



AREA TECNICA E ATTIVITA' CONTRATTUALI

BOZZA

SETTORE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Ufficio Contratti e Gare di Appalto

Prot. n. _____ del _____

Agli Operatori Economici
di cui al D.D. n. ____ del _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E PRODOTTI DI RISTORAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE-CIG _____

1. Oggetto dell'affidamento

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di seguito *Università*, in esecuzione del DDG n. 152 del 16/02/2024, indice la presente procedura negoziata, articolata in un unico lotto, gestita ai sensi dell'art. 187 e ss. del D. Lgs. 36/2023, di seguito *Codice*, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici a ridotto impatto ambientale presso le sedi dell'*Università*. Il servizio comprende, inoltre, la somministrazione di acqua trattata, attraverso erogatori allacciati alla rete idrica.

2. Durata della concessione: 5 (cinque) anni. È prevista la possibilità di proroga a fronte di gara successiva in corso di aggiudicazione, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

3. Canone annuo per singolo distributore a base della procedura (oggetto di offerta al rialzo): **€ 2.500,00** oltre IVA, per complessivi n. 42 distributori, di cui 10 erogatori di acqua, installati presso le sedi dell'*Università* di seguito indicate:

- **Cassino (FR):** *Rettorato*, al Viale dell'*Università* (Campus Folcara) -località Folcara; *Polo Didattico*, alla Via S. Angelo -località Folcara; *Dipartimenti di Ingegneria*, alla Via G. di Biasio, 43 e alla Via G. Di Biasio -palazzina lato parcheggio; *Dipartimento di Lettere e Filosofia*, alla Via Zamosch, 43 -edifici B e C (con trasferimento di quest'ultima sede presso il Campus Folcara presumibilmente entro 18 mesi dalla data della presente);
- **Frosinone:** *Polo Didattico*, alla Piazza Marzi, 1.

3.1. Canone complessivo annuo a base della procedura (oggetto di offerta a rialzo): **€105.000,00** oltre IVA.

4. Valore stimato della concessione: fatturato complessivo **€ 1.075.000,00** IVA esclusa.



5. **Importo degli oneri della sicurezza contro i rischi da interferenza**, non soggetto a ribasso: zero.

6. **Codice Nuts**: ITI45

7. **Sopralluogo non obbligatorio**. Eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.unicas.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 dell'11 aprile 2024. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo riguarderà le principali sedi dell'Università in Cassino.

8. **Piattaforma per la gestione delle gare telematiche denominata Tutto Gare**. La procedura di gara si svolgerà interamente con modalità telematiche, in attuazione di quanto disposto dall'art. 25 del *Codice*, attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

La piattaforma telematica, di seguito *Sistema*, nella disponibilità della *Università*, è accessibile all'indirizzo internet <https://unicas.tuttogare.it/>.

Per poter presentare offerta è necessario accedere al *Sistema*.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al Portale da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in homepage. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso al *Sistema* devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sul *Sistema* in homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del *Sistema* sono contenute nell'allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il *Sistema*, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del *Sistema*, nonché, dei casi di mancato funzionamento o malfunzionamento dello stesso che impediscano la corretta presentazione delle offerte. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del *Sistema*, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it. È indispensabile essere in possesso della firma digitale e di una casella di Posta Elettronica Certificata -PEC.

9. **Documentazione di gara. Chiarimenti e Comunicazioni.**

9.1 La Documentazione di gara comprende la presente **Lettera di invito** ed i suoi allegati costituiti da:

1) **Capitolato d'Oneri e relativi allegati:**

- **Allegato A -Elenco distributori/erogatori di acqua, sedi, dati utili;**
- **Allegato B -DUVRI.**

2) **Stima valore concessione;**

3) **Modello Offerta Economica;**



- 4) **Patto di Integrità;**
- 5) **Informativa Privacy;**
- 6) **Schema di contratto.**

La documentazione di gara di cui sopra, ai sensi dell'art. 88 del *Codice*, è direttamente e gratuitamente accessibile nell'apposita sezione del *Sistema* e sul profilo committente all'indirizzo internet <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/>

Chiarimenti. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il *Sistema*, nel dettaglio di gara, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la Piattaforma. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). L'elenco dei chiarimenti con i quesiti posti e le relative risposte sarà visualizzabile nell'apposito Pannello del *Sistema*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Pannello o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'*Università* non darà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'*Università* nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'*Università* saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'*Università* ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

