

**IL SISTEMA DELL’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI DELLA
NORMATIVA ANTICORRUZIONE, DI SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE E DI
RAZIONALIZZAZIONE NELL’IMPIEGO DELLE RISORSE –
LA GESTIONE DELLE GARE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
CON IL SISTEMA AVCPASS**

Il settore dei contratti pubblici costituisce uno dei più rilevanti ambiti di interazione tra il settore pubblico e quello privato. Il rapporto tra la Pubblica Amministrazione ed il mondo delle imprese determina conseguenze dirette sotto i profili economico e produttivo, ma anche conseguenze che impattano sulla collettività, avendo tale rapporto ad oggetto la realizzazione di interventi i cui beneficiari finali sono i cittadini.

Il Corso di formazione “**IL SISTEMA DELL’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE, DI SEMPLIFICAZIONE PROCEDURALE E DI RAZIONALIZZAZIONE NELL’IMPIEGO DELLE RISORSE – LA GESTIONE DELLE GARE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI CON IL SISTEMA AVCPASS**”, si propone di:

- Promuovere una corretta e trasparente gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;
- Migliorare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e tutti i soggetti che a diverso titolo operano nel settore degli appalti pubblici di lavori, servizi ed opere;
- Favorire una efficiente gestione delle risorse pubbliche;
- Facilitare un efficace e tempestivo approvvigionamento di beni, servizi od opere, con il conseguente soddisfacimento dell’interesse generale che è alla base delle scelte discrezionali dell’Amministrazione.

DURATA: 60 ore

N. DESTINATARI: 20

COORDINATORE: Prof. Giuseppe Russo

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

MODULO DIDATTICO 1: Il sistema dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi

DURATA

12 ORE

CONTENUTI

- ✓ Inquadramento normativo generale, comunitario e nazionale, ed in ambito sanitario
- ✓ L'appalto di lavori e le procedure di approvvigionamento di beni e servizi
- ✓ Gli obblighi di programmazione e budgettizzazione della spesa
- ✓ Le necessità di spending review, razionalizzazione delle risorse e semplificazione delle procedure

MODULO DIDATTICO 2: La normativa Anticorruzione e le recenti novità – L. 190/2012

DURATA

4 ORE

CONTENUTI

- ✓ Le innovazioni normative in chiave di anticorruzione: Il decreto legge n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014
- ✓ La soppressione dell'AVCP ed il trasferimento delle competenze in materia di vigilanza dei contratti pubblici all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- ✓ La nuova missione istituzionale dell'ANAC per la vigilanza e la prevenzione in materia di corruzione, per la semplificazione delle procedure, la riduzione dei controlli formali, la razionalizzazione dei costi della pubblica amministrazione e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse
- ✓ I Servizi ANAC: quelli relativi ai contratti pubblici e quelli in materia di anticorruzione e trasparenza (ex AVCP – ex Ci.Vi.T.)
- ✓ I servizi del settore contratti pubblici di acquisizione o trasmissione informazioni (rivolti a cittadini, operatori del mercato degli appalti pubblici - stazioni appaltanti, pubbliche amministrazioni, società organismi di attestazione (SOA) ed operatori economici)

MODULO DIDATTICO 3: Il sistema AVCPass rivolto agli Operatori Economici (OE) e alle Stazioni appaltanti

DURATA

16 ORE

CONTENUTI

- ✓ La Deliberazione AVCP n. 111/2012 e le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013
- ✓ Il modello operativo dell'AVCPass: la gestione della gara per macro funzioni e la dematerializzazione documentale
- ✓ Registrazione, profilatura ed autenticazione a sistema degli utenti (Operatore Economico - Stazione Appaltante (Amministratore OE, Collaboratore dell'Amministratore OE, Responsabile del Procedimento) e le modifiche dei dati immessi
- ✓ L'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici
- ✓ Procedure e fasi di inserimento a sistema dei documenti degli operatori economici (OE)
- ✓ La componente del sistema AVCPass dedicata alle Stazioni Appaltanti
- ✓ L'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici (art. 2 della Delibera AVCPass del 27/12/2012)
- ✓ La creazione della gara e la gestione dei requisiti in SIMOS
- ✓ La Commissione di Gara in modalità AVCPass: creazione della Commissione di Gara; gestione Commissione di Gara; gestione della Seduta; acquisizione del partecipante
- ✓ Il Responsabile del Procedimento
- ✓ Il fascicolo di partecipazione per gli operatori economici
- ✓ Il sistema AVCPass negli atti di gara
- ✓ Il CIG
- ✓ Gli Utenti e prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVCPass
- ✓ L'Acquisizione e gestione dei partecipanti
- ✓ Il Partecipante-Operatori Economici-PassOE (soggetti singoli e plurimi)
- ✓ Comprova dei requisiti in fase di partecipazione e comprova dei requisiti in fase di aggiudicazione
- ✓ Le criticità del sistema e la gestione degli errori
- ✓ Dati e documenti per la comprova dei requisiti generali e speciali

MODULO DIDATTICO 4: Il Codice degli appalti pubblici e le procedure di gara –D.Lgs 163/06 e D.P.R. 207/10:

