



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 18/09/2017

Oggi, lunedì 18/09/2017, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 15812 del 5 settembre 2017 si sono riunite le OO.SS., RSU e la parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. nuovo organigramma;
3. piano annuale della formazione del personale TA – anno 2017;
4. buoni pasto;
5. aggiornamento situazione mancati versamenti INPS;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. Giovanni Betta
	▪ Direttore Generale dott. Antonio Capparelli
	▪ Roberto Lugli
Per le RSU di Ateneo:	▪ Davide De Giuli
	▪ Alessandro Grossi
	▪ Chiara Lanni
	▪ Daniele Mattaroccia
	▪ Pasquale Perrotta
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi, Franco De Nicola, Francesco Di Manno
	▪ per la Uil RUA, Roberto Papi, Oreste Albuzzi, Angelo Pittiglio
	▪ per la CSA della Cisl, Giuseppe Polinari
	▪ per la FLC-CGIL, Claudio Musicò
	▪ per la CISAPUNI, dott.ssa Maria Teresa Pirollo
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alle ore 12.00 ha inizio la riunione.

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che:

- è pervenuta la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti. La Direttiva avvia nel settore pubblico quanto già sperimentato nel settore privato circa l'attuazione del c.d. "smart working" (lavoro agile), che rappresenta una evoluzione del "telelavoro". Con il "lavoro agile", infatti, non è più obbligatorio legarsi ad un luogo fisico fisso in cui lavorare ma un qualunque luogo da dove si possa agire tramite connessione Wi-Fi. L'orario è autodeterminato: l'importante è portare a compimento il compito prefissato e l'obiettivo assegnato. La Direttiva fornisce indirizzi per l'attuazione del lavoro agile nelle PP.AA. attraverso una fase di sperimentazione e reca delle "linee guida" che disegnano il contesto normativo, definiscono l'ambito di applicazione e i destinatari, assegnano un ruolo determinante al CUG e indicano le "misure organizzative" alle quali le PP.AA. sono chiamate. Nella seconda parte la Direttiva reca indicazioni operative per l'attivazione del lavoro agile mentre nella terza parte si parla di organizzazione del lavoro, della gestione del rapporto di



lavoro e delle relazioni sindacali. La Direttiva prevede che, entro tre anni, in ogni Amministrazione Pubblica e fino al 10% dei lavoratori che lo richieda, ci si potrà avvalere delle nuove modalità di lavoro agile, mantenendo in ogni caso inalterate le opportunità di crescita e di carriera per tutti i dipendenti che ne usufruiranno.

Al riguardo, la UIL Rua chiede, per il futuro, un confronto costante con l'Amministrazione sia riguardo all'attivazione dello *smart working* sia riguardo ad altre tematiche di interesse per i lavoratori.

Il Rettore e il Direttore Generale concordano e assicurano la piena disponibilità dell'Amministrazione.

2. Nuovo organigramma.

Il Direttore Generale riferisce che, considerata l'attuale assenza di figure di livello dirigenziale necessarie per coprire le diverse aree, si renderà necessario procedere ad una modifica dell'organigramma. Si prevede, pertanto, una rivisitazione dei Settori con l'individuazione dei responsabili tra il personale di categoria EP e una rotazione degli incarichi, anche al fine di garantire una migliore funzionalità degli Uffici.

Comunica, inoltre, che da questa mattina sono disponibili anche i dipendenti della sede di Sora per i quali, a breve, sarà prevista una nuova assegnazione.

Le OO.SS. anche su questo tema chiedono un confronto costante con l'Amministrazione. Il Direttore Generale concorda e afferma che la nuova bozza dell'organigramma verrà presentata e discussa nel corso della prossima riunione di contrattazione.

Annuncia, infine, che, riguardo l'affidamento al rag. Carmine Nicolò della responsabilità del Settore Bilancio e contabilità dell'Area 2 effettuata con D.D. n. 358 del 5.7.2017, l'Amministrazione procederà a breve all'espletamento di un interpello interno per l'individuazione di una professionalità cui affidare la responsabilità del suddetto Settore, avendo effettuato l'affidamento "nelle more" dell'interpello.

