



# Relazione sulle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo 2023

---

*Presidio della Qualità di Ateneo*

*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*

*Documento approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 1 febbraio 2024*

# 1 Sommario

<b>1</b>	<b>Sommario.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Riferimenti .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
3.1	Principali abbreviazioni .....	3
<b>4</b>	<b>Il Presidio della Qualità di Ateneo .....</b>	<b>4</b>
4.1	Funzioni .....	4
4.2	Composizione.....	4
4.3	Organizzazione .....	4
<b>5</b>	<b>Attività svolte nel periodo di riferimento.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>Attività di processo.....</b>	<b>9</b>
5.1.1	Relazioni delle CPDS.....	9
5.1.2	SUA-CdS .....	9
5.1.3	Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS .....	10
5.1.4	Relazione dipartimentale sul monitoraggio dell'attività svolte nel 2022 .....	11
5.1.5	Relazione di Autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca .....	12
5.1.6	Valutazione della didattica.....	13
5.1.7	Monitoraggio .....	13
5.1.8	Gestione dei flussi informativi .....	13
5.1.9	Rapporti con il Nucleo di Valutazione.....	14
<b>5.2</b>	<b>Attività di progetto.....</b>	<b>14</b>
5.2.1	Formazione .....	14
5.2.2	Nuovo sito web di Ateneo e pagina web del PQA .....	14
5.2.3	Progetto Good Practice.....	14
5.2.4	Piano strategico di Ateneo 2023-2025.....	16
<b>6</b>	<b>Considerazioni finali sul sistema AQ di Ateneo .....</b>	<b>17</b>

## 2 Riferimenti

- [1] **Legge n. 240** del 20/12/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”.
- [2] **Decreto Legislativo n. 19** del 27/01/2012 “Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex-ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”
- [3] **Decreto Ministeriale n. 1154** del 14/10/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” che sostituisce il DM 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’aa 2022/2023.
- [4] **Linee Guida ANVUR per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari**
- [5] **Statuto di Ateneo**
- [6] **Documento sulle “Politiche di Ateneo per l’Assicurazione della Qualità”, 23 novembre 2022**
- [7] **Sito web - Presidio della Qualità**
- [8] **Sito web - Valutazione della Didattica**
- [9] **Sito web – Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**
- [10] **Sito web - Progetto Good Practice**

## 3 Premessa

Questo documento descrive le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023. Il presente documento si riferisce al periodo immediatamente successivo a quello coperto dalla precedente relazione annuale.

### 3.1 Principali abbreviazioni

AA, Anno Accademico

ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ, Assicurazione della Qualità

CCS, Consiglio di Corso di Studio

CdA, Consiglio di Amministrazione

CdD, Consiglio di Dipartimento

CdS, Corsi di Studio

CEV, Commissione di Esperti Valutatori

CPDS, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

NdV, Nucleo di Valutazione

PQA, Presidio della Qualità di Ateneo

SA, Senato Accademico

SUA-CdS, Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

RdR-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio

SMA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio

SUA-RD/TM/IS, Scheda Unica Annuale Dipartimentale sulla Ricerca, Terza missione e Impatto Sociale

UNICAS, Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

## 4 Il Presidio della Qualità di Ateneo

### 4.1 Funzioni

Come previsto dalla normativa vigente [1][2][3][3][4], UNICAS si è dotata di un sistema di AQ e mette in atto un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi sia degli strumenti funzionali al loro raggiungimento. Il PQA è l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche per la qualità di UNICAS, attraverso il monitoraggio delle attività e degli indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Le funzioni del PQA sono esplicitate nello Statuto di Ateneo [5]. L'Ateneo ha inoltre adottato un documento di politica generale per l'AQ [6] al quale il PQA ha conformato le proprie attività. In particolare, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- promuove la diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- supporta gli organi di governo dell'Ateneo, fornendo dati e informazioni, sulle politiche inerenti al miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca;
- funge da raccordo fra le strutture nelle attività di monitoraggio della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione; raccoglie e gestisce l'insieme dei dati derivanti dal monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone l'opportuna diffusione all'interno dell'Ateneo;
- assicura il flusso informativo e documentale tra gli attori del sistema di AQ di Ateneo;
- cura i rapporti con eventuali valutatori esterni.

Il PQA si pone come raccordo tra la Governance e le strutture periferiche di didattica e di ricerca nei processi di AQ. Nello svolgimento delle sue funzioni, il PQA si confronta in modo sistematico con la Governance per assicurare la realizzazione dei processi di assicurazione della qualità; nello svolgimento della propria attività, si coordina con il NdV nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze.

### 4.2 Composizione

Il PQA è composto da un Presidente e da Membri docenti e tecnico amministrativi, che sono scelti e nominati dal Rettore. Per il triennio 2021-2024, il PQA è stato costituito con i decreti rettorali n. 1050 del 16 dicembre 2021, n. 1040 del 3 dicembre 2021 e n. 904 del 16 novembre 2021; la composizione del PQA è la seguente:

- prof. Luca Venturino (presidente, docente afferente al DIEI)
- prof. Marco Donald Migliore (membro docente, afferente al DIEI)
- prof.ssa Alessandra Peri (membro docente, afferente al DLEF)
- prof. Marco Race (membro docente, afferente al DICEM)
- dott. Renato Salvatore (membro docente, afferente al DIPEG)
- prof.ssa Rosella Tinaburri (membro docente, afferente al DSUSS)
- ing. Giulio Bianco (membro tecnico amministrativo, Ufficio Qualità dei Servizi)
- dott.ssa Anna Angela Grimaldi (membro tecnico amministrativo, Ufficio Offerta Formativa)

Tale composizione garantisce la presenza di un Membro docente esperto per ciascun Dipartimento.

### 4.3 Organizzazione

Il PQA ha adottato la seguente modalità di ripartizione del lavoro:

- Presidente: funzioni di coordinamento e di indirizzo, garanzia di uniformità di approccio, interazioni verso gli organi di governo e l'esterno, gestione dei flussi informativi, gestione del sito web, dell'account di posta elettronica e della cartella remota del PQA;

- Membri docenti: interazioni con i Dipartimenti (valutazione documenti, controllo completezza dei dati, sollecitazione al rispetto delle scadenze, raccolta di istanze “dal basso” etc.) e gestione del flusso comunicativo da e verso il gruppo di assicurazione qualità dipartimentale e il gruppo di assicurazione della qualità di ciascun CdS;
- Membri tecnico amministrativi: interazione con l'amministrazione, monitoraggio procedure amministrative e raccolta dati (contatti con gli uffici, individuazione interlocutori e responsabili, aggiornamento banche dati ministeriali, redazione delibere organi accademici, etc.)