DURATA

16 ORE

CONTENUTI

- ✓ La programmazione degli acquisti, l'articolo 271 del regolamento
- ✓ Esempi di procedure per la stima dei fabbisogni (concetto di scorta e di sotto – scorta tollerabile)
- ✓ Le procedure DEFAULT (ad evidenza pubblica) e le procedure in deroga (negoziate ed in economia, 57 e 125 codice appalti)
- ✓ Le autorizzazioni interne per l'utilizzo delle procedure in deroga
- ✓ Problematiche per la determinazioni degli importi per gli acquisti in economia
- ✓ Esempi di procedura per il calcolo dell'importo oggettivo degli acquisti in deroga
- ✓ La responsabilità del RUP per gli acquisti in deroga
- ✓ La figura del RUP (codice appalti) e la figura del RdP (L. 241/90)
- ✓ La determinazione ad acquistare, la norma degli enti

MODULO DIDATTICO 5: Le specifiche della procedura di gara

DURATA

12 ORE

CONTENUTI

- ✓ La determinazione dell'importo di gara, art 29 codice
- ✓ La scrittura di procedure per la determinazione dell'oggetto
- ✓ La scelta dei contraenti
- ✓ Il controllo dei requisiti
- ✓ L'aggiudicazione del contratto
- ✓ La stipula del contratto – il pagamento dei corrispettivi

SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE: Pform, via San Leonardo 52 – 84131 – Salerno, c/o Galleria Mediterraneo, scala B, III piano.

La Galleria Mediterraneo, dotata di parcheggio gratuito, è situata a poche centinaia di metri dall'uscita Mariconda della Tangenziale di Salerno ed è facilmente raggiungibile dalla stazione FS di Salerno in circa 15 minuti con gli autobus del consorzio locale di trasporto pubblico.

METODOLOGIA DIDATTICA: La didattica terrà conto della necessità non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di potenziare specifiche competenze ed affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali. La metodologia didattica sarà, pertanto, orientata all'operatività: ai contenuti teorici si affiancheranno le numerose esercitazioni individuali e di gruppo, le simulazioni, i casi aziendali, le attività di progetto sul campo e prove pratiche tese a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali.

I docenti faranno costantemente ricorso a **tecniche formative attive:**

- Casi pratici: condivisione con i discenti di un problema concreto che richiede una diagnosi delle cause sottostanti, un'analisi degli elementi rilevanti e l'assunzione delle decisioni più idonee e coerenti;
- Discussione di gruppo: spazio in cui ogni partecipante all'azione formativa, essendo in grado di analizzare il tema proposto secondo informazioni recepite precedentemente, espone esperienze, esprime opinioni, pone domande e fornisce proposte;
- Simulazioni: l'imitazione di processi nei quali si prendono le decisioni riguardo a situazioni concrete; mantengono alta l'attenzione e ottimizzano i tempi e la qualità dell'apprendimento senza appesantire il prodotto formativo di eccessiva astrazione e comunicazione ad un senso;
- Lavori di gruppo: consentono l'apprendimento cooperativo e la sperimentazione del team building;
- Esercitazioni applicative: applicazione, a livello pratico, di tecniche e modelli appresi per risolvere problemi concreti mediante l'utilizzo di una strumentazione già in possesso dei partecipanti in quanto precedentemente trasferita loro attraverso l'esposizione;
- Role playing: simulazione di situazioni reali con ruoli predefiniti.

L'attività didattica si porrà anche come work lab ovvero come momento finalizzato non solo alla presentazione dei contenuti, ma anche a favorire mediante il costante confronto con i docenti e l'aula il processo di miglioramento continuo delle competenze.

Tale approccio porrà l'utente al centro del processo di apprendimento, trasformandolo in soggetto attivo del proprio apprendimento e spostando l'attenzione dal momento di trasmissione della conoscenza a quello di rielaborazione del sapere e della sua ricollocazione all'interno del patrimonio di conoscenze pregresse.

I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, quesiti riguardanti gli argomenti trattati che diverranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

MATERIALE DIDATTICO: Ai discenti verrà fornito tutto il materiale didattico necessario per seguire passo dopo passo le attività didattiche:

- slide di presentazione dei contenuti dei moduli didattici;
- esercitazioni e schede operative;
- dispense a cura dei docenti;
- bibliografia di testi e manuali del settore;
- giornali e riviste del settore.

Predisposto ad hoc per ciascun modulo formativo, il materiale didattico sarà fornito su supporto digitale e cartaceo e verrà rimodulato sulla base delle esigenze dell'aula.

I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

SOGGETTO PROPONENTE: La proposta formativa è promossa e organizzata dall'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE e da PFORM, SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE, ente accreditato alla Regione Campania, codice organismo 01685/12/08, Agenzia per il lavoro iscritta all'albo informatico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Sezione 4 - Ricerca e selezione del personale (Aut. prot. 39/0019386) ed alla Sezione 5 - Supporto alla ricollocazione professionale (Aut. prot. 39/0019397), società certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settori EA 35 (consulenza) ed EA 37 (formazione).