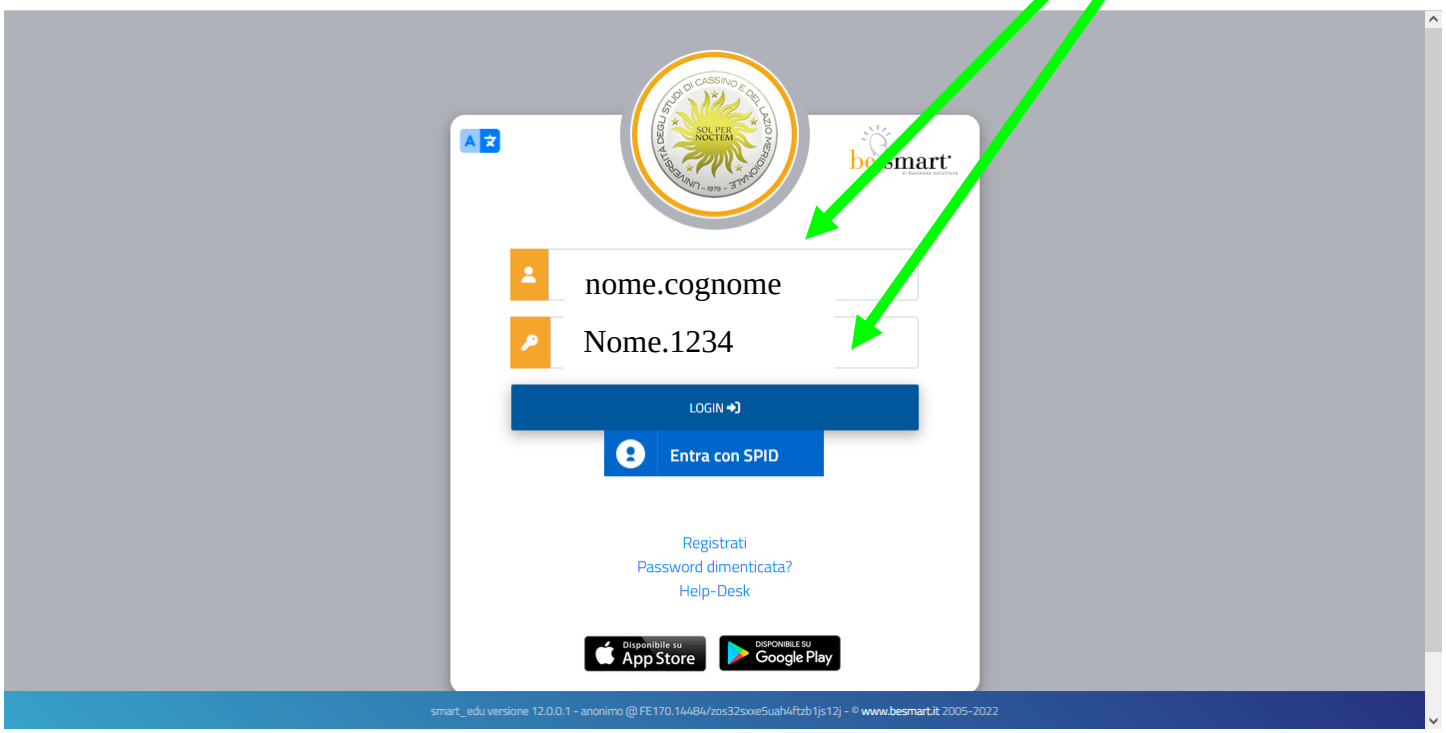
TITOLI PROFESSIONALI e TITOLI CULTURALI - ISTRUZIONI OPERATIVE

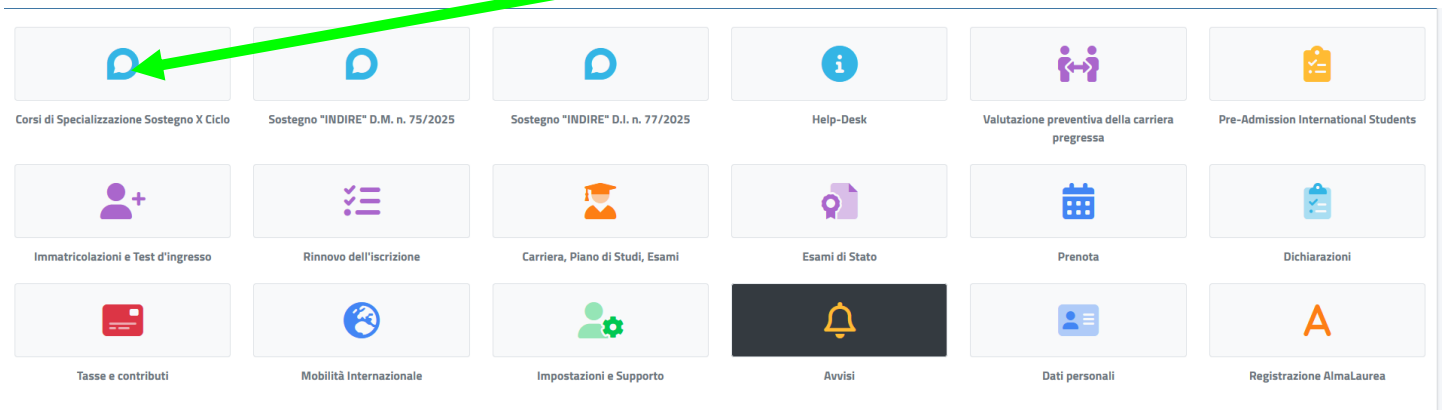
(art. 9 - Decreto Rettorale N. 487 del 27/06/2025)

I Titoli devono essere inseriti entro e non oltre il 07/08/2025.

