

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Decreto n. 196Anno 2021

**PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE B, C E D**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 11 agosto 2018;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale Tecnico-Amministrativo del Comparto Università relativo al quadriennio giuridico 2006-2009, primo biennio economico 2006-2007 ed in particolare gli articoli 79, 81 e 82;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi del suddetto art. 79, comma 5, del CCNL, i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti nel numero consentito dalle disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal medesimo CCNL e dal contratto integrativo, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
- VISTO** l'art. 23 del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 e ss. mm. ii.;
- PRESO ATTO** dell'interpretazione restrittiva, formulata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, su quanto disposto dal comma 2 del sopracitato art. 23 del D. Lgs. 150/2009;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018 che:
- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
  - all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;
- CONSIDERATO** che nella riunione di contrattazione integrativa del 27 aprile 2020 le parti hanno concordato l'avvio delle procedure di "Progressioni Economiche Orizzontali" (PEO) per tutto il personale nel corso del biennio 2020/2021.
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 592 del 16 settembre 2020 con il quale è stato emanato il "Regolamento dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per la definizione dei criteri di valutazione dei titoli in occasione delle progressioni economiche orizzontali" all'interno della categoria;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27 gennaio 2021, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura di progressione economica orizzontale per l'anno 2021, con decorrenza 1° gennaio 2021, quantificando, sulla base delle risorse disponibili, in numero di 118 le posizioni attribuibili per le categorie B, C e D;
- ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria:

**DECRETA**

**ARTICOLO 1**

**Posti messi a selezione**

È indetta una procedura concorsuale, riservata al personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, per la copertura di posizioni economiche all'interno delle categorie:

categoria	Posizione economica	Area	Posti a concorso
B	B4	Servizi Generali e Tecnici	5
B	B5	Amministrativa	1
B	B5	Servizi Generali e Tecnici	4
B	B6	Amministrativa	4
B	B6	Servizi Generali e Tecnici	3
B	B7	Amministrativa	1
B	B7	Servizi Generali e Tecnici	1
C	C2	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	2
C	C3	Amministrativa	4
C	C3	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	6
C	C4	Amministrativa	8

Procedura concorsuale cod. 197

Pagina 1 di 7

C:\Users\Patrizia\Desktop\PERSONALE\PEO 2021\Bando BCD con invio pec e a mano.docx  
Parole 3340 Caratteri 19363 Revisione 2 Autore ultimo salvataggio Patrizia Data ultima stampa 28/04/2021 11.51.00

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



C	C4	Biblioteche	2
C	C4	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	5
C	C5	Amministrativa	7
C	C5	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	6
C	C6	Amministrativa	9
C	C6	Biblioteche	1
C	C6	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	3
C	C7	Amministrativa	3
D	D3	Amministrativa-Gestionale	12
D	D3	Biblioteche	2
D	D3	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	2
D	D4	Amministrativa-Gestionale	5
D	D4	Biblioteche	2
D	D4	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	5
D	D5	Amministrativa-Gestionale	3
D	D5	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	5
D	D6	Amministrativa-Gestionale	3
D	D6	Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	2
D	D7	Amministrativa-Gestionale	2

## ARTICOLO 2

### Requisiti e modalità di accesso

La procedura selettiva per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria è riservata al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale che, al 31 dicembre 2020, è in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, alla data stabilita per il possesso dei requisiti, da almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre. Il biennio di effettivo servizio è calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera, vale a dire quegli eventi che non contribuiscono alla maturazione dell'anzianità di servizio.
- Non essere incorso, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento non si sia concluso con l'assoluzione in primo grado.

## ARTICOLO 3

### Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

I requisiti di cui al precedente articolo 2 nonché i titoli valutabili, ai sensi di quanto disposto dal citato Regolamento di Ateneo, devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2020.

A coloro che non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verrà notificata l'esclusione, che potrà essere disposta in qualunque momento dall'Amministrazione, sulla base dei riscontri effettuati.

