



DIREZIONE GENERALE
SETTORE ATTIVITÀ CONTRATTUALE
Ufficio Contratti e Convenzioni

BOZZA
LETTERA DI INVITO

OGGETTO: CONCESSIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA A FAVORE DEGLI STUDENTI -CIG 6678716AC9

Oggetto dell’Affidamento. L’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (in seguito denominata Università) indice la presente procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, finalizzata all’individuazione di una Cooperativa Sociale di tipo B cui affidare, con rapporto convenzionale disciplinato dalla Legge 08 novembre 1991 n. 381 e dalla L.R. Lazio 27 giugno 1996 n.24, DGR 24 novembre 1998 n.6419, la concessione per l’esercizio del servizio di fotocopiatrice a favore degli studenti.

A seguito di richiesta di partecipazione e manifestazione di interesse per il servizio in oggetto, codesta Cooperativa è invitata a presentare un’offerta secondo le modalità e alle condizioni indicate nella presente lettera e nel **Capitolato Tecnico, Allegato 1**, quale parte integrante e sostanziale.

Criterio di aggiudicazione. Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 81 comma 1 e art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i..

Durata del servizio. Biennale.

Opzioni. L’Università si riserva, la facoltà di attivare le procedure di cui all’art. 57 c. 5, lett b) del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i., per il rinnovo biennale del contratto.

L’Università si riserva, altresì, la facoltà di richiedere la proroga del servizio fino alla formalizzazione del successivo affidamento e comunque per un periodo massimo di mesi 6 (SEI) alle stesse condizioni previste nell’offerta dell’assuntore e nel Capitolato Tecnico a base di gara.

Ammontare dell’appalto. L’importo complessivo del servizio su base biennale è di € 10.202,00 oltre le imposte e le tasse come per legge.

Il valore stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i. è di € 20.404,00 oltre le imposte e le tasse come per legge, tenuto conto dell’eventuale rinnovo del contratto iniziale per due anni.

Soggetti ammessi alla gara. Cooperative Sociali di tipo B iscritte negli appositi albi regionali o Consorzi di cooperative iscritti nel medesimo Albo. E’ ammessa, inoltre, la partecipazione in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti ancorché non costituiti, purché i soggetti raggruppati o consorziati, ovvero che intendano raggrupparsi o consorziarsi, siano Cooperative Sociali di tipo B ciascuna in possesso della medesima iscrizione richiesta per i concorrenti singoli.

I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Ogni cooperativa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Informazioni complementari. Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web dell’Università al seguente link: <http://www.unicas.it/sia/bandi,-gare-e-concorsi/bandi-di-gara-e-contratti/gare-e-appalti.aspx>.

Per aggiornamento sullo stato della procedura si invita a consultare unicamente tale sito.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
PRESENTAZIONE ED AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le Cooperative interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico con le modalità di seguito descritte.

Recapito: il plico deve essere inviato all'**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale -viale dell'Università Campus Folcara -03043 Cassino (FR) -Direzione Generale -Settore Attività Contrattuale.**

Le Cooperative che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare i plichi al suddetto indirizzo -Segreteria Direzione Generale *dal lunedì al venerdì dalle h. 10,00 alle h. 12,00.*

Termine di consegna: il plico deve pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del 13 giugno 2016 a pena di esclusione.**

Formalità: il plico dovrà essere debitamente sigillato, in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Cooperativa offerente o dal legale rappresentante della stessa mandataria (o designata tale) nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà recare le seguenti diciture:

- **“NON APRIRE: CONCESSIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA A FAVORE DEGLI STUDENTI -CIG 6678716AC9”**

- **Esatta denominazione sociale/ ragione sociale del mittente, indirizzo, recapito telefonico e fax, Partita Iva e Codice Fiscale**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Contenuto: il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- **BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B -OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA.**

“BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione: preferibilmente resa in conformità al **Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive -Allegato 2**, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera, con contestuale dichiarazione resa e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale) della Cooperativa, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (il documento di validità eventualmente scaduto verrà ritenuto valido, a patto che l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia dello stesso, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) che dovrà riportare quanto segue:

- a) denominazione, ragione sociale, sede della Cooperativa, PEC, Codice Fiscale e Partita I.V.A.;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, nel ramo di attività coincidente con quello oggetto della selezione, con indicazione della data e del numero di iscrizione e le generalità delle persone che rappresentano la Cooperativa;
- c) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B;
- d) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i;
- e) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali riguardanti l'esecuzione del servizio;
- f) di garantire la presenza di un punto operativo di supporto al servizio nel Comune di Cassino;



g) di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e che saranno archiviati in locali dell'Università. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative.

2. Capitolato Tecnico firmato in ogni pagina dal legale rappresentante in segno di accettazione delle condizioni in esso contenute.

