

INFORMAZIONI PERSONALI Scaramuzzino Manuela

 Via Zamosch, 43, 03043 Cassino (FR) (Italia) 

 Viale dell'Università, Rettorato, 03043 Cassino (FR) (Italia) 

(+39) 0776 2993305  (+39) 339 1011319  manuelascaramuzzino@gmail.com

 m.scaramuzzino@unicas.it  nucleov@unicas.it

OCCUPAZIONE Bibliotecario – Responsabile di Biblioteca / Responsabile Segreteria a supporto del Nucleo di Valutazione d'Ateneo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2024 - alla data attuale Funzionario Responsabile delle Segreteria di Supporto al Nucleo di Valutazione d'Ateneo

Settembre 2015 - Settembre 2024 Insegnante di danza classica per la Ginnastica Ritmica - ASD Ritmica2.0 (Cassino, FR)

22/12/2009–alla data attuale Funzionario Responsabile/Direttore di biblioteca (cat. D): assunzione a tempo indeterminato - Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Cassino (Italia)

Settembre 2007 - Novembre 2016 Insegnante di danza contemporanea e tecniche di stretching per danzatori presso l'ASD *Les Cours de danse* (Cassino, FR)

01/01/2008–alla data attuale Funzionario di biblioteca (cat. D): assunzione a tempo indeterminato

Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Cassino (Italia)

- Catalogazione in Aleph500 e SBN-Web, secondo gli standard nazionali ed internazionali (ISBD, RICA);
- Soggettazione e classificazione secondo gli standard nazionali ed internazionali (CDD – Soggettario di Firenze);
- Pulitura del catalogo online; Ricerca bibliografica; Prestito interbibliotecario; Document delivery; allestimento del sito
- del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (etc.)

22/01/2007–31/12/2007 Funzionario di biblioteca - Lavorint - Adecco (per Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale), Cassino (Italia)

02/07/2007–31/10/2007 Stagista - Comitato Pari Opportunità - Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Cassino (Italia)

01/06/2006–01/08/2006 Collaboratore - Archivista - Editore "Voyage Pittoresque", Napoli (Italia)

16/03/2006–16/05/2006 Catalogatore librario - Università degli studi di Cassino, Cassino (Italia)

2005 - 2006 Insegnante di danza classica, moderna e contemporanea presso diverse palestre di Napoli - (collaborazioni freelance)

01/09/2005–01/09/2006 **Collaboratrice ricerca bibliografica** - Fondazione “Pasquale Valerio: per la storia della donna”, Napoli (Italia) - Lavoro di ricerca ed indagine bibliografica riguardante il progetto internazionale promosso dalla Fondazione Pasquale Valerio su "I luoghi della Memoria"

17/06/2005–17/12/2005 **Tirocinante archivista** - Archivio di Stato di Napoli, Napoli (Italia)

01/04/2004–01/10/2005 **Web surfer, progettista centro documentazione virtuale, web creator di CD** - Associazione “Eleonora Pimentel Fonseca Lopez de Leon” (dir. Ester Basile), Napoli (Italia) Sviluppo del progetto europeo, nato dall'Ass. Pimentel: "LA TELA DEL MEDITERRANEO"

02/09/2002–02/12/2002 **Incarico di collaborazione a tempo determinato per attività di studio, ricerca e catalogazione di tipo storico, archivistico e bibliotecario nel ambito degli “Studi di Genere”**

Regione Campania, Commissione Cultura della Consulta Regionale Femminile in collaborazione con la Biblioteca Nazionale di Napoli, per il “Progetto Drama: un archivio per le donne tra memoria, ricerca e identità”, Napoli (Italia)

27/03/2002–01/05/2003 **Incarico di collaborazione in regime di lavoro autonomo inerente alla ricerca “Donne e Mezzogiorno tra Memoria Storica e Ambiente Sostenibile” finanziata dai contributi concessi dalla Regione Campania ex L.R.41/94- e coordinata dalla Prof.ssa Adriana Valerio, responsabile scientifico del progetto**
Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa presso l'Archivio di Stato di Napoli Napoli, Napoli (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019.06.06 **Certificazione *Project Management ISIPM Based*** rilasciato dall'Istituto Italiano di Project Management

2018.10.21 **Diploma “istruttore/insegnante” di danza classica (riconosciuto CONI, CSAIn.)** acquisito presso l'Accademia internazionale di danza di ROMA