Nel periodo di riferimento, sono state svolte le seguenti riunioni del PQA; i verbali sono disponibili sulla pagina web del PQA [7].

<b>Data</b>	<b>Principali argomenti trattati</b>
11/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato sul tema “Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca”</li> <li>• Analisi Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, anno 2023</li> <li>• Relazione del Nucleo di Valutazione, anno 2023</li> <li>• Attività di Monitoraggio: Questionari ANVUR per i Corsi di Studio</li> </ul>
27/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi Relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, anno 2023</li> <li>• Attività di Monitoraggio: Autovalutazione dei Corsi di Dottorato, Schede dipartimentali di monitoraggio dell’attività di ricerca e terza missione/impatto sociale – 2023, Relazione annuale delle CPDS – 2023, Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS – 2023, Rapporto di riesame ciclico CdLM in Economia e Diritto d'Impresa, Questionari ANVUR per i Corsi di Studio: esiti AA 2023/24, Piattaforma SPRINT-CINECA, Progetto Good Practice 2022/2023</li> </ul>
10/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano di lavoro: novembre-dicembre 2023</li> <li>• Linee guida per la valutazione della didattica nei CdS – AA 2023/2024</li> <li>• Griglia di verifica per la Relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca – 2023</li> <li>• Attività di Monitoraggio: Formazione AVA 3, Nuovo sito web di Ateneo, Questionari ANVUR per i Corsi di Studio: esiti AA 2022/23, Modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo, Formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado</li> </ul>
17/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica schede dipartimentali di monitoraggio dell’attività di ricerca e terza missione/impatto sociale</li> <li>• Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2023- Rilevazione opinioni studenti</li> <li>• Template Relazione di Autovalutazione Corsi di Dottorato di Ricerca, Anno 2023</li> <li>• Attività di Monitoraggio: Aggiornamento Regolamento dei Dipartimenti, Regolamento Visiting Professor e Visiting Researcher, Linee Guida: “Consultazione delle parti sociali” e “Riconoscimento dei CFU”, Sito Web Ateneo, Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS, Questionari di Valutazione della didattica 2022/2023, Progetto Good Practice 2022/2023</li> </ul>
18/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con i Presidenti delle CPDS sul tema “Le CPDS nel modello AVA 3”</li> <li>• Aggiornamento Linee Guida per le attività delle CPDS</li> <li>• Analisi dei Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS</li> <li>• Attività di Monitoraggio: Attività post-CEV, Attività Dipartimentali di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, Questionari di Valutazione della didattica 2022/2023, Offerta Formativa 2023-2024</li> </ul>
13/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modello AVA 3</li> <li>• Attività di Monitoraggio: Attività post-CEV, corsi di nuova istituzione, modifica ordinamenti didattici, Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS, Attività Dipartimentali di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, Questionari di Valutazione della didattica 2022/2023, Composizione e attività delle CPDS</li> </ul>
26/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione Annuale del PQA, anno 2022</li> <li>• Piano di lavoro, anno 2023</li> <li>• Aggiornamento del documento “Linee Guida per il Monitoraggio e Riesame dei CdS”</li> <li>• Piano di lavoro per il Monitoraggio dell’Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di Monitoraggio: Attività delle CPDS, Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS, Censimento attività dei CdS, Offerta Formativa 2023-2024, Questionari di Valutazione della didattica 2021/2022</li> </ul>
--	--

I membri del PQA hanno preso parte ai seguenti incontri operativi e di formazione.

<b>Data</b>	<b>Interlocutori</b>	<b>Principali argomenti trattati</b>
18-12-23 (operativo)	Direttore Generale	Analisi raccomandazioni presenti nella relazione 2023 del Nucleo di Valutazione; supporto amministrativo nei processi di AQ
15-12-23 (operativo)	Magnifico Rettore	Sistema AQ di Ateneo
04-12-23 (operativo)	Società Besmart	Procedura per la somministrazione dei questionari.
27-11-23 (operativo)	Settore Ricerca	AVA 3 Dottorato di ricerca. Relazioni di monitoraggio annuale dei Dipartimenti.
27-11-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Elaborazione questionari di valutazione della didattica 2023/2024.
27-11-23 (operativo)	Segreteria Tecnica Nucleo di Valutazione	Relazione Annuale Nucleo di Valutazione
30-10-23 (operativo)	Magnifico Rettore	Modello AVA 3. Composizione PQA. Attività propedeutiche alla preparazione della visita CEV.
30-10-23 (formazione)	ANVUR	Incontro sul tema "Gestione delle risorse nel modello AVA3"
30-10-23 (operativo)	Settore Ricerca	AVA 3 Dottorato di ricerca
28-10-23 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Implementazione Questionari ANVUR per dottorandi e dottori di ricerca
28-10-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Elaborazione questionari di valutazione della didattica 2022/2023. Modello AVA 3: Discussione sui punti di attenzione di Sede e dei CdS.
25-10-23 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Implementazione Questionari ANVUR per dottorandi e dottori di ricerca. Elaborazione questionari di valutazione della didattica 2022/2023.
25-10-23 (operativo)	Settore Ricerca, Società Besmart	Implementazione Questionari ANVUR per dottorandi e dottori di ricerca
17-10-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Elaborazione questionari di valutazione della didattica 2022/2023.
03-10-23 (operativo)	Settore Ricerca	Implementazione Questionari ANVUR per dottorandi e dottori di ricerca
03-10-23 (formazione)	Seminario prof. Alfredo Squarzioni	AVA3: Ruolo del personale TAB nell'AQ
28-09-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Elaborazione questionari di valutazione della didattica 2022/2023. Nuovo sito web di Ateneo.
28-09-23 (operativo)	Società Besmart	Elaborazione questionari di valutazione della didattica 2022/2023.
20-09-23 (operativo)	Magnifico Rettore	Nuovo sito web Ateneo
20-09-23 (operativo)	Società Besmart	Elaborazione questionari di valutazione della didattica 2022/2023.