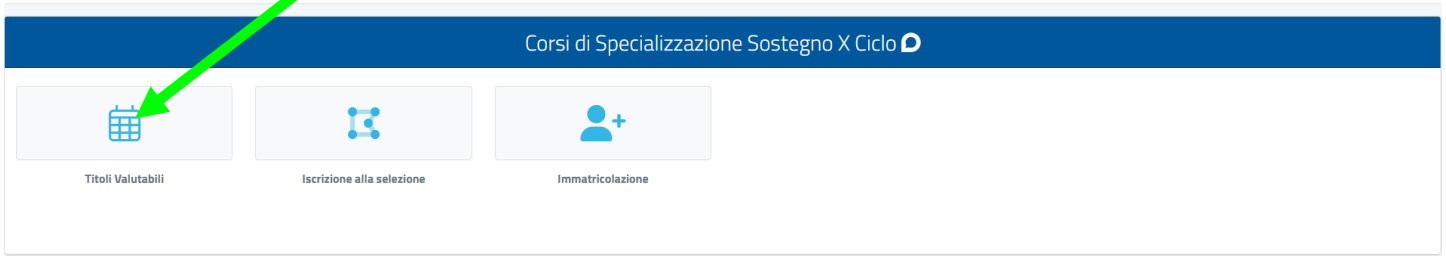
Per dichiarare i **TITOLI POSSEDUTI** è necessario accedere con le credenziali GOMP a partire dal link https://gomp.unicas.it



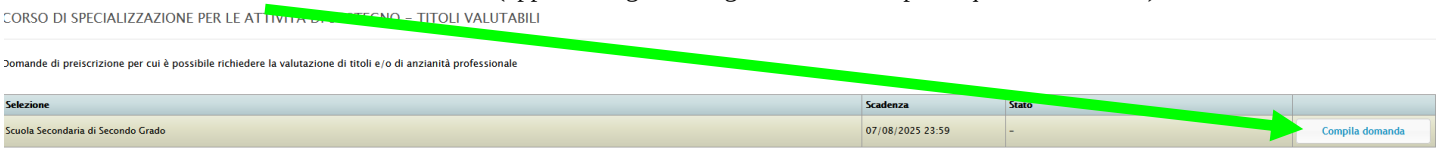
Cliccare su "**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ATTIVITA' SOSTEGNO X CICLO**"



Poi su "**TITOLI VALUTABILI**"

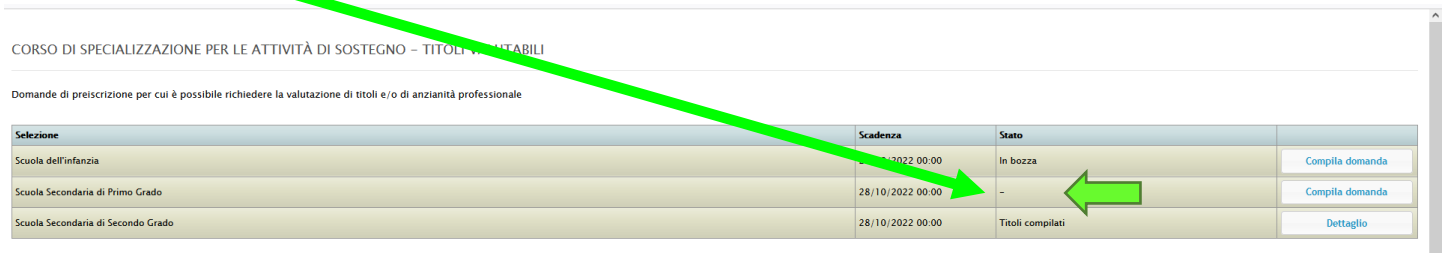


Cliccare su **COMPILA DOMANDA** (appare la riga con il grado scolastico per il quale si concorre)



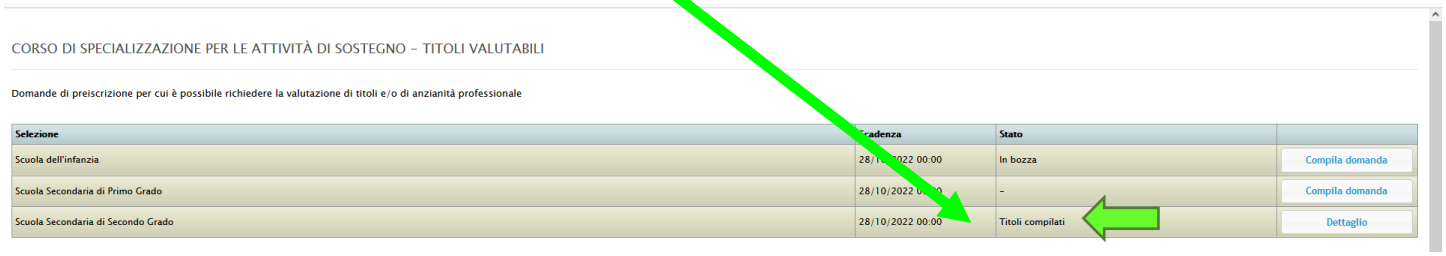
NOTA

L'utente non ha ancora interagito con il Sistema GOMP **(DOMANDA NON COMPILATA e NON CONSEGNATA)**

