

ALLEGATO E) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

ALLEGATO E) AL PIANO DI INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - FLUSSO DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
DISPOSIZIONI GENERALI								
PTPCT								
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e suoi allegati	Entro il 31 gennaio di ogni anno, il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIACO), che comprende anche la sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza".	Relazione annuale RPCT
Atti generali								
Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normative" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	L'aggiornamento è tempestivo, anche grazie ai collegamenti ipertestuali alla banca-dati "Normative"	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Atti amministrativi generali	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Documenti di programmazione strategico-gestionale	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Statuti e leggi regionali	Settore Legale - Ufficio Atti Normativi e Regolamenti	Responsabile Ufficio Atti Normativi e Regolamenti	Responsabile Ufficio Atti Normativi e Regolamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		
Codice disciplinare e codice di condotta	Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore dell'Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore dell'Area Risorse Umane e Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 3001/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
Oneri informativi per cittadini e imprese								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Scadenzario obblighi amministrativi	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Collegamento ipertestuale alle rispettive pagine aggiornate presenti sul Portale di Ateneo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
ORGANIZZAZIONE								
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo								
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze. La pubblicazione è tempestiva alla nomina.	→ la tempestività è descritta nei contenuti obbligo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici -	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo. La pubblicazione è tempestiva alla nomina.		
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae. La pubblicazione è tempestiva alla nomina.		
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica (da rinnovare ed in		
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (da rinnovare ed in		
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. d) ed e) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (da rinnovare ed inviare alla Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali annualmente entro il 31 gennaio dell'anno in corso, aggiornando i dati fino al 31 dicembre dell'anno precedente)		
	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Attestazione situazione patrimoniale (se sono intervenute variazioni nell'anno precedente da rinnovare ed inviare alla Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi annuale persone fisiche; e poi anche entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio se sono intervenute eventuali variazioni dopo l'ultima attestazione). Analoga Attestazione da parte del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il 2° grado, salvo loro esposto consenso.		
Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali		Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Rettore, Consiglieri di Amministrazione, Senatori Accademici - Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (da rinnovare ed inviare alla Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi persone fisiche; e poi nell'anno successivo alla cessazione dall'ufficio entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi persone fisiche).		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Responsabile Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Articolazione degli uffici								
Articolazione degli uffici	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Responsabile Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Risorse Umane e Affari Generali - Responsabile Ufficio reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		

panoramica (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Area Risorse Umane e Affari Generali - Responsabile Ufficio reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	L'aggiornamento è temporistico, anche attraverso il collegamento ipertestuale alle pagine sempre aggiornate presenti sul Portale di Ateneo	
Telefono e posta elettronica									
Telefono e posta elettronica	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici (CASI)	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici (CASI)	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici (CASI)	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	L'aggiornamento è temporistico, anche attraverso il collegamento ipertestuale alla Rubrica di Ateneo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità.	
CONSULENTI E COLLABORATORI									
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza									
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio	
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è temporistico; la pubblicazione avviene entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e permane fino ai tre anni successivi alla cessazione. La sezione risulta sempre aggiornata, in quanto si tratta di un flusso informatizzato di dati in parallelo alle comunicazioni all'Anagrafe delle prestazioni (Banca Dati Perla-PA)	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità.	
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:			
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle modalità, importi, natura, durata e periodo di assunzione del rapporto Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (consulate alla Funzione pubblica)		Aggiornamento temporistico	
Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			
PERSONALE									
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore Generale e Dirigenti)									
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Temporistico all'atto della nomina	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico	temporistico all'atto della nomina	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità.	
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Temporistico all'atto della nomina	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	temporistico all'atto della nomina		
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (da rinnovare ed iv	→ la tempistica è descritta nei contenuti obbligo		
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (da rinnovare ed iv	→ la tempistica è descritta nei contenuti obbligo		
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 14, c. 1, lett. d) ed e) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e di altri incarichi	→ la tempistica è descritta nei contenuti obbligo		
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Aggiornamento descritto nei contenuti obbligo →	Direttore Generale e Dirigenti - Art. 20 D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di incompatibilità	→ la tempistica è descritta nei contenuti obbligo		
Elenco posizioni dirigenziali discrezionali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 15, c. 5, d.lgs. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Aggiornamento temporistico		
Posti di funzione disponibili	Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Aggiornamento temporistico		
Ruolo dirigenti	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Annuale	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 109/2004	Ruolo dei dirigenti	Aggiornamento annuale		
Dirigenti cessati									
Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	La pubblicazione permane fino a tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità.	
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae			
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati									
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Aggiornamento temporistico	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità.	
Posizioni organizzative									