28-07-23 (operativo)	Settore Ricerca, Società Besmart	Implementazione Questionari ANVUR per dottorandi e dottori di ricerca
19-07-23 (operativo)	Magnifico Rettore	Risorse umane a supporto del sistema AQ di Ateneo
12-07-23 (operativo)	Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca	Modello AVA 3. Relazione annuale di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Questionari di valutazione.
10-07-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Monitoraggio questionari di valutazione della didattica 2022/2023. Aggiornamento regolamenti e linee guida. Aggiornamento sito web di Ateneo.
05-07-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Gestione delle infrastrutture e dei servizi	Nuovo sito web Ateneo
03-07-23 (operativo)	Rettore e Prorettori Funzionali	Presentazione Piano Strategico
26-06-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Gestione delle infrastrutture e dei servizi	Nuovo sito web Ateneo
26-06-23 (operativo)	Segreteria Tecnica Nucleo di Valutazione	AVA 3 Dottorato di ricerca
23-05-23 (operativo)	Alleanza di università europee EUt+	Valutazione della candidatura di adesione UNICAS
17-05-23 (operativo)	Direttore Generale	Attività di formazione su AVA 3 rivolte al personale (docente e amministrativo) e agli studenti.
11-05-23 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Monitoraggio questionari di valutazione della didattica 2022/2023.
11-05-23 (operativo)	Segreteria Tecnica Nucleo di Valutazione	Monitoraggio delle attività post-CEV
05-05-23 (operativo)	Segreteria Tecnica Nucleo di Valutazione	Monitoraggio delle attività post-CEV
05-05-23 (operativo)	Società Besmart	Incontro per illustrare le modalità di caricamento delle informazioni nel nuovo sito di Ateneo attraverso il software Umbraco.
03-05-23 (operativo)	Società Besmart	Incontro per illustrare le modalità di utilizzo del ramo di programma "didattica 3.0" all'interno del sistema gestionale GOMP.
02-05-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Aggiornamento Linee Guida per l'attività delle CPDS
02-05-23 (operativo)	Società Besmart	Incontro per illustrare le modalità di utilizzo del ramo di programma "didattica 3.0" all'interno del sistema gestionale GOMP.
11-04-23 (operativo)	Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca	Questionari ANVUR dottorandi e dottori di ricerca
11-04-23 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Monitoraggio questionari di valutazione della didattica 2022/2023.
03-04-23 (operativo)	Incontro con il Nucleo di Valutazione	Audizione dei Corsi di Dottorato di Ricerca in "Testi, contesti e fonti dall'antichità all'età contemporanea" e "Metodi, modelli e tecnologie per l'ingegneria"

30-03-23 (formazione)	ANVUR	Incontro sul tema "L'accreditamento periodico: le novità del modello AVA 3" organizzato d'intesa con ANVUR e rivolto a tutte le Università del Lazio
24-03-23 (operativo)	Magnifico Rettore	Monitoraggio delle attività post-CEV
24-03-23 (operativo)	Presidente Nucleo di Valutazione	Monitoraggio delle attività post-CEV
24-03-23 (operativo)	Segreteria Tecnica Nucleo di Valutazione	Monitoraggio delle attività post-CEV
09-03-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Ricerca	Indicatori Piano strategico di Ateneo
23-01-23 (operativo)	Responsabile settore ricerca	Pubblicazione Relazioni Dipartimentali. Monitoraggio delle attività dipartimentali inerenti alla ricerca e terza missione/impatto sociale.
18-01-23 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Diffusione esiti questionari di valutazione della didattica 2021/2022. Monitoraggio questionari di valutazione della didattica 2022/2023.
12-01-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Terza Missione, Prorettore Funzionale alla Ricerca	Monitoraggio delle attività dipartimentali inerenti alla ricerca e terza missione/impatto sociale
11-01-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Diffusione esiti questionari di valutazione della didattica 2021/2022.
10-01-23 (operativo)	Incontro con il Prof.ssa Marilena Maniaci, membro del Consiglio Direttivo ANVUR	Template Rapporto di Riesame Ciclico; Template Scheda di Monitoraggio delle Attività di Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti.
10-01-23 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Processi AVA inerenti alla didattica: piano di lavoro. Monitoraggio CdS.
10-01-23 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Processi AVA inerenti alla didattica: piano di lavoro. Monitoraggio CdS.

## 5 Attività svolte nel periodo di riferimento

Il PQA si è dedicato ad attività di processo che hanno caratteristiche di continuità perché necessarie per la messa in atto del sistema AQ di Ateneo e il suo miglioramento continuo. Si tratta di attività realizzate sia per promuovere la cultura della qualità dell'Ateneo sia per costruire e migliorare i processi per l'AQ; alcune di esse rispondono a scadenze fissate esternamente e a precise indicazioni di legge. I principali processi supervisionati sono stati: la compilazione della relazione annuale da parte delle CPDS, la compilazione di SUA-CdS, SMA-CdS e RdR-CdS da parte dei CdS, la redazione delle Relazioni dipartimentali di monitoraggio sulle attività di ricerca e terza missione (in sostituzione della SUA-RD/TM/IS), la redazione delle Relazioni di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, la rilevazione dell'opinione di studenti e docenti e il monitoraggio delle azioni post-CEV. Inoltre, il PQA si è occupato della gestione dei flussi informativi fra gli attori coinvolti nelle suddette attività, delle interazioni con il NdV e del monitoraggio delle azioni svolte dall'Ateneo nel percorso di autovalutazione e miglioramento continuo. Per gestire processi e progetti è stato messo in atto il principio del Plan-Do-Check-Act:

- Plan: stabilire gli obiettivi e individuare i processi;
- Do: attuare i processi;
- Check: monitorare e misurare i processi e i risultati;
- Act: adottare conseguenti azioni di miglioramento in modo continuo.



Il PQA ha anche svolto attività di progetto, ossia con una delimitazione precisa in termini di tempo, costo e obiettivi, pianificate per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo. Ad esempio, il PQA ha fornito supporto all'organizzazione di attività di formazione, alla predisposizione del nuovo sito web di Ateneo, allo svolgimento del progetto Good Practice, alla redazione del Piano strategico di Ateneo 2023-2025 e alla pianificazione del primo monitoraggio annuale di tale piano.

Nel seguito sono forniti ulteriori dettagli in merito alle principali attività svolte dal PQA.