- 10. Comunicazioni.** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Tutte le comunicazioni tra l'*Università* e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando le apposite funzioni previste dal *Sistema*. L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute sia nella propria PEC che nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; avvengono all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione al *Sistema*. In sede di registrazione al *Sistema*, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del *Codice*, ed eleggono inoltre il domicilio nell'apposita sezione "Comunicazioni" del *Sistema* ad essi riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura, ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente



procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e d) del *Codice*, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso di indisponibilità del *Sistema*, e comunque in ogni caso in cui l'*Università* lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

11. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel seguito, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e d) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d) del *Codice* possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera g) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

12. Condizioni di partecipazione. Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

12.1 Requisiti generali. Requisiti di idoneità

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del *Codice*;
- 2) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente -art. 100 c. 1 lettera a) del *Codice*;

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti di cui ai punti 1 e 2 essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/consorzio.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165



a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

12.2 **Requisiti di capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 100 c. 1 lettera b) del *Codice*.

Possedere una dichiarazione bancaria, in originale, resa da primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 in data non anteriore a un mese da quella prevista per la scadenza della presentazione delle offerte e intestate all'*Università*, dalle quali risulti la capacità economica e finanziaria della società ai fini dell'assunzione del contratto in oggetto.

12.3 **Requisito di capacità tecnica e professionale**, di cui all'art. 100 c. 1 lettera c) del *Codice*.

Elenco dei principali contratti per servizi di somministrazione di alimenti e/o bevande mediante distributori automatici, regolarmente eseguiti e/o in corso di regolare esecuzione da almeno 1 (uno) anno, nel triennio 2020-2021-2022 in favore di due soggetti diversi (enti pubblici o privati di cui uno pubblico, documentato mediante elenco recante: committente, oggetto e durata del contratto, numero distributori) con almeno 32 distributori contemporaneamente funzionanti presso ciascuno dei due committenti.

Il requisito non è frazionabile. La comprova del requisito, è fornita mediante: - certificati rilasciati dall'ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di distributori automatici di bevande e snack gestiti e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con enti pubblici, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, dai quali risulti il numero di distributori di bevande e snack gestiti; attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di distributori di bevande e snack gestiti e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse dai quali risulti il numero di distributori di bevande e snack gestiti.

Si rende noto che la verifica dell'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del *Codice* sarà svolta, ai sensi dell'articolo 99 del *Codice*, attraverso la consultazione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), disciplinato dall'art. 24 del *Codice*. Con le medesime modalità si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del *Codice*, e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100 del *Codice*.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono registrarsi al portale ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali -artt. 94 e 95 del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale -art. 100 c. 1 lettera a) del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;



- c) requisiti di capacità economica e finanziaria -art. 100 c. 1 lettera b) del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale -art. 100 c. 1 lettera c) del *Codice*: devono essere in capo alla capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzi art. 68 del *Codice*, possono essere cumulativamente dimostrati.

Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento devono, a **pena di esclusione dalla gara**:

- Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicare l'impresa capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 79 del *Codice*.

Relativamente ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale è ammesso, altresì, l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104 del *Codice*. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzi, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 65 e 68 del *Codice*. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

13. Avvalimento Il concorrente può soddisfare la richiesta del requisito di carattere tecnico professionale di cui al punto 4.3 lett. b) anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale di cui al punto 4.1.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'*Università* in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'*Università*. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



14. Garanzia provvisoria. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 106 del *Codice*, pari all'1% del valore stimato della concessione per la durata complessiva di cinque anni, da ridurre secondo le previsioni di cui al richiamato articolo.

La fideiussione deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'*Università*. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Deve, altresì, prevedere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della gara. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la garanzia dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo. La garanzia deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserita sul *Sistema* in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

15. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (euro centosessantacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall'Autorità e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Università esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

16. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il *Sistema*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 22 aprile 2024 a pena di irricevibilità.

Il *Sistema* non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal *Sistema*. Le operazioni di inserimento sul *Sistema* di tutta la documentazione



richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'Operatore Economico potrà caricare la documentazione di gara cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" elettroniche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione richiesta. Le "Buste" sono:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica"
- Busta "C - Offerta economica"

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nel *Sistema*.

17. Soccorso istruttorio. Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del *Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché, irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione o ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione a gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'*Università* assegna al concorrente un congruo termine pari a 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, l'*Università* procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del *Codice* è facoltà dell'*Università* invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



18. Documentazione Amministrativa. La busta elettronica denominata Busta “A - Documentazione amministrativa” deve essere costituita:

- dal **Documento di Gara Unico Europeo** -DGUE, disponibile nel *Sistema*, regolarmente compilato in ogni sua parte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, firmato digitalmente dal rappresentante legale della società, munito dei poteri necessari ad impegnare l’impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara.

