

RDO 4785600
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
DELL’UNIVERSITA’
CIG B412AD8FE3

Verbale del 20 novembre 2024
Prima seduta pubblica

Nell’anno 2024 addì 20 del mese di novembre, presso i locali del Rettorato dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di seguito denominata Università, 1° piano -stanza 1.11, alle ore 10:15, si è riunita la Commissione preposta alle operazioni relative alle verifiche amministrative e tecniche, funzionali all’espletamento ed all’aggiudicazione della procedura di RDO in epigrafe, nominata con D.D. n. 953 del 19/11/2024 e così composta:

-Prof.ssa	Sara Zuccarino	Presidente
-Dott.ssa.	Livia Iannucci	Componente
-Dott.	Davide Di Gennaro	Componente con funzioni di segretario

i quali sono tutti presenti.

I componenti della Commissione hanno reso apposita dichiarazione, agli atti dell’Ufficio, circa l’assenza delle condizioni di incompatibilità e il possesso dei requisiti di legge.

Partecipa alle operazioni il Responsabile Unico del Procedimento -RUP, la Responsabile del Settore Attività Contrattuali, dott.ssa Immacolata Simeone, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2024 -p.to 15.

La RDO in epigrafe, aperta, è svolta mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP (in seguito denominata MEPA) attraverso l’espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel seguito *Codice*.

Si dà atto a verbale che sono pervenute n. 4 offerte di seguito indicate in ordine di arrivo:

1. AON S.p.A.
2. BROKERITALY CONSULTING S.r.l.
3. HOWDEN S.p.A.
4. GBSAPRI S.p.A.

La Commissione inizia l’esame della “documentazione amministrativa” secondo l’ordine di cui sopra e prende atto che:

- la documentazione amministrativa presentata dalla Società AON è regolare. Si ammette, pertanto, alla successiva fase di gara;
- la documentazione amministrativa presentata dalla Società Brokeritaly Consulting risulta carente relativamente ai requisiti di cui all’art. 5.4, lettere a) e d) del Disciplinare di RDO. Viene, pertanto, attivata la procedura di Soccorso Istruttorio di cui all’art. 9 del citato Disciplinare;
- la documentazione amministrativa presentata dalla Società HOWDEN risulta carente relativamente al requisito di cui all’art. 5.4, lettera a) del Disciplinare di RDO. Viene, pertanto, attivata la procedura di Soccorso Istruttorio di cui all’art. 9 del citato Disciplinare;
- la documentazione amministrativa presentata dalla Società GBSAPRI è regolare. Si ammette, pertanto, alla successiva fase di gara.

La Commissione rileva che le Società Brokeritaly Consulting S.r.l. e HOWDEN S.p.A. hanno prontamente regolarizzato la loro posizione producendo la documentazione mancante. Si ammettono, pertanto, alla successiva fase di gara.

Tutti gli Operatori Economici partecipanti alla procedura in epigrafe sono ammessi alle successive fasi di gara.

A questo punto, la Commissione procede con l'apertura della busta tecnica per la verifica dell'esistenza della documentazione richiesta.

Il risultato è regolare per tutti gli Operatori Economici ammessi.

I lavori della Commissione proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle Offerte tecniche di ogni singolo concorrente ammesso e all'attribuzione dei relativi punteggi, come previsto dal Disciplinare di RDO.

A questo punto il Presidente dà lettura del presente verbale, che viene firmato in segno di accettazione dalla Commissione.

Alle ore 13:26 la seduta è tolta.

La Commissione

Presidente

Prof.ssa Sara Zuccarino


Componente

Dott.ssa Livia Iannucci


***Componente
con funzioni
di segretario***

Dott. Davide Di Gennaro


RDO 4785600
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
DELL’UNIVERSITA’
CIG B412AD8FE3

Verbale del 20 novembre 2024
Seduta riservata

Nell’anno 2024 addì 20 del mese di novembre, presso i locali del Rettorato dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di seguito denominata Università, 1° piano -stanza 1.11, alle ore 14:25, si è riunita la Commissione preposta alle operazioni relative alle verifiche amministrative e tecniche, funzionali all’espletamento ed all’aggiudicazione della procedura di RDO in epigrafe, nominata con D.D. n. 953 del 19/11/2024 e così composta:

-Prof.ssa	Sara Zuccarino	Presidente
-Dott.ssa.	Livia Iannucci	Componente
-Dott.	Davide Di Gennaro	Componente con funzioni di segretario

i quali sono tutti presenti.