2018.03.15 **Diploma “istruttore/insegnante” di danza contemporanea (riconosciuto CONI, CSAIn.)** acquisito presso l'Accademia internazionale di danza di ROMA

2015–2016 **Master (I livello) in Management della Didattica, della Ricerca e del Benessere organizzativo – prova sostenuta il 29 luglio 2017 con votazione 110 con lode** [Livello 7 QEQ](#)

Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Cassino (FR) (Italia) Materie del TQM nelle Università; Tecniche di Project Management; Internazionalizzazione; Organizzazione universitaria e Mappatura dei processi; Sicurezza sul lavoro; Benessere organizzativo; Tecniche di valutazione e autovalutazione (Modello AVA); Elementi di economia e management.

2005–2011 **Seconda Laurea in Biblioteconomia (equiparata a Diploma di Scuola di Specializzazione N.O.), tesi in Biblioteconomia.**

Voto 110/110 [Livello 7 QEQ](#)

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari, Roma (Italia)

Lavoro di Tesi in "Biblioteconomia" : *Gestione e visibilità delle donazioni librarie nelle biblioteche: il caso del Fondo Stelio Ritti della biblioteca "Giorgio Aprea" dell'Università degli studi di Cassino*

Esami sostenuti: Biblioteconomia (I-II annualità); Catalogazione ed Indicizzazione; Storia delle Biblioteche; Paleografia latina; Legislazione per le biblioteche e gli archivi; Informatica per gli archivi e le biblioteche; Storia dell'editoria; Bibliografia; Codicologia; Bibliologia.

2005–2008 Dottorato di ricerca in "Gender Studies" - Indirizzo storico [Sviluppo progetto di ricerca e titolo della tesi: "La scrittura femminile nel fondo Gino Doria della Biblioteca Nazionale di Napoli: un percorso fra epistolari, memorie e racconti di viaggio"] Livello 8 QEQ

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Attività svolte: -Lezioni con frequenza obbligatoria di: storia (storia delle donne e dell'identità di genere, storia antica e moderna, storia del cristianesimo, etc.); filosofia (filosofia della differenza, analisi dialoghi platonici: "Simposio"); psicologia e psicanalisi dell'identità di genere e delle differenze; letteratura (scrittura femminile nella letteratura italiana e inglese); laboratorio di scrittura creativa; laboratorio d'informatica; partecipazione a seminari residenziali (Scuola Estiva di Trevignano organizzato dalla SII e dalla R. Lazio) e non.- Lavoro d'indagine bibliografica – tutorato e diretto dalla prof.ssa G. Boccadamo - volto a reperire tutte le fonti scritte (saggi, art. scientifici, altro) sui "siti religiosi femminili napoletani" nell'ambito del progetto "I luoghi della Memoria" (Fondazione "Pasquale Valerio" per la Storia delle donne).- Lavoro d'indagine bibliografica – tutorato e diretto dalla prof.ssa A. Valerio- volto a reperire tutte le fonti iconografiche (piante, carte topografiche, stampe, etc.) sui "siti religiosi femminili napoletani" contenute presso la biblioteca della Società Napoletana di Storia Patria nell'ambito del progetto "I luoghi della Memoria" (Fondazione "Pasquale Valerio" per la Storia delle donne).

Corsi di formazione 2024-2025

Corsi e Attestazioni 2025

1. ALGORITMI PER LE BIBLIOTECHE: CHATBOT, GAMIFICATION, RICERCA SCIENTIFICA, ASSISTENTI VIRTUALI gennaio 2025 (Attestato partecipazione e superamento test finale)
2. Corso di Alta Formazione "Intelligenza Artificiale Generativa" (vincitrice di borsa con DR 173/2025) gennaio-maggio 2025 con attestato finale di frequenza con superamento della prova finale e rilascio dei 16 Crediti formativi Universitari e di un Open Badge digitale (certificazione di conoscenze, abilità e di competenze acquisite. La certificazione digitale permette di attestare informazioni sul detentore mediante un sistema sicuro basato su metadati standard, verificabile in tempo reale a livello internazionale)

Aggiornamento Corsi Syllabus (aprile 2024 - maggio 2025)

1. Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole, Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA (liv. Avanzato), 27/05/2025
<https://best.it/award/show/SZnRhL83RLel1wBGQJ4BOQ>
2. Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa, Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi (liv. Avanzato), 26/05/2025
<https://best.it/award/show/R8tK6MtpRIqMepRYT6V3XQ>
3. Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana, Accountability per il governo aperto (liv. Intermedio), 26/11/2024
<https://www.syllabus.gov.it/badge/17723541/>
4. Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione, La cultura del rispetto (liv. Base), 25/11/2024
<https://www.syllabus.gov.it/badge/17706017/>
5. Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione. La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa, (liv. Base), 12/11/2024
<https://www.syllabus.gov.it/badge/17212023/>
6. Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), (liv. Base), 23/04/2024
<https://www.syllabus.gov.it/badge/5934780/>
7. Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile. La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione, (liv.Specialistico), 08/04/2024
<https://best.it/award/show/MWg0USIOQKK83yDJT9z5Rw>
8. Consapevolezza della Cybersecurity. Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA, (liv. Base), 04/04/2024
<https://www.syllabus.gov.it/badge/5684042/>

Corsi e Attestazioni 2024

1. CICLO DI FORMAZIONE "BRUNCH STORMING: LO SVILUPPO SOSTENIBILE COME STRATEGIA DI CRESCITA ORGANIZZATIVA". PRIMO INCONTRO: "IL SILENZIO È D'ORO? REALTÀ: ONLINE E OFFLINE" aprile 2024
2. CICLO DI FORMAZIONE "BRUNCH STORMING: LO SVILUPPO SOSTENIBILE COME STRATEGIA DI CRESCITA ORGANIZZATIVA". SECONDO INCONTRO: "EUREKA! COMUNICAZIONE, BENESSERE E CLIMA ORGANIZZATIVO SOSTENIBILE" maggio 2024
3. PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO CON I REQUISITI AVA3. I MODULO: ASPETTI METODOLOGICI E DI QUALITÀ luglio 2024 (Attestato partecipazione e superamento test finale) - Fondazione CRUI Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
4. PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO CON I REQUISITI AVA3. II MODULO: ASPETTI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI luglio 2024 (Attestato partecipazione e superamento test finale) - Fondazione CRUI Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
5. CICLO DI FORMAZIONE "BRUNCH STORMING: LO SVILUPPO SOSTENIBILE COME STRATEGIA DI CRESCITA ORGANIZZATIVA". TERZO INCONTRO: BENESSERE EQUO SOSTENIBILE E LA SFIDA DELL'AGENDA ONU2030 novembre 2024

- 6.25 NOVEMBRE 2024: GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE. PRESENTAZIONE DEL LIBRO "STRUMENTI SOCIOLOGICI E TRANSDISCIPLINARI PER IL CONTRASTO DEL FEMMINICIDIO" DELLA PROF.SSA ALESSANDRA SANNELLA novembre 2024 (Terza Missione)
7. ANTICORRUZIONE. CODICE DI COMPORTAMENTO E CASI DI CONFLITTO DI INTERESSI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DEGLI APPALTI PUBBLICI. SEGNALAZIONE DELLE PROCEDURE ILLECITE - WHISTLEBLOWING dicembre 2024 (Test finale, risposte esatte 8/8)

Corsi di formazione 2024-2025

Corsi e Attestazioni 2023

1. COSA SIGNIFICA "OPEN"? INTRODUZIONE ALLA OPEN EDUCATION, ALLE OER E ALLE OEP marzo 2023 (Attestato partecipazione) Soggetto formatore: METID - Learning Innovation. Politecnico di Milano
2. USARE OPEN EDUCATIONAL RESOURCES. COMPRENDERE LE LICENZE OPEN E IL DIRITTO D'AUTORE/COPYRIGHT; TROVARE, VALUTARE E ATTRIBUIRE OER marzo 2023 (Attestato partecipazione) Soggetto formatore: METID - Learning Innovation. Politecnico di Milano
3. CREARE OPEN EDUCATIONAL RESOURCES. SCEGLIERE LA LICENZA E CONDIVIDERE LE PROPRIE OER marzo 2023 (Attestato partecipazione) Soggetto formatore: METID - Learning Innovation. Politecnico di Milano
4. METTERE IN ATTO OPEN EDUCATIONAL PRACTICES marzo 2023 (Attestato partecipazione) Soggetto formatore: METID - Learning Innovation. Politecnico di Milano
5. FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI PRIMO SOCCORSO ED OPERATORI BLS D E PBLSD (3° CICLO) maggio 2023 Duplice Attestato frequenza con esito positivo
6. FORMAZIONE OBBLIGATORIA ADDETTI ANTINCENDIO ATTIVITÀ A RISCHIO ELEVATO (2° CICLO) maggio 2023 Attestato idoneità tecnica VV.FF.
7. UE E BIBLIOTECHE: PANORAMICA SUI FINANZIAMENTI EUROPEI DELLA STAGIONE 2021-2027 novembre 2023 (Attestato frequenza e qualificazione) Soggetto formatore: Biblionova società cooperativa r.l.