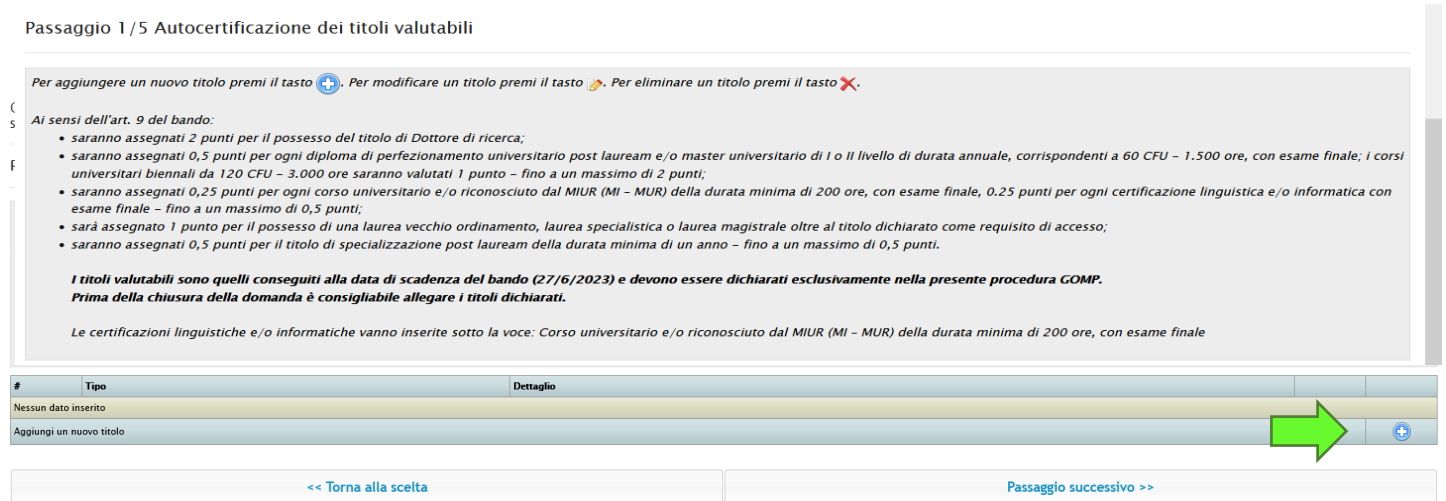


DOMANDA **PARZIALMENTE COMPILATA e CHIARAMENTE NON CONSEGNATA**

DOMANDA **COMPILATA** E **CONSEGNATA (NON È PREVISTA EMAIL DI CONFERMA DAL SISTEMA GOMP)**



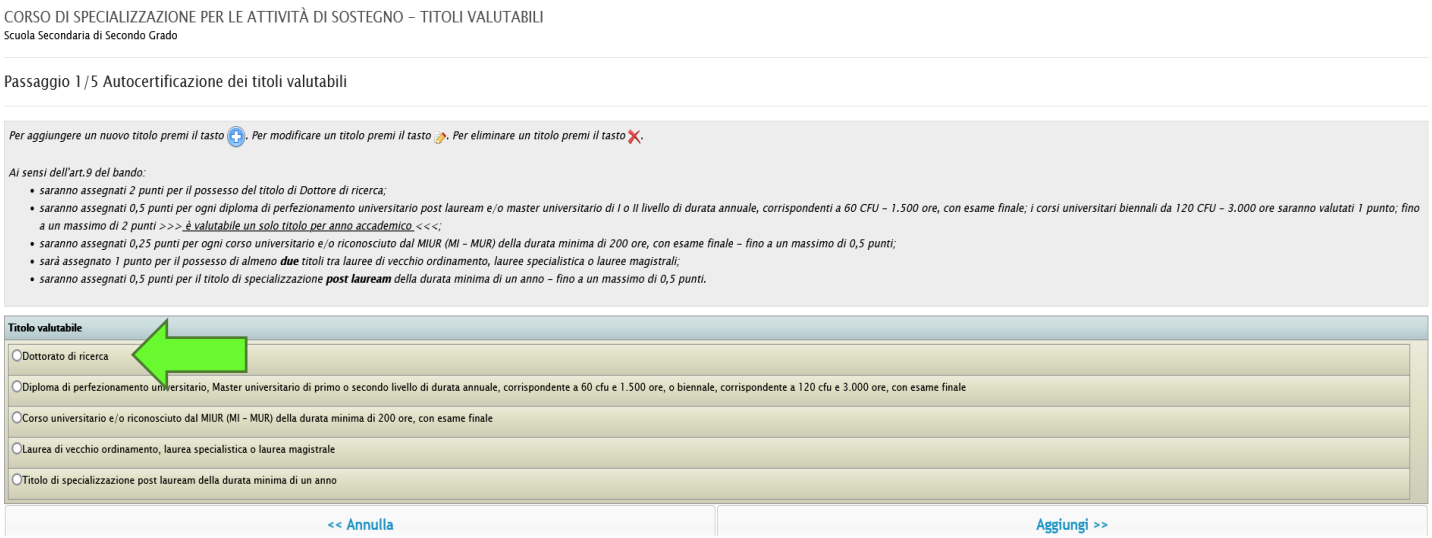
2. **CLICCARE SUL SIMBOLO "+"** (a destra della schermata che appare):