3. Piano annuale della formazione del personale TA – anno 2017.

Il Direttore Generale illustra il Piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico ed amministrativo per l'anno 2017, inviata alle OO.SS. ed RSU tramite e-mail in data 5 settembre 2017 (**All. 1**), e le invita ad esprimere eventuali osservazioni e/o proposte in merito.

La CSA di Cisl chiede di prevedere corsi specifici sulla sicurezza.

La UIL Rua chiede di consentire ai dipendenti di poter proporre al proprio responsabile la partecipazione a corsi dedicati.

La FLC CGIL chiede di destinare una quota del budget per la formazione a corsi su richiesta del dipendente.

La Cisl Università condivide e approva il piano presentato dall'Amministrazione ma chiede che vengano ripetuti corsi già effettuati su tematiche importanti come quello per gli addetti al bilancio economico-patrimoniale ed altri.

Le OO.SS. e le RSU prendono atto.

Il presente punto è approvato seduta stante.

4. Buoni pasto.

Il Direttore Generale propone di nominare una Commissione paritetica che vada ad individuare la soluzione più opportuna in materia di buoni pasto.

La UIL Rua ritiene che non sia necessario nominare una Commissione e che è sufficiente applicare la normativa, prevedendo l'attivazione dei buoni pasto elettronici che hanno anche un vantaggio fiscale.

La FLC CGIL sottolinea che a Cassino non è concesso il buono pasto al personale che effettua il servizio su 7 ore e 12 e, pertanto, prima di decidere che tipo di buono pasto erogare bisogna stabilire a chi erogarlo.

La Cisl Università condivide la richiesta della FLC CGIL e propone di affidare alla Commissione anche lo studio delle modalità di erogazione.

Il Rettore ritiene che la Commissione deve prima di tutto quantificare economicamente i costi previsti da mettere a bilancio e valutare poi le anomalie presenti.

La CSA di Cisl ritiene che prima di tutto bisogna parlare di organizzazione del lavoro. Successivamente si



potrà prevedere una nuova riunione a breve per definire la questione.

Il Rettore propone di fissare già da ora una nuova riunione, presumibilmente tra un mese, per discutere del nuovo organigramma e dei buoni pasto.

Le parti concordano.

5. Aggiornamento situazione mancati versamenti INPS.

Il Rettore comunica che nel mese di aprile l'Amministrazione ha avuto l'approvazione della procedura di rottamazione e nel mese di luglio si è provveduto al pagamento della prima rata. Comunica, inoltre, che non è stato possibile accendere un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti in quanto tale possibilità è prevista per finanziare le sole spese di investimento. L'Ateneo sta pertanto definendo con il Ministero le modalità delle anticipazioni di cassa sui prossimi fondi di finanziamento ordinario per far fronte ai rimborsi INPS.

Il Rettore, infine, su richiesta delle OO.SS., precisa che non sono assolutamente in pericolo i pagamenti degli stipendi del personale.

6. Varie ed eventuali.

La FLC CGIL chiede notizie sulla situazione del Fondo accessorio e chiede di conoscere a che punto è l'iter di certificazione del Fondo e la modalità di distribuzione.

La RSU Davide De Giuli ricorda che dall'ultima selezione PEO sono rimaste escluse alcune unità di personale (4) e chiede di emanare un nuovo bando per l'anno corrente per tali unità di personale.

La CISL Università chiede di prevedere la creazione di un albo del personale non direttamente coinvolto nella realizzazione di attività per conto terzi, progetti e convenzioni e per le quali è prevista remunerazione, al quale attingere, a rotazione, a seconda delle esigenze.

La UIL Rua ritiene che sia necessaria una calendarizzazione, almeno bimestrale, degli incontri di contrattazione per discutere al più presto argomenti quali: l'aggiornamento del Regolamento conto terzi, l'aggiornamento del Regolamento Master, la mobilità interna, l'utilizzo della posta elettronica per permettere alle OO.SS. e alle RSU di raggiungere tutti i dipendenti, la disponibilità di aule sindacali, l'aggiornamento del Regolamento per la disciplina di incompatibilità per lo svolgimento di attività extra-istituzionali.

