

Linee guida (LG) per lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato per l'Abilitazione alle professioni di Assistente Sociale Specialista (sezione A) e Assistente Sociale (sezione B) con date d'inizio fissate rispettivamente al 14 e 20 novembre 2025 (secondo le indicazioni della Commissione).

Per la seconda sessione 2025 l'esame di Stato è composto per la sezione A da due prove scritte e una prova orale, per la sezione B da tre prove scritte, delle quali la terza a carattere pratico, e una prova orale, in presenza.

Le prove scritte e la prova orale verteranno su tutte le materie previste dalla normativa di riferimento e saranno volte ad accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla normativa del profilo professionale.

**LG per SVOLGIMENTO DELLE PROVE
ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA
(DPR 328 del 5/6/2001 e DM 155 del 30 marzo 1998)**

Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista (albo professionale sezione A) consistono in due prove scritte, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente e in una prova orale.

La prima prova scritta verte sui seguenti argomenti e sugli aspetti teorici e applicativi delle discipline del servizio sociale:

- Teoria e metodi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Metodologie di ricerca nei servizi e nelle politiche sociali;
- Metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistenza sociale.

La seconda prova scritta verte sui seguenti argomenti, focalizzati su politica e organizzazione dei servizi sociali:

- Princìpi di politica sociale (normativa, welfare, LEA/LEPS, sussidiarietà ecc.);
- Metodi e modelli di organizzazione, offerta e gestione dei servizi sociali;
- Programmazione, accreditamento, valutazione, qualità, terzo settore, comunità, case management.

La prova orale sarà diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:

- Discussione dell'elaborato scritto (prima o seconda prova);
- Esame critico del tirocinio svolto – esperienze pratiche, conoscenze teorico-pratiche;
- Legislazione sociale (legge 84/1993, DPR 328/2001, privacy, servizi sociosanitari ecc.);
- Deontologia professionale (codice deontologico, valori, dilemmi etici)

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati 3 ore dal momento della dettatura del tema.
La prova orale avrà la durata di non meno di 15 minuti

**LG per SVOLGIMENTO DELLE PROVE
ASSISTENTE SOCIALE
(DPR 328 del 5/6/2001 e DM 155 del 30 marzo 1998)**

Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale (albo professionale sezione B) consistono in tre prove scritte, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente e in una prova orale.

La prima prova scritta verte sui seguenti argomenti e sugli aspetti teorici e applicativi delle discipline del servizio sociale:

- Princìpi, fondamenti, metodi e tecniche professionali;
- Individuazione e gestione di situazioni di disagio sociale;
- Etica e deontologia, valori professionali;
- Strumenti: colloquio, osservazione, progetto individualizzato.

La seconda prova scritta verte sui seguenti argomenti, focalizzati su politica e organizzazione dei servizi sociali:

- Princìpi di politica sociale;
- Princìpi e metodi di organizzazione e offerta di servizi sociali.

La terza prova a carattere pratico ha lo scopo di verificare la capacità operativa della candidata e del candidato, cioè la sua abilità nell'applicare conoscenze teoriche a situazioni professionali concrete.

Si tratta di una prova scritta di tipo pratico-operativo, che può assumere varie forme, tra cui:

- Analisi di un caso (individuale, familiare, di gruppo o comunitario) con richiesta di: Valutazione del caso; Identificazione dei bisogni; Proposta di intervento; Definizione di obiettivi, strumenti e modalità di monitoraggio
- Elaborazione di un progetto di intervento sociale, riferito ad esempio a: Una specifica problematica (disagio minorile, immigrazione, povertà, ecc.); Un contesto istituzionale (comune, ASL, servizi sociali territoriali)
- Compilazione di un documento professionale, come: Relazione sociale; Piano individualizzato d'intervento; Verbale di una riunione d'équipe; Nota informativa per un tribunale o per un servizio.

La prova orale sarà diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:

- Discussione dell'elaborato scritto (prima o seconda prova);

- Esame critico del tirocinio svolto – esperienze pratiche, conoscenze teorico-pratiche;
- Legislazione sociale (legge 84/1993, DPR 328/2001, privacy, servizi sociosanitari ecc.);
- Deontologia professionale (codice deontologico, valori, dilemmi etici)

Per lo svolgimento delle prime due prove scritte sono assegnate ai candidati 3 ore dal momento della dettatura del tema, per la terza prova è assegnata ai candidati 1 ora e 30 minuti dalla dettatura del tema.

La prova orale avrà la durata di non meno di 15 minuti

Il calendario delle prove di esame sarà consultabile sul sito web dell'Università agli indirizzi:

<https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/assistente-sociale-ii-sessione/>

<https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/assistente-sociale-specialista-ii-sessione/>

I candidati sono tenuti ad informarsi sulle date e sull'ora di inizio delle prove che saranno pubblicate sul sito, senza ulteriore convocazione.

Le tracce di ciascuna prova scritta vengono formulate dalla Commissione nella seduta preliminare relativa all'espletamento della prova, stampate e sottoscritte su singoli fogli da tutta la Commissione, chiuse in buste singole sigillate. Solo il Presidente firmerà le buste sui lembi di chiusura.

La prima prova scritta per **Assistente Sociale Specialista** si terrà il giorno **14 novembre dalle ore 9.30**.

La prima prova scritta per **Assistente Sociale** si terrà il giorno **20 novembre dalle ore 9.30**.

Le prove scritte avranno una durata massima di 3 ore. Sarà consentito consegnare l'elaborato una volta che sarà trascorsa la metà del tempo previsto ovvero, 1 ora e 30 minuti dalla fine del dettato della traccia. Per la terza prova scritta (Sezione B) la durata massima è fissata e 1 ora e 30 minuti e sarà consentito consegnare l'elaborato una volta trascorsa la metà del tempo previsto ovvero, 45 minuti dalla fine del dettato della traccia.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame.

Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione dei codici e dizionari tematici.

Non è ammessa la consultazione di altri testi e/o appunti.

I criteri di valutazione delle prove scritte e orale sono:

- Pertinenza e coerenza con la traccia
- Chiarezza espositiva e capacità argomentativa
- Correttezza terminologica
- Capacità di riflessione critica e personale

Ciascuna prova sarà superata se la/il candidata/o raggiungerà il punteggio minimo di 18/30.

Pubblicazione esiti

La Commissione provvede alla pubblicazione dell'elenco di coloro che hanno superato le prove scritte sulla pagina web <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/>

La Commissione provvede alla verbalizzazione digitale degli esiti sul profilo personale di ciascun candidato sul gestionale di segreteria GOMP.

Condizioni operative

Sezione A: per lo svolgimento della prima prova scritta, alle ore **09.30 del giorno 14 novembre 2025 Aula B0012A Palazzo degli Studi Polo Folcara**, l'appello rispetterà l'elenco estratto dalla piattaforma GOMP.

Sezione B: per lo svolgimento della prima prova scritta, alle ore **09.30 del giorno 20 novembre 2025, Aula 1.01 Palazzo degli Studi Polo Folcara**, l'appello rispetterà l'elenco estratto dalla piattaforma GOMP.

Operazioni amministrative preliminari:

- l'identificazione del candidato avviene mediante la verifica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, è garantita ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;

PROVA ORALE

Le date delle prove orali delle Sezioni A e B sono ancora da definirsi e il calendario sarà pubblicato alla pagina: <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/>

Non verranno accolte richieste di cambio data/orario della propria prova orale se non per gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

Prova orale

Le/I candidati saranno esaminate/i per la prova orale in ordine alfabetico;

Il Presidente o il Segretario procederanno 15 minuti prima della seduta all'appello;

Seguirà la procedura di identificazione dei candidati previsti da calendario: la procedura di identificazione garantirà il rispetto della privacy dei candidati;

È fatto assoluto divieto a chiunque, di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto potranno essere perseguiti a norma di legge;

La Commissione, nella riunione preliminare dell'orale, formulerà un numero di domande tale da garantire la diversità degli argomenti ad ogni candidato esaminato;

Le domande estratte saranno sostituite con nuove domande, al fine di garantire per ogni candidato la stessa numerosità su cui insiste l'estrazione;

- ⇒ Il Presidente della Commissione di esame, volta per volta, convoca al tavolo della commissione il/la candidato/a da esaminare;
- ⇒ La Commissione procede con l'identificazione del candidato;
- ⇒ Il candidato estrae la busta con le domande;
- ⇒ Il candidato procede con la lettura dei quesiti estratti;
- ⇒ Il candidato procede con l'argomentazione dei quesiti estratti;
- ⇒ Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dalla Commissione, sarà cura della Commissione fornire gli strumenti necessari al candidato.
- ⇒ La prova orale avrà una durata media di 15 minuti;
- ⇒ Il candidato non presente al momento dell'appello sarà considerato assente ed escluso in quanto rinunciatario e si procederà con il candidato successivo. I candidati in ritardo potranno essere riammessi alla procedura solo in presenza di giustificati motivi, ad insindacabile giudizio della Commissione.

Al termine di ogni colloquio, la Commissione definisce in maniera collegiale la votazione da attribuire. La votazione sarà espressa in trentesimi.

I criteri di valutazione della prova orale sono:

- grado di conoscenza dei quesiti estratti e corretto utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato che include terminologia giuridica ed economico aziendale relativo alla gestione, programmazione e valutazione dei servizi sociali;
- capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti ed estratti; chiarezza espositiva e capacità di collegamento, analisi e sintesi.

La prova sarà superata se la/il candidata/o raggiungerà il punteggio minimo di 18/30.

La Commissione provvede alla verbalizzazione digitale degli esiti sul profilo personale di ciascun candidato sul gestionale di segreteria GOMP.

Gli esiti saranno pubblicati sulla pagina web <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/>

Reperibilità Commissione

Qualora i candidati ammessi agli Esami avessero necessità di contattare la Commissione, possono farlo mezzo email all'indirizzo: m.scaramuzzino@unicas.it (Segretario Amministrativo);

I candidati che necessitano della dichiarazione dell'Università di aver sostenuto l'esame in data odierna devono inviare una mail all'indirizzo del Segretario: m.scaramuzzino@unicas.it.

La dichiarazione sarà inviata solo al termine della seduta e sempre a mezzo mail.