## ARTICOLO 4

### Presentazione delle domande, termini, contenuti e modalità

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, indirizzata al Direttore Generale dell'*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Settore Personale - Ufficio Reclutamento Personale T.A., Formazione e Relazioni sindacali*, dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e inviata tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it) o consegnata a mano presso la Segreteria della Direzione Generale. Con la suddetta domanda il dipendente autorizzerà l'Amministrazione ad avvalersi dei titoli già presenti nel proprio "fascicolo elettronico", incluso il proprio *Curriculum vitae*, dei quali si dichiarerà di aver preso visione, integrandoli, eventualmente, con l'ulteriore documentazione non presente nel fascicolo stesso.

A tal fine, ogni candidato potrà prendere visione dei documenti presenti nel proprio "fascicolo elettronico" tramite il link già fornito dall'*Ufficio Reclutamento Personale T.A., Formazione e Relazioni sindacali*.

Le domande dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di registrazione del presente bando.

## ARTICOLO 5

### Selezione

La progressione economica all'interno di ciascuna categoria viene effettuata, come specificato nel Regolamento di Ateneo, attraverso un meccanismo selettivo basato sulla valutazione degli indicatori di cui all'articolo 82 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008:

- A) formazione certificata e pertinente;
- B) arricchimento professionale;
- C) qualità delle prestazioni individuali;
- D) anzianità di servizio prestato;
- E) titoli culturali e professionali.

Procedura concorsuale cod. 197

Pagina 2 di 7

C:\Users\Patrizia\Desktop\PERSONALE\PEO 2021\Bando BCD con invio pec o a mano.docx  
Parole 3340 Caratteri 19363 Revisione 2 Autore ultimo salvataggio Patrizia Data ultima stampa 28/04/2021 11.51.00



**ARTICOLO 6  
Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata secondo i criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie indicati al successivo articolo 7.

Il punteggio complessivo, attribuito ai titoli di ciascun candidato, formerà la graduatoria finale.

**ARTICOLO 7  
Titoli valutabili**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli, questi sono suddivisi in cinque distinte categorie:

- a) Formazione certificata e pertinente;
- b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi;
- d) Anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- e) Titoli culturali e professionali (per esempio: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorato di ricerca).

Rispetto al punteggio complessivo, nella categoria viene riservato:

Cat.	alla lettera A)	alla lettera B)	alla lettera C)	alla lettera D)	alla lettera E)	TOTALE
D	20% pari a 20	20% pari a 20	25% pari a 25	15% pari a 15	20% pari a 20	100% = 100
C	20% pari a 20	25% pari a 25	20% pari a 20	15% pari a 15	20% pari a 20	100% = 100
B	25% pari a 25	20% pari a 20	20% pari a 20	20% pari a 20	15% pari a 15	100% = 100

Con riferimento alle suddette tipologie valutabili, i punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

**A) Formazione certificata e pertinente**

Oggetto della valutazione sono le certificazioni acquisite e la formazione, pertinenti l'Area di inquadramento, secondo il seguente schema:

**INDICATORI**

**Punteggio max da attribuire**

	B	C	D
<b>Punteggio max da attribuire</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Formazione organizzata dall'Ateneo con esame finale: 1	fino a 6	6	6
Formazione esterna con esame finale superato: 1	fino a 8	6	6
Formazione organizzata dall'Ateneo, senza esame finale: 0,10	fino a 5	4	4
Certificazione informatica *: 0,5 per ogni modulo			
Certificazioni linguistiche rilasciate da organismi riconosciuti **: A1-A2 (o livelli equivalenti): 0,5			
B1-B2 (o livelli equivalenti): 1			
C1 (o livelli equivalenti): 1,5			
C2 (o livelli equivalenti): 2	fino a 6	4	4

\* Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati.