Corsi di formazione 2021-2022

1. Giugno 2022: Corso AIB formazione Sez. Liguria "La biblioteca ed il suo brand" con attestazione finale (presente allegato PDF del fascicolo elettronico)
2. Ottobre-Novembre 2021: Biblio MOOC - Massive Open Online Course in "Boosting Digital Skills for Librarians in Europe-Biblio" (80 ore certificate con 26 moduli in inglese ed ore frontale di lezioni su piattaforma). Rilascio della certificazione (allegata al fascicolo elettronico) a superamento di tutti i moduli. Sito di riferimento: <https://www.biblio-project.eu/>
3. Giugno-Luglio 2021: Corso AIB formazione Sez. Sardegna "Biblioteche accademiche e terza missione" con attestazione finale (presente allegato PDF del fascicolo elettronico)
4. Aprile 2021: Corso AIB formazione Sez. Lazio "Reference" con attestazione finale (presente allegato PDF nel fascicolo elettronico)
5. Marzo-Aprile 2021: Corso AIB formazione nazionale "Moodle" con attestazione finale (presente allegato PDF nel fascicolo elettronico)

Corsi di formazione 2020

1. luglio 2020 - LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: QUALI SONO LE POTENZIALITÀ DEGLI STRUMENTI DISPONIBILI IN "CLOUD" E I PRINCIPALI CASI DI UTILIZZO" (Partecipazione rilevata dal CASI mediante GMeet)
2. maggio 2020 - LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (Partecipazione rilevata mediante LOG GMeet)
3. maggio 2020 - COSTITUZIONE E DIRITTO COSTITUZIONALE AL TEMPO DELL'EMERGENZA SANITARIA (Partecipazione rilevata mediante Meet Attendance)
4. maggio 2020 - IL BENESSERE LAVORATIVO (Partecipazione rilevata mediante Meet Attendance)
5. maggio 2020 - LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (Partecipazione rilevata mediante Meet Attendance)
6. gennaio 2020 - HORIZON 2020. IL PROGRAMMA QUADRO IN RICERCA E INNOVAZIONE: GUIDA ALLA PROGETTAZIONE (Soggetto formatore: UNICAS > APRE (Agenzia per la Progettazione della Ricerca Europea))

Corsi di formazione 2019-2003

1. Novembre 2019 (8): PMExpo 2019 – *Il PM in Italia* (Roma)
2. Ottobre 2019, Napoli: *Corso FGI Italia con la DTN Emanuela Maccarani su "Gestione coreografica delle squadre"*
3. 2019. 07.14, Roma, Master Nazionale sez. GR su *"Metodologie d'insegnamento della tecnica della danza classica e realizzazione di una lezione costruita per livello e per età"* con Federica Bagnera
4. Maggio 2019 (15): seminari giornata FORUM PA 2019 presso Convention Center La Nuvola (Roma) Aprile 2017 (28): corso *Percorsi formativi Lean Six Sigma*, organizzato da Bureau Veritas Italia (Roma)
5. Settembre 2016 (29-30): corso avanzato e laboratorio di *Europrogettazione* con prova finale, organizzato dall'AIB – Sezione Lazio
6. Giugno 2014 (12-13): corso di formazione "Il Service Design in Biblioteca: progettare e riprogettare servizi all'utenza attraverso strumenti e metodologie innovative aperte al coinvolgimento dei customers", organizzato dallo IAL nazionale tramite il Consorzio MediCare (sede corso: Brescia)
7. Aprile 2014 (10): Giornata formativa sull'utilizzo del gestionale ILL-SBN presso l'ICCU (Roma) Dicembre 2013: Corso di aggiornamento *Nuovo Gestionale ACNP* (CNR – Roma Tor Vergata)
8. Febbraio 2013: Corso di formazione *Catalogazione dei periodici nel Catalogo Italiano dei Periodici ACNP* (Università degli studi di Napoli "Federico II")
9. Novembre-Dicembre 2011: Ciclo formativo *Catalogazione e Gestione biblioteconomica su Software SBN-Web* (ICCU) strutturato in 8 moduli: "Guida alla catalogazione in SBN – Libro moderno, monografie" (15-16 nov.); "Guida alla catalogazione in SBN – Libro moderno, periodici" (17 nov.); "Interrogazione Gestione Bibliografica. Libro moderno, monografie" (22-23 nov.); "Gestione soggetti" (24 nov.); "Gestione classi" (25 nov.); "Gestione documento fisico" (29- 30 nov.); "Gestione periodici" (2 dic.); "Servizi" (12-13 dic.).
10. Novembre 2009: Corso di aggiornamento *Il Nuovo Soggettario* (AIB – Sez. Lazio)