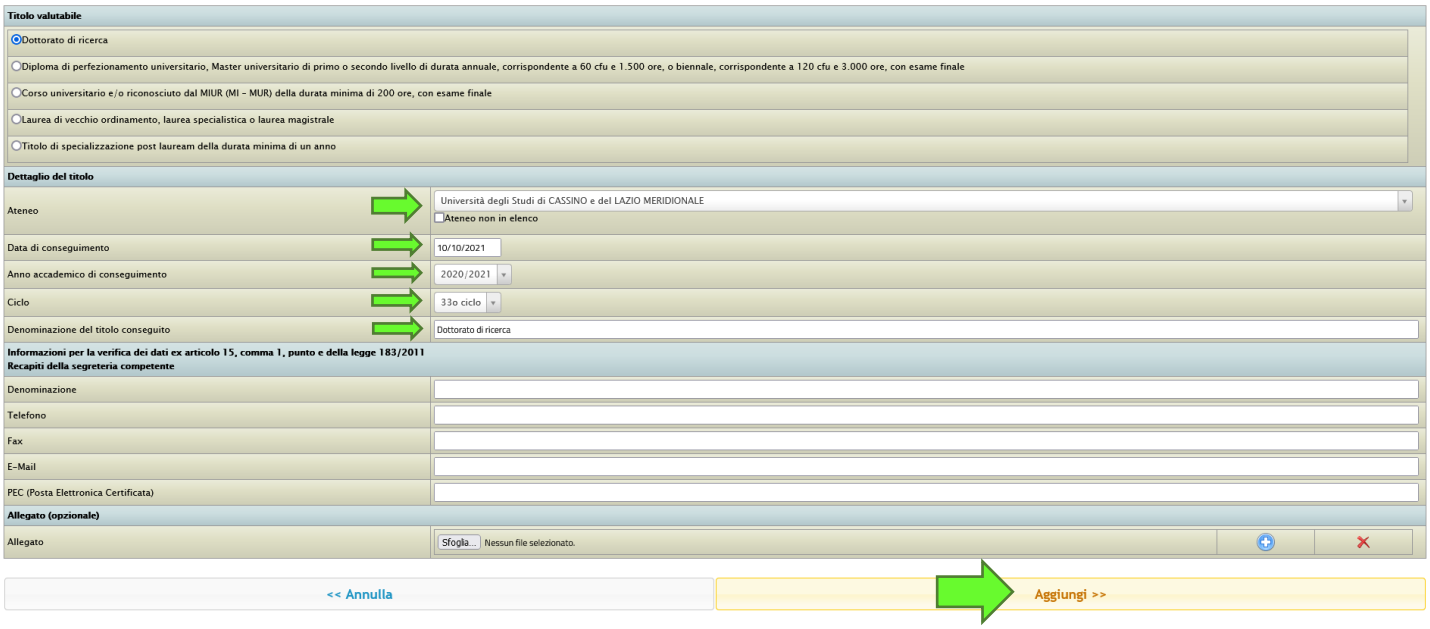
N.B. I titoli valutabili sono quelli conseguiti alla data di scadenza del bando (11/07/2025) e devono essere dichiarati esclusivamente nella presente procedura GOMP.

Prima della chiusura della domanda è consigliabile allegare i titoli dichiarati

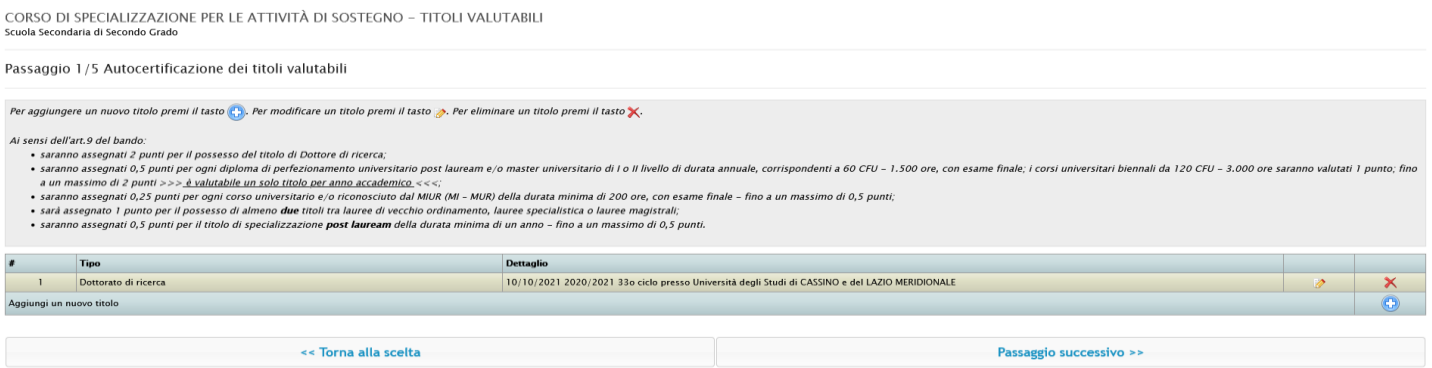
3. **SCEGLIERE IL TITOLO IN PROPRIO POSSESSO,** selezionandolo nella lista che appare (di seguito è riportata una selezione a caso, a mero titolo esemplificativo):



