

ALLEGATO G

Obiettivi DIRETTORE GENERALE E DIRETTORI DI AREA  
2025

◇ **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (DI ATENEO)**

	OBIETTIVO STRATEGICO/ AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2025 [Peso]	INDICATORI [Peso]	TARGET 2025
DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI	-	Contributo alla performance istituzionale	Set indicatori di performance organizzativa	Almeno il 50% degli indicatori raggiungono il target fissato

◇ **OBIETTIVI INDIVIDUALI**

	OBIETTIVO STRATEGICO/ AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVI INDIVIDUALI 2025 [Peso]	INDICATORI [Peso]	TARGET 2025
DIRETTORE GENERALE	5.3.2	Definire e monitorare le attività del documento organizzativo della sicurezza in Ateneo [40]	Termine della fase di attuazione	Atto organizzativo: entro il 30.04.2025 Primo monitoraggio: entro il 31.07.2025 Secondo monitoraggio: entro il 30.11.2025
	2.3	Implementare e monitorare le attività finalizzate al conseguimento della certificazione "Human Resources Strategy for Researchers" (HRS4R) [20]	Presentazione lettera di candidatura % attività ultimate nel rispetto del Gantt definito dallo Steering Committee	Entro il 31.03.2025 ≥ 70%

	4.1.3	Informatizzare la procedura di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione dell'Amministrazione trasparente [20]	Implementazione "Elenco degli obblighi di pubblicazione-flusso delle informazioni e dei dati" sul correlato modulo della piattaforma informatica CINECA-SPRINT e avvio del relativo monitoraggio	Entro il 30.04.2025
	4.1	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture commerciali [20]	% pagamenti effettuati entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Almeno l'80% delle fatture 2025, entro il 10/12/2025
<b>DIRETTORI DI AREA</b>	4.1.4	Verificare il corretto e tempestivo aggiornamento delle voci di pertinenza dell'Area collegate alla sezione Amministrazione trasparente, secondo i termini di cui all'Allegato E al PIAO 2025-2027 [30]	Termine di aggiornamento delle voci della sez. Amministrazione trasparente	Entro i termini previsti dall'Allegato E
	4.2.2	Definire il Piano di formazione individuale per 40 ore/dipendente [30]	Presentazione del Piano di formazione della propria area, evidenziando risultati attesi e impatto sulle attività dell'Area	Entro il 15.03.2025
	5.3.2	Definire il Piano delle misure di prevenzione e sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 di competenza dell'Area [40]	Predisposizione n. 2 report di monitoraggio sulle attività realizzate, sui risultati attesi e su quelli ottenuti	I report: entro il 31.04.2025 Il report: entro il 30.11.2025

◇ **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (DI STRUTTURA)**

<b>STRUTTURA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO/AZIONE STRATEGICA</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2025 [Peso]</b>	<b>INDICATORI [Peso]</b>	<b>TARGET 2025</b>
<b>Area LEGALE E AFFARI GENERALI (Molle)</b>	4.1.5	Coordinare la definizione di modiche statutarie e del Regolamento generale [30]	Termine di attuazione delle attività	Definizione Piano di attività e Gantt: entro il 31.03.2025

				Realizzazione delle attività programmate: entro il 31.12.2025
	4.1	Coordinare le attività per lo svolgimento delle elezioni studentesche [40]	Termine di attuazione delle attività	Entro il 31.03.2025
	5.32	Riqualificare gli spazi archivio del Palazzo studi della Folcara e del Rettorato attraverso dematerializzazione e/o digitalizzazione della documentazione esistente [30]	Livello e termine di attuazione della riqualificazione	≥ 50%: entro il 30.06.2025 100%: entro il 31.12.2025
<b>Area ECONOMICA E FINANZIARIA</b> (Bartolomeo)	4.1	Monitorare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali [20]	% pagamenti effettuati entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Almeno l'80% delle fatture 2025, entro il 10/12/2025
	5.3.2	Riqualificare gli spazi archivio del Palazzo studi della Folcara e del Rettorato attraverso dematerializzazione e/o digitalizzazione della documentazione esistente [30]	Livello e termine di attuazione della riqualificazione	≥ 50%: entro il 30.06.2025 100%: entro il 31.12.2025
	4.1.4	Definire il piano di adozione della contabilità analitica [50]	Predisposizione del piano e avviamento delle attività sui costi del personale	Entro il 31.07.2025
<b>Area DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b> (Molle)	5.3.2	Riqualificare gli spazi archivio del Palazzo studi della Folcara e del Rettorato attraverso dematerializzazione e/o digitalizzazione della documentazione esistente [40]	Livello e termine di attuazione della riqualificazione	≥ 50%: entro il 30.06.2025 100%: entro il 31.12.2025
	3.1.3	Rilasciare open badge per titoli di studio [20]	% lauree con open badge rilasciate nel 2025 rispetto al totale dei laureati	≥ 90%
	4.1	Migliorare i servizi agli studenti [40]	Termine di attuazione delle attività	Definizione Piano di miglioramento dei servizi: entro il 31.3.2025  Realizzazione delle attività programmate: entro il 30.11.2025

<b>Area RISORSE UMANE</b> (DG, ad interim)	5.3.2	Riqualificare gli spazi archivio del Palazzo studi della Folcara e del Rettorato attraverso dematerializzazione e/o digitalizzazione della documentazione esistente [40]	Livello e termine di attuazione della riqualificazione	≥ 50%: entro il 30.06.2025 100%: entro il 31.12.2025
	4.1.3	Digitalizzare la modulistica richiesta dagli uffici afferenti all'area [20]	Termine di attuazione delle attività	Definizione Piano di attività e Gantt: entro il 31.03.2025  Realizzazione delle attività programmate: entro il 31.12.2025
	4.1.4	Realizzare le attività di reclutamento 2025 previste dal PIAO 2025-2027 [40]	Livello e termine di attuazione delle attività	≥ 50% delle procedure bandite: entro il 30.6.2025  ≥ 90% delle procedure bandite: entro il 30.11.2025
<b>Area TECNICA E ATTIVITA' CONTRATTUALI</b> (Marciano)	4.1.5	Predisporre Regolamento incentivi tecnici [20]	Termine di attuazione delle attività	Presentazione bozza: entro il 31 .03.2025  Approvazione OO.GG.: entro 30.06.2025
	5.3.2	Coordinare la riqualificazione degli spazi archivio del Palazzo studi della Folcara e del Rettorato attraverso dematerializzazione e/o digitalizzazione della documentazione esistente [40]	Livello e termine di attuazione della riqualificazione	≥ 50%: entro il 30.06.2025  ≥ 100%: entro il 31.12.2025
	5.3.2 5.3.5	Realizzare le attività connesse all'avvio dei lavori del laboratorio dei sistemi distribuiti intelligenti (SDI) e del revamping degli impianti di ingegneria [40]	Livello e termine di attuazione delle attività	Consegna cantiere SDI: entro il 30.11.2025 Pubblicazione gara revamping: entro il 30.11.2025