## **5.1 Attività di processo**

### **5.1.1 Relazioni delle CPDS**

*(Fase Plan)* In data 02/05/2023 il Presidente del PQA ha incontrato il Prorettore Funzionale alla Didattica per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo relativo alla stesura della Relazioni 2023. Nella riunione del 18/05/2023 il PQA ha incontrato i Presidenti delle CPDS per confrontarsi in merito al ruolo delle CPDS nel modello AVA 3 e definire il piano di lavoro; successivamente, ha aggiornato le linee guida, il template della relazione e la griglia di verifica. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

*(Fase Do)* Il PQA fornisce supporto per l'accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati, delle linee guida e dei template, le CPDS elaborano una prima versione della relazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

*(Fase Check)* Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare eventuali situazioni di difficoltà. Inoltre, il PQA verifica a campione la rispondenza delle relazioni alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di verifica. La verifica delle relazioni è stata svolta nella seduta del 11/12/2023.

*(Fase Act)* I Presidenti delle CPDS aggiornano la bozza della relazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata per la più ampia diffusione presso docenti e studenti [9], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

### **5.1.2 SUA-CdS e offerta formativa**

*(Fase Plan)* Il PQA ha predisposto delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS", approvate nella seduta del 07/05/2020, da utilizzare insieme alla più recenti Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio e Linee Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici trasmesse dall'Ufficio Offerta Formativa ai Presidenti dei CCS e rese disponibili anche sulla pagina web del PQA. SA e CdA nelle rispettive sedute del 16/11/2022 e del 23/11/2022 hanno definito il calendario per la programmazione dell'Offerta Formativa 2023-2024 e per la compilazione delle banche dati ministeriali.

*(Fase Do)* In merito a specifici contenuti trasversali a tutti i CdS (organizzazione dell'AQ, orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, tirocini e stage, accompagnamento al lavoro), il PQA fornisce documenti di supporto predisposti di concerto con i delegati rettorali competenti. Inoltre, il PQA garantisce l'accesso ai risultati sulla valutazione della didattica da parte di studenti frequentanti, studenti non frequentanti e docenti e ai dati relativi all'indagine AlmaLaurea sulla soddisfazione dei laureati e la loro condizione occupazionale. Infine, il PQA garantisce l'accesso e il supporto alla lettura degli indicatori ministeriali per il monitoraggio dei CdS. Sulla base delle informazioni suddette, i CdS provvedono alla compilazione dei quadri della SUA-CdS secondo le scadenze definite dall'Ateneo; in tale fase, i CdS sono supportati dall'Ufficio Offerta Formativa.

*(Fase Check)* L'Ufficio Offerta Formativa, d'intesa con il PQA, svolge un compito di organizzazione complessiva e monitoraggio sulla compilazione dei quadri e sull'aggiornamento dei dati. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti delle schede predisposte dai CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Su indicazione del Rettore Funzionale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa, svolge altresì un controllo sulla parcellizzazione delle attività didattiche, sulla diversificazione dei CdS, sui docenti di riferimento e sulla didattica erogata (in termini di ore e di coerenza con il manifesto). In particolare, nel rispetto delle Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024 approvate dal Consiglio Direttivo con delibera n. 224 del 3/11/2022 e dei requisiti previsti per l'accreditamento iniziale indicati dalla normativa vigente, nell'a.a. 2023-2024 è stata svolta anche un'attività di supporto e di consulenza finalizzata all'istituzione di 4 corsi di laurea triennale, di cui due in lingua inglese e due nel polo didattico di Frosinone in sostituzione di precedenti curricula, di 1 corso di laurea magistrale a ciclo unico abilitante e di 39 percorsi abilitanti (obiettivi 1.1.1 e 1.1.8 del Piano Strategico 2023-2025).

*(Fase Act)* Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

### **5.1.3 Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS**

*(Fase Plan)* In data 10/01/2023 il Presidente del PQA ha incontrato il Rettore Funzionale alla Didattica e il Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo per la stesura dei documenti. Nella riunione del 26/01/2023, il PQA ha aggiornato le "Linee guida per il Monitoraggio dei CdS", al cui interno è anche definito il piano di lavoro per la redazione di SMA-CdS e RdR-CdS, e predisposto i template per la redazione di SMA-CdS e RdR-CdS. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

*(Fase Do)* Il PQA fornisce supporto ai CdS per l'accesso agli indicatori ANVUR, ai questionari di valutazione compilati da studenti e docenti e ai dati presenti nel sistema gestionale GOMP. I CCS predispongono e approvano i documenti RdR-CdS e SMA-CdS secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

*(Fase Check)* Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica a campione la rispondenza dei documenti alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti di SMA-CdS e RdR-CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Il PQA, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa, verifica il corretto caricamento di SMA-CdS e RdR-CdS sul sito Ministeriale.

*(Fase Act)* Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

Si evidenzia che nel 2023 i seguenti CdS hanno provveduto alla redazione del rapporto di riesame ciclico:

- L-14 Servizi giuridici per Lavoro, Pubblica Amministrazione, Sport e Terzo Settore
- L-18 Economia Aziendale
- L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
- L-22 Scienze Motorie
- LM-37/38 Lingue e letterature moderne per i servizi interculturali, la mediazione linguistica e la cooperazione internazionale
- L-07 Ingegneria civile e ambientale
- L-09 Ingegneria industriale
- L-10 Lettere

- L-11 Lingue e Letterature moderne
- LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate
- L-08 Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni
- L-33 Economia e commercio
- L-39 Servizio sociale
- LM-77 in Economia e Diritto d'Impresa

Nel 2023, il PQA ha analizzato i seguenti documenti nella seduta del 18/05/2023:

- RdR, L-14 Servizi giuridici per Lavoro, Pubblica Amministrazione, Sport e Terzo Settore
- RdR, L-18 Economia Aziendale
- RdR, L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
- RdR, L-22 Scienze Motorie
- RdR, LM-37/38 Lingue e letterature moderne per i servizi interculturali, la mediazione linguistica e la cooperazione internazionale
- RdR, L-07 Ingegneria civile e ambientale
- RdR, L-09 Ingegneria industriale
- RdR, L-10 Lettere
- RdR, L-11 Lingue e Letterature moderne
- RdR, LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate
- RdR, L-08 Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni
- RdR, L-33 Economia e commercio
- RdR, L-39 Servizio sociale

#### 5.1.4 Relazione dipartimentale sul monitoraggio dell'attività svolte nel 2022

Essendo ancora in atto un processo di ridefinizione della SUA-RD/TM/IS, nel 2022 tutti i Dipartimenti hanno prodotto una relazione sostitutiva che descrive le finalità e il progetto scientifico-didattico, gli obiettivi triennali di ricerca e terza missione, il sistema di gestione e autovalutazione, il monitoraggio e il riesame delle attività di ricerca e terza missione nel triennio precedente, le risorse umane e le infrastrutture disponibili, e i risultati di ricerca e terza missione. Nel 2023, è stata pianificata la redazione di una relazione di monitoraggio dell'Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale svolte nel 2022 da parte di tutti i Dipartimenti, in continuità con la precedente relazione redatta nel 2022.