Il Presidente rammenta, preliminarmente, che l’aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, commi 1 e 4, del *Codice* senza alcuna attribuzione di punteggio all’elemento prezzo che assume la forma di costo fisso, ai sensi del menzionato art. 108, comma 5, sulla base del quale i concorrenti competeranno solo in base ai criteri qualitativi e ai relativi fattori ponderali, di cui all’art. 7.2 del Disciplinare di RDO, stante pari a 100 il punteggio massimo attribuibile.

La Commissione procede, quindi, secondo l’ordine di arrivo, all’esame dei documenti contrassegnati con la dicitura “Offerta Tecnica” di ciascuno dei seguenti 4 operatori economici partecipanti:

1. AON S.p.A.
2. BROKERITALY CONSULTING S.r.l.
3. HOWDEN S.p.A.
4. GBSAPRI S.p.A.

Le valutazioni, attribuite dai singoli commissari, risultano dall’allegato A) costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

All’esito delle operazioni di gara di cui sopra, i lavori della Commissione proseguiranno in seduta pubblica per la lettura del punteggio tecnico e la formazione della graduatoria con la proposta di aggiudicazione.

A questo punto il Presidente dà lettura del presente verbale, che viene firmato in segno di accettazione dalla Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 16:26 e si aggiorna alle 16:30 per la seduta pubblica.

La Commissione

Presidente

Prof.ssa Sara Zuccarino


Componente

Dott.ssa Livia Iannucci


***Componente
con funzioni
di segretario***

Dott. Davide Di Gennaro


ALLEGATO A) Verbale seduta riservata del 20/11/2024 Commissione D.D. 953/2024

CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio tecnico massimo	Offerta AON	P	C1	C2	Media coeff.	Riparamet r. 1	Offerta Brokeritaly	P	C1	C2	Media coeff.	Riparamet r. 1	Offerta Howden	P	C1	C2	Media coeff.	Riparam etr. 1	Offerta GBSapri	P	C1	C2	Media coeff.	Riparam etr. 1	
A	A1-Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organismi, profili professionali, competenze, strutturazione delle responsabilità gestionali).	5	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,90	0,80	0,79	0,75	0,78	0,78	4,80	0,99	0,95	0,94	0,96	0,96	3,38	0,65	0,70	0,68	0,68	0,68	
	A2-Descrizione dell'organizzazione dedicata al servizio oggetto dell'appalto: -referente del servizio, competenze disponibili, attinenza curricula del personale addetto; -presenza e relativa frequenza presso le sedi universitarie del personale.	25	25,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	21,08	0,89	0,79	0,85	0,84	0,84	22,58	0,90	0,90	0,91	0,90	0,90	22,25	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89
B	B1-Progetto per la revisione e il miglioramento del programma assicurativo dell'Università attraverso: -l'ottimizzazione delle coperture assicurative con particolare riferimento all'analisi dei contratti in vigore con valutazione della portata degli stessi e indicazione degli aspetti critici dei medesimi in correlazione con le specifiche attività, ivi comprese le modalità/tempi ed ogni altro riferimento connesso all'effettuazione della stima aggiornata del valore degli immobili di proprietà o in uso dell'Università nonché dei beni mobili; -presidi tecnici che possono mitigare l'incidenza del rischio e di conseguenza dei costi assicurativi.	15	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7,15	0,41	0,50	0,52	0,48	0,48	13,45	0,89	0,90	0,90	0,90	0,90	13,30	0,89	0,89	0,88	0,89	0,89	
	B2-Assistenza agli uffici dell'Università -per la stipula di contratti assicurativi; -descrizione delle modalità di assistenza per la predisposizione delle gare dei servizi assicurativi e di clausole assicurative su testi contrattuali dell'Università; -indicazione delle tempistiche per la gestione delle polizze, notifiche delle scadenze dei pagamenti dei premi, delle regolazioni o eventuali conguagli, notifica delle scadenze relative alle trasmissioni dei dati per il calcolo delle regolazioni di premi ecc.; -descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per l'Università con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e programmazione del fabbisogno, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.	15	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,30	0,60	0,65	0,61	0,62	0,62	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	B3-per la gestione dei sinistri: -descrizione delle modalità di comunicazione tra il Broker, l'Università ed eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione dei sinistri sia attivi che passivi, con particolare riferimento alla fase di apertura, monitoraggio e definizione dei sinistri fino alla loro liquidazione nonché alla eventuale presenza presso le sedi universitarie del personale addetto; -istituzione di una banca dati a disposizione dell'Università contenente le informazioni significative relative ai sinistri e alle polizze in essere, accessibile dal personale dell'Università all'uso autorizzato.	15	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	8,70	0,59	0,57	0,58	0,58	0,58	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	13,35	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89
	B4-Gestione dell'avvio delle diverse polizze: -descrizione del processo di avvio del servizio con particolare riferimento alla predisposizione del vademecum di gestione delle polizze e di gestione dei sinistri.	10	10,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,23	0,53	0,50	0,54	0,52	0,52	9,73	0,97	0,97	0,98	0,97	0,97	5,33	0,52	0,55	0,53	0,53	0,53
C	C1-Aggiornamento e formazione del personale dell'Università (n. giornate formative garantite annualmente e relativi pertinenti argomenti). In particolare, l'offerta formativa dovrà tenere conto di due distinte platee di destinatari: il personale impiegato presso l'Ufficio preposto alla gestione delle gare e dei contratti in materia assicurativa (almeno tre eventi formativi) e il restante personale dell'Università (almeno un evento formativo); l'offerta formativa rivolta al personale impiegato presso l'Ufficio preposto alla gestione delle gare e dei contratti in materia assicurativa dovrà, inoltre, prevedere specifiche giornate di formazione per la gestione dei sinistri. -Altri servizi aggiuntivi.	10	10,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,90	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	9,60	0,97	0,95	0,96	0,96	0,96	7,87	0,79	0,79	0,78	0,79	0,79
	C2-Eventuali ulteriori servizi rispetto a quelli elencati nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o benefit per i dipendenti e/o studenti che non comportino oneri per l'Università.	5	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,95	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,53	0,91	0,90	0,91	0,91	0,91
TOTALE		100	100,00						61,22						95,17						85,02						