Si ricorda che il DGUE, in caso di RTI/consorzio dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento/consorziati e accompagnato dalle ulteriori dichiarazioni di impegno a costituire o atto costitutivo.

Il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto dell’avvalimento.

- dalla **Procura speciale** nel caso in cui la documentazione amministrativa e l’offerta economica siano sottoscritti da un procuratore dell’operatore economico partecipante, da cui lo stesso trae i poteri di firma.
- dal **Patto di integrità** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante in conformità al modello già predisposto dall’*Università* allegato 4), quale parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito;
- dall’**Informativa Privacy**, allegato 5), quale parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante in segno di accettazione delle condizioni ivi contenute;
- alla documentazione **attestante** il versamento dell’imposta di bollo da € 16,00 relativa alla Offerta Economica;
- dalla **Fideiussione bancaria o assicurativa**, di cui al precedente paragrafo 15.
- dalla **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione -A.N.AC.** di cui al precedente paragrafo 16.
- dal **Capitolato d’Oneri** allegato 1), quale parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito, debitamente firmato digitalmente per incondizionata accettazione, dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l’impresa nei confronti dei terzi;
- dalla documentazione prevista dall’articolo 104 del *Codice* in caso di ricorso **all’istituto dell’avvalimento**;
- dalla documentazione per i soggetti associati;

L’*Università* si riserva di chiedere eventualmente al concorrente di completare i documenti e le dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli, ai sensi dell’art. 101 del *Codice*.

19. Offerta Tecnica. La busta elettronica denominata Busta “B -Offerta tecnica” deve essere costituita, a pena di esclusione da:

- una **Relazione tecnica** che illustri, dettagliatamente, per ogni singolo criterio e sub criterio di valutazione di cui al successivo paragrafo, gli elementi utili ai fini della valutazione del servizio che l’operatore economico intende effettuare.

La relazione tecnica dovrà riportare in calce ad ogni argomento trattato il relativo criterio o sub criterio.

Nella relazione dovrà essere inoltre indicato il nominativo del referente al quale l’*Università* potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti all’organizzazione e alla gestione del servizio.

Detta Relazione dovrà essere redatta in un numero di pagine (formato A4, carattere 12, interlinea singola, margini 2,5 per i quattro lati: superiore, inferiore, destro e sinistro) complessivamente non superiori a 10 (5 pagine bifacciali).



Alla relazione dovranno essere allegate:

- 1) le schede tecniche dei distributori refrigerati e degli erogatori d'acqua;
- 2) la scheda tecnica del bicchiere in carta e PLA, biodegradabile e idonea all'utilizzo alimentare con bevande calde;
- 3) la certificazione FSC, PFEC o equivalente relativa alle palette di legno provenienti da foreste gestite sostenibilmente. La certificazione potrà essere sostituita da apposita dichiarazione.

Non saranno considerati nel limite massimo di pagine di cui sopra i sopraindicati allegati alla relazione tecnica e l'eventuale documentazione fotografica.

Qualora la relazione presenti un numero di pagine superiore a quanto sopra indicato, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio. L'offerta tecnica non deve riportare a pena di esclusione i dati relativi all'offerta economica. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

20. Offerta Economica. La busta elettronica denominata Busta "C -Offerta economica" deve essere costituita, a pena di esclusione:

dall' **Offerta Economica**, predisposta utilizzando preferibilmente il **Modello -Allegato 3**, predisposto dall'*Università*, quale parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito, debitamente compilato con l'indicazione del canone offerto, in cifre ed in lettere, dei prezzi offerti per i prodotti, distinti in prezzi in contanti (*cf. colonna Prezzo contanti della tabella del suddetto modello*) e prezzi a chiave (*cf. colonna Prezzo Chiave della tabella del suddetto modello*) e dell'importo dei costi interni della sicurezza, ai sensi dell'art. 91 comma 5 del *Codice*, afferenti all'esercizio dell'attività d'impresa a carico del concessionario con riferimento alla presente concessione, pena l'esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del *Codice*.