Chiede, inoltre, di espungere l'allegato 2) al verbale di contrattazione del 26 gennaio 2017.

Al riguardo il Rettore e il Direttore Generale chiariscono che si tratta di una dichiarazione presentata dal firmatario per essere allegata al verbale per cui l'Amministrazione non può avere titolo ad eliminarla.

Prima della chiusura della riunione l'Amministrazione, le OO.SS. e le RSU decidono di fissare il prossimo incontro per il giorno 9 ottobre 2017.

Alle ore 14.00 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. **Giovanni Betta**
Direttore Generale
dott. **Antonio Capparelli**



dott. Roberto Lugli

[Signature]

RSU DI Ateneo

R.S.U.

Davide De Giuli

R.S.U.

Carmine Nicolò

R.S.U.

Alessandro Grossi

R.S.U.

Chiara Lanni

R.S.U.

Daniele Mattaroccia

R.S.U.

Pasquale Perrotta

[Signatures]

OO.SS.

Nome e cognome

Sigla ed incarico

Firma

Fed. CISC. UMI/Vento	Segretario Regionale	<i>[Signature]</i>
FED CISC UNIVERSITA	SEGREARIO di DISTRETTO	<i>[Signature]</i>
FED CISC UNIVERSITA	SEGREARIO PROV.	<i>[Signature]</i>
Roberto Padi	UL PUA Leg. Not.	<i>[Signature]</i> VEDI NOTA A VERBALE
CLAUDIO MUSCOLO	FECC	<i>[Signature]</i>

PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE – ANNO 2017

La formazione rappresenta uno strumento fondamentale per la valorizzazione, lo sviluppo e il consolidamento delle competenze e delle conoscenze individuali e professionali del personale, nonché per il miglioramento della qualità dei servizi. Aiuta il personale a rafforzare la propria capacità di adattarsi ad un'Amministrazione che cambia nel tempo e, a sua volta, il personale contribuisce alla capacità complessiva dell'Amministrazione di affrontare l'attuale contesto istituzionale, tecnologico e sociale in costante cambiamento.

Pertanto, al fine di elaborare un piano formativo adeguatamente rispondente ai bisogni di crescita dei singoli dipendenti e dell'intera organizzazione, è stata effettuata un'analisi dei fabbisogni formativi del personale.

Con nota prot. 852 del 23.01.2017, è stato richiesto ai Responsabili delle strutture dell'Ateneo di verificare le esigenze formative necessarie per l'aggiornamento delle competenze e professionalità dei dipendenti. Le istanze delle strutture interpellate sono state vagliate dal Settore personale tecnico amministrativo e recepite nell'ambito della progettazione dell'attività formativa, tenendo conto delle complessive esigenze formative dell'Ateneo e della fattibilità e sostenibilità economica.

Dall'analisi dei dati rilevati sono emerse le seguenti esigenze formative:

- realizzazione di percorsi formativi riguardanti etica, trasparenza e legalità, con particolare riguardo alla prevenzione della corruzione di cui alla legge 190 del 2012, rivolti ai Responsabili delle strutture ma aperti anche a tutto il personale interessato;
- approfondimento del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), in un percorso formativo riguardante sia il quadro normativo che quello più operativo degli acquisti in MEPA, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, considerata la rilevante novità degli impatti e ricadute anche sugli strumenti di *e-procurement* messi a disposizione sul Portale Acquisti in Rete;
- corsi base e di aggiornamento sul funzionamento del nuovo protocollo informatico TITULUS rivolti a tutto il personale che utilizza tale procedura;
- formazione in materia di mappatura dei processi di lavoro, in una logica di continuità con quanto già realizzato nel 2016;
- formazione sulle procedure di Accreditamento Periodico, con l'obiettivo di fornire indicazioni utili per la preparazione alla visita da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione.