3. Attestazione rilasciata dall'Università circa l'avvenuta visita dei luoghi. Sono ammessi ad effettuare il sopralluogo oltre ai legali rappresentanti della Cooperativa, coloro che siano muniti di delega loro conferita da soggetti in forza di idoneo titolo (ciascun concorrente può incaricare al massimo due persone). Non è consentita l'indicazione di una stessa persona per più concorrenti. Si fa rinvio all'art. 3 del Capitolato Tecnico -Allegato 1, per le modalità di svolgimento della visita.

4. Il "PassOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione -A.N.AC. (ex A.V.C.P.) per consentire la verifica dei requisiti che avverrà, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs n.163/2006 e s.m. e i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n 111 del 20 dicembre 2012 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, le Cooperative interessate a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le istruzioni fornite dall'Autorità stessa, inserendo il CIG che identifica la presente procedura.

L'impossibilità di utilizzo dello stesso da parte degli O.E. o il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti, per problemi tecnici, non costituirà causa di esclusione.

L'Università provvederà con apposita comunicazione, alla richiesta della prescritta documentazione al verificarsi di qualsiasi impedimento tecnico nell'utilizzo del suddetto sistema.

"BUSTA B -OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un elaborato Offerta Tecnica, in originale, che non dovrà includere, **a pena di esclusione**, alcuna indicazione economica diretta o indiretta, sottoscritto in calce dal legale rappresentante, la mancata sottoscrizione costituisce causa di esclusione dalla procedura, dal quale si evincano in modo completo e circostanziato, in conformità al Capitolato Tecnico - Allegato 1, posto a base di gara, le caratteristiche del servizio offerto. Lo stesso sarà valutato in base a criteri/sub-criteri ai quali verranno attribuiti i punteggi come indicati nella tabella A) di seguito riportata:

TABELLA A) Punteggio offerta tecnica MAX Punti 50

CRITERI	MAX Punti criterio	Sub criteri	MAX Punti subcriterio
1) Qualità del progetto finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate e qualità del servizio	25	1.a) rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto	5
		1.b) programma del controllo della qualità rispetto agli obiettivi: - inserimento lavorativo max punti 4 - competenza ed esperienza professionale del personale addetto max punti 8 - gestione tecnico organizzativa del servizio max punti 8	20
2) Numero studenti iscritti all'Università degli Studi di Cassino e	25	2.a) n° studenti coinvolti come operatori impiegati nel servizio	15



<p>del Lazio Meridionale e attivi (per studenti attivi si intende lo studente che abbia conseguito almeno 5 CFU negli ultimi tre anni)</p>		2.b) n° studenti coinvolti come soci/soci volontari	10
---	--	---	-----------

“**BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’Offerta Economica, in bollo nelle forme di legge (€ 16,00), redatta in conformità al **Modello Offerta Economica -Allegato 3**, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera, recante, in cifre ed in lettere, i prezzi offerti per le fotocopie/stampe ivi riportate ed il canone annuo offerto per l’uso del locale.

Il punteggio sarà attribuito come specificato nella tabella B) di seguito riportata.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l’Università.

Il Modello Offerta Economica dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante, la mancata sottoscrizione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

L’Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate.

In caso di ATI, l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Cooperative sociali raggruppate e deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

TABELLA B) Punteggio offerta economica MAX Punti 50

Media dei prezzi delle fotocopie/stampe	Max 25 punti	<p>Il punteggio, ai sensi dell’Allegato P, comma II lett. b) del D.P.R. 207/2010, sarà così attribuito: All’offerta migliore (media più bassa) sarà attribuito il massimo punteggio ed alle altre offerte sarà attribuito in maniera proporzionale mediante la seguente formula: $P = \text{Media min} / \text{Media(a)} * P_{\text{max}}$</p> <p>Media min = media più bassa offerta; Media(a) = media offerta dal concorrente a; Pmax = punteggio massimo</p>
Importo canone	Max 25 punti	<p>Il canone offerto deve essere superiore a € 5.100,00 (non saranno prese in considerazione offerte con canone \leq € 5.100,00). Il punteggio, ai sensi dell’Allegato P, comma II lett. b) del D.P.R. 207/2010, sarà così attribuito: All’offerta migliore (canone più alto) sarà attribuito il massimo punteggio ed alle altre offerte sarà attribuito in maniera proporzionale mediante la seguente formula: $P = \text{Canone (a)} / \text{Canone max} * P_{\text{max}}$</p> <p>Canone(a) = Canone offerto dal concorrente a; Canone max = Canone massimo offerto; Pmax = punteggio massimo</p>

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà affidato ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m. e i. alla Cooperativa che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa; l’aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente



che abbia totalizzato il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e di quelli attribuiti all'Offerta Economica da valutarsi sulla base degli elementi di seguito indicati, con l'attribuzione di un massimo di 100 punti così suddivisi:

A. Valutazione tecnica del servizio: max punti 50 su 100.

B. Valutazione del prezzo (Media dei prezzi delle fotocopie/stampe e importo canone): max punti 50 su 100.

A. Valutazione tecnica del servizio: max punti 50 su 100.

Una Commissione, appositamente nominata, esaminerà l'Offerta Tecnica presentata.