4. **COMPILARE TUTTI I DETTAGLI DEL TITOLO RICHIESTI E CLICCARE SU "Aggiungi":**

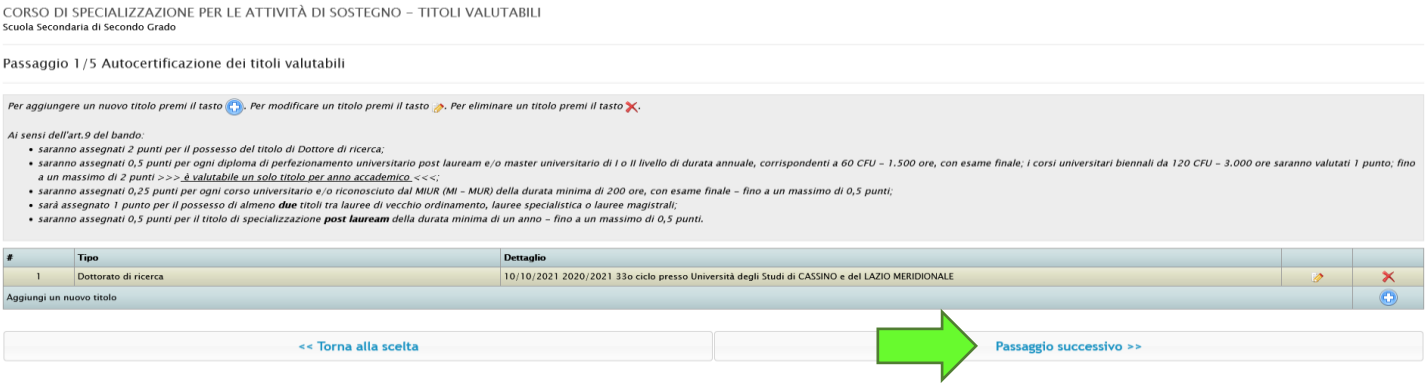


5. **SE IL TITOLO SARÀ STATO CORRETTAMENTE INSERITO, LA SCHERMATA SUCCESSIVA SARÀ LA SEGUENTE:**

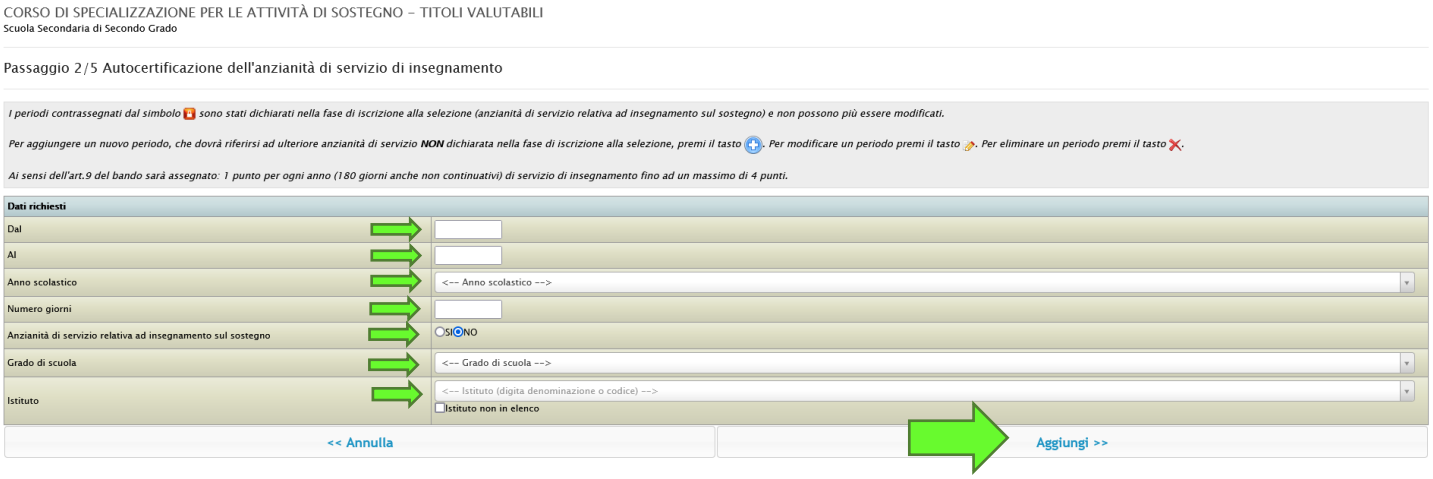


N.B. <u>In caso di eventuali correzioni e/o integrazioni</u> successive, cliccare sull'**icona con la matita**, <u>per aggiungere titoli ulteriori</u>, invece, **cliccare su "Aggiungi"** e ripetere l'operazione dal punto n. 6 della procedura.