11. Novembre 2009: Corso di aggiornamento *La Classificazione decimale Dewey 22. Edizione* (AIB – Sezione Lazio) Ottobre 2008: Corsi di aggiornamento *Nuove Regole Italiane di Catalogazione* (AIB – Sezione Lazio)
12. Aprile 2008: Corso di formazione *Sistema di gestione per la qualità: come applicarlo nella mia biblioteca* (AIDAformazione – Roma)
13. Febbraio 2008: Seminario/Incontro formativo *Tutela della salute della donna nel mondo del lavoro*
14. (Facoltà di Giurisprudenza – CPO – Università degli studi di Cassino)
15. Ottobre 2007: Incontro di formazione *Libere tutte, Liberi tutti. Diritti umani e mutilazioni femminili* (CPO
16. – Università di Cassino)
17. Marzo-Aprile 2007: Corso di aggiornamento *Nuova versione Aleph 16.2* (EXLibris – Università Parthenope Napoli)
18. Febbraio 2007: Convegno formativo *Che genere di saperi?* (UPI, Provincia di Napoli, Università degli studi di Napoli "Federico II")
19. Luglio 2005: Seminario *Trans.Azioni – transgender e transessualismo da donna a uomo (FtM) in Italia. Una ricerca psicosociale* – Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Napoli "Federico II"
20. Giugno 2005 (16-19): VI Seminario estivo residenziale della *Società Italiana delle Letterate (SIL)*
21. Febbraio-Settembre 2003: Corso di giornalismo e scrittura creativa (online), promosso dalla rivista "Storie" (Roma): superamento I livello con rilascio di attestato.
22. Gennaio-Aprile 2001: Corso di formazione *Consulenti di parità e pari opportunità nel lavoro* (Associazione Famiglia Donna – Regione Campania)
23. Adesione del 2008 (data di assunzione) ad oggi ai corsi di formazione organizzati dalla propria amministrazione d'appartenenza (Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale).

Si riportano i corsi del triennio (2012-2015):

Contabilità e patrimonio (20 novembre 2012)

Attivazione del nuovo sistema di controllo delle presenze (9 gennaio 2013)

Corso sul cerimoniale (20 febbraio 2013)

Prevenzione e repressione della corruzione (17 aprile 2013), ciclo formativo

Il ciclo di gestione della performance (5 luglio 2013)

Nuovo software gestionale di contabilità (28-29 ottobre 2013)

Contabilità e sw Easy (29 novembre 2013)

Codice di comportamento (16 giugno 2014)

Horizon 2020 (17 giugno 2014)

Prevenzione e repressione della corruzione (18 giugno 2014), ciclo formativo

Le relazioni sindacali (18 novembre 2014)

Principi del diritto antidiscriminatorio (10 dicembre 2014) *Giornata della*

trasparenza 2014 (15 dicembre 2014) *Passaggio da U-Gov a IRIS:*

presentazione (24 marzo 2015)

Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Incontro per i referenti (28 maggio 2015)

Presentazione nuovo portale Unicas (23 luglio 2015) *Mappatura dei*

processi lavorativi (8 ottobre 2015) Corsi per la sicurezza:

Formazione squadra antincendio (con esame di idoneità tecnica) [17 settembre 2010]

Successivo aggiornamento addetti antincendio [27-29 ottobre 2014]

2003–2004 Diploma di Bibliotecario – Corso di perfezionamento, conseguito con votazione 30/30 Livello 7 QEQ

Scuola Vaticana di Biblioteconomia, Biblioteca Apostolica Vaticana (, Città del Vaticano (Città del Vaticano)

