



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

- CONSIDERATO che con Atto di Concessione del 06/04/1995 il Ministero delle Finanze - Dipartimento del Territorio - Direzione Compartimentale del Territorio per il Lazio, l'Abruzzo ed il Molise - Sez. Distaccata della Provincia di Latina, ha concesso in uso perpetuo, in favore dell'Università degli Studi di Cassino (di seguito *breviter* l'Università e/o l'Ateneo), il compendio immobiliare che compone il complesso storico-monumentale denominato "Castello Angioino o Castelvecchio" (di seguito *breviter* Castello), ubicato in Gaeta (LT), alla via Castello e meglio identificato nelle planimetrie agli atti dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO che nella suddetta Concessione è prevista la necessità di rispettare il vincolo (art. 3 della Concessione) della specifica destinazione a sede di iniziative universitarie quale Centro di Ricerca Scientifica;
- VISTO il Regolamento approvato con D.R. n. 245 del 06/03/2019 (pubblicato sul sito Web di Ateneo) con il quale è stato disciplinato l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali dell'Ateneo di Cassino da parte di soggetti esterni, ricomprendendo sia l'utilizzo degli immobili siti in Cassino, sia delle sedi esterne, tra le quali risulta annoverato altresì il Castello di Gaeta;
- CONSIDERATO che è interesse dell'Ateneo aggiornare il predetto Regolamento e le Convenzioni già stipulate per il periodo pregresso, al fine di migliorare la gestione di tutte le iniziative promuovibili nella predetta sede del Castello, nel rispetto dei suddetti vincoli;
- CONSIDERATO che, in particolare, l'Ateneo ritiene utile esaminare proposte di collaborazione altresì con soggetti (Associazioni, rappresentanze, comitati etc.) operanti prevalentemente nel settore culturale, associativo, no profit e similari, sia al fine di aggiornare il predetto Regolamento, sia al fine di stipulare convenzioni e accordi con soggetti non aventi finalità di lucro e che perseguano scopi compatibili con i suddetti vincoli istituzionali;

tanto premesso, l'Ateneo in epigrafe pubblica il presente Avviso affinché tutti i soggetti non aventi scopo di lucro manifestino il proprio interesse a formalizzare all'Università delle proposte di collaborazione e di pronta attuazione che possano migliorare gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività che è possibile svolgere all'interno della predetta sede istituzionale, compatibilmente con i menzionati vincoli di destinazione fissati in Concessione e nei successivi atti.

In particolare si invitano i soggetti interessati a formalizzare delle proposte, che saranno valutate nell'aggiornamento del Regolamento e delle Convenzioni, per le seguenti prioritarie finalità:

- 1) logistica e promozione di eventi culturali, formativi, scientifici, artistici e similari da svolgere nelle Sale Convegno (per l'organizzazione di Convegni, Seminari, Corsi di Formazione e similari) e nelle sale mostra temporanee (per esibizioni di dipinti, sculture o altre forme di iniziative culturali e/o artistiche e similari); sarà considerato titolo preferenziale nella fase di valutazione della proposta, un'eventuale indicazione di un numero minimo di eventi che il proponente si impegna ad organizzare nell'arco di un anno;
- 2) logistica e promozione di visite guidate per istituti scolastici o altri gruppi, con accompagnamento da parte di guide aventi idonea formazione per le medesime iniziative e similari;
- 3) logistica (allestimento e gestione) della Foresteria da organizzare all'interno del predetto compendio, nelle aree predestinate, facendosi integralmente carico di anticipare tutti i costi necessari all'avvio (arredi, suppellettili, biancheria, e tutto quanto altro necessario per un servizio ricettivo non avente scopo di lucro, e da destinare al pernottamento del personale universitario e familiari, dei docenti e ricercatori, degli studenti, dei convegnisti e di altri utilizzatori legittimati in base all'emanando Regolamento per finalità compatibili con le iniziative universitarie ed i vincoli di cui sopra). A fronte del servizio ricettivo, gli utilizzatori legittimati al pernottamento in Foresteria, riconosceranno un mero rimborso spese, in una misura forfetaria e non determinante finalità di lucro, affinché il soggetto anticipatore dei costi (di allestimento e funzionamento) ed al quale sarà delegata la materiale esecuzione del riassetto e del mantenimento della funzionalità ricettiva della Foresteria (accoglienza, pulizie e igienizzazione dei locali, lavaggio e sostituzione della biancheria, materiale di consumo, utenze, manutenzione ordinaria, tenuta del registro costi-spese-rimborsi, etc.), possa recuperare, nel tempo, quanto anticipato per la pronta messa in funzione e per i successivi costi di gestione. Tale rapporto avrà una durata presumibile fino al 31/12/2023, con facoltà per l'Università di rinnovare la Convenzione (o Accordo di Collaborazione o come altro verrà denominato) di ulteriori 12 mesi e, successivamente, di anno in anno, per il tempo strettamente necessario a rientrare dalle predette spese, senza margini di guadagno aggiuntivo e lucro per l'anticipatore. Al raggiungimento del conseguito rimborso di quanto anticipato e degli eventuali ulteriori costi documentati, il rapporto di Convenzione cessa, senza alcun automatico rinnovo, salvo e impregiudicato il diritto di recesso in favore dell'Università in qualsiasi caso di sopravvenuta cessazione del rapporto di fiducia col terzo e/o in caso di inadempimenti ed in qualsiasi altro caso previsto dalla legge. Ai suddetti scopi, dovranno essere presentati progetti di soluzione e di pronta attuabilità che siano in grado di rispondere alle citate finalità e senza che sia previsto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

