

## VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 20/01/2012

Oggi, venerdì 20/01/2012, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino, a seguito di convocazione fissata con nota prot. unicas n. 423 del 13/01/2012, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. orario di servizio personale tecnico ed amministrativo;
2. ripartizione fondo trattamento accessorio 2012.

Sono presenti (*i componenti evidenziati in neretto*):

<b>Per la parte pubblica:</b>	▪	Rettore prof. <u>Ciro Attaianesi</u> ;
	▪	Delegato del Rettore prof <u>Raffele Trequatrin</u>
	▪	Direttore Amministrativo dott. <u>Ascenzo Farenti</u> ;
	▪	Dirigente dott. <u>Raffaele Simeone</u> ;
<b>Per le RSU di Ateneo:</b>	▪	dott. <u>Franco De Nicola</u> ;
	▪	sig. <u>Gino Rea</u> ;
	▪	dott. <u>Angelo Corte</u> ;
	▪	sig. <u>Umberto Bagnasco</u> ;
	▪	dott. <u>Giulio Bianco</u> ;
	▪	sig. <u>Salvatore Corbo</u> ;
<b>Per le OO.SS.:</b>	▪	per la Federazione Cisl Università, sig. <u>Francesco Cuzzi</u> ;
	▪	per la Uil Pa Ur Afam, sig. <u>Alessandro De Lillo</u> ;
	▪	per la Cisl - Università, dott. <u>Carmine Bartolomeo</u> ;
	▪	per la FLC-CGIL, dott. <u>Gaetano Martini</u> ;
	▪	per la Cisapuni, dott.ssa <u>Maria Teresa Pirolo</u> .
<b>Uditrici:</b>	▪	per il CPO: prof. <u>Ivana Marimpietri</u> , dott.ssa <u>Antonella De Santis</u> .
<b>Assistente</b>	▪	dott. <u>Roberto Molle</u> .
<b>Segretario verbalizzante:</b>	▪	dott.ssa <u>Patrizia Del Greco</u> .

### Alle ore 9.30 ha inizio la riunione.

Viene delegato da parte del Segretario Generale Regionale della Federazione CISL-Università Lazio il sig. Vittorio Soave (allegato 1).

In apertura di seduta il Direttore Amministrativo, riguardo alla Commissione di verifica della qualità del servizio di pulizia, attualmente composta dai sigg.ri Gino REA e Alessandro GROSSI, propone di sostituire il sig. GROSSI in quanto lo stesso, considerato il suo regime di impegno part-time, non può assicurare con continuità l'attività di verifica del servizio.

Invita, pertanto, le OO.SS. a proporre eventuali nominativi per procedere a tale sostituzione.

La CISL propone il nominativo del sig. Vittorio SOAVE mentre le altre OO.SS. si riservano di comunicare a breve le proprie proposte.

La CISL chiede al Direttore Amministrativo se è possibile prevedere anche l'istituzione di una Commissione di verifica per il servizio di ristorazione.

Il Direttore Amministrativo si dichiara disponibile a nominare la suddetta Commissione e invita le OO.SS. a presentare una proposta non vincolante in merito alla sua composizione.

### 1. Orario di servizio personale tecnico ed amministrativo.

Il Direttore Amministrativo premette che l'Ordine di servizio n. 89 del 21 dicembre 2011, con il quale è stato disposto che tutti gli uffici siano presidiati quotidianamente dalle ore 8.30 alle ore 18.00 (il venerdì fino alle 14.00) e che il giorno precedente le riunioni degli organi accademici i capi settore o loro delegati siano presenti in ufficio fino alle ore 18.00, è scaturito dalla constatazione che in alcuni uffici, già alle 17.10, non c'è più alcun dipendente in servizio a cui rivolgersi per eventuali necessità. Il Direttore Amministrativo aggiunge che proprio per evitare il ripetersi di tali situazioni è stato emesso il suddetto ordine di servizio che, precisa, è rivolto alle sole strutture dell'Amministrazione.

centrale e non riguarda le sedi decentrate. E' stata, quindi, convocata la presente riunione, richiesta dalle OO.SS., con la quale si auspica di trovare un'intesa nella definizione di un orario di servizio che possa garantire il miglior funzionamento dell'azione amministrativa.