I prezzi offerti per i prodotti devono essere espressi in euro, IVA inclusa, con due cifre decimali; il prezzo dei prodotti espresso in contanti (*cf. colonna Prezzo contanti della tabella del suddetto modello*) deve essere indicato in multipli di € 0,05 (cinque centesimi); l'importo del canone annuale offerto deve essere espresso in euro, oltre IVA, con due cifre decimali; le eventuali offerte contenenti un numero diverso di cifre decimali, saranno arrotondate matematicamente alla seconda cifra decimale.

Il calcolo dello sconto medio ponderato dei prodotti verrà elaborato a cura della commissione preposta alle operazioni di gara.

Tale modello va reso in bollo, nelle forme di legge (€ 16,00).

Non saranno prese in considerazione offerte che risultino inferiori all'importo a base d'asta per quanto riguarda il canone da corrispondere all'*Università* e superiori alla base d'asta per i prezzi dei prodotti del listino.

La mancata indicazione del canone offerto, la mancata indicazione dei prezzi per i prodotti e la mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporteranno l'esclusione dalla gara.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'*Università* (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

Non sono ammesse offerte parziali, offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta per ciascun lotto e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'*Università* non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Offerta Economica deve essere obbligatoriamente corredata dal **Piano Economico Finanziario** che attesti la coerenza e la sostenibilità dell'offerta economico-finanziaria



presentata per l'intera durata del contratto di concessione. Il piano non è valutato nel merito e non è utilizzato per l'attribuzione del punteggio, ma acquisito solo come attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta; in mancanza del piano il concorrente è escluso.

Il **Modello Offerta Economica** ed il **Piano Economico Finanziario**, devono essere firmati digitalmente, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente che partecipi come raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese. In caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata documentazione idonea a comprovare il potere di firma.

L'offerta formulata dall'operatore economico concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

21. Criterio di Aggiudicazione. La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del *Codice*. Le valutazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica (PT) $PT_{max} = 70$ punti

Offerta economica (PE) $PE_{max} = 30$ punti

TOTALE 100

Sarà dichiarato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dell'Offerta Tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'Offerta Economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

Per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti dovranno ottenere nella valutazione tecnica (totale 70 punti), il punteggio minimo di 40 punti.

Il superamento della soglia minima è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo paragrafo.

21.1 Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione di gara. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Nel caso di criteri/sub-criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio



discrezionale nella colonna “D” della tabella sopra riportata, i punteggi saranno assegnati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario all’offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio in esame. La media così calcolata sarà moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo criterio/sub-criterio.

Per l’attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione giudicatrice sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

Giudizio Coefficiente Eccellente 1

Ottimo 0,80

Buono 0,60

Discreto 0,40

Sufficiente 0,20

Insufficiente 0

Si terrà conto del metodo aggregativo compensatore (cfr. Linee guida ANAC in materia di Offerta Economicamente Più Vantaggiosa -OEPV).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

		Criterio di valutazione	Punteggio	D	Q	T
C. V. 01 Max 20 Punti	A	Qualità degli impianti Caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali dei distributori proposti, in relazione ai requisiti minimi richiesti dal capitolato ed eventuali specifiche superiori.	Max 10	X		
	B	Distributori refrigerati in classe energetica “C” o superiore. Saranno assegnati 10 punti al concorrente che offrirà di installare il 100% di distributori refrigerati di classe “C” o superiore alla “C” (Regolamento (UE) 2019/2018 dell’11 marzo 2019 in vigore dal 1 marzo 2021) Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio pari alla percentuale offerta moltiplicata per 10. Il relativo punteggio sarà arrotondato matematicamente alla seconda cifra decimale.	Max 10		X	
C. V. 02 Max 25		Modello organizzativo proposto per la gestione operativa del servizio:				
	A	Distributori dotati di lettori per pagamento con	Max 5		X	



