

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Prot.

n.

Ai Direttori Generali
delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/2001

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 a ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posti dell'Area Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali. Codice 2024-0234.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale, ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile, per trasferimento, il profilo indicato nella seguente tabella.

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) essere attualmente inquadrati nell'area/settore corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o area/settore equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) titolo di studio indicato nella seguente tabella;
- d) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, co. 7 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021.

Numero posti	1 posto
Categoria	Area dei Collaboratori (ex categoria C)
Settore	tecnico, scientifico tecnologico, informatico e dei servizi generali
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno (36 ore settimanali)
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale
Descrizione delle attività per il profilo ricercato:	– assistenza tecnica ad attività di manutenzione, ordinaria e straordinaria, di apparati multimediali di aule e sale riunioni. – Supporto tecnico a gestione e manutenzione di siti web; – assistenza agli utenti, con particolare riferimento alla risoluzione di problemi, – diffusione della conoscenza delle tecnologie ICT e gestione dell'autenticazione ai servizi.
Competenze, conoscenze/capacità richieste:	– conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS); – competenze nella configurazione e utilizzo di apparati audio /video; – buona padronanza del pacchetto MS Office o LibreOffice; – conoscenza degli strumenti di Google Suite; – capacità di programmazione in HTML; – conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B1 con particolare riferimento all'ambito tecnico-informatico); – capacità di lavorare in gruppo



La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato (Allegato B) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Viale dell'Università snc, 03043 Cassino Località Folcara (FR) e dovrà pervenire presso questa Amministrazione **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**.

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente tramite invio a mezzo posta elettronica certificata (pec), mediante trasmissione, in formato pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per copertura di n. 1 posti dell'Area Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali") all'indirizzo: protocollo@pec.unicas.it ;

L'invio della domanda è effettuato in modo valido soltanto da indirizzo di posta elettronica del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornita dal gestore pec, ai sensi del D.P.R.- 11 febbraio 2005, n. 68.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita del concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta;
- la copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento, di cui alla lettera d), rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data, non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alla modalità indicata;
- i candidati la cui domanda non sia corredata del nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, ed avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale ed un colloquio finalizzato anche alla valutazione del profilo e delle capacità professionali.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti dei candidati, anche in termini di attivazione e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Ateneo, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità del contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza tra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

Si evidenzia, inoltre, che coloro che avessero precedentemente inviato la domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

PUBBLICITA', RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco (tel. 0776 2993380 - email: patrizia.delgreco@unicas.it)

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy /Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

E' legale rappresentante dell'Università il Rettore.

Dati di contatto: urp@unicas.it ; protocollo@pec.unicas.it .

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: rp@unicas.it ; dpo@pec.unicas.it .

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università:

<https://www.unicas.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/area-risorse-umane/settore-reclutamento-welfare-e-personale-tab/ufficio-reclutamento-formazione-e-relazioni-sindacali-personale-tab/reclutamento/avvisi-di-mobilita/2023/> , all'Albo on-line di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La presente procedura di mobilità potrà, pertanto, avere corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti

Cassino,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Donatella MARSIGLIA

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Patrizia DEL GRECO

Allegato B)

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Cassino
e del Lazio meridionale
Viale dell'Università
03043 CASSINO – Località Folcara

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto dell'Area Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, relativa all'avviso prot. n. _____ del _____ - **codice 234** -

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nat _____ a _____;
- 2) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (_____);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, indicare quali _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____
in data _____, con votazione _____ durata del corso anni: _____;
- 5) di aver svolto attività lavorativa attinente al profilo ricercato dal _____ al _____
presso _____;
(specificare l'Ente e l'Ufficio presso il quale si è svolta l'attività)
- 6) di essere in servizio a tempo indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza e l'Ufficio) _____ dal _____
e di essere inquadrato nell'Area _____ Settore _____
con impegno orario _____.
L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

_____;
- 7) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali: _____;
- 8) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge n. 68/1999 o della precedente Legge n. 482/1968;
- 9) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge n. 104/1992;
_____;
- 10) di eleggere, ai fini della selezione, il proprio domicilio in: _____

Via _____, n. _____ C.A.P. _____
Comune di _____ PROV: _____
Tel. n. _____ Email: _____;

11) Allega alla presente istanza:

- il proprio curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (*fronte e retro*).

Data, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) e autorizza il committente all'uso dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del procedimento di selezione in parola. I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, titolare de trattamento. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 12-18 ed agli artt. 20-22 del regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma _____