

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALEArea Risorse umane
Settore Personale Docente
Ufficio Reclutamento DocentiDecreto n. 256
Anno 2025**IL RETTORE**

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n.249 recante "Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 476, della legge 24 dicembre 2007, n.244", e in particolare l'art. 11;
- VISTO** in particolare, il comma 5 dell'art.11 del D.M. 249/2010, il quale prevede che con apposito decreto ministeriale vengano stabiliti i contingenti del personale della scuola necessari per lo svolgimento dei compiti tutoriali di cui al comma 2 del medesimo art. 11 e vengano disciplinati i criteri di selezione
- VISTO** il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 «Attuazione del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti"»
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011 concernente la disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra Università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 giugno 2016, n. 376 che definisce il contingente del personale con funzioni di compiti tutoriali per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 29 settembre 2020 n. 127 concernente l'assegnazione alla Regione Lazio di n. 28 esoneri complessivi, come espressamente indicato nella Tabella A allegata al medesimo Decreto, autorizzando i Direttori degli Uffici Scolastici Regionali competenti a procedere alla redistribuzione presso gli Atenei del contingente assegnato;
- VISTO** il Decreto del Ministro Istruzione n. 1045 del 07/08/2023 e D.R. n. 600 del 10.08.2023 di accreditamento del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria LM85bis;
- VISTO** l'ordinamento del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;



VISTA

la delibera del Dipartimento di Lettere e Filosofia, seduta del 19 novembre 2024, prot. n. 0030560 del 20 novembre 2024, con la quale è stata richiesta l'attivazione di un bando finalizzato all'individuazione di un Tutor Organizzatore per il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria LM-85bis relativo all'anno accademico 2024/2025;

VISTO

il sopracitato decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10 settembre 2010, n. 249, e successive modificazioni e, in particolare: l'articolo 3, comma 2, che ha definito le modalità di svolgimento e le caratteristiche delle prove di accesso ai corsi di laurea magistrale quinquennale, a ciclo unico, per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e della scuola primaria; l'art. 11, comma 5 bis, in base al quale "La determinazione dei contingenti dei tutor coordinatori e organizzatori avviene senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

DECRETA

ART. 1 – OGGETTO

In applicazione della normativa citata in premessa, è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, riservata al personale docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria statali, finalizzata all'individuazione di **n. 1 Tutor Organizzatore** in posizione di esonero totale, nell'ambito del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) di questa Università per l'anno accademico 2024/25.

ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI

1. Ai sensi dell'art.11, comma 1, del D.M. 249/2010, **ai tutor coordinatori** è affidato il compito di:
 - a) organizzare e gestire i rapporti con le Università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici ;
 - b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
 - c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
 - d) assegnare ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio
2. L'incarico di **Tutor Organizzatore**, ai sensi del D.M. 249/2010, comporta l'esonero totale dall'insegnamento nella scuola.
3. Ai sensi del D.M. 10/09/2010, n. 249, art. 11, comma 5, non possono partecipare coloro che hanno svolto l'incarico tutoriale nei precedenti quattro anni o cinque anni (nel caso in cui hanno beneficiato della proroga per il quinto anno). L'incarico è soggetto a conferma annuale, secondo quanto previsto dal comma 7, art. 11 del D.M. 10/09/2010, n. 249. In caso di revoca dell'incarico non è possibile partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor organizzatore per i successivi cinque anni.
4. L'incarico di tutor organizzatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137



ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per il profilo di tutor organizzatore i docenti e i dirigenti scolastici in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda presso le Scuole dell'infanzia e primarie Statali che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. per i docenti: almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
2. per i dirigenti scolastici: il superamento del periodo di prova.

I requisiti e i titoli di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso del presente bando sul sito Unicas. Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito

2. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

3. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it>

4. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

5. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza.

7. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

8. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

9. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà



la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

10. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

11. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale (file pdf di dimensione massima 1 MB);
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nr. pagine, anno di pubblicazione) di cui all'elenco allegato;
- ogni altro documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale;
- elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate;
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

12. I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma semplificata delle autocertificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni.

14. Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

15. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

16. L'assistenza tecnica del CINECA è fornita attraverso un sistema di HelpDesk, che prevede l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, attraverso l'apposito Link "Per problemi tecnici contatta il supporto" presente in fondo ad ogni pagina della domanda telematica. Per il supporto amministrativo sarà attiva la casella di posta elettronica reclutamento.docenti@unicas.it (casella di posta elettronica non abilitata a rispondere a messaggi PEC). Sia il supporto tecnico che il supporto amministrativo saranno attivi dal lunedì al venerdì, eccetto i festivi, di norma dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

I Candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione: l'Amministrazione può



disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento dei colloqui, l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda pena l'esclusione dalla procedura:

- a) eventuale elenco delle pubblicazioni valutabili ai sensi dell'art. 3 del presente bando (il candidato dovrà presentare copia delle pubblicazioni su supporto informatico in alternativa all'indicazione delle banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni stesse).
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) curriculum vitae dell'attività didattica, scientifica e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il/la candidato/a dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo. Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime. Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E INCOMPATIBILITÀ

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente bando;
- Ricezione della domanda oltre i termini.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE – TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di valutazione sarà nominata con successivo provvedimento.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, l'esclusione dalla selezione stessa, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Verificato preventivamente il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura selettiva (vedi art. 3 del presente bando), la Commissione procede alla valutazione dei titoli attribuendo a ciascun candidato i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nell'elenco di seguito riportato, per i quali il candidato stesso abbia presentato documentazione dell'attività svolta, fino ad un massimo di 50 punti su 100.