Principali materie di studio: bibliografia e bibliologia; studio del libro manoscritto; ordinamento generale e servizi di biblioteca; principi e metodi di conservazione e restauro; storia delle biblioteche; catalogazione bibliografica. Tesina di Bibliografia: "Scritti di donne: racconti e epistolari di viaggi, memorie, epistolari, guide turistiche. Fondo "Gino Doria" Biblioteca Nazionale di Napoli + CD-ROM

2001–2001 Master di Alta Formazione in “Women’s Studies” per Esperte/i in Pari Opportunità Livello 7 QEQ

Consorzio ARPA (Agenzia per la Ricerca e la Produzione Avanzata) e Università “Federico II”, Napoli (Italia)

Principali materie di studio: storia, letteratura, antropologia, studi di genere, politiche e legislazioni sulle pari opportunità, comunicazione multimediale ed editoria; sociologia ed organizzazione del lavoro; archivistica; biblioteconomia; antropologia.

2000–2001 Master in “Women’s Studies” – Corso di perfezionamento annuale post lauream in studi storico-religiosi sulle donne (indirizzo archivistico bibliotecario) Livello 7 QEQ - Associazione Adelaide Pignatelli presso l'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa, Napoli (Italia) - Principali materie di studio: studi di genere; storia ecclesiastica; archivistica; biblioteconomia; bioetica.

1994–1999 Laurea in Lettere Classiche, indirizzo Filologico-letterario, tesi in Filologia bizantina; voto 110/110 con lode Livello 7 QEQ - Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

ESAMI: Lingua e lett. greca, latina e italiana; filologia bizantina; paleografia greca e latina; papirologia; storia greca e romana; glottologia;

geografia; lett. cristiana antica; storia della filosofia; storia della storiografia; archeologia e storia dell'arte antica.

1993–2003 Perfezionamento sia per il percorso di danza contemporanea (tecnica Cunningham) sia di danza moderna con vincita di borsa di studio presso **Movimento Danza**: centro internazionale di formazione, Organismo di Promozione Nazionale ed una rinomata compagnia di danza contemporanea con la quale si è anche preso parte a stagioni teatrali

1987-1993 Studio della danza classica (tecnica Vaganova), della danza contemporanea (tecnica Graham) e della danza moderna (modern free style) presso l'Accademia Lyceum Gynnasium Mara Fusco di Napoli

1981–1986 Studio della danza classica presso la scuola di danza del maestro Fulvio D'Albero, ballerino solista del Teatro San Carlo di Napoli

PUBBLICAZIONI

- Manuela Scaramuzzino. Gestione economica e finanze (pp. 67-103); Appendici (pp. 137-163); Tavole e Prospetti (CD-rom) in: Storia minima al Femminile del Monastero di Santa Monica a cura di Giuliana Boccadamo, Adriana Valerio (Napoli, D'Auria, 2003) – ISBN 88-7092-208-1
- Manuela Scaramuzzino. Progetto DRACMA: un archivio per le donne tra memoria, ricerca e identità. Sezione Contributi e Catalogazione del Fondo Aosta (BNN) – CD-rom prodotto dalla Regione Campania, Consulta Regionale Femminile, Commissione Cultura, 2004 [non si dispone di copia personale, ma con informazioni disponibili su: <http://www.archiviodistatonapoli.it/2014/12/11/dracma-2002-2005/> e <http://archiviodistatobenevento.beniculturali.it/progetti/dracma/compiti.htm>]
- Manuela Scaramuzzino. Due Americane a Napoli: Augustine e Sybil Fitzgerald, pp. 127-152 in: Archivio per la storia delle donne II a cura della Fondazione Pasquale Valerio per la storia delle donne (Napoli, D'Auria, 2005) – ISBN 88-7092-252-9
- Manuela Scaramuzzino. La Fondazione Pasquale Valerio per la storia delle donne, pp. 223-228 in: Genesis n. IV/1 (2005), Roma, Viella – ISSN 1594-9281
- Manuela Scaramuzzino. [Rec. in inglese] Adriana Valerio (ed.), Archivio per la Storia delle Donne, vol. 1, M. D'Auria Editore, Napoli, 2004, XVII + 220 pp., isbn 55-7092-236-7 € 60 in: ESWTR (Journal of the European Society of Women in Theological Research) Yearbook n. 13 (2005) – Book Reviews (pp. 228-229) – ISSN 1783-2454
- Manuela Scaramuzzino. Webgrafia, pp. 145-154 in: La Camera blu: rivista del dottorato in studi di genere A.1, n. 1, giugno-dicembre (2006), Napoli, Filema – ISSN 1827-9198
- L'Archivio del Ministero degli Affari Esteri del Regno di Napoli durante il Decennio francese. Inventario (a cura di) Mariarosaria Cinquegrano, Giovanna De Pascale, Manuela Scaramuzzino et al., (coord. scient. di) Paolo Franzese (collana Quaderni della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica), (Napoli, Arte Tipografica, 2008) ISBN 978-88-6419-004-4
- Manuela Scaramuzzino. The Princess of Sciences: Sofia e la sua trottola in: Caianello: crocevia di arti, scienze e umanità, Caramanica (2018), pp. 55-63 – ISBN 978-88-7425-255-8
- Manuela Scaramuzzino. Le mappe letterarie del sacro e del profano nei racconti di viaggio delle scrittrici del Fondo Gino Doria (Biblioteca Nazionale di Napoli) in: Viaggiatori, vol. 2 (2019), pp. 39-69 [doi.org/10.26337/2532-7623/SCARAMUZZINO]
- Manuela Scaramuzzino. Viaggiatrici: lo sguardo delle donne sul mondo. Torino, Effatà, 2020 – ISBN 978-88-6929-517-1