*(Fase Plan)* Per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo per la stesura scheda di monitoraggio annuale dell'Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale svolte nel 2022, il Presidente del PQA ha incontrato la Prof.ssa Marilena Maniaci (in qualità di membro del Consiglio Direttivo ANVUR) in data 10/01/2023, il Prorettore Funzionale alla Terza Missione e il Prorettore Funzionale alla Ricerca in data 12/01/2023 e il Responsabile settore ricerca in data 23/01/2023. Nella riunione del 26/01/23, il PQA ha definito un possibile piano di lavoro e un template per la redazione del documento, corredato di indicazioni e suggerimenti operativi, da sottoporre agli organi di governo. SA e CdA hanno deliberato in merito nelle rispettive sedute del 22 e 28 febbraio 2022. Il template per la redazione della relazione è stato pubblicato sulla pagina web del PQA [7].

*(Fase Do)* Il PQA e gli uffici dell'Ateneo competenti in materia di Ricerca e Terza Missione forniscono supporto ai Dipartimenti per la raccolta dei dati necessari. Il Direttore, coadiuvato dal gruppo AQ dipartimentale, predispone una bozza del documento che, successivamente, viene discusso e approvato dal CdD secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

*(Fase Check)* Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica la rispondenza della relazione alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione. Tutti i documenti prodotti nel 2023 sono stati discussi dal PQA nella seduta del 17/07/2023.

*(Fase Act)* Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione in CdD.

### **5.1.5 Relazione di Autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca**

Il PQA ha svolto un'intensa attività in collaborazione con il Delegato Rettorale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e l'Ufficio dottorati e assegni di ricerca. Sono state censite le principali attività svolte nell'ambito dell'autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca dal 2016, riscontrando le seguenti buone pratiche: dal 2017, è attiva la somministrazione dei questionari Almalaurea ai dottori di ricerca (Profilo e Condizione occupazionale), viene somministrato un questionario ai dottorandi prima del conseguimento del titolo e viene redatta annualmente una relazione di autovalutazione da parte dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Sulla base di quanto osservato e considerati i requisiti del modello AVA 3, il PQA ha concordato con il Delegato Rettorale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e l'Ufficio dottorati e assegni di ricerca di avviare le seguenti due azioni nel 2023

- aggiornare le tempistiche e il template per la redazione della relazione di autovalutazione; in particolare (attività conclusa);
- implementare il nuovo modello di questionari proposto da ANVUR (attività in corso).

In riferimento alla redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, come fatto con altri documenti simili in Ateneo, il PQA ha adottato da quest'anno una modalità di lavoro basata sul principio del Plan-Do-Check-Act per la gestione del processo, come di seguito descritto.

*(Fase Plan)* In data 12/07/2023, il Presidente del PQA ha incontrato il Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca, alla presenza del dott. Dario Paolino (Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca) e della dott.ssa Sabrina Taglione (Segreteria tecnica del NdV); nel corso dell'incontro si è discusso in merito al piano di lavoro e al template per la redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca. In data 17/07/2023 il PQA ha approvato il piano di lavoro e il template per la redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca. In data 10/10/2023, ha approvato la griglia di verifica per la relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

*(Fase Do)* L'Ufficio dottorati e assegni di ricerca, d'intesa con il PQA, fornisce supporto per l'accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati e del template, i Corsi di Dottorato di Ricerca elaborano una prima versione della relazione di autovalutazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

*(Fase Check)* Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare eventuali situazioni di difficoltà. Inoltre, il PQA verifica la rispondenza della relazione di autovalutazione alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di verifica. La verifica delle relazioni è stata svolta nella seduta del 27/11/2023.

*(Fase Act)* I Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca aggiornano la bozza della relazione di autovalutazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata per la più ampia diffusione [9], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

### 5.1.6 Valutazione della didattica

*(Fase Plan)* Visto l'apprezzamento espresso dal NdV in merito alla attuale procedura di valutazione della didattica e sentito anche il parere del Magnifico Rettore, nella seduta del 17/11/2022 il PQA ha confermato per l'AA 2022/2023 la medesima procedura adottata nel precedente AA; tale procedura è descritta nelle "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2022/2023" approvate nella medesima seduta.

*(Fase Do)* I dati sulla soddisfazione dei laureati e sulla loro condizione occupazionale sono raccolti mediante la piattaforma AlmaLaurea. L'opinione di studenti e docenti è raccolta tramite il sistema informativo GOMP; i dati raccolti sono elaborati dalla Società BeSmart, con il supporto operativo e il monitoraggio dell'Ufficio Offerta Formativa, di concerto con il Prorettore Funzionale alla Didattica e il PQA. Il PQA provvede a trasmettere i dati elaborati a Magnifico Rettore, NdV, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CPDS, e Presidenti di CCS; i dati sono inoltre pubblicati sul sito web di Ateneo per un'ampia diffusione presso docenti e studenti [8].

*(Fase Check)* Il PQA monitora l'evoluzione del processo, anche verificando il tasso di compilazione dei questionari mediante interrogazioni al database GOMP. Il PQA invia specifiche comunicazioni a studenti e docenti al fine illustrare l'importanza di questo adempimento.

*(Fase Act)* Gli organi di governo implementano, per quanto di propria competenza e ove ritenuto necessario, adeguate azioni migliorative sulla base dei risultati osservati.