In particolare, fa presente che bisogna risolvere la questione dell'entrata alle 7.30, in quanto questa tipologia di orario non è utile alle esigenze dell'Amministrazione e crea solo disservizio.

La CISL esprime rammarico per l'accaduto e si dichiara d'accordo sulla necessità di assicurare la copertura degli uffici, anche se bisogna tener conto delle esigenze e delle motivazioni dei dipendenti che prendono servizio alle 7.30. Ritiene che le 17.30 possa essere un orario ragionevole e che all'interno degli uffici si possa articolare il lavoro in modo da garantire la copertura richiesta.

Il Direttore Amministrativo ribadisce che è necessario che negli uffici sia prevista la presenza di almeno un'unità di personale fino alle 17.30 - 17.45.

La UIL propone, per gli uffici che contano una sola unità di personale, di prevedere un recupero compensativo del tempo in più in cui si rimane in ufficio nella forma del credito orario.

Il Direttore Amministrativo afferma che la flessibilità non deve essere a senso unico e che il periodo di tempo in più in cui si rimane in ufficio oltre il normale orario di servizio deve essere autorizzato dal Responsabile della struttura.

La CISAL fa presente che proprio per questo motivo fu deciso di prevedere il sistema del credito orario fino ad un accumulo massimo di cinque giorni all'anno; sottolinea, inoltre, che l'ordine di servizio in questione doveva essere indirizzato solo ai capi ufficio e che ci si aspettava, comunque, prima un incontro con le OO.SS..

Il Direttore Amministrativo ribadisce che è suo compito garantire la funzionalità del servizio e che c'è la più ampia disponibilità a trovare una soluzione condivisa del problema.

La CGIL pone il problema degli uffici delle sedi decentrate a contatto con l'utenza che devono garantire orari di apertura al pubblico anche con un numero esiguo di personale in servizio.

Il Direttore Amministrativo invita a porre ufficialmente il problema per poter disciplinare anche queste particolari situazioni.

Dopo ampia e approfondita discussione, si concorda che gli uffici dell'Amministrazione centrale siano presidiati quotidianamente fino alle 17.30 (il venerdì fino alle 14.00).

## **2. Ripartizione fondo trattamento accessorio 2012.**

Relativamente al fondo 2011 per il trattamento accessorio, viene distribuito un documento contenente la situazione del fondo alla data del 31.12.2011 (**allegato 2**) e il Direttore Amministrativo ne illustra il contenuto.

Il Direttore Amministrativo chiede, quindi, alle OO.SS. di formulare proposte per la ripartizione delle economie accertate al 31.12.2011, pari ad € 41.646,57, evidenziando che non saranno prese in considerazione proposte di incentivi a pioggia.

La CISL al riguardo propone di tenere in considerazione, in primo luogo, il personale in servizio al 75% e il personale impegnato a coprire, a turno, il servizio di portineria presso il polo di Frosinone.

Il Dirigente SIMEONE chiede che in tale proposta vengano inseriti anche i dipendenti attualmente impegnati nella gestione della fase di avvio del nuovo protocollo informatico.

La CISAL propone di analizzare tutte le posizioni che sono già state incentivate e verificare se esistano situazioni che in passato non sono state prese in considerazione.

La CISL dichiara che è difficile per le OO.SS. avere la visione complessiva dell'organizzazione degli

uffici che ha invece l'Amministrazione. Per questo motivo le esigenze di ripartizione delle economie andrebbero definite insieme in quanto ci potrebbe essere la possibilità che la ripetizione degli incentivi sia giustificata.

Il Direttore Amministrativo dichiara che renderà partecipi le OO.SS. della ripartizione della quota di propria competenza.

Dopo ampia e approfondita discussione, la CISL, la CGIL, la UIL e la CISAL concordano sul fatto di inserire nella proposta di ripartizione della suddetta somma il personale in servizio al 75% e quello impegnato a coprire il servizio di portineria presso la sede di Frosinone, riservandosi di verificare altre situazioni da prendere in considerazione prima di presentare la proposta definitiva.

La CISAPUNI comunica che presenterà una propria proposta dopo le opportune valutazioni.

A questo punto il Direttore Amministrativo sottopone alle OO.SS., per l'approvazione, l'entità del fondo per il trattamento accessorio 2012 (**allegato 2**), così come determinato ai sensi del CCNL vigente.

Le OO.SS. approvano la consistenza del fondo per il trattamento accessorio 2012, come previsto dal CCNL vigente.