Dal 2013 al 2016 Caporedattore della NewsLettere Online della Biblioteca Giorgio Aprea: <https://www.unicas.it/sba/biblioteca-di-area-umanistica-giorgio-aprea/bollettino-biblioteca-aprea/>

Dal 2023 ad oggi Caporedattore del BollettinoSBA d'Ateneo: <https://www.unicas.it/sba/biblioteca-di-area-umanistica-giorgio-aprea/bollettino-sba-notizario-trimestrale-del-sistema-bibliotecario-dateneo/>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

COMPRENSIONE	PARLATO	
Lettura	Interazione	Produzione orale

Altre lingue (PRODUZIONE SCRITTA, ASCOLTO, PARLATO)

inglese A2 (P.S.) B1 (As) A2 (Parl)

francese B1(P.S.) B1 (As) B1 (Parl)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Iscrizione mailing-list AIB-CUR (Ass. Bibliotecari Italiani): interazione online e dialogo sulle principali tematiche e problematiche inerenti il mondo delle scienze dell'informazione. Stage presso il Centro Studi Donna, Comune di Napoli: Attività di studio delle raccolte documentarie sul femminismo campano, conseguente costruzione di reti amicali riguardo le problematiche femminili, attività di informazione e sensibilizzazione delle strutture di supporto territoriale: Associazioni Femminili, Telefono Rosa, Onda Rosa. Associazione AssoDonna, Napoli: Collaborazione alla diffusione di iniziative culturali ed imprenditoriali svolte dall'Associazione.

Competenze organizzative e gestionali

Stage presso il Centro Studi Donna, Comune di Napoli Creazione di un cd-rom "MIALMA4" esemplificativo degli studi svolti durante lo stage: trattazione delle tematiche femminili quali aborto, violenza, legislazione penale ed elaborazione di quadri statistici sulle differenti realtà territoriali analizzate.

Stage presso la Casa Editrice "Filema" diretta da Simona Marino: Tirocinio e pratica di tutte le attività caratterizzanti la gestione e l'organizzazione di una casa editrice.

Attività di Coordinatore: Gestione di corsi di danza e creazione di coreografie destinate ad esibizioni di piccole e medie proporzioni: sviluppo dell'impegno organizzativo e capacità direttiva combinata con pensiero creativo (coreografie).

Attività di Tutoring: Accuratezza nella preparazione degli allievi ad esami universitari e di maturità.

Dal 2013: redazione e pubblicazione sul giornale locale "L'Inchiesta" (quotidiano cassinate) della rubriche culturali (pubblicate a cadenza settimanale): LIBRARSI, novità letterarie e ABCDanza, novità tescoree.

Organizzazione e gestione della manifestazione nazionale "BIBLIOPRIDE" presso sede bibliotecarie dell'Università degli studi di Cassino: edizioni 2012, 2013 e 2015.

Organizzazione e gestione della partecipazione delle strutture bibliotecarie d'Ateneo alle edizioni 2013 e 2014 di "UniCLAM-Orienta".