

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO  
MERIDIONALE**  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO



- Ai Responsabili delle Strutture
- A tutto il Personale Tecnico-Amministrativo
- Alle OO.SS. e RSU di Ateneo

**COMUNICAZIONE DI SERVIZIO n. 8 del 7 LUG 2022**

Facendo riferimento alla comunicazione di servizio n. 7 del 05.04.2022 e sentite le Organizzazioni Sindacali, si comunica che, ai fini di un ulteriore contenimento dei consumi energetici, la chiusura del nostro Ateneo, incluso il Polo Didattico di Frosinone, ad eccezione di alcuni Uffici del Rettorato, osserverà il seguente calendario:

◆ **da lunedì 08 agosto a venerdì 19 agosto 2022**

Per tale periodo, è previsto il collocamento in congedo ordinario di tutto il personale, ad eccezione delle unità chiamate a presidiare le strutture individuate e di seguito riportate, fatta salva la reperibilità del personale dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo;

- Ufficio Economato (Servizio Postale);
- Portineria Rettorato;
- C.A.S.I. (vigilanza del sistema informatico d'Ateneo).

Nel periodo dall'8 al 19 agosto 2022, il personale chiamato a presidiare la propria struttura, a garanzia delle funzioni essenziali, osserverà l'orario 8:00 - 14:00, con recupero delle ore non effettuate entro il mese di ottobre 2022.

Secondo quanto previsto nella riunione di contrattazione decentrata in data 08/11/2013, si comunica che dall'1/08/2022 al 31/08/2022, nei periodi in cui Uffici e Strutture rimarranno aperti, si osserverà il seguente orario di servizio senza possibilità di effettuare lavoro straordinario:

Giorno	Orario
Lunedì	07:30 – 14:00
Martedì	07:30 – 14:00/14:10 – 17:10
Mercoledì	07:30 – 14:00
Giovedì	07:30 – 14:00/14:10 – 17:10
Venerdì	07:30 – 14:00

Per tutto il mese di agosto, coloro che osservano l'orario di 7 ore e 12 minuti, previa domanda da indirizzare al Direttore Generale e inoltrare ad [assenze@unicas.it](mailto:assenze@unicas.it), potranno chiedere di poter articolare l'orario di servizio come riportato nella tabella suesposta.

Rimane invariata la regolazione del recupero dei ritardi e dei permessi personali.

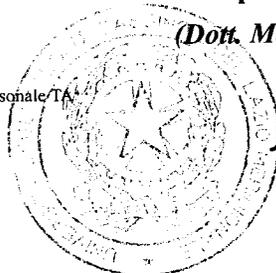
Eventuali ulteriori periodi di chiusura, che si rendessero necessari, saranno disposti nei limiti contrattuali, sentite le rappresentanze sindacali.

**Il Responsabile del Settore Personale**

**(Dott. Massimiliano MIGNANELLI)**

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale/TA  
(Dott. Fulvio VENDITTI)

*(Firma)*



*(Firma)*