Il Direttore Amministrativo sottopone, quindi, alle OO.SS. una proposta di ripartizione del fondo per il trattamento accessorio 2012 (**allegato 2**).

Il dirigente SIMEONE precisa che la suddetta proposta tiene conto degli stessi criteri approvati dal tavolo nel 2011.

Dopo ampia e articolata discussione, le parti concordano e approvano all'unanimità la proposta dell'Amministrazione.

Il Direttore Amministrativo presenta, infine, una proposta di ripartizione del fondo per l'incentivazione del personale tecnico ed amministrativo derivante da contratti e convenzioni (**allegato 2**).

Dopo ampia e articolata discussione, le parti approvano all'unanimità la proposta dell'Amministrazione.

### **Il punto è approvato.**

La CISAL chiede notizie in merito al numero attuale delle posizioni organizzative e di responsabilità. Il Direttore Amministrativo precisa che l'Amministrazione ha deciso di confermare per il 2012 la stessa somma dello scorso anno perché, in fase di riorganizzazione delle strutture, potrebbero emergere nuove situazioni. Anticipa, inoltre, che saranno eliminate le indennità di responsabilità attualmente corrisposte al personale di categoria C.

Le OO.SS. chiedono, a questo proposito, di avere un incontro prima che l'Amministrazione proceda alla prevista riorganizzazione.

### **Alle ore 10.20 la riunione è conclusa.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

#### **PER LA PARTE PUBBLICA**

Rettore

*prof. **Ciro Attaianesi***

Delegato del Rettore

*prof. **Raffaele Trequatrini***

Direttore Amministrativo

*dott. **Ascenzo Farenti***

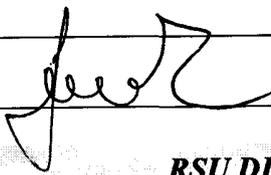
Assente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

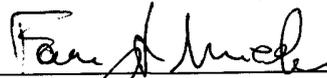
\_\_\_\_\_

Dirigente  
dott. Raffaele Simeone



**RSU DI Ateneo**

R.S.U.  
dott. Franco De Nicola



R.S.U.  
sig. Gino Rea



R.S.U.  
dott. Angelo Corte

Assente

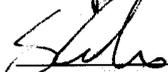
R.S.U.  
Sig. Umberto Bagnasco



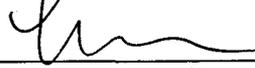
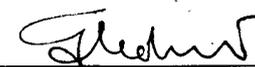
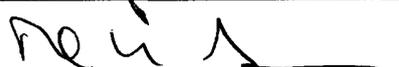
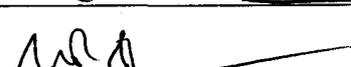
R.S.U.  
dott. Giulio Bianco



R.S.U.  
sig. Salvatore Corbo



**OO.SS.**

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
CARTINO BARTOLOMEO	CSA ROMA CISAL	
COZZI FRANCESCO	Fed. CISL-UNIV.	
GASTANO MARTINI	FLC-CCIL	
DE GILLO ALESSANDRO	UIL RUA	
PUBBLIO NARDESSA	CGPROM	



Ateneo di Cassino \* Via Marconi, 10 \* 03043 Cassino (FR)  
Tel. 0776 2993500 int. 3500 fax 07762993598  
www.cisl.unicas.it \* e-mail f.cuzzi@unicas.it

Prot. n. 02 del 20-01-2012

Al Direttore Amministrativo  
Dott. Ascenzo Farenti  
Sede

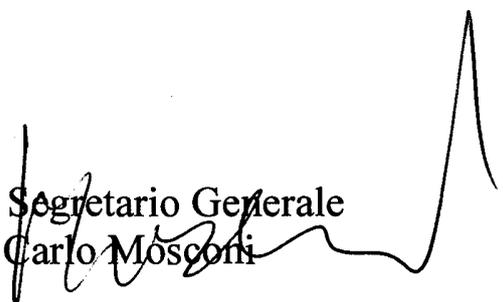
Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Carlo Mosconi in qualità di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-università Lazio, delega il sig. Vottorio Soave a partecipare alla riunione del 20-01-2012.

Cordiali saluti.

