□ Sa dottorando, formella autorizzazione a partecipare al programma Erasmus + rilasciata dal Consiglio della scuola di dottorato di afferenza

□ Lettera di accettazione dell’impresa ospitante

□ Learning Agreement for Traineeship debitemente compilato e sottoscritto

Il/a sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi dell’art. 7, 13 e 24 della Legge 196/2003.

Cassino __________

Firma __________