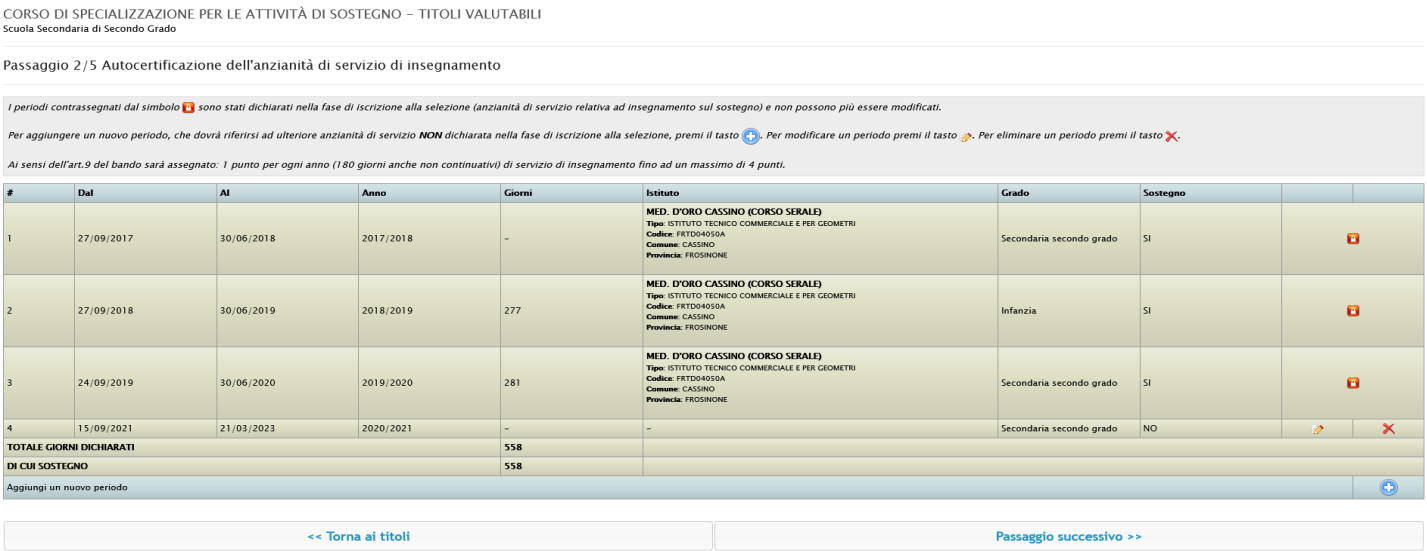
6. Terminata la fase di inserimento dei titoli, **CLICCARE SU "Passaggio successivo" per aggiungere l'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI INSEGNAMENTO**



7. **INSERIRE CIASCUN PERIODO DI SERVIZIO**, CLICCANDO SULL'**ICONA "+"** in basso a destra, **COMPILANDO TUTTI I CAMPI RICHIESTI** E CLICCANDO, INFINE, SU **"Aggiungi":**



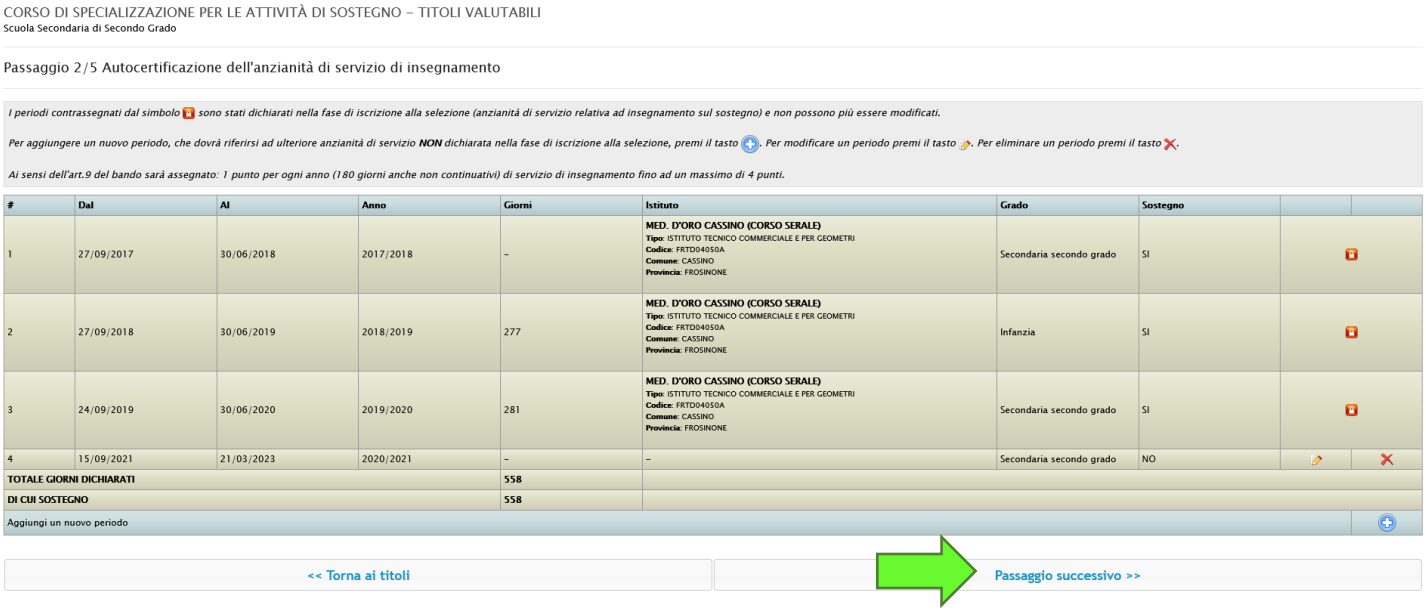
8. **SE IL PERIODO DI SERVIZIO SARÀ STATO CORRETTAMENTE INSERITO, LA SCHERMATA SUCCESSIVA SARÀ LA SEGUENTE:**



