

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI CATEGORIA B, AREA DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI, POSIZIONE ECONOMICA B/3 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) Quanti crediti minimi è necessario aver acquisito per ottenere una laurea magistrale ?
- A 90
 - B 120
 - C 130
-
- 2) Cosa s'intende per FFO?
- A Il Fondo di Finanziamento Ordinario delle università
 - B Il Fondo fiscale ordinario delle università
 - C Nessuna delle altre risposte
-
- 3) L'autonomia normativa dell'Università consiste nella facoltà di emanare:
- A Solo Regolamenti
 - B Statuti e regolamenti
 - C Leggi speciali
-
- 4) Il Centro Universitario per la Disabilità, l'Inclusione e la Ricerca dell'Università degli Studi di Cassino:
- A E' un servizio a pagamento erogato dalle segreterie studenti
 - B E' un Centro istituito a livello ministeriale
 - C E' uno dei centri di servizi dell'Ateneo
-
- 5) Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino:
- A La comunità universitaria è composta da docenti e ricercatori, studenti e personale tecnico amministrativo
 - B La comunità universitaria è composta da docenti, ricercatori e studenti
 - C La comunità universitaria è composta da docenti, ricercatori e Rettore
-
- 6) Sono organi di governo e di gestione dell'Università degli Studi di Cassino:
- A Il Nucleo di valutazione
 - B Il Direttore di Dipartimento
 - C Il Direttore Generale
-
- 7) Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino emana lo Statuto e i regolamenti dell'Ateneo:
- A Il Rettore
 - B Il Direttore Generale
 - C Il MUR - Ministero Università e Ricerca
-
- 8) Secondo lo Statuto, il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Cassino:
- A Delibera, su proposta congiunta del Rettore e del Direttore generale, il Regolamento generale di Ateneo
 - B Rilascia solo pareri
 - C Delibera, su proposta del Ministero dell'Università e della Ricerca, il Regolamento generale di Ateneo
-
- 9) Alle attività di indirizzo sono preposti i seguenti organi di governo:

- A Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
 - B Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Rettore
 - C Senato Accademico
-

10) **Qual è il titolo di studio minimo per iscriversi ad un corso di laurea magistrale:**

- A Un Master
 - B Un corso di perfezionamento
 - C Una laurea di primo livello
-

11) **Secondo l'art. 7 del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (d.P.R. 62/2013), il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività:**

- A Quando siano coinvolti interessi propri o di parenti e affini entro il secondo grado
 - B Solo quando autorizzato
 - C Quando siano coinvolti interessi propri o di parenti e affini entro il terzo grado
-

12) **Ai sensi dell'articolo 4 del d.P.R. 62/2013, il dipendente della Pubblica Amministrazione:**

- A Ha facoltà di fare richiesta di regali o altre utilità, purché occasionalmente
 - B Non chiede, né sollecita, regali o altre utilità
 - C Ha facoltà di fare richiesta di regali o altre utilità, purché di modesto valore
-

13) **Nell'utilizzo dei propri account di social media:**

- A Il dipendente può utilizzare i social esprimendo le sue opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, in modo libero purché non contrastino con i regolamenti dell'amministrazione di appartenenza
 - B Il dipendente può utilizzare i social esprimendo le sue opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, in modo libero previa autorizzazione della amministrazione di appartenenza
 - C Il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza
-

14) **Il D.lgs. n. 33/2013, (c.d. decreto trasparenza):**

- A Ha istituito l'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - B Ha introdotto l'obbligo per le P.A. di dotarsi di Organismi Indipendenti di Valutazione
 - C Ha provveduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni
-

15) **Il PNA- Piano Nazionale Anticorruzione:**

- A E' un atto di indirizzo, avente valenza nazionale, per le amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa di prevenzione della corruzione, adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, di durata triennale
 - B E' il documento unico di programmazione con cui ogni Pubblica Amministrazione individua il grado di esposizione al rischio di corruzione e le relative misure correttive
 - C E' il documento unico di programmazione con cui ogni Pubblica Amministrazione individua il grado di esposizione al rischio di corruzione e le misure correttive che definisce le tappe di sviluppo degli enti in materia di prevenzione della corruzione
-

16) **L'esecuzione del provvedimento amministrativo:**

- A Può essere sospesa per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario, dallo stesso organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge
 - B E' eseguibile a seguito di un secondo provvedimento
 - C Non può mai essere sospesa per evitare pregiudizio a terzi
-

17) **Cosa si intende per efficacia di un atto amministrativo**

- A Si intende l'idoneità dello stesso a produrre l'effetto giuridico voluto
- B Quando l'atto amministrativo viene inoltrato ai controinteressati
- C Quando l'atto è firmato da un dirigente competente per la materia

18) **Chi è il responsabile del procedimento amministrativo?**

- A Chiunque possa vantare un interesse legittimo
 - B È la persona che presenta l'istanza di adozione di un procedimento amministrativo
 - C E' un pubblico impiegato cui è affidata la gestione di un procedimento amministrativo
-

19) **Cosa si intende per principi dell'azione amministrativa**

- A I principi dell'attività amministrativa sono dei principi giuridici a cui deve conformarsi l'attività della pubblica amministrazione
 - B Il complesso di atti pubblici, amministrativi con rilevanza economica
 - C Sono i soli principi di legalità, trasparenza e pubblicità
-

20) **Come si effettua la valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs 81/2008?**

- A Si valutano solo i rischi legati al lavoro di tipo amministrativo contabile
- B La valutazione dei rischi si effettua su tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, compresi quelli relativi a rischi particolari
- C Si valutano solo i rischi legati alle condizioni climatiche in cui le attività lavorative vengono svolte in tutti i laboratori