Il punteggio riguardante la valutazione tecnica del servizio verrà attribuito tenendo conto dei criteri e sub criteri descritti nella Tabella A precedentemente riportata, fino ad un massimo di 50 punti.

I componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio:

- secondo il metodo di cui all'Allegato "P" lettera a), n.4 del D.P.R. 207/2010, per gli elementi di natura qualitativa, ovvero:
 - o ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri illustrati nella Tabella A di cui sopra un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONI	COEFFICIENTE
Non valutabile/insufficiente	0,0
sufficiente	0,2
adeguato	0,4
discreto	0,6
buono	0,8
ottimo	1,0

- o si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- o si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sub-criteri e si ottiene la valutazione complessiva per il singolo criterio prima della riparametrazione;
- secondo la regola proporzionale per gli elementi di natura quantitativa;
 - o si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sub-criteri e si ottiene la valutazione complessiva per il singolo criterio prima della riparametrazione;
- il punteggio complessivo per la valutazione tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri;
- si effettua, quindi, la riparametrazione attribuendo all'Offerta Tecnica che ha ottenuto il punteggio maggiore il massimo punteggio previsto, proporzionalmente, si attribuisce il punteggio a tutte le altre offerte (vd. indicazioni di cui alla determinazione dell'AVCP n.7 del 24/11/2011 par. 5.2).

B. Valutazione del prezzo: max punti 50 su 100.

Il punteggio riguardante la valutazione quantitativa del servizio verrà attribuito tenendo conto dei criteri indicati nella Tabella B precedentemente riportata, fino ad un massimo di 50 punti calcolati mediante l'applicazione delle formule ivi riportate.

Il punteggio complessivo per la valutazione economica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri; si effettua, quindi, la riparametrazione attribuendo all'Offerta Economica che ha ottenuto il punteggio maggiore il massimo punteggio previsto, proporzionalmente, si attribuisce il punteggio a tutte le altre offerte (vd. indicazioni di cui alla determinazione dell'AVCP n.7 del 24/11/2011 par. 5.2).

Si prenderà in considerazione, per quanto riguarda l'offerta economica, sino alla seconda cifra decimale.

Per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti dovranno ottenere nella valutazione tecnica (totale 50 punti), il punteggio minimo di 35 punti.



PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, in seduta pubblica, il **16 giugno 2016, alle ore 10,00** presso il Rettorato dell'Università, sito al viale dell'Università Campus Folcara -Cassino (FR), provvederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità;
- all'apertura dei plichi ed al riscontro formale della "BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", della "BUSTA B -OFFERTA TECNICA", della "BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA" in essi contenute;
- all'apertura della "BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e alla verifica della regolarità formale e della completezza dei documenti richiesti;
- all'apertura della "BUSTA B -OFFERTA TECNICA" e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La Commissione potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere la seduta o non effettuare l'esperimento della gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte delle Cooperative concorrenti ed aggiornare i lavori della stessa fissandone una nuova data e ora.

La Commissione di gara, quindi, procederà in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA B -OFFERTA TECNICA", alla valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi di cui alla TABELLA A) Punteggio offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, fissata nel giorno e nell'ora pubblicati sul portale dell'Università con 48 ore di preavviso, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della "BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA".

Procederà, quindi, alla somma dei punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria delle offerte e conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva e la stipula della Convenzione sarà subordinata, ai sensi di legge, alla positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla Cooperativa risultata aggiudicataria.

Si precisa che tutte le convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'Università al link: <http://www.unicas.it/sia/bandi,-gare-e-concorsi/bandi-di-gara-e-contratti/gare-e-appalti.aspx>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

In caso di offerte valutate con parità di punteggio, l'Università procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827/1924.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente dall'Università.

L'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea ai sensi dell'art.81 (Criteri per la scelta dell'offerta migliore) -comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i..

La partecipazione alle sedute di gara è libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i legali rappresentanti delle Cooperative concorrenti o loro delegati.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Cooperativa aggiudicataria, entro il termine di 10 giorni, dovrà produrre con le modalità contenute nella comunicazione di aggiudicazione, pena la facoltà da parte dell'Università di dichiararla decaduta e aggiudicare



l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, o indire una nuova selezione: deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'Art. 14 del Capitolato tecnico e copertura assicurativa ai sensi dell'Art. 16 del Capitolato e documentazione comprovante l'offerta tecnica presentata a gara.

NORME FINALI

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è dott.ssa Immacolata Simeone.

Le comunicazioni inoltrate all'Università dovranno essere indirizzate all'indirizzo PEC: ufficio.contratti@pec.unicas.it e riportare nell'oggetto il CIG della procedura.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:

- dott.ssa Immacolata Simeone -Responsabile Settore Attività Contrattuale -tel. 0776/2993205;
- dott.ssa Assunta Pianese -Responsabile Ufficio Contratti e Convenzioni tel. 0776/2993218.

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico costituito da: planimetria locale; Elenco servizi fotocopie/stampe; DUVRI
- 2) Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- 3) Modello offerta economica

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Raffaele SIMEONE)

dsa