Attività e titoli valutabili

1. Ai sensi del D.M. 8.11.2011, art. 2, comma 5 e Tabella 2, la selezione consta di una valutazione



dei titoli presentati e di un successivo colloquio; i titoli valutabili ed i punteggi attribuibili con riferimento a ciascuno di essi sono di seguito precisati:

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 **(punti 6)**;
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore **(punti 2)**;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 **(punti 2)**;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS **(3 punti)**;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 **(punti 6)**;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca **(punti 3)**;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente **(da punti 1 a punti 5)**;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 **(punti 2)**;
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica **(punti 6)**;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti **(punti 3)**;
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero **(punti 6)**;
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) **(punti 6)**.

2. La Commissione di valutazione attribuisce ad ogni candidato, nel rispetto di quanto sopra indicato, i punti riconoscibili in relazione ai titoli posseduti nell'ambito delle tipologie di titoli sopra elencate.

3. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio, procedendo alla formulazione di una graduatoria di merito dei candidati sulla base del punteggio ottenuto da ciascuno in relazione ai titoli posseduti.

Saranno valutati esclusivamente i titoli che saranno trasmessi unitamente alla domanda di partecipazione entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle candidature.



Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito UNICAS, all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Colloquio di valutazione

Il colloquio consiste in una intervista strutturata allo scopo di saggiare, sulla base delle competenze professionali del candidato, le spinte motivazionali, le capacità organizzative e relazionali con i docenti e le autorità scolastiche e di verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene altresì conto del percorso professionale del candidato e di ogni altra informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di Tutor Organizzatore.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 50 punti su 100.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

ART. 8 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

1. La graduatoria finale della procedura consisterà nella somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria in relazione ai posti disponibili, a parità di punteggio prevale il candidato con minore anzianità anagrafica.

Le graduatorie delle procedure di selezione sono approvate con decreto Rettorale e sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso>

ART. 9 – UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà chiamato a svolgere l'attività entro il termine indicato dall'Ateneo. Nel termine suddetto, il candidato dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti dall'Università, compreso l'attestato di esonero totale rilasciato dall'Amministrazione presso la quale presta servizio. Qualora il candidato non adempia per qualsiasi causa, entro il termine indicato, l'Università potrà chiamare il candidato che segue nella graduatoria di merito.
2. In caso di rinuncia, il posto vacante sarà messo a disposizione degli altri candidati con ulteriori scorrimenti.
3. La mancata presentazione della documentazione di cui al primo comma ovvero il reiterato mancato svolgimento delle attività di cui all'art. 10 e 11 implica decadenza dal ruolo con ulteriore scorrimento della graduatoria.

Gli eventuali scorrimenti della graduatoria verranno pubblicati alla pagina internet <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso>

ARTICOLO 10 - STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DOCENTE IMPEGNATO IN COMPITI DI TUTOR ORGANIZZATORE

1. I docenti utilizzati come tutor coordinatori rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell'amministrazione di provenienza.
2. L'attività svolta presso il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria è valida a tutti gli effetti come servizio di istituto nella scuola.
3. I tutor rispondono, nello svolgimento dei loro compiti tutoriali, al Consiglio di Corso di studio;
4. I tutor organizzatori sono tenuti alla prestazione dell'orario stabilito per il personale amministrativo degli Atenei, fermo restando il limite massimo complessivo di 36 ore settimanali.



L'orario di servizio sarà articolato in modo flessibile al fine di garantire la copertura dell'intero servizio di tutorato.

5. I Per quanto concerne l'articolazione dell'orario di servizio nonché lo stato giuridico ed economico del personale docente e dirigente si rimanda a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 17587 dell'11 novembre 2011;

6. Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del bilancio di questo Ateneo;

6. Per quanto non previsto nel presente bando, si richiama interamente il Decreto Ministeriale dell'8 novembre 2011 e la restante normativa vigente in materia

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con sede in Cassino, Viale dell'Università - Rettorato - (Campus Universitario) Loc. Folcara - pagina web: <https://www.unicas.it/privacy/> - email rpd@unicas.it - PEC dpo@pec.unicas.it. Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della Protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

L'Informativa relativa al trattamento dei dati personali è presente nella procedura informatizzata PICA accessibile alla seguente pagina web: <https://pica.cineca.it/informativa-privacy/>

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Ida RAIMONDI.

Per informazioni sul presente bando rivolgersi a: reclutamento.docenti@unicas.it

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia.

ART. 14 - PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità agli atti della selezione mediante pubblicazione sul sito web UNICAS al seguente link: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso>

Cassino, 8 MAR. 2025

Il Rettore
Prof. Marco Dell'Isola

Il Responsabile del Settore Docenti
Dott.ssa Ida Raimondi

Il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento Docenti
Dott.ssa Marianna Norcia