\*\* attestati di lingua riconosciuti a livello europeo ed internazionale e rilasciati da enti certificatori delle competenze in lingue straniere o equivalenti

**B) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa presso l'Università**

L'arricchimento professionale sarà valutato tenendo conto del punteggio assegnato sulla base di incarichi conferiti con provvedimento formale e nominativo dall'Amministrazione relativi allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università e al conferimento di funzioni di responsabilità nell'ambito dell'assetto organizzativo.

**INCARICHI VALUTABILI**

	B	C	D
Responsabilità d'ufficio	-	1	1 (max 4)
Funzioni specialistiche	-	2	1
Incarichi qualificati come complessi dal D.G. e/o dal Rettore (es: funzione vicarie, RPCT, RLS, RSPP, ...)	2 (max 4)	1 (max 3)	1 (max 2)
Componente Commissione/gara/concorso/seggio	0,5 (max 4)	1 (max 4)	0,5 (max 3)
Segretario Commissione/gara/concorso	-	1 (max 5)	0,5 (max 1)

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Presidente/segretario seggio elettorale	1 (max 3)	1 (max 3)	1 (max 3)
Vigilanza	0,25 (max 2)	0,5 (max 2)	1
Responsabile primo soccorso	2	1	1
Responsabile antincendio	2	1	1
Altri incarichi non remunerati (lavori di gruppo, interim...)	1 (max 3)	1 (max 3)	1 (max 3)
<b>Punteggio max raggiungibile</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>20</b>

Riguardo gli incarichi di responsabilità il punteggio si intende per anno, a prescindere dal mese in cui è stato conferito. Qualora sia intervenuta una variazione in corso d'anno, al dipendente sarà assegnato un punteggio relativo al livello superiore di responsabilità. All'incarico conferito ad interim si attribuisce un punteggio di 1,5, a prescindere dal grado della funzione di responsabilità e della categoria, da sommare a quello di titolarità.

## C) Qualità delle prestazioni individuali

Per l'attribuzione del punteggio corrispondente a tale voce, la Commissione procederà all'analisi del curriculum presentato da ciascuno e di tutti i titoli presentati e non valutabili nell'ambito delle tipologie A) ed E). Per la qualità delle prestazioni individuali, costituirà comunque un elemento di valutazione positiva il coinvolgimento in attività di coordinamento tese all'introduzione di nuove procedure e/o tecnologie nel contesto dell'Amministrazione universitaria per le quali non sia stata attribuita alcuna remunerazione aggiuntiva.

**Categoria B, punteggio max raggiungibile: 20**

**Categoria C, punteggio max raggiungibile: 20**

**Categoria D, punteggio max raggiungibile: 25**

## D) Anzianità di servizio prestato

Questo indicatore si riferisce al servizio effettivo prestato. Per servizio effettivo prestato si intende il servizio reso senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale e/o con altre Pubbliche Amministrazioni.

L'anzianità di servizio viene conteggiata in giorni tanto nel caso di servizio a tempo indeterminato che in quello a tempo determinato.

Ciascun anno di servizio effettivamente prestato, fino ad un massimo di 40 anni, viene così valutato:

<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
Punteggio per anno	0,5	0,375	0,375
Punteggio per giorni	0,001370	0,001027	0,001027
<b>Punteggio max attribuibile</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

## E) Titoli culturali e professionali

Con questo indicatore vengono valutati:

- I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria. Per questi si rimanda al quadro dei titoli italiani presente sul portale MIUR attualmente consultabile sul sito <http://www.quadrodeititoli.it>;
- Per "master universitario" si intende un corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione universitaria post laurea, attestante particolari conoscenze e/o competenze ai sensi dell'art. 3, c. 9 del D.M. 270/2004;
- La "specializzazione" è un corso di studio post laurea, di durata non inferiore a due anni, finalizzato alla formazione di specialisti in settori professionali determinati, presso scuole di specializzazione attivate da istituti universitari riconosciuti.
- Nelle pubblicazioni ufficiali di carattere scientifico o professionali, in qualsiasi formato siano redatte e qualsiasi il mezzo di diffusione (riviste, libri, ecc.), devono comunque essere inerenti all'attività istituzionale dell'Amministrazione Universitaria. Restano escluse e non valutabili le pubblicazioni interne all'Ateneo quali slide, relazioni, report e le pubblicazioni sulle pagine web o siti internet.
- Nelle pubblicazioni ufficiali vengono ricompresi anche gli articoli pubblicati su riviste tematiche, scientifiche o professionali, registrate a norma di legge e su quotidiani specializzati e/o rubriche di quotidiani generalisti.
- Per "poster" si intende la presentazione statica che descrive ed illustra sinteticamente un progetto di ricerca ed i suoi risultati; per "abstract" un testo sintetico che racchiude gli obiettivi, i metodi ed i risultati di una ricerca scientifica.
- Gli interventi in convegni, seminari di studio effettuati devono essere pertinenti all'attività effettivamente svolta.
- L'attestato/diploma rilasciato da corsi universitari di perfezionamento e/o aggiornamento professionale (formazione del personale T.A.)

Procedura concorsuale cod. 197

Pagina 4 di 7

C:\Users\Patrizia\Desktop\PERSONALE\PEO 2021\Bando BCD con invio pec o a mano.docx  
Parole 3340 Caratteri 19363 Revisione 2 Autore ultimo salvataggio Patrizia Data ultima stampa 28/04/2021 11.51.00

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	B	C	D
a) Diploma di scuola media superiore	4	-	-
b) Qualifica professionale biennale o triennale	1	-	-
c) Scuola diretta ai fini speciali e Diploma universitario con durata inferiore a tre anni	3	3	-
d) Laurea di 1° livello ed equipollente (diploma universitario, Scuola diretta ai fini speciali con durata non inferiore a tre anni)	6	6	-
e) Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea V.O. ed equipollenti	8	8	8
f) Diploma di specializzazione	6	6	6
g) Dottorato di ricerca	5	5	5
h) Master universitari di 1° livello di cui ai DD.MM. n. 509/99 e 270/04 e master universitari conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti (art. 6 L. 341/1990)	2	2	2
i) Master universitari di 2° livello	3	3	3
l) Corsi universitari di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di diploma/attestato *	1	1	1
m) Autore/coautore di articolo su rivista e/o di capitoli di libri e/o monografie*	0,5 (per ciascun articolo)	0,5 (per ciascun articolo)	0,5 (per ciascun articolo)
n) Atti di convegni nazionali e internazionali *	0,5 (Per ciascun atto)	0,5 (Per ciascun atto)	0,5 (Per ciascun atto)
o) Interventi in congressi, seminari e convegni *	0,4 (Per ciascun intervento)	0,5 (Per ciascun intervento)	0,5 (Per ciascun intervento)
p) Poster, abstract, articoli in rubriche di quotidiani generalisti e/o articoli in quotidiani specializzati *	0,2 (Per ciascuna pubblicazione)	0,4 (Per ciascuna pubblicazione)	0,4 (Per ciascuna pubblicazione)
q) Ulteriori attestati di qualifica professionale	0,4 (Per ciascun attestato)	0,4 (Per ciascun attestato)	0,4 (Per ciascun attestato)
r) Abilitazioni professionali	4	4	4
s) Idoneità conseguita in pubblici concorsi per qualifiche pari o superiori a quella di inquadramento	0,5 (Per ciascuna idoneità)	0,5 (Per ciascuna idoneità)	0,5 (Per ciascuna idoneità)
t) Attività di docenza e formazione *	0,5 (Per ciascun contratto di docenza)	0,5 (Per ciascun contratto di docenza)	0,5 (Per ciascun contratto di docenza)
u) Cultore della materia	0,5	0,5	0,5
<b>Punteggio max attribuibile</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

\* Pertinente all'attività svolta o comunque utile alla pubblica funzione.