Si evidenzia che nel 2022, l'Ateneo si è dotato di un nuovo software, integrato nel sistema GOMP, per l'elaborazione e la presentazione dei risultati di valutazione della didattica. Anche nel 2023, il PQA ha costantemente interagito con il Prorettore Funzionale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa e la società che gestisce l'applicativo per proporre miglioramenti del software, anche sulla base dei suggerimenti provenienti da CPDS e CdS. A valle di tali interazioni, ad esempio, è ora possibile un più agevole confronto fra i punteggi degli insegnamenti all'interno del medesimo CdS e, inoltre, è possibile visualizzare la cronologia di compilazione dei questionari.

Nella seduta del 10/10/2023, il PQA ha inoltre definito le "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2023/2024" e le finestre di somministrazione dei questionari per l'AA in corso.

### 5.1.7 Monitoraggio

La composizione del PQA permette un immediato riscontro dell'implementazione del sistema AQ a livello dei singoli sottosistemi (Dipartimenti, CdS, uffici amministrativi etc.). Il PQA ha svolto un costante monitoraggio in merito all'avanzamento dei processi di AQ di Ateneo. Ciascun membro ha regolarmente relazionato sulla situazione del proprio dipartimento o su quanto avviene negli uffici amministrativi in ambito AQ, come si evince dai verbali delle riunioni.

Il PQA ha inoltre effettuato insieme alla Segreteria Tecnica del NdV il monitoraggio finale delle attività svolte dalla Sede e dai Dipartimenti in risposta alle raccomandazioni formulate dalla CEV a seguito della visita di accreditamento periodico del 2017.

### 5.1.8 Gestione dei flussi informativi

Il PQA gestisce il flusso di dati tra gli uffici preposti e le varie strutture di Ateneo coinvolte nei processi di AQ (CdS, CPDS, Dipartimenti, NdV, etc.). Su suggerimento del Centro di Ateneo per i Servizi Informatici, viene utilizzata un'area di scambio dati. Il PQA gestisce inoltre una propria sezione nel sito web di Ateneo [7], dove rende disponibili i verbali delle proprie riunioni, le linee guida per l'attuazione dei processi di AQ e le informazioni relative al modello AVA 3. Il PQA cura inoltre le sezioni del sito web di Ateneo dedicate alla

diffusione dei risultati della valutazione della didattica [8], delle attività delle CPDS [9] e degli esiti del progetto Good Practice [10].

### **5.1.9 Rapporti con il Nucleo di Valutazione**

Il PQA ha cercato di rispondere il più rapidamente ed esaurientemente possibile alle necessità manifestate dal NdV. I membri del PQA hanno partecipato a tutte le audizioni organizzate dal NdV nel periodo di riferimento di questa relazione, fornendo anche supporto alle strutture audite, sia nella fase preliminare di preparazione della documentazione, sia ex-post per implementare azioni migliorative. Il PQA ha infine supportato il NdV nella verifica delle attività conseguenti alla visita di accreditamento periodico.

## **5.2 Attività di progetto**

### **5.2.1 Formazione**

Il PQA ha organizzato un incontro di formazione sul modello AVA 3 con i Presidenti delle CPDS in data 18/05/2023 e con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca in data 11/12/2023. Il PQA ha infine preso parte alle riunioni del CONPAQ nel periodo di riferimento e a un incontro ANVUR sul tema "Gestione delle risorse nel modello AVA3" (30-10-2023). Ha inoltre collaborato con il Direttore Generale per l'organizzazione di un incontro in sede sul tema "AVA3: Ruolo del personale TAB nell'AQ".

Nel corso del 2023, ha continuato a confrontarsi e ad approfondire la conoscenza con il modello AVA 3. Sulla base di questo nuovo modello ha provveduto ad aggiornare

- Le Linee guida per l'Attività delle CPDS e il template per la redazione della relazione delle CPDS;
- Le Linee guida per il Monitoraggio dei CdS e il template per la redazione di SMA-CdS e RdR-CdS da parte dei CdS;
- Un template per la redazione da parte dei Dipartimenti di una relazione di monitoraggio dell'Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;
- Un template per la redazione da parte dei Corsi di Dottorato di Ricerca della relazione di autovalutazione.

Infine, si evidenzia che l'Ateneo è socio ordinario dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE); pertanto il personale dell'Ateneo ha accesso ai corsi di formazione e ai seminari organizzati da APRE; tali eventi sono pubblicizzati dall'Ufficio Progetti Competitivi e Auditing sia attraverso specifiche comunicazioni via e-mail sia attraverso la "Newsletter del Settore Ricerca".

### **5.2.2 Nuovo sito web di Ateneo e pagina web del PQA**

Il PQA ha fornito suggerimenti al Prorettore Funzionale alla Gestione delle Infrastrutture e dei Servizi per la predisposizione del nuovo sito web di Ateneo e a supportato le strutture e gli uffici dell'Ateneo nell'inserimento delle informazioni. Inoltre, il PQA ha completamente rivisto e aggiornato la propria pagina web nel nuovo sito di Ateneo, arricchendola di nuovi contenuti ed informazioni concernenti il Sistema AQ di Ateneo e il modello AVA 3.

### **5.2.3 Progetto Good Practice**

L'Ateneo aderisce, dall'edizione 2015/2016, al Progetto Good Practice che si pone l'obiettivo, sotto la regia del Politecnico di Milano, di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università, sia attraverso misurazioni di efficacia/efficienza dei servizi sia indagando il livello di soddisfazione degli utenti, allo scopo ultimo di favorire il benchmark tra gli atenei partecipanti al progetto nell'ottica di definire in maniera condivisa delle buone pratiche di riferimento.

All'edizione 2022/2023 del progetto hanno partecipato 48 Atenei statali, 6 Atenei non statali e 5 Scuole Superiori Universitarie.

Con delibera del CdA n. 23 del 26 aprile 2016, la supervisione dei lavori è stata assegnata al PQA. L'ing. Giulio Bianco, componente del PQA e responsabile dell'ufficio Qualità e Performance, a partire dal 15 febbraio 2017 è il referente per il progetto ed è all'interno di un apposito gruppo di lavoro che consta attualmente di 4 unità di personale.

Con riferimento all'edizione 2022/2023, sono state confermate e nuovamente attuate tutte le rilevazioni della precedente edizione. In aggiunta a ciò, per la prima volta UNICAS ha aderito alle due indagini finalizzate a raccogliere le opinioni degli studenti sui servizi erogati, una rivolta agli studenti del I anno e l'altra a quelli degli anni successivi.

