UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB

Prot. n. 8838
Del 10/04/2024

Al Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

e, p.c. Prof. Gaspare Giovinco

SEDE

Oggetto: ***Interpello interno per affidamento incarichi.***

Si comunica che è pervenuta dal Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica la nota prot.6996 del 20 marzo 2024 con la quale si informa che il Collegio dei docenti del Master Executive di II livello in "Smart and Clever" in data 10/11/2023 ed il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 17/11/2023, hanno autorizzato l'avvio della procedura per l'attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo finalizzato all'ausilio alla predisposizione del Project Work elaborato dai corsisti del Master. In particolare, tale figura dovrà assicurare che il Project Work contenga al suo interno:

- il risultato atteso per la P.A.;
- gli obiettivi intermedi e l'obiettivo finale del Project Work;
- gli indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
- l'articolazione del lavoro per fasi;
- il confronto as be – to be;
- la valutazione dei punti di forza e delle criticità del progetto;
- l'analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione Pubblica;
- l'analisi dei costi e benefici della realizzazione del progetto;
- l'individuazione dei potenziali punti di contatto con le altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.

E' richiesto il possesso del seguente requisiti:

- Laurea Magistrale, Specialistica V.O. o equipollente in discipline umanistiche o ingegneristiche.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Dottorato di Ricerca in discipline relative all'orientamento;
- Master o Corso di Perfezionamento di almeno 60 cfu su tematiche inerenti al Management didattico;
- Certificazione informatica.

Saranno, inoltre, valutati le seguenti attività:

- esperienza pregressa nelle attività di supporto all'elaborazione del Project Work;
- esperienza pregressa di didattica integrativa su tematiche relative all'orientamento,
- esperienza pregressa nella metodologia del cooperative learning, esperienza nell'assistenza alla didattica;
- pubblicazioni scientifiche.

Alla luce di quanto sopra indicato, si ritiene necessario conoscere se, all'interno dell'Amministrazione, sono presenti professionalità adeguate allo svolgimento delle citate attività.

Il suddetto incarico, la cui durata coinciderà con quella del Master, sarà svolto dal dipendente in orario di servizio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

Tanto premesso, si invita il personale interessato a presentare la domanda di adesione, con allegato specifico *curriculum*, entro e non oltre quindici giorni dalla presente, al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento.pta@unicas.it .

Le domande dovranno essere corredate dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Donatella Marsiglia)

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Greco