

2299



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE



AREA 4  
SETT/AA.GG.  
UFF/AA.GG.

Decreto n. 108

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con decreto rettorale n. 825 del 19 dicembre 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 4 del 5 gennaio 2012;
- VISTO** l'Art. III. 4 del Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento sull'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo di cui al decreto del Rettore n. 615 del 17 ottobre 2012;
- VISTO** il Regolamento per la gestione e la rilevazione dei fatti amministrativi in contabilità economico patrimoniale emanato con decreto del Rettore n. 772 del 21 dicembre 2012;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 29 gennaio 2013, nella quale è stato espresso parere favorevole sul testo del Regolamento per il Centro Universitario per l'Orientamento (CUORI);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2013, di approvazione del Regolamento sopracitato

**DECRETA**

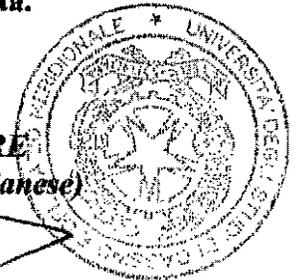
**Articolo unico**

E' approvato il Testo del Regolamento del Centro Universitario per l'Orientamento (CUORI) che, composto da n. 11 articoli contenuti in n. 4 pagine, viene allegato a costituirne parte integrante e sostanziale.

**Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.**

Cassino, 15 FEB. 2013

**IL RETTORE**  
(Prof. Ciro Attaianesi)



**REGOLAMENTO DEL CENTRO UNIVERSITARIO PER L'ORIENTAMENTO (C.U.ORI.)  
DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**



**Art. 1 - Costituzione**

1. E' istituito presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, ai sensi dell'art.III.1 dello Statuto e dell'art.III.4 del Regolamento Generale di Ateneo, un Centro di Servizio denominato "Centro Universitario per l'Orientamento", nel seguito indicato con "C.U.Ori." o "Centro". Il suddetto centro sarà dotato di gestione autonoma.

**Art. 2 – Finalità**

1. Il C.U.Ori ha come finalità l'orientamento, perseguita sia attraverso l'organizzazione e la gestione diretta di attività coerenti con tali finalità, sia attraverso il coordinamento di analoghe attività organizzate e gestite da altre Strutture di Ateneo.

2. L'attività del C.U.Ori., sviluppata in stretta collaborazione con le altre Strutture di Ateneo, è finalizzata a:

- a. fornire agli studenti in ingresso adeguati strumenti informativi e formativi di orientamento per una consapevole scelta del percorso di studi universitari;
- b. porre in essere idonei ed efficaci strumenti di supporto per gli studenti iscritti, quali counseling, che possano contribuire a ridurre in modo significativo i tempi di conseguimento del titolo universitario e gli abbandoni;
- c. acquisire adeguata conoscenza delle migliori pratiche per l'affermazione della cultura dell'orientamento e promuovere tali pratiche sia presso le Strutture interne dell'Ateneo che presso i Soggetti esterni coinvolti in tali attività;
- d. promuovere forme di collaborazione stabili con il mondo della Scuola e con le altre Istituzioni che perseguono finalità analoghe o affini, tra cui l'Ente territoriale per il Diritto allo Studio;
- e. produrre materiale formativo ed informativo, con particolare attenzione all'utilizzo dei nuovi mezzi tecnologici per la comunicazione;
- f. acquisire adeguata conoscenza sul profilo degli studenti in ingresso e sulla situazione degli studenti iscritti.

**Art. 3 - Attività**

1. Le finalità istituzionali del Centro vengono perseguite attraverso la realizzazione di idonee attività e l'utilizzo di adeguati strumenti, tra cui:

- a. promozione ed organizzazione di incontri di orientamento presso le Scuole e presso i Soggetti interessati;
- b. organizzazione e coordinamento di eventi di orientamento e partecipazione a Saloni e fiere dedicati all'Orientamento;
- c. sviluppo di strumenti di orientamento, con particolare riferimento a quelli basati sulle nuove tecnologie e sulle forme di comunicazione multimediali ed interattive;
- d. sviluppo e gestione di un portale di web-orientamento;



- e. organizzazione e coordinamento di Sportelli di Orientamento, istituiti presso il Centro e/o presso altre Strutture di Ateneo;
- f. progettazione, organizzazione e gestione di percorsi di formazione e di aggiornamento sull'Orientamento;
- g. propone all'Ateneo di stipulare gli accordi di convenzione e di collaborazione con altre Istituzioni che perseguono analoghe finalità, tra cui gli Uffici Scolastici Provinciali e Regionali, i singoli Istituti scolastici e l'Ente territoriale per il Diritto allo Studio, finalizzati in particolare alla creazione di una Rete;
- h. progettazione e realizzazione di materiale informativo e di orientamento, su supporti convenzionali e su supporti innovativi multimediali;
- i. promozione di attività di ricerca e monitoraggio in ragione delle specifiche finalità di orientamento del Centro;
- j. realizzazione di progetti, anche in collaborazione con altri Soggetti interessati, che abbiano obiettivi coerenti con le finalità istituzionali del Centro.