Un riepilogo sintetico delle rilevazioni espletate è di seguito riportato:

- **Indagine di Efficienza (costi/risorse) sui servizi erogati**

Dopo una preventiva fase di test, a maggio è stata aperta la piattaforma informatica Sprint dopodiché si è avviata la rilevazione di efficienza. Il meccanismo di raccolta, trasmissione e consolidamento dei dati, quest'ultimo conseguente all'attività di condivisione dei risultati preliminari, è stato ultimato nel mese di ottobre. I dati definitivi in formato Excel per UNICAS sono pervenuti in data 11 dicembre 2023.

- **Indagine di Efficacia percepita (customer satisfaction) sui servizi da parte dei Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e del Personale Tecnico-amministrativo (PTA)**

Dopo la fase di test, protrattasi dal 3 al 7 febbraio 2023, in data 24 febbraio è iniziata la somministrazione dei questionari sui servizi a 444 Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e a 245 unità di Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB). Dopo due solleciti alla compilazione, inoltrati il 10 e il 15 marzo, il 28 marzo 2023 si è chiusa la fase di raccolta on line dei questionari. I tassi di risposta registrati sono i seguenti:

DDA 48.9% (ediz. precedente 42%, media Atenei GP: 33.5%);

PTAB 53.5% (ediz. precedente 46%, media Atenei GP: 52.1%).

I dati definitivi in formato Excel per UNICAS sono pervenuti in data 11 dicembre 2023.

- **Indagine di efficacia percepita (customer satisfaction) sui servizi da parte degli Studenti del I anno e degli Studenti degli anni successivi)**

La somministrazione dei questionari, attraverso l'utilizzo della piattaforma GOMP, è iniziata il 13 giugno e si è chiusa il 3 luglio 2023. Il tasso di risposta restituisce il valore 8.7% per gli Studenti del I anno (media Atenei GP: 21.4%) e 12.4% per gli Studenti degli anni successivi (media Atenei GP: 22.6%). I dati definitivi in formato Excel per UNICAS sono pervenuti in data 11 dicembre 2023.

- **Indagini Benessere organizzativo del Personale TA (percezioni riferite all'anno 2022)**

Dopo la fase di test del questionario, svolta dal 28 aprile al 4 maggio 2023, il successivo 19 maggio è partita la somministrazione al Personale TAB, previa nota del Direttore Generale di invito alla compilazione. Il 9 giugno si è chiusa la finestra di raccolta on line dei questionari. Nell'intervallo di somministrazione sono stati inviati due solleciti al personale (il 29 maggio e il 5 giugno) che hanno portato ad un tasso di risposta finale del 59.1% (ediz. precedente 51.6%, media Atenei GP: 46.4%). Sulla scorta del report riferito ai soli dati UNICAS, ricevuto dalla regia Good Practices il 13 giugno 2023, si è inserito il dettaglio dei risultati ottenuti in allegato alla Relazione sulla performance 2022, documento approvato dal CdA il 28 giugno 2023 e pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo. Il file definitivo di Benessere organizzativo, che include, in modalità anonima,

i risultati di benchmark con gli altri Atenei aderenti al progetto, è stato trasmesso a UNICAS il 26 ottobre 2023.

- **Laboratorio “Attrattività e internazionalizzazione”**

In aggiunta alle precitate indagini, per l’annualità 2022/2023 si è anche aderito al Laboratorio “Attrattività e internazionalizzazione” che si è posto l’obiettivo di analizzare le politiche di attrattività, riferite a Docenti e Studenti, poste in essere dagli Atenei GP, con particolare focus sull’attrattività internazionale. Dopo l’attività di revisione del format del questionario, terminata il 19 maggio 2023 con l’apporto di tutti gli atenei partecipanti, la fase di raccolta dati è stata avviata nel successivo mese di giugno, con scadenza fissata al 31 luglio 2023.

Una riflessione sui risultati conseguiti in tutte le predette indagini/laboratori è stata illustrata in occasione della ampia riunione finale di progetto che ha avuto luogo, in modalità on line, il 28 novembre 2023.

Una sintesi dei risultati di benchmark, conseguiti da UNICAS rispetto agli altri atenei aderenti al progetto nelle indagini di efficacia, di efficienza e nei laboratori, è riportata all’interno del Report finale GP 2022/2023, pervenuto nella versione definitiva il 3 gennaio 2024 e pubblicato nella pagina web del PQA (sezione “Documenti di valutazione e autovalutazione”).

#### 5.2.4 Piano strategico di Ateneo 2023-2025

Nel mese di marzo 2023 (15/03 Senato Accademico e 29/03 CdA) la Governance ha approvato il nuovo Piano Strategico per gli anni 2023-2025. Il Piano Strategico rappresenta il riferimento essenziale per indirizzare e raccordare tutti i documenti di natura programmatica dell’Ateneo. Esso costituisce, infatti, il primo atto sostanziale attraverso il quale il Governo dell’Ateneo imprime la direzione di marcia alla comunità e all’organizzazione universitaria con l’obiettivo di attuare una visione strategica condivisa e unitaria, ispirata ai valori identitari dell’Ateneo stesso.

Con D.R. n. 818/2022 è stata costituita una “cabina di regia” per la redazione del Piano strategico 2023-2025 presieduta dal Rettore e composta dal Direttore Generale, dal Rettore Vicario, dai Prorettori, dai Presidenti dei Centri, dai Referenti del Rettore, dal Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo e dai Direttori di Dipartimento, coadiuvati dai Responsabili degli Uffici del Settore Qualità Programmazione e Valutazione. Nell’elaborazione dei principi, degli obiettivi e degli indicatori del Piano strategico 2023-2025, la “cabina di regia” ha tenuto conto, in particolare, del nuovo modello AVA3, dell’esperienza maturata con la visita di accreditamento periodico del 2017, delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo, dei suggerimenti del PQA e degli esiti del monitoraggio del precedente Piano Strategico.