Sare Jucconi

RDO 4785600
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
DELL’UNIVERSITA’
CIG B412AD8FE3

Verbale del 20 novembre 2024
Seconda seduta pubblica

Nell’anno 2024 addì 20 del mese di novembre, presso i locali del Rettorato dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di seguito denominata Università, 1° piano -stanza 1.11, alle ore 16:30, si è riunita la Commissione preposta alle operazioni relative alle verifiche amministrative e tecniche, funzionali all’espletamento ed all’aggiudicazione della procedura di RDO in epigrafe, nominata con D.D. n. 953 del 19/11/2024 e così composta:

-Prof.ssa Sara Zuccarino Presidente
-Dott.ssa. Livia Iannucci Componente
-Dott. Davide Di Gennaro Componente con funzioni di segretario

i quali sono tutti presenti.

Partecipa, altresì, alle operazioni di cui al presente verbale il Responsabile Unico del Procedimento - RUP, la Responsabile del Settore Attività Contrattuale, dott.ssa Immacolata Simeone, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2024 p.to 15.

A questo punto la Commissione procede alla pubblicazione delle valutazioni tecniche sul MEPA e alla formazione della seguente graduatoria finale di gara:

Progr.	Denominazione società	Punteggio
1	AON S.p.A.	100
2	HOWDEN S.p.A.	95,17
3	GBSAPRI S.p.A.	85,02
4	BROKERITALY CONSULTING S.r.l.	61,22

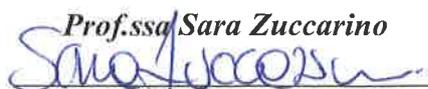
A questo punto, il Presidente dà mandato al segretario per la trasmissione dei verbali al RUP per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Presidente dà lettura del presente verbale, che viene firmato in segno di accettazione dalla Commissione.

Alle ore 17:00 la seduta è tolta.

La Commissione

Presidente

Prof.ssa Sara Zuccarino


Componente

Dott.ssa Livia Iannucci


***Componente
con funzioni
di segretario***

Dott. Davide Di Gennaro