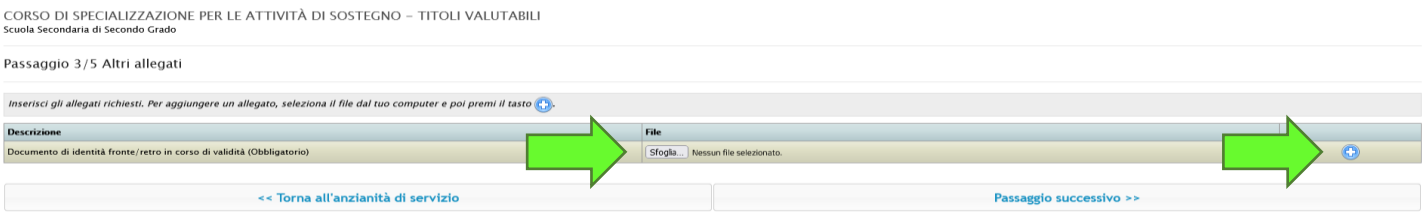
N.B. In caso di eventuali correzioni e/o integrazioni successive, cliccare sull'**icona con la matita**, per aggiungere periodi ulteriori, invece, **cliccare su "Aggiungi"** e ripetere l'operazione dal punto n. 10 della procedura.

IMPORTANTE: **È indispensabile indicare il nome il codice meccanografico dell'istituto ed il numero esatto dei giorni del servizio prestato, altrimenti il sistema GOMP segnalerà errore in entrambi i casi.**

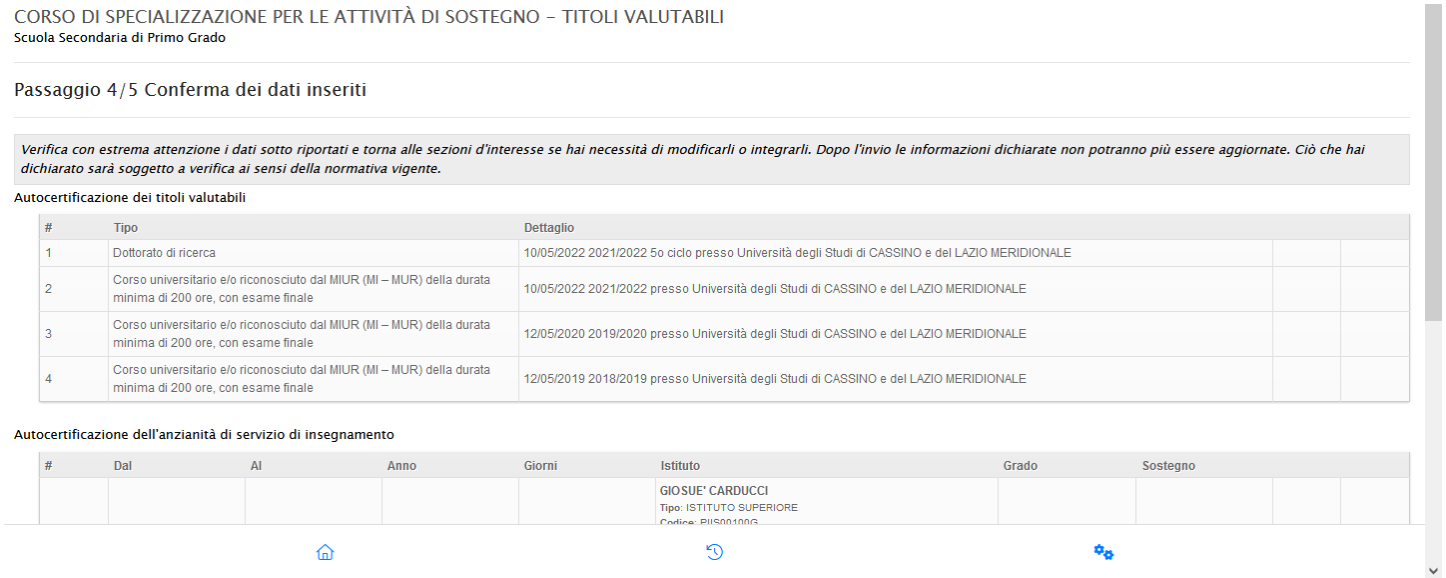
9. Terminata la fase di inserimento dei periodi di servizio, **CLICCARE SU "Passaggio successivo" per l'inserimento di un documento di riconoscimento** (cliccare su "Sfoglia", allegare il file .pdf e poi cliccare sull'icona "+" in basso a destra e poi ancora su "Passaggio successivo"):