La Commissione dovrà sempre motivare la eventuale mancata valutazione di alcuno di essi.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro il 31 dicembre 2020.

Il punteggio dei titoli ricompresi tra f) ed u) va sommato a quello raggiunto con i titoli ricompresi tra a) ed e) fino a quello massimo raggiungibile.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

## ARTICOLO 8

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione per la progressione economica è nominata con decreto del Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri scelti tra il personale dirigente, EP, docente e ricercatore dell'Amministrazione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato almeno nella Categoria D.



**ARTICOLO 9**

**Graduatoria finale e preferenze**

La Commissione di cui all'articolo 8 formula graduatorie differenti per categorie ed area in relazione ai posti disponibili. L'inquadramento nella posizione economica sarà determinato secondo le graduatorie suddette.

A parità di punteggio la preferenza è determinata in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

- maggiore anzianità nella posizione economica;
- maggiore anzianità di servizio prestato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- massima età anagrafica.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito web dell'Università e dal giorno successivo alla pubblicazione decorre il termine di 30 giorni per eventuali impugnative.

**ARTICOLO 10**

**Inquadramento**

Gli effetti giuridici ed economici della progressione orizzontale di cui al presente bando avranno decorrenza a far data dal 1° gennaio 2021.

**ARTICOLO 11**

**Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca.

**ARTICOLO 12**

**Pubblicità**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

**ARTICOLO 13**

**Responsabile de procedimento**

Responsabile del presente procedimento è il dott. Massimiliano Mignanelli (email: [massimiliano.mignanelli@unicas.it](mailto:massimiliano.mignanelli@unicas.it); tel. 07762994025)

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università.

Cassino, 26 Apr. 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Massimiliano Mignanelli

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott.ssa Patrizia Del Greco

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Antonio Capparelli



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO  
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



scrivere a carattere stampatello e barrare le caselle che interessano

A: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
Settore Personale  
Ufficio Reclutamento Personale TA, Formazione e Relazioni sindacali

## IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:	
Data e luogo di nascita:	
Codice fiscale:	
Matricola CSA (vedi Badge):	

## CHIEDE

di essere ammesso alla procedura concorsuale riservata al personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, per la copertura di posizioni economiche all'interno delle categorie B, C e D, indetta mediante il Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2021.

## A TAL FINE DICHIARA QUANTO SEGUE:

**Inquadramento:** al 31 dicembre 2020 il proprio inquadramento è il seguente:

tempo	Categoria	posizione economica	decorrenza ultima pos. ec.	Area
<input type="checkbox"/> Indeterminato	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> ... 2 <input type="checkbox"/> ... 3 <input type="checkbox"/> ... 4 <input type="checkbox"/> ... 5 <input type="checkbox"/> ... 6 <input type="checkbox"/> ... 7 <input type="checkbox"/> ... 8		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> SGT <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> TTSED

**Art. 2 comma I:** € non sussistono eventi che non contribuiscono alla maturazione dell'anzianità di servizio

€ sussistono eventi che non contribuiscono alla maturazione dell'anzianità di servizio e sono i seguenti:

	Dal	Al	Causale in sintesi	Estremi decreto:
1				
2				
3				
...				

**Art. 2 comma II:** di non essere incorso, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento non si sia concluso con l'assoluzione in primo grado.

Per quanto concerne alla documentazione utile alla valutazione dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 7 del bando, si dichiara:

€ di aver preso visione di quanto riportato nel proprio fascicolo personale digitale e di confermare quanto in esso riportato, incluso il proprio *Curriculum vitae*.

OVVERO:

€ relativamente alla documentazione esistente nel fascicolo personale, si richiede di integrare la stessa con i documenti di seguito indicati e che si allegano alla presente domanda di partecipazione:

1)	2)
3)	4)
5)	6)
7)	8)
9)	10)
...)	...)

Data

Firma