alcun costo, onere o responsabilità o impegno in capo all'Ateneo, nonché dovranno essere presentate proposte rispettose e coerenti con i vincoli istituzionali di Ateneo e con quelli contratti in sede di Concessione col Ministero delle Finanze - Dipartimento del Territorio e negli atti successivi. Dei costi anticipati e dei rimborsi recuperati, dovrà essere data compiuta e analitica traccia, con verifica periodica da parte dell'Università nei confronti del soggetto anticipatore e gestore dei servizi di Foresteria, in modo che entrambe le parti abbiano contezza della entità degli anticipi, dei costi di gestione/manutenzione e dello stato di avanzamento del recupero, per il periodo necessario a rientrare di tali costi. Gli arredi, le suppellettili, la biancheria e tutto quanto altro offerto dal soggetto proponente saranno considerati dalle parti come donazione a favore dell'Università che acquisisce al proprio patrimonio la titolarità dei medesimi beni, al raggiungimento del conseguito rimborso delle spese anticipate, nonché, nel tempo, proporzionalmente allo stato di avanzamento progressivo dei rimborsi. Se, nel tempo, dovesse decadere anticipatamente il rapporto tra le parti, rispetto al periodo annuale contrattualizzato, l'Università tratterà nel proprio patrimonio la quota parte dei beni corrispondenti a quanto già rimborsato in favore dell'anticipatore il quale avrà diritto di asportare e ritenere la restante parte non ancora rimborsata, senza alcun onere e responsabilità per l'Ateneo, in qualsiasi caso in cui il rapporto dovesse interrompersi prima del conseguimento dell'integrale rimborso di quanto anticipato e speso dal terzo. Per la verifica di tale stato di avanzamento dei rimborsi, le parti si impegnano, di 12 mesi in 12 mesi, a partire dalla sottoscrizione del rapporto, a redigere un verbale congiunto che dia atto della percentuale di progressione dei rimborsi rispetto ai costi anticipati, rinnovando, di anno in anno, il rapporto fino al raggiungimento del rimborso. Eventuali residui attivi a fine periodo, esorbitanti rispetto al rimborso conseguito nel tempo, dovranno essere utilizzati, a fine rapporto, per le finalità istituzionali di Ateneo e in coerenza con i vincoli citati e derivanti dalla suddetta Concessione e dei successivi atti. Il soggetto anticipatore dovrà munirsi di adeguata polizza per la copertura di tutti gli eventi (RC - All Risk etc.) ipotizzabili in relazione alle attività offerte, nonché essere in regola con tutte le autorizzazioni, certificazioni e similari richieste per l'attuazione delle soluzioni proposte. Le parti, nel sottoscrivere l'accordo di collaborazione, devono dare atto che, in caso di controversie, si impegnano a transigere eventuali divergenze in sede di mediazione e/o altre sedi similari, lasciando la sede giurisdizionale (eventualmente ai sensi dell'art. 696 bis c.p.c.) quale criterio residuale dopo il prioritario tentativo di bonario componimento.

Le proposte, corredate del consenso al trattamento dei dati, dovranno essere inviate via mail (a mezzo posta elettronica NON certificata), **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Università**, alla cortese attenzione del Dirigente dell'Area delle Attività Legali, Contrattuali e AA.GG. (Avv. Iosè Guzzo, mail: iose.guzzo@unicas.it), affinché vengano raccolte e valutate, senza impegno alcuno, dai competenti organi di Ateneo e senza spettanza di alcunché, né a titolo di rimborso spese, compensi, indennizzi, né a qualsiasi altro titolo. Presso il medesimo ufficio, ubicato nel Palazzo Rettorato dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, in Cassino (FR), Località Folcara, Viale dell'Università, sono disponibili i documenti sopra indicati e quanto altro necessario per avere maggiori informazioni al fine di manifestare il proprio interesse e formulare le conseguenti proposte; inoltre potrà essere chiesto di concordare un eventuale sopralluogo per meglio dettagliare la proposta di collaborazione.

Dovrà essere cura degli interessati fornire ogni informazione utile sia a identificare il soggetto proponente (indicazione della denominazione, del responsabile, dei recapiti, delle finalità non aventi scopo di lucro proprie della Associazione e/o di altre tipologie di soggetti no profit etc.), sia al fine di poter adeguatamente valutare i dettagli della proposta (sufficientemente analitica e descrittiva, completa dei costi che si intende anticipare, delle soluzioni tecniche proposte e dei tempi per una pronta attuabilità delle proposte formulate), nonché corredandola di allegati e di quanto altro idoneo rispetto alle finalità evidenziate.

L'Università resta libera di adottare ogni conseguente decisione relativamente alle proposte di donazione beni e/o di proposte di collaborazioni per le attività indicate, senza nessun impegno, costo, onere, responsabilità né altro vincolo, di qualsiasi genere. Le informazioni assunte saranno archiviate, quali riservate, sia nel caso in cui dovesse risultare necessario bandire successive forme di selezione del contraente, sia nel caso in cui si dovesse procedere ad eventuali affidamenti diretti nell'ipotesi consentite dalla vigente normativa, sia qualora non dovesse avere seguito alcun procedimento selettivo e/o di affidamento.

Cassino, li 07/06/2022 (data di pubblicazione)

Il Direttore dell'Area Attività Legali, Contrattuali e AA.GG.

Avv. Iosè Guzzo



IL RETTORE

Prof. Ing. Marco Dell'Isola