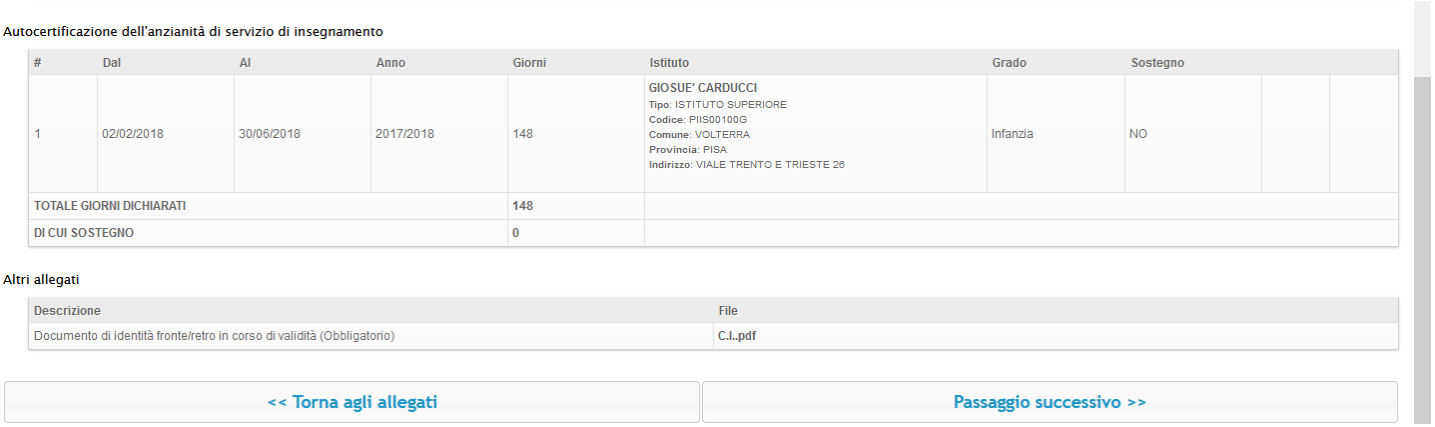


Schermata inserimento documento:

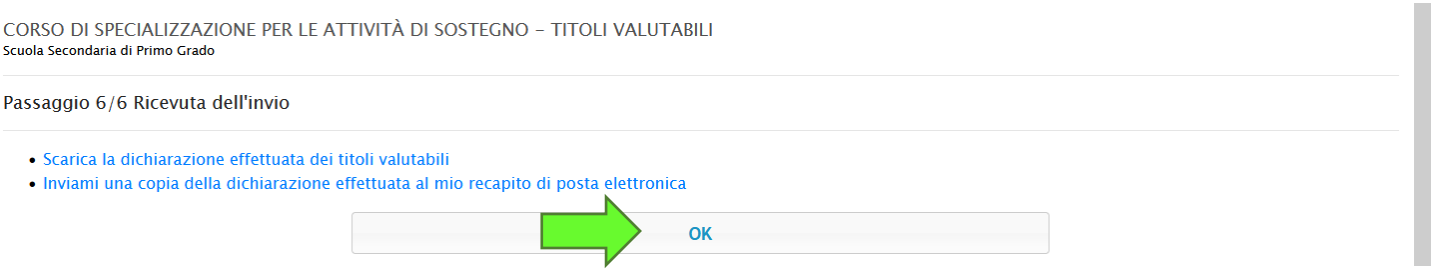


10. **SE TUTTI I CAMPI SARANNO STATO CORRETTAMENTE INSERITI, APPARIRÀ LA SEGUENTE CONFERMA DEI DATI INSERITI PER LA VERIFICA FINALE:**

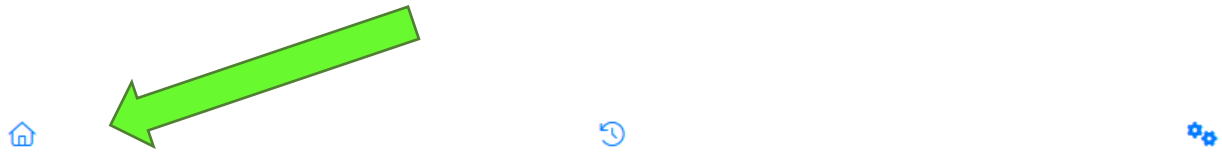




11. CONCLUDERE LA PROCEDURA CLICCANDO SU “Passaggio successivo” e poi su “OK”



Per tornare alla schermata principale clicca qui



Si ricorda quanto contenuto nell’Art. 9 Bando – Titoli valutabili
I titoli culturali, professionali e scientifici valutabili ai fini della graduatoria finale devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.
L’Ateneo valuterà i titoli dei soli candidati che saranno ammessi alla prova orale.

SCADENZA PRESENTAZIONE TITOLI VALUTABILI

7 AGOSTO 2025