Punti		sistema elettronico contactless (carta di credito o debito, smartphone o altro). Saranno assegnati 5 punti al concorrente che offrirà di installare detto sistema di pagamento sul 100% dei distributori. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio pari alla percentuale offerta moltiplicata per 5. Il relativo punteggio sarà arrotondato matematicamente alla seconda cifra decimale.				
	B	Caratteristiche tecniche degli erogatori, tecnologia utilizzata per il trattamento/filtrazione dell'acqua.	Max 5	X		
	C	Piano di manutenzione, degli erogatori	Max 13	X		
	D	Opzione solo bicchiere: il distributore di bevande deve garantire la distribuzione di bicchiere vuoto in carta.	Max 2			X
C.V. 03 Max 20 Punti	Caratteristiche dei prodotti erogati					
	A	Qualità/quantità dei prodotti elencati nel Modello Offerta Economica -Allegato 3 alla presente lettera d'invito: <ul style="list-style-type: none"> ▪ caffè, the, latte, caffè d'orzo, cioccolato; ▪ acqua (naturale/effervescente), esclusivamente in: carta, PLA, tetrapak, alluminio, in formato da 330ml e 500 ml; ▪ bevande fredde in lattina, brik contenuto minimo rispettivamente 500 ml, 330 ml, 200ml; ▪ yogurt 125 gr.; ▪ croissant vari gusti, peso minimo gr. 40; ▪ panini e tramezzini: farciture da almeno gr. 40; 	Max 12	X		
B	Proposte per l'eventuale ampliamento della scelta dei prodotti elencati nel Modello Offerta Economica -Allegato 3 alla presente lettera d'invito.	Max 8		X		
C.V. 04	Certificazione ISO 14001: 2015 o Certificazione EMAS	Max 3				X
C.V. 05	Distribuzione di chiavi elettroniche ricaricabili presso le portinerie	Max 2				X

Specifiche degli elementi oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

In merito al criterio di valutazione 02 "Modello organizzativo proposto per la gestione operativa del servizio":

- sub-criterio B, il concorrente nella relazione tecnica dovrà riportare: la descrizione delle caratteristiche tecniche degli erogatori, dettagliando in particolare la tecnologia utilizzata dall'erogatore per il trattamento/filtrazione dell'acqua, delle modalità di inaccessibilità ugello dall'esterno;
- sub-criterio C, la relazione tecnica dovrà precisare modalità e tempistiche, con particolare riferimento alla sostituzione dei filtri (semestrale, quadrimestrale, trimestrale, ecc. e/o con riferimento al numero di litri erogati)

In merito al criterio di valutazione 03 "Caratteristiche dei prodotti erogati", sub-criterio A, la relazione tecnica dovrà indicare le caratteristiche merceologiche e le marche maggiormente conosciute o consolidate.



- 21.2 Criteri di Valutazione dell’Offerta Economica** Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell’Offerta Economica, i corrispondenti punteggi massimi, nonché indicazioni sulle modalità di attribuzione.
Relativamente all’Offerta Economica, il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella.

CRITERI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO (30)
A1) Canone annuo	15 punti max
A2) Sconto medio ponderato totale	15 punti max

- 22.3 Formule e modalità di calcolo dei punteggi dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica**

L’offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata, per i criteri qualitativi, con il metodo aggregativo compensatore, mediante applicazione della seguente formula generale, secondo le indicazioni e le modalità di calcolo contenute nelle linee guida attuative del *Codice* che l’ANAC ha fornito:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = punteggio dell’offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Per gli elementi di valutazione tecnica di natura qualitativa i coefficienti **V** sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario di gara.

Il punteggio dell’Offerta Tecnica, per ogni concorrente, è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici.

Per il sub criterio A1) Canone annuo:

il punteggio massimo di 15 punti sarà assegnato all’offerta dell’operatore economico che presenterà il canone annuo più alto. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

canone annuo offerto

punteggio canone annuo PC = ----- x 15

canone massimo offerto

Per il sub criterio A2) Sconto medio ponderato totale:

il punteggio relativo allo sconto offerto per ogni singolo blocco di prodotti (BA bevande calde -max 7 p.ti; BB bevande fredde -max 5 p.ti; BC snack dolci e salati -max 3 p.ti), elencati nel Modello Offerta Economica (Allegato 2 al presente Disciplinare), sarà attribuito in base al maggior sconto medio percentuale ponderato



sul prezzo a base d'asta, calcolato sulla media *prezzo moneta/prezzo chiave*. Non sono ammessi rialzi sul prezzo base dei prodotti. Per ogni singolo blocco di prodotti il punteggio sarà determinato in modo proporzionale. L'attribuzione del punteggio allo sconto offerto (**PS**) avverrà nel seguente modo:

Punteggio Sconto prodotti PS = $P_{ba} + P_{bb} + P_{bc}$

$$P_{ba} = \frac{S_a}{S_{max}} \times 7$$

$$P_{bb} = \frac{S_a}{S_{max}} \times 5$$

$$P_{bc} = \frac{S_a}{S_{max}} \times 3$$

P_{ba} = Punteggio concorrente i/esimo blocco prodotti bevande calde;

P_{bb} = Punteggio concorrente i/esimo blocco prodotti bevande fredde;

P_{bc} = Punteggio concorrente i/esimo blocco prodotti snack dolci e salati;

S_a = Valore (ribasso medio %) offerto dal concorrente i/esimo sul blocco prodotti;

S_{max} = Valore (ribasso medio %) offerto dell'offerta più conveniente sul blocco prodotti.