Obiettivi, azioni e indicatori del Piano strategico 2023-2025 sono stati condivisi con Delegati Rettorali, Direttori di Dipartimenti, Presidenti dei Centri, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e rappresentanti degli studenti, al fine di coinvolgere i principali stakeholder dell’Ateneo nel processo di pianificazione e rinforzare, anche per questa via, il senso di appartenenza e collaborazione fra tutte le componenti della comunità accademica. I principali incontri di confronto e discussione si sono tenuti nelle seguenti date a seguito dei quali si è giunti alla versione definitiva del Piano strategico 2023-2025:

- 29/11/2022 incontro di avvio con tutti i delegati del Rettore, condiviso con il PQA;
- 23/01/2023 incontro con i referenti politici e amministrativi dell’ambito della Ricerca;
- 27/01/2023 incontro con i referenti politici e amministrativi dell’ambito della Didattica;
- 30/01/2023 incontro con i referenti politici e amministrativi dell’ambito della Terza Missione;
- 08/02/2023 incontro con i referenti politici e amministrativi dell’ambito della Governance;
- 15/02/2023 incontro con i referenti politici e amministrativi dell’ambito della Gestione.



A tali incontri formali si sono affiancati altri momenti di coordinamento tra Rettore, Rettore Vicario, Direttore Generale e uffici amministrativi di supporto. L'accesso alla documentazione di lavoro (dati degli indicatori, esito monitoraggio Piano Strategico precedente, altri documenti di programmazione ecc.) è stato garantito a tutti i referenti attraverso la condivisione di cartelle in Google drive. Il 3 luglio 2023 si è tenuta la presentazione pubblica del Piano Strategico 2023-25 a tutto il personale dell'Ateneo.

Per la successiva fase di monitoraggio, dopo aver verificato la possibilità di sviluppare con le risorse interne strumenti idonei alle esigenze della governance ed aver sondato sul mercato l'esistenza di software adatti all'esigenze dell'Ateneo, l'Ateneo ha acquistato l'applicativo offerto da CINECA (modulo SPRINT). La Direzione Generale, con il supporto operativo del Settore Qualità Programmazione e Valutazione e d'intesa con il PQA, a novembre 2023 ha pianificato e avviato le azioni necessarie ad effettuare il primo monitoraggio del Piano Strategico 2023-25; in particolare, sono state previste diverse fasi:

- novembre/dicembre 2023: implementazione della piattaforma SPRINT;
- gennaio 2024: raccolta e caricamento centralizzato del valore assunto dall'indicatore;
- gennaio 2024: incontro di formazione/ informazione, svolto da CINECA, sull'utilizzo della piattaforma rivolto ai referenti politici degli obiettivi e delle azioni strategiche;
- gennaio /febbraio 2024: raccolta delle Relazioni dei referenti politici degli obiettivi e delle azioni strategiche.

Il monitoraggio, che si avvarrà per la prima volta di un applicativo informatico, ha i seguenti obiettivi:

- raccogliere informazioni qualitative, tese a conoscere in prima istanza il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e delle azioni connesse;
- monitorare l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione;
- raccogliere informazioni quantitative inerenti al livello assunto dagli indicatori connessi agli obiettivi strategici e l'attuazione delle correlate azioni strategiche;
- verificare la coerenza delle strategie di Ateneo con il nuovo modello AVA3, avviando in tal modo il processo di autovalutazione fondamentale ai fini della prossima visita CEV;
- avviare le eventuali azioni correttive;
- dare evidenza agli stakeholder dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici di Ateneo.

A valle della fase di raccolta delle Relazioni, si terranno degli incontri con il Rettore e il DG per ciascun Ambito (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Governance, Gestione) tesi alla discussione dell'esito del monitoraggio con particolare attenzione alle richieste di rimodulazione pervenute dai delegati. La fase di rimodulazione si concluderà a marzo 2024.

## **6 Considerazioni finali sul sistema AQ di Ateneo**

Anche nel 2023, il PQA ha portato avanti un costante dialogo con gli attori del sistema AQ, come testimoniato dagli incontri operativi riportati in questa relazione e dal fatto che la precedente relazione del PQA è stata discussa da SA e CdA nelle rispettive sedute del 26 e 27 aprile 2023. L'azione portata avanti ha permesso di mandare a regime il processo di monitoraggio annuale delle attività Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale programmato nel 2022, consolidare l'applicativo (integrato in GOMP) per l'elaborazione e la visualizzazione dei risultati della valutazione della didattica nei CdS reso operativo nel 2022, avviare le azioni necessarie per la somministrazione dei questionari dei dottorandi proposti da ANVUR attraverso il sistema GOMP e definire il processo per la redazione della Relazione di Autovalutazione dei Corsi di Dottorato. Inoltre, il PQA si è interfacciato con il Sistema di Governo per sensibilizzarlo alla presa in carico delle raccomandazioni formulate da CEV e NdV.

La coesione interna e l'entusiasmo profuso nelle attività di gestione, ricerca, didattica e terza missione da parte del personale rappresenta un punto di forza di UNICAS. In particolare, il costruttivo confronto interno continua ad alimentare un processo di miglioramento, che trova evidenza nella sempre più efficace organizzazione dei processi, come confermato anche dai positivi riscontri del NdV nella relazione del 2023.

Nel complesso, il PQA ritiene che il sistema AQ di Ateneo abbia raggiunto un buon livello di maturità e l'attuale architettura del sistema AQ di Ateneo sia adeguata. Nel 2024, attenzione dovrà essere rivolta al consolidamento dei processi di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, ivi compresa l'implementazione dei questionari dei dottorandi proposti da ANVUR e la pianificazione e l'avvio di consultazioni sistematiche con le parti interessate, e al completamento del primo monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025.

Una debolezza con cui si deve confrontare il Sistema AQ di Ateneo nel suo complesso continua a essere la limitatezza delle risorse disponibili per il suo funzionamento, sia a livello centrale che periferico; in particolare, si osserva che molti dei processi di AQ sono portati avanti principalmente dal corpo docente. A tal proposito, il PQA rinnova il suggerimento al Sistema di Governo di dotare il PQA di un ufficio di segreteria e di potenziare la struttura amministrativa di Ateneo dedicata alla progettazione e gestione delle attività e dei processi di AQ, inclusa la raccolta ed elaborazione dei dati. Oltre a migliorare l'efficienza del sistema Ateneo nel suo complesso, questo potrà rendere più agevole il naturale avvicendamento fra i membri dei gruppi di lavoro deputati alla gestione dei processi di AQ, mantenendo memoria, capitalizzando e mettendo a fattor comune le esperienze nel tempo maturate. Tale debolezza, riscontrata anche dal NdV nella relazione 2023, dovrà essere attentamente valutata dal sistema di governo dell'Ateneo anche alla luce delle azioni da implementate e/o pianificare nell'ambito dell'alleanza europea EUT+.