Cassino 20-01-2012

Il Segretario Generale  
Carlo Mosconi



**Fondo 2011 per il trattamento accessorio alla data del 31.12.2011**

Il Direttore Amministrativo sottopone alle OO.SS. la situazione del fondo 2011 alla data del 31.12.2011:

Fondo 2011	Previsione	Impegni	Mandati	Economie	Disponibilità su somme impegnate
Indennità mensile accessoria (IMA)	600.000,00	573.440,62	573.440,62	26.559,38	0,00
Indennità di responsabilità ex art. 63	104.000,00	104.000,00	88.858,14	0,00	15.141,86
Produttività collettiva	50.636,05	50.636,05	5.671,25	0,00	44.964,80
Turni	67.000,00	51.912,81	51.912,81	15.087,19	0,00
Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi di supporto alle attività del Rettore	8.598,96	8.598,96	8.598,96	0,00	0,00
	<b>830.235,01</b>	<b>788.588,44</b>	<b>728.481,78</b>	<b>41.646,57</b>	<b>60.106,66</b>

Il Direttore Amministrativo propone che le economie accertate al 31.12.2011 pari a euro 41.646,57 vadano ad integrare le disponibilità della "Produttività collettiva" e chiede alle OO.SS. di formulare proposte per la ripartizione della somma di euro 41.646,57.

Le parti all'unanimità approvano.

**Fondo per il trattamento accessorio 2012**

Il Direttore Amministrativo sottopone, per l'approvazione, l'entità del fondo per il trattamento accessorio per il corrente esercizio finanziario, così come determinato ai sensi del CCNL vigente:

Fondo 2012	
Fondo 2011 certificato dal Collegio dei Revisori	830.235,01
R.I.A. e ratei tredicesime personale cessato nel 2011	8.720,45
Sottrazione economie 2010	-6.905,59
<b>Fondo 2012 da CCNL</b>	<b>832.049,87</b>

Le OO.SS approvano la consistenza del fondo per il trattamento accessorio 2012 come previsto dal CCNL vigente.

**Ripartizione fondo per il trattamento accessorio 2012**

Il Direttore Amministrativo, coerentemente con gli accordi sottoscritti con le OO.SS. e le R.S.U., che prevedono di mantenere invariati i valori delle indennità mensile accessoria, rispetto al 2011, nonché delle indennità di responsabilità ex art. 63, sottopone la seguente proposta di ripartizione:

Proposta ripartizione fondo 2012	
Indennità mensile accessoria (IMA)	585.000,00
Indennità di responsabilità ex art. 63	104.000,00
Produttività collettiva	74.450,91
Turni	60.000,00
Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi di supporto alle attività del Rettore	8.598,96
	<b>832.049,87</b>

Tanto premesso la voce "IMA" (lordo dipendente) su base mensile, viene così determinata:

Cat D	euro	138,76
Cat C	euro	122,10
Cat B	euro	111,01

Le parti concordano e approvano all'unanimità la proposta dell'amministrazione.

### Incentivazione personale T.A. derivante da contratti e convenzioni

Il Direttore Amministrativo propone che la ripartizione del fondo per l'incentivazione, derivante da contratti e convenzioni, avvenga, in via prioritaria e ove applicabile, in maniera tale che ciascuno dipendente riceva, compatibilmente con le somme incassate nel corso dell'esercizio finanziario 2012 e previa valutazione positiva delle prestazioni da parte dei rispettivi responsabili, un importo che compensi la decurtazione dell'indennità mensile accessoria derivante dalla consistenza del fondo 2012:

Somme lordo dipendente

Cat D	euro	49,64
Cat C	euro	43,69
Cat B	euro	39,71

L'importo complessivo ammonta a euro 208.555,39.

Il pagamento dell'incentivazione avverrà nel mese di dicembre 2012 e verrà erogata in base alle somme effettivamente incassate dall'Amministrazione Centrale dalla gestione delle convenzioni di Ateneo.

Il personale tecnico e amministrativo che durante il 2012 percepirà compensi pari o superiori ai 2.000,00 euro per la partecipazione a contratti e/o convenzioni di ricerca, master, ecc. verrà escluso dalla ripartizione dell'incentivazione.

Le somme non corrisposte a titolo di incentivazione confluiranno in apposito fondo per integrare il salario accessorio del personale T.A. con rapporto di lavoro al 75%.

Dopo ampia discussione, le parti approvano, all'unanimità, sulla proposta dell'Amministrazione

