



## GUIDA AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA ANNO 2016

### CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'ordinanza ministeriale del 01 marzo 2016 ha indetto per i mesi di giugno e novembre 2016 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista.

Il calendario è il seguente:

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE		DATA INIZIO PROVE DI ESAME	
<b>1<sup>a</sup> sessione</b>	23 maggio 2016	15 giugno 2016	prima prova scritta
<b>2<sup>a</sup> sessione</b>	19 ottobre 2016	16 novembre 2016	prima prova scritta

Le prove successive si svolgeranno secondo l'ordine stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Assistente Sociale Specialista**

- i possessori di laurea specialistica nella classe 57/S – (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) di cui al D.M. 509/99 ovvero Laurea magistrale nella classe LM-87
- ai sensi dell'art. 22, comma 3 del D.P.R. 5/6/2001, n. 328 possono accedere anche gli assistenti sociali non in possesso di laurea specialistica/magistrale, iscritti all'albo **da almeno 5 anni alla data di** entrata in vigore del citato regolamento (01.09.2001) e che hanno svolto per almeno 5 anni le funzioni previste dall'art. 21, del D.P.R. 328/2001.

Alla I sessione dell'anno 2016 possono accedere i laureati entro il 14 giugno 2016.

Alla II sessione dell'anno 2016 possono accedere i laureati che hanno conseguito il titolo accademico entro il 15 novembre 2016.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'esame di abilitazione deve essere presentata, esclusivamente seguendo la procedura telematica, a cui si accede attraverso l'indirizzo: <https://gomp.unicas.it>

- **N.B.:** Prima di procedere all'iscrizione, bisognerà effettuare il versamento della tassa di ammissione agli esami, nella misura di Euro **49,58** (fissata dall'art. 2, comma 3, del DPCM del 21.12.1990), sul c/c postale n.1016, intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (in distribuzione presso tutti gli uffici postali),.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità saranno, in seguito, allegate in formato pdf al momento della presentazione della domanda on-line.

Al termine della procedura telematica, potrà effettuare la stampa del MAV per il versamento di Euro **250,00**, quale contributo di partecipazione (previsto ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 dicembre 1993, n. 537) oppure procedere al pagamento dello stesso tramite carta di credito.

Ultimata la compilazione della domanda on-line, il candidato dovrà stampare il modulo, sottoscriverlo e presentarlo o inviarlo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con i seguenti documenti allegati:

- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità

al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Ufficio Archivio e Protocollo - Rettorato, Viale dell'Università – Campus Folcara, 03043 - CASSINO.**



**Il possesso del titolo di studio è dichiarato all'atto della compilazione della domanda, che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

I candidati che non presenteranno la domanda nei termini, ovvero la presentino sprovvista della documentazione richiesta, saranno esclusi dalla sessione di esami.

Potranno essere accolte le domande di ammissione presentate oltre i termini, qualora il Rettore o il Direttore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo sia giustificato da gravi motivi.

In tal caso, andrà presentata apposita istanza, in marca da bollo di Euro 16,00, indirizzata al Rettore che si pronuncerà in merito alla stessa. In caso di accoglimento della domanda il candidato sarà ammesso alla sessione d'esame e dovrà presentare:

- la domanda di iscrizione con le ricevute di versamento delle tasse di iscrizione;
- la ricevuta di versamento della mora di Euro 50,00

Chi ha chiesto di partecipare alla I sessione, ma non si è presentato alle prove, potrà iscriversi alla II sessione presentando una nuova domanda entro la data di scadenza, facendo riferimento ai versamenti già effettuati.

Chi ha chiesto di partecipare alla II sessione, **ma non si è presentato alle prove**, potrà iscriversi alla I sessione dell'anno successivo presentando una nuova domanda entro la data di scadenza ed **effettuando tutti i versamenti delle tasse previste**.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web dell'Università all'indirizzo: [http://www.unicas.it/sia/bandi\\_-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/esami-di-stato/assistente-sociale-specialista.aspx](http://www.unicas.it/sia/bandi_-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/esami-di-stato/assistente-sociale-specialista.aspx)

**I candidati sono tenuti ad informarsi sulle date e sull'ora di inizio delle prove, che saranno pubblicate sul sito, senza ulteriore convocazione**

Secondo il "Regolamento recante norme sull'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista" (art. 22 del DPR 5/6/2001, N. 328), **gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista** consistono in due prove scritte e una prova orale.

La **prima prova scritta** verte sui seguenti argomenti:

- teoria e metodi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- metodologia di ricerca nei servizi e nelle politiche sociali;
- metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistenza sociale.

La **seconda prova scritta** applicativa verte sui seguenti argomenti:

- analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali;
- discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici definiti dalla commissione esaminatrice.

La **prova orale** verte sui seguenti argomenti:

- discussione dell'elaborato scritto;
- argomenti teorico-pratici relativi all'attività svolta durante il tirocinio;
- legislazione e deontologia professionale.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 DPR 5.6.2001, n. 328 **è esentato da una delle prove scritte chi** conseguirà un titolo di studio all'esito di un corso realizzato sulla base di specifiche convenzioni tra le Università e gli Ordini o Collegi professionali.



## **PAGAMENTO DELLA TASSA DI ABILITAZIONE**

Superato l'esame di Stato l'abilitato è tenuto a pagare la tassa di abilitazione all'esercizio della professione indipendentemente dalla richiesta del certificato sostitutivo. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà pervenire all'Ufficio Esami di Stato.

La tassa è versata a favore della Regione (o Provincia autonoma) in cui è stato conseguito il titolo di studio. Poiché ciascuna Regione può determinare autonomamente l'importo della tassa di abilitazione all'esercizio della professione, il richiedente deve rivolgersi agli Uffici competenti della Regione (o Provincia autonoma) interessata o all'Università dove si è conseguita la Laurea o il Diploma universitario.

Relativamente alla **Regione Lazio**, l'importo della tassa di abilitazione ammonta a **Euro 113,62**; il versamento va effettuato sul seguente c/c bancario intestato a LAZIODISU:

Banca Tesoriere: **Banca Popolare di Sondrio – Roma sede – Tesoreria di Laziodisu**

Codice IBAN: **IT 46 P 05696 03211 000051111X93**

Causale: Tassa abilitazione – *nome del versante*

## **RILASCIO DIPLOMA DI ABILITAZIONE**

**Il Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione è rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.** Tale rilascio ha luogo mediamente dopo 4-5 anni dal conseguimento dell'Abilitazione, per cui è possibile ottenere dall'Università in cui è stato sostenuto l'esame il rilascio del **Certificato Sostitutivo** del suddetto Diploma mediante la presentazione di:

- domanda di rilascio del suddetto certificato in carta legale (Euro 16,00) indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Il modulo è disponibile presso l'Ufficio Dottorati ed Assegni di Ricerca e su Internet al sito: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato/rilascio-diploma-di-abilitazione.aspx>
- marca da bollo (Euro 16,00), da apporre sul certificato di cui si richiede il rilascio;
- ricevuta del versamento della tassa di abilitazione a favore della Regione (o Provincia autonoma) in cui è stato conseguito il titolo di studio (vedi sopra)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Dottorati ed Assegni di Ricerca - Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Rettorato, Viale dell'Università – Campus Folcara, 03043 – CASSINO - tel. 0776/2993200 -4106 -3881 -3497 fax 0776/2995566

---

ORARIO DI RICEVIMENTO:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 10.00 alle ore 12.00
	il martedì e il mercoledì	dalle ore 15.00 alle ore 16.30

---