Posizioni organizzative	Area Risorse Umane e Affari Generali - Responsabile Ufficio reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Direttore dell'Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	L'aggiornamento è tempestivo previa autorizzazione dell'utente titolare di incarico.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Dotazione organica								
Conto annuale del personale	Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è annuale: il conto annuale viene redatto secondo le scadenze ministeriali e trasmesso al MEF. Viene pubblicato tempestivamente in amministrazione trasparente una volta verificato dalla Funzione Pubblica.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Costo personale a tempo indeterminato	Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è annuale.	Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Piano del fabbisogno del Personale	Area Risorse Umane e Affari Generali - Settore Qualità Programmazione e Valutazione	Direttore dell'Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore dell'Area Risorse Umane e Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale da parte delle PA - Dipartimento della funzione pubblica	Piano del fabbisogno del Personale	Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PICO), che comprende anche il Piano del fabbisogno di personale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Personale non a tempo indeterminato								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Reclutamento Personale TAB Ufficio Reclutamento Docenti e Anagrafe delle Prestazioni	Responsabile Ufficio Reclutamento e Personale TAB	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è annuale.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore dell'Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornamento trimestrale	
Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Area Risorse Umane e Affari Generali	Responsabile Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Il dato viene pubblicato con cadenza trimestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore dell'Area Risorse Umane e Affari Generali	Direttore dell'Area Risorse Umane e Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, gli incarichi conferiti e autorizzati vengono pubblicati per anno solare o accademico o per cicli didattici.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Contrattazione collettiva								
Contrattazione collettiva	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Responsabile Ufficio Reclutamento PTAB e Relazioni Sindacali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo e con collegamento a banca-dati ARAN	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Contrattazione integrativa								
Contratti integrativi	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB	Responsabile Ufficio Reclutamento PTAB e Relazioni Sindacali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Costi contratti integrativi	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali Personale TAB - Settore Ragioneria Generale	Responsabile Ufficio Reclutamento PTAB e Relazioni Sindacali	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis D.Lgs 33/2013, trasmissione al MEF entro il 31 maggio di ogni anno. Aggiornamento e pubblicazione annuale.	
GVV								
GVV (da pubblicare in tabelle)	Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali - Settore Qualità Programmazione e Valutazione - Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali - Responsabile Settore Qualità Programmazione e Valutazione	Responsabile Ufficio Affari Generali, Welfare e Procedure Elettorali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità

Piano della Performance	Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Entro il 31 gennaio di ogni anno. La pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance. Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la Performance	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità		
Relazione sulla Performance										
Relazione sulla Performance	Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento. La pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e alla validazione da parte del Nucleo di valutazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità		
Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivi dei premi collegati alla performance stanziati	I dati vengono pubblicati ogni anno con aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni			
	Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi - Settore Ragioneria Generale	Direttore Area Economica e Finanziaria e dei Sistemi Informativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	I dati vengono pubblicati ogni anno con aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni			
Dati relativi ai premi										
Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Ufficio Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	I dati vengono pubblicati ogni anno con aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità		
	Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Ufficio Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				
	Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Ufficio Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
ENTITÀ CONTROLLATE										
Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)										
Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non presenti enti pubblici vigilati			
	Per ciascuno degli enti:						Non presenti enti pubblici vigilati			
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Non presenti enti pubblici vigilati			
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)				
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati				
	Società partecipate									
	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità		
Per ciascuna delle società:										
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale				
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno				
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Aggiornamento tempestivo			
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Aggiornamento annuale			
Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio		Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Aggiornamento annuale			
Provvedimenti										
Provvedimenti		Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. g-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D.Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale delle società				
Enti di diritto privato controllati										
Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D.Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è annuale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità		
	Per ciascuno degli enti:									
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) ragione sociale					
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	3) durata dell'impegno					
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D.Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è annuale			
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						

Rappresentazione grafica	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Aggiornamento temporaneo	
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Aggiornamento annuale	
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Aggiornamento annuale	
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali - Settore Bilancio	Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali Responsabile Settore Bilancio	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D.Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è annuale	
AT TIVITA' E PROCEDURE								
Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità	
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine previsto dalla normativa vigente		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 2, comma 4 bis l. 241/90, comma introdotto da art. 12 l. 190/2012	12) tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente		
Recapiti dell'ufficio responsabile	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità	
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati								
Recapiti dell'ufficio responsabile	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	U.R.P.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità	
PROCEDURE								
Provvedimenti dirigenzi amministrativi								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Provvedimenti organi indirizzo politico								
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Aggiornamento semestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
BANDI DI GARA E CONTRATTI								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Dati previsti dall'art. 1, c. 32, L. 6 novembre 2012 n. 190, informazioni sulle singole procedure, (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delibera ANAC 39/2016	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti - Ufficio Programmazione e Appalti - Settore Attività Contrattuali - Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali - Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Temporaneo	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerta/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicazione, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Si precisa che l'Art. 9bis del D.Lgs. 33/2013 ha stabilito che le pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati di cui all'Allegato 8 del D.Lgs. 33/2013 pubblicano i dati, contenuti nelle medesime banche dati, corrispondenti agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto, indicati nel medesimo, con i requisiti di cui all'articolo 6, ove compatibili con le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati. I soggetti di cui all'articolo 2-bis del D.Lgs. 33/2013 adempiono agli obblighi di pubblicazione mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti - Ufficio Programmazione e Appalti - Settore Attività Contrattuali - Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali - Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Temporaneo	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerta/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicazione, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti - Ufficio Programmazione e Appalti - Settore Attività Contrattuali - Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali - Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Temporaneo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 - art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)		
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016.								
Trasparenza nella partecipazione di portatore di interessi e dibattito pubblico	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Edilizia Programmazione, Progettazione e Appalti - Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Temporaneo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, DPCM n. 76/2018; art. 29 D.Lgs. n. 36/2023	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1), informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo e vedi nota iniziale di sottosezione	

Avvisi di preinformazione	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Delibera a contrarre	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Gare di Appalto	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Avvisi e bandi	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali - Responsabile Settore Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bando di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee- Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Commissione giudicatrice	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Avvisi relativi all'esito della procedura	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 3)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Avvisi sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023).	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente); art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 150.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)		
Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023).	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente); art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Verbal delle commissioni di gara	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR, e nel PNC	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Contratti	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Collegi consultivi tecnici	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR, e nel PNC	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR, e nel PNC	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.lgs. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Fase esecutiva	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - variazioni - proroghe - rinnovo - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto); Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo.	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro conclusione	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scossamento, ove si sia verificato (scossamento positivo o negativo).	Annuale e vedi nota iniziale di sottosezione	
Concessioni e partenariato pubblico e privato	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2017; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato,in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e I del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione	

Affidamenti diretti di lavoro, servizi e forniture, di somma urgenza e di protezione civile	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2018; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
	Area Tecnica e Attività Contrattuali - Direzione Generale	Responsabile Ufficio Contratti e Gare di Appalto Responsabile Ufficio Programmazione e Appalti	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2019; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
				Tempestivo	Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016; art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione. Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo e vedi nota iniziale di sottosezione
SOLVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI							
Criteri e modalità					Riferimento normativo		Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Aggiornamento tempestivo
Atti di concessione	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Aggiornamento tempestivo
Per ciascun atto:							
Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Legale e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Legale e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	
	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	
	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o Direttore responsabile del relativo procedimento amministrativo	
	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	
NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Da 1) a 7) Tempestivo. Elenco dei beneficiari è annuale
	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	
	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Area Risorse Umane e Affari Generali - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Direttore Area Risorse Umane e Affari Generali - Direttore Area Didattica e Servizi agli Studenti	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	
BILANCIO							
Bilancio preventivo e consuntivo							
Bilancio preventivo	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	
Bilancio consuntivo	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio							
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure soggetto di ripianificazione	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
BENI IMMOBILIARI E GESTIONE PATRIMONIO							
Patrimonio immobiliare							
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**
Patrimonio immobiliare	Settore Bilancio - Ufficio Económico, Patrimonio e Parco Auto	Responsabile Settore Bilancio - Responsabile Ufficio Económico, Patrimonio e Parco Auto	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D.Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo in caso di variazioni, diversamente l'aggiornamento è annuale
Canoni di locazione o affitto							
Canoni di locazione o affitto	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del D.Lgs. 33/2013, l'aggiornamento è tempestivo in caso di variazioni, diversamente l'aggiornamento è annuale
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE							
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe							
Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.A.C.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.A.C.
	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento tempestivo
	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento tempestivo
	Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Responsabile Ufficio Segreteria Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Aggiornamento tempestivo
Organismi di revisione amministrativa e contabile							
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Responsabile Settore Bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Aggiornamento tempestivo delle relazioni approvate dagli organi di revisione amministrativa e contabile
Corte dei conti							
Rilevi Corte dei conti	Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato.
SERVIZI E SERVIZI							
Carta dei servizi e standard di qualità							
Carta dei servizi e standard di qualità	Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Responsabile Ufficio Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	La pubblicazione in Amministrazione trasparente avviene dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
Class action							
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**
							Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità

Class action	Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio		
	Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Responsabile Settore Legale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
Costi contabilizzati								
Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Ufficio Programmazione Dati e Statistiche	Responsabile Ufficio Programmazione Dati e Statistiche	Responsabile Ufficio Programmazione Dati e Statistiche	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale. I costi sono rilevati nell'ambito del progetto good-practice	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Servizi in rete								
Servizi in rete	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Aggiornamento in relazione ai risultati di customer satisfaction	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE								
Dati sui pagamenti								
Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Aggiornamento trimestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Indicatore di tempestività dei pagamenti								
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento trimestrale	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Ammontare complessivo dei debiti	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Responsabile Area Economica e Finanziaria e dei Servizi Informativi	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Aggiornamento annuale	
IBAN e pagamenti informatici								
IBAN e pagamenti informatici	Settore Ragioneria Generale	Responsabile Settore Ragioneria Generale	Responsabile Settore Ragioneria Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 "Delibera ANAC n. 77/2022 prevede indicazione della data di adesione alla piattaforma PagoPA	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
OPERE PUBBLICHE								
Atti di programmazione delle opere pubbliche								
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n.50/2016- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 228/2011 (per i Ministeri)	Pubblicazione successiva all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Aggiornamento tempestivo	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
INFORMAZIONI AMBIENTALI								
Informazioni ambientali	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Questi obblighi si applicano parzialmente al contesto universitario.	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o casistiche su cui hanno segnalato criticità
Stato dell'ambiente	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		
Fattori inquinanti	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rischi nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
Relazioni sull'attuazione della legislazione	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		
Stato della salute e della sicurezza umana	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Direttore Area Tecnica e Attività Contrattuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio		
ALTRI CONTENUTI								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Entro il 30 gennaio di ogni anno, il D.L. 98/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".	Relazione annuale RPCT
Atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	
Eventuali regolamenti per la prevenzione della corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Regolamenti per la prevenzione della corruzione (laddove siano adottati)	Non adottati	
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno o entro la diversa data stabilita dall'ANAC)	Aggiornamento annuale secondo la scadenza stabilita dall'ANAC	
Eventuali provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Eventuali provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Aggiornamento tempestivo	
Eventuali atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni del D.Lgs.39/2013	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Eventuali atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		
Accesso civico								
Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio

Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/ Art. 2, c. 9-bis, - 241/80	Pubblicazione di informazioni e modulistica per l'esercizio di tale diritto	Aggiornamento tempestivo in caso di eventuali variazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di criticità
Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione di informazioni e modulistica per l'esercizio di tale diritto		
Registro degli accessi	Area Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Ufficio Relazioni con il pubblico	Semestrale	Determinazione Anac n. 1309 del 28 dicembre 2016	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Aggiornamento semestrale	

Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note*	Monitoraggio
Regolamenti	Responsabile della Transizione Digitale	Responsabile della Transizione Digitale	Responsabile della Transizione Digitale	Annuale	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	tempestivo se variazioni	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o criticità su cui hanno segnalato criticità
Catalogo di dati, metadati e banche dati	Responsabile della Transizione Digitale	Responsabile della Transizione Digitale	Responsabile della Transizione Digitale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati delle PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo	tempestivo se variazioni	
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.1/2016 e s.m.i.)	Responsabile della Transizione Digitale	Responsabile della Transizione Digitale	Responsabile della Transizione Digitale	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	tempestivo se variazioni	
Dati ulteriori								
Attuazione misure P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	Aree e Strutture per Ambito di Competenza	Aree e Strutture per Ambito di Competenza	Responsabili delle Aree e Strutture per Ambito di Competenza	Aggiornamento tempestivo e costante	P.I.A.O. e D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e successive disposizioni attuative	Ogni Area e Struttura secondo le rispettive competenze deve inserire nella pagina dedicata UNICAS per il PNRR le informazioni relative all'attuazione e gestione dei finanziamenti PNRR	Collegamento alla pagina dedicata UNICAS per il PNRR	Report dei referenti al RPCT attraverso le schede di rilevazione annuale. Eventuale Audit del RPCT con i referenti per l'analisi e valutazione di soluzioni per eventuali situazioni o criticità su cui hanno segnalato criticità
NB: In generale nel caso di pubblicazione in Dati Ulteriori di eventuali informazioni non previste da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 7 bis comma 3, D.Lgs. 33/2013	Tutte le Aree e le strutture per i dati di competenza	Tutti i Dirigenti per i dati di competenza	Tutti i Dirigenti per i dati di competenza		Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		