#### **Art. 4 – Organi**

1. Sono organi del Centro:
  - a. il Presidente;
  - b. il Consiglio.

#### **Art. 5 – Presidente**

1. Il Presidente del Centro è un professore universitario dell'Ateneo nominato dal Rettore, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
2. Il Presidente dura in carica tre anni. La funzione di Presidente non può essere assunta per più di due mandati consecutivi.

#### **Art. 6 – Compiti del Presidente**

1. Il Presidente del C.U.Ori.:
  - a. rappresenta il Centro;
  - b. convoca e presiede il Consiglio;
  - c. sovrintende al funzionamento generale del Centro;
  - d. coordina le attività del Centro attuando le linee di indirizzo definite dal Consiglio;
  - e. elabora, propone al Consiglio, la programmazione annuale e la corrispondente previsione delle risorse finanziarie annuali da sottoporre agli organi di governo dell'Ateneo;
  - f. presenta annualmente al Rettore una relazione sull'andamento delle attività del Centro, in cui vengono evidenziati i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi fissati e alle risorse assegnate;
  - g. designa fra i docenti membri del Consiglio un vicario che lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza;
  - h. attribuisce, sentito il Consiglio, deleghe di competenze ed incarichi a personale docente e non docente su specifiche attività e progetti.



## **Art. 7 – Consiglio**

Il Consiglio del Centro è composto da:

- a. Il Presidente del Centro, con funzioni di Presidente;
- b. due rappresentanti per ciascuno dei Dipartimenti ai quali afferiscono Corsi di Laurea o Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di almeno tre classi diverse; un rappresentante per ciascuno degli altri Dipartimenti
- c. due rappresentanti degli studenti;

1. I rappresentanti dei Dipartimenti sono professori dell'Ateneo o ricercatori, nominati dal Rettore su proposta dei rispettivi Consigli di Dipartimento. La durata del mandato è di tre anni. Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.

2. I rappresentanti degli studenti sono nominati dal Rettore su proposta del Consiglio degli studenti e dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di amministrazione. La durata del mandato è di due anni. Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.

3. La convocazione e l'ordine del giorno del Consiglio sono di competenza del Presidente.

4. Il Consiglio si riunisce in via ordinaria almeno tre volte l'anno e in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei membri. Il Consiglio è regolarmente costituito quando è presente la maggioranza assoluta dei membri, esclusi gli assenti giustificati. Le delibere sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

## **Art. 8 – Compiti del Consiglio**

1. Il Consiglio:

- a. definisce le linee di indirizzo delle attività del Centro, tenuto conto degli obiettivi indicati dagli Organi accademici;
- b. esprime il proprio parere sulla programmazione annuale e la corrispondente previsione delle risorse finanziarie annuali;
- c. pone in essere concrete azioni di coordinamento con le altre Strutture di Ateneo coinvolte in attività di orientamento. A tal fine, ognuno dei membri del Consiglio è chiamato ad impegnarsi per un proficuo collegamento tra il Centro e l'Organo che lo ha designato in tale consesso;
- d. delibera il proprio parere sull'attribuzione di deleghe di competenze ed incarichi a personale docente e non docente su specifiche attività e progetti.

## **Art. 9 – Risorse finanziarie**

2. Concorrono al finanziamento del Centro:

- a. il contributo annuale ordinario e gli eventuali contributi straordinari concessi dal Consiglio di Amministrazione sulla base della programmazione annuale delle attività;
- b. i finanziamenti di specifici progetti presentati dal Centro, anche su base convenzionale e i corrispettivi di prestazioni per conto di terzi;
- c. i lasciti e le donazioni di Enti, Istituzioni, Fondazioni, privati.

## Art. 10 -- Gestione amministrativa, finanziaria e contabile

- 1 L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale mette a disposizione del Centro le strutture, il personale, le attrezzature e gli arredi necessari per il suo funzionamento.
- 2 La gestione delle risorse assegnate è assicurata dal Presidente nel rispetto delle norme e delle procedure previste dai vigenti Regolamenti di Ateneo.
- 3 La gestione finanziaria e contabile del Centro è affidata all'Amministrazione Centrale.
- 4 Possono collaborare alle attività del Centro, a tempo parziale e per periodi determinati, i titolari di borse di studio, assegni o di contratti a termine, secondo la vigente legislazione.

## Art. 11 – Norme transitorie e di rinvio

1. Per quanto non espresso nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni dei vigenti Statuto, Regolamento Generale di Ateneo e Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.



REPUBBLICA ITALIANA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO  
DEL LAZIO MERIDIONALE

Al sensi dell'art. 13 del D.A.R. 29 Dicembre 2009  
numero 247, si attesta che la presente copia fotostatica  
costituita da n. 5 fogli è conforme all'originale  
depositato o emesso o esito.

Cassino, 15 FEB. 2013

SEGRETERIA  
DIREZIONE GENERALE  
Veronica Risi