L'Ateneo, inoltre, si è accreditato sulla piattaforma SOL della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e, pertanto, sarà considerata l'offerta formativa della Scuola secondo il calendario pubblicato e sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

La programmazione delle attività formative per l'anno 2017 è di seguito riportata:

1. Corso di formazione sulla mappatura dei processi

Docenti: prof. Lucio Cappelli e dott.ssa Antonella Pisano

Destinatari: personale responsabile delle strutture (costo: € 500,00)

2. Corso di formazione sull'utilizzo del software TITULUS

Docente: Elisabetta Rossini

Destinatari: il personale tecnico amministrativo che utilizza la procedura (costo: gratuito)

3. Corso di formazione su "Responsabilità amministrativa e legislazione anticorruzione"

Docente: dott. Raffaele Cantone

Destinatari: tutto il personale TA (costo: gratuito)

4. Le procedure di accreditamento periodico

Docente: prof. Massimo Tronci

Destinatari: personale afferente all'Area 3, all'Area 5, ai Dipartimenti (costo: gratuito)

5. Corso di formazione su "I bilanci di genere: teoria e applicabilità"

Docente: dott.ssa Chiara Meta (Roma III)

Destinatari: tutto il personale TA (costo: gratuito)

6. Corso di formazione su "Responsabilità amministrativa: presupposti e condizioni della responsabilità erariale"

Docente: prof.ssa Margherita Interlandi

Destinatari: tutto il personale TA (costo: gratuito)

7. Corso di formazione su "Accesso civico e modalità di pubblicazione degli atti di cui alle delibere dell'ANAC n. 1309 e n. 1310 del 28.12.2016 (prevenzione della corruzione)"

Docente: dott. Matteo Russi

Destinatari: personale responsabile delle strutture (costo: gratuito)

8. **Corso di formazione su “Il diritto all’obiezione di coscienza ~~in ambito medico~~: implicazioni di ordine etico, deontologico e giuridico”**

Docente: prof. Vincenzo Baldini

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

9. **Corso di formazione su “Gli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA – Focus su convenzioni e MEPA”**

Docente: dott.ssa Elisabetta Ventriglia (CONSIP)

Destinatari: personale afferente al Servizio Bilancio, al Settore contrattuale, al Servizio economato, ai Dipartimenti (costo: gratuito)

10. **Corso di formazione su “Le pensioni dopo la legge di bilancio 2017”, nell’ambito delle giornate di studio organizzate dall’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**

Destinatari: personale afferente all’Ufficio Pensioni (costo: € 250,00)

11. **Corso di formazione su “Nuovo accesso civico: dalla legge 241/90 al d.lgs. 97/2016. Aggiornamento alla circolare n. 2/2017 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione: istituto del Whistle blowing – aggiornamento”**

Docente: dott. Matteo Russi

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

12. **Corso di formazione su “Responsabile unico del procedimento ai sensi del D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016: nomina, requisiti e funzioni; Circolare n. 2/2017 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Attuazione delle norme dell’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)” aggiornamento; Istituto del Whistle blowing – aggiornamento”**

Docente: dott. Matteo Russi

Destinatari: Dirigenti, personale di categoria EP, personale di categoria D titolare di posizione organizzativa (costo: gratuito)

Nota a verbale UIL RUA

Riunione di Contrattazione del 18 settembre 2017

Università di Cassino e del Lazio Meridionale

Nel corso della riunione del 18 settembre u.s. la UIL RUA ha evidenziato il fatto che, contrariamente a quanto sostenuto nella nota a verbale della Fed. CISL Università inserita (all. 2) nel verbale di riunione del 26 gennaio 2017, nella riunione del 20 aprile 2016 **NESSUNA DECISIONE** è stata presa in merito **all'impossibilità per i dipendenti che hanno in corso contenziosi di essere preposti a posizioni organizzative.**

La UIL RUA, premesso incidentalmente che la richiesta della CISL è assolutamente illegittima e discriminatoria, ha chiesto all'amministrazione di disconoscere formalmente il contenuto della citata nota a verbale della Federazione CISL Università.

8 UG Di fatto non è stata


Donde l'altro

UIL RUA



