



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE  
DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA

## **PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ Matricola n. \_\_\_\_\_  
Anno di regolamento a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ CFU da sostenere n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

Attuale condizione:    universitario  
                                  frequentante corso post-laurea  
                                  (entro 12 mesi dalla laurea)  
                                  frequentante corso post-diploma  
                                  (entro 12 mesi dal diploma)

Azienda ospitante \_\_\_\_\_

Tempi di accesso ai locali aziendali \_\_\_\_\_  
( indicare i giorni di accesso ai locali)

Periodo del tirocinio n. mesi \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Tutore Aziendale \_\_\_\_\_

Tutore universitario \_\_\_\_\_

Polizza assicurativa:

POLIZZA INFORTUNI: UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA N.164472799/3-4

Obiettivi e modalità del tirocinio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

Facilitazioni previste \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**Firma**  
**tirocinante** \_\_\_\_\_

**Firma**  
**soggetto promotore** \_\_\_\_\_

**Firma**  
**azienda** \_\_\_\_\_