Il punteggio totale per le singole offerte è dato dalla seguente somma:

PT + PC + PS

dove:

PT = punteggio dell'Offerta Tecnica;

PC = punteggio dell'Offerta Economica (componente canone);

PS = punteggio dell'Offerta Economica (componente sconto prodotti).

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

I punteggi totali ottenuti per ogni offerta determinano la graduatoria finale.

In caso di parità nei punteggi totali, la gara è aggiudicata al concorrente che ottiene il miglior punteggio per l'Offerta Tecnica.

In caso di parità anche nei punteggi tecnici, la gara è aggiudicata tramite sorteggio fra concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio a pari merito.

22. Modalità di svolgimento della procedura di gara. L'Università, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione, formata da tre componenti scelti, ai sensi di legge, tra il personale dell'Università.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il 23 aprile 2024 **con inizio alle ore 10:00** in seduta pubblica, operando attraverso il *Sistema*, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verificare la ricezione delle offerte regolarmente pervenute;
- aprire le suddette offerte accedendo all'area contenente la "Documentazione amministrativa";



- verificare la conformità della suddetta “Documentazione amministrativa” a quanto richiesto nella presente lettera di invito, attivando, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio.

L’*Università* adotterà con Decreto del Direttore Generale il provvedimento degli operatori economici ammessi ed esclusi dalla procedura di gara, provvedendo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché agli adempimenti di cui all’art. 90, comma 1, lettera d) del *Codice*. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procederà all’apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera.

In una o più sedute la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella presente.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all’apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche in seduta pubblica, con preavviso di 48 ore, dando comunicazione dell’esito della valutazione tecnica, quindi a sbloccare ed aprire le offerte economiche, a verificare la presenza della documentazione prevista, a rendere visibili i prezzi offerti; predisporre la graduatoria provvisoria. In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà come disposto dall’art. 77 del R.D. 827/1924.

Ove nulla osti, le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

Saranno esclusi eventualmente i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

All’esito delle operazioni di gara, si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l’eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell’art. 110 del *Codice*.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente dell’*Università*.

Ai sensi dell’art. 17 del *Codice* l’*Università*, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all’aggiudicazione. L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Come prescritto dall’articolo 108, comma 10, del *Codice*, l’*Università* contempla la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della presente procedura di gara.

L’*Università* si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

L’*Università* si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché risulti valida e sia ritenuta congrua.

L’aggiudicazione definitiva, effettuata con provvedimento del Direttore Generale, sarà comunicata ai sensi dell’art. 90 comma 1, lettera c) del *Codice*.

- 23. Stipula del Contratto.** Il contratto di concessione, di cui allo schema allegato 6) alla presente lettera d’invito, sarà stipulato tra l’*Università* e l’operatore economico aggiudicatario.



Nel termine che sarà assegnato dall'*Università* l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

- 1) cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art. 117 del *Codice*, tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'affidamento, pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario presentare all'*Università* le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;
- 2) (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- 3) dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.. L'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dall'*Università*, l'operatore economico perderà il diritto alla stipula e l'*Università* revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria, secondo le regole di cui all'art. 124 del *Codice*.

Il contratto sarà stipulato secondo le previsioni di cui all'art. 18 del *Codice* e cioè: mediante scrittura privata in **forma digitale/elettronica**, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste in capo all'aggiudicatario.

- 24. Trattamento dei dati personali.** Ai sensi del vigente GDPR (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018) si provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento contrattuale in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura contrattuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento per l'*Università* è: l'*Università* degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Il DPO dell'*Università* è contattabile all'indirizzo dpo@unicas.it. È riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali (Informativa Privacy -Allegato 5).

Allegati

1. Capitolato d'Oneri con i seguenti allegati:
 - Allegato A -Elenco distributori/erogatori di acqua, sedi e dati utili;
 - Allegato B -DUVRI;
2. Stima valore concessione
3. Modello Offerta Economica;
4. Patto di integrità;
5. Informativa Privacy;



6. Schema di contratto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)

Il Direttore dell'Area
Ing. Alessandro Marciano

Il Responsabile del Settore
Attività Contrattuali -RUP
Dott.ssa Immacolata Simeone

Il Responsabile dell'Ufficio
Contratti e Gare di Appalto
Dott.ssa Assunta Pianese