



Decreto n. 648

Anno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTA** la legge 16 giugno 1998, n. 191, ed in particolare l'art. 4 che ha esplicitamente legittimato il telelavoro quale "*forma di lavoro a distanza*" di cui le amministrazioni pubbliche possono avvalersi "*allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70 - Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n. 124 del 7 agosto 2015, (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare l'art. 14 (Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche);
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare, emanato con D.R. n. 748 del 2.10.2018;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 maggio 2021, con la quale è stato stabilito di attivare n. 20 posizioni di telelavoro di durata annuale per il periodo 2021/2022;
- VISTO** la nota prot. n. 12828 del 30 giugno 2021, con la quale si sono avviate le procedure per la formazione di una graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il citato periodo 2021/2022;
- VISTO** il D.D. n. 479 dell'8 ottobre 2021, rettificata con D.D. n. 494 del 19 ottobre 2021, con i quali è stata nominata la Commissione per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il periodo 2021-2022;
- VISTO** il verbale della suddetta Commissione in data 20 ottobre 2021, con il quale è stata redatta apposita graduatoria dei dipendenti che hanno presentato istanza e sono state evidenziate situazioni che necessitano di regolarizzazione;
- VISTO** l'art. 3 del Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare che prevede che i titolari di incarico di responsabilità potranno svolgere attività di telelavoro, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione, solo in caso di comprovati motivi di salute e se l'attività è telelavorabile;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 15 dicembre 2021, con la quale è stato autorizzato l'ampliamento, per il periodo 2021/2022, del numero delle posizioni di telelavoro domiciliare fissandole in numero di 22, con l'esclusione dalla graduatoria formulata dalla Commissione con verbale in data 20 ottobre 2021 dei dipendenti non aventi titolo ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare, e con l'assegnazione a posizione di telelavoro domiciliare dei dipendenti, in possesso dei previsti requisiti, collocati in graduatoria al 20° posto *ex aequo*;



- CONSIDERATO** che con la suddetta delibera è stato stabilito altresì che i dipendenti titolari di posizione organizzativa utilmente collocati in graduatoria dovranno assicurare il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa (3-2) ed è stato dato mandato all'Ufficio competente di procedere alla regolarizzazione delle situazioni evidenziate dalla Commissione nel citato verbale del 20 ottobre 2021;
- CONSIDERATO** che tra i dipendenti utilmente collocati in graduatoria sono presenti n. 3 dipendenti titolari di posizione organizzativa;
- VERIFICATO** che le dipendenti Di Duca Elide e Taglione Sabrina, titolari di posizione organizzativa, non risultano in possesso del citato requisito di "comprovati motivi di salute" e che, pertanto, è necessario procedere all'esclusione delle stesse dalla suddetta graduatoria, con conseguente scorrimento della stessa;
- PRESO ATTO** che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, risultano collocati al 20° posto *ex aequo* i dipendenti Klain Alfiero, Maiolino Francesco e Perrotta Pasquale;
- ACCERTATO** che si è proceduto alla regolarizzazione delle situazioni evidenziate dalla Commissione nel verbale del 20 ottobre 2021;
- SU** proposta del Responsabile del Settore personale nonché del responsabile dell'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo, Formazione e Relazioni sindacali:

Art. 1

A decorrere dal 17 gennaio 2022 e per la durata di un anno, sono assegnate le seguenti posizioni di telelavoro domiciliare:

N.	Dipendente	Struttura di appartenenza
1	Scoglio Maria Grazia	Ufficio Offerta Formativa
2	D'Ippolito Gabriella	CSB di area umanistica
3	Colella Edmondo	Ufficio Diffusione della Cultura e della Conoscenza
4	De Giuli Davide	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici
5	Romanelli Bruno	Ufficio Stipendi
6	D'Ambrosio Marco	Ufficio Programmazione e Statistica
7	De Francesco Guglielmo	Polo decentrato di Frosinone
8	Della Torre Elisa	Ufficio Contabilità generale
9	Franchitto Barbara	Ufficio reclutamento personale docente
10	Iannucci Domenico	Ufficio Contratti e gare d'appalto
11	Simeone Valentina	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici
12	Di Marco Maria Rosaria	Ufficio Gestione personale TA
13	Di Ture Mario	Centro di Ateneo per i Servizi Informatici
14	Palumbo Pietro Alessio	Ufficio regolamenti e procedure per studenti
15	Bianco Giulio	Ufficio Qualità dei Servizi
16	D'Aliesio Sara	Ufficio Pensioni
17	Vicenzo Marina	CSB di area ingegneristica
18	Capraro Valentina	Ufficio Job placement e Ufficio Trasferimento Tecnologico
19	D'Agostino Sara	Ufficio Gestione personale TA
20	Klain Alfiero	Centro Editoriale di Ateneo
21	Maiolino Francesco	Ufficio Fiscale
22	Perrotta Pasquale	Ufficio Valutazione della ricerca

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO,
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Art. 2

Le attività in regime di telelavoro domiciliare di cui all'art. 1 si svolgeranno secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto nei rispettivi progetti e nel Regolamento di Ateneo per l'attività in telelavoro domiciliare.

Art. 3

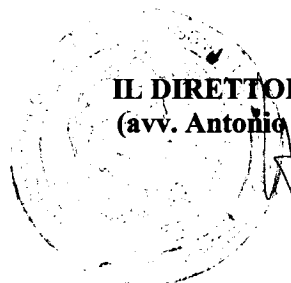
I dipendenti titolari di posizione organizzativa utilmente collocati in graduatoria dovranno assicurare il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa (3 giorni in presenza e 2 giorni presso il proprio domicilio).

Il presente provvedimento è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università ed è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

Cassino,

21 DIC. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE
(avv. Antonio CAPPARELLI)**



*Il Responsabile del Settore
(dott. Massimiliano Mignanelli)*

*Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Patrizia del Greco)*

