

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
 AREA RISORSE UMANE
 SETTORE PERSONALE
 UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
 FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Prot. n.
del

Al Personale tecnico, amministrativo e
 bibliotecario dell'Università degli Studi
 di Cassino e del Lazio Meridionale

e, p.c. Al Dirigente dell'Area Didattica e
 Servizio agli Studenti
 Dott. Roberto Molle

SEDE

Oggetto: Interpello interno per affidamento incarichi.

Si comunica che è pervenuta dal Direttore dell'Area Didattica e Servizio agli Studenti la nota prot. 6813 del 18 marzo 2024 con la quale si informa che con D.R. n. 221 del 7 marzo 2024 è stato pubblicato l'Avviso per l'iscrizione ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.a. 2023/2024

In considerazione della trasversalità dei percorsi e della possibile iscrizione agli stessi di almeno 3000 studenti, ha richiesto di procedere all'attivazione di un interpello interno per l'attivazione di n. 6 incarichi di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi, per lo svolgimento di attività di didattica gestionale per i percorsi di formazione insegnanti a supporto degli uffici di segreteria didattica e dell'Ufficio Formazione Continua, nonché di assistenza gestionale e organizzativa per le attività formative.

Gli incarichi prevedono, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza alla pianificazione e progettazione didattica del Corso;
- predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di eventuali prove preselettive e di ingresso per l'accesso ai Corsi;
- costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso;
- supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche del Corso;
- organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione);
- tutorato informativo per le attività didattiche del Corso;
- implementazione delle attività della piattaforma di e-learning per la gestione del Corso;
- inserimento dati relativi al corso previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;
- assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle eventuali prove di valutazione in itinere nei Corsi;
- monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso;
- tutorato didattico, ove previsto;
- supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali del Corso di sostegno.



E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica;
- la conoscenza e padronanza di gestione della piattaforma Moodle, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365;
- la conoscenza e la padronanza di programmi di videoediting e di videomaking;
- la conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito ai percorsi di formazione insegnanti;
- la conoscenza della struttura didattica dei percorsi di formazione insegnanti;
- la conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;
- la conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione dei percorsi di formazione insegnanti.

Alla luce di quanto sopra indicato, si ritiene necessario conoscere se, all'interno dell'Amministrazione, sono presenti professionalità adeguate allo svolgimento delle citate attività.

I suddetti incarichi, della durata di 12 mesi, saranno svolti dal dipendente in orario di servizio e non prevedono l'erogazione di compensi aggiuntivi.

Tanto premesso, si invita il personale interessato a presentare la domanda di adesione, con allegato specifico *curriculum*, entro e non oltre quindici giorni dalla presente, al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento.pta@unicas.it.

Le domande dovranno essere corredate dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Donatella Marsiglia)

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Greco