VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 20/4/2016

Oggi, mercoledì 20/4/2016, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata al giorno 18/4/2016 con nota prot. n. 5264 dell'8.4.2016 e rinviata alla data odierna con e-mail in data 13/4/2016, sono riunite le OO.SS., RSU e la parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. consuntivo Fondo per il trattamento accessorio del personale T.A. anno 2015;
3. approvazione e ripartizione Fondo per il trattamento accessorio del personale T.A. anno 2016;
4. indennità di responsabilità e funzioni specialistiche;
5. progressioni economiche orizzontali anno 2015;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪	Rettore prof. Giovanni Betta
	▪	Direttore Generale dott. Raffaele Simeone
	▪	Roberto Lugli
	▪	Antonio D'Ambrosio
Per le RSU di Ateneo:	•	Franco De Nicola
	•	Alessandro Grossi
	•	Chiara Lanni
	•	Pasquale Perrotta
Per le OO.SS:	▪	per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi
	▪	per la Uil RUA, Alessandro De Lillo
	▪	per la CSA della Cisal, Carmine Bartolomeo, Giulio Bianco
	▪	per la FLC-CGIL, Claudio Musicò
Segretario verbalizzante:	▪	Patrizia Del Greco.

Alla riunione partecipa il dott. Massimiliano Leva in qualità di delegato del CUG.
Alla riunione partecipano, inoltre, il dott. Francesco De Simone, in qualità di segretario generale aggiunto Fed. CISL Università, il dott. Francesco Posca, in qualità di segretario regionale UIL RUA

Alle ore 11.25 ha inizio la riunione.

1. Comunicazioni.

Non ci sono comunicazioni.

Il Direttore Generale propone di aggregare la discussione relativa ai punti 2), 3) e 5).
Le parti concordano.

- Consuntivo Fondo per il trattamento accessorio del personale T.A. anno 2015.
- Approvazione e ripartizione Fondo per il trattamento accessorio del personale T.A. anno 2016.
- Progressioni economiche orizzontali anno 2015.

La delegazione di Parte Pubblica comunica al tavolo negoziale l'ammontare dei Fondi ex artt. 87 e 90, così come certificati dal Collegio dei Revisori in data 23.03.2016.

Risultano disponibili pertanto risorse consolidate ex art. 87 per un importo pari ad €. 809.102,00 nonché

risorse consolidate ex art. 90 per un importo pari ad €. 170.785,00

Risultano altresì disponibili risorse residue da Fondo 2015 pari a complessivi € 326.744,40, così come analiticamente riportate nell'allegato 1).

Al termine dell'ampia e approfondita discussione le parti che sottoscrivono l'accordo concordano quanto segue:

"Relativamente al Fondo consolidato anno 2016, consistente in € 809.102,00, giusta certificazione del Collegio dei Revisori in data 23 marzo 2016, le parti, preso atto che l'accordo del 3 giugno 2015 comporta uno stanziamento della componente fissa del Fondo ex art. 87 corrispondente ad € 382.140,60 (finanziamento dell'istituto della progressione economica all'interno delle categorie contrattuali), concordano di destinare le risorse fisse residuali del predetto fondo pari ad € 426.961,40 unitamente alle risorse variabili relative all'anno 2015 non utilizzate a consuntivo, pari ad €. 326.744,40, agli ulteriori istituti contrattuali definiti dal CCNL.
Pertanto le parti concordano di destinare l'intero ammontare di € 753.705,80 al finanziamento di tutti gli istituti contrattuali già corrisposti con riferimento all'anno 2015 ed in particolare:

- IMA. € 559.110,67
- Funzioni specialistiche: 18.642,64
- Indennità di responsabilità: € 91.324,14
- Turni: € 50.000,00
- Reperibilità: € 7.007,64

Eventuali ulteriori risorse non utilizzate a consuntivo saranno destinate all'istituto della produttività collettiva o, a seguito di nuova intesa, saranno definite nuove modalità di ripartizione.

Le parti, nel prendere atto che l'applicazione del presente accordo comporterà un trasferimento di risorse consolidate dal Fondo del salario accessorio al capitolo stipendi del personale TA e, pertanto, una riduzione stabile del Fondo stesso, concordano sulla necessità di garantire comunque la continuità salariale dei lavoratori, con particolare riferimento all'istituto dell'IMA, che sarà finanziato da risorse fisse del nuovo Fondo certificato. Il Rettore si impegna a reperire risorse ulteriori rispetto agli stanziamenti contrattuali fissi a carico del bilancio dell'Ateneo anche per gli anni successivi al 2016 per garantire la predetta continuità salariale, ed in particolare gli attuali valori economici dell'IMA, valutando, allorquando lo consentirà la norma, il consolidamento delle predette risorse".

Per quanto riguarda le indennità di responsabilità e funzioni specialistiche conseguenti alla recente riorganizzazione delle strutture di Ateneo, il Rettore comunica quanto riportato nell'allegato 2).

Al riguardo il Direttore Generale, ritenendo che all'interno degli uffici sono collocati dipendenti che con professionalità e dedizione danno giornalmente il proprio contributo per la crescita dell'Università, è dell'avviso che entro la fine dell'anno dovrà essere sottoposta alle OO.SS. e alle RSU una proposta che preveda la corresponsione delle indennità per funzioni specialistiche sulla base dei carichi di lavoro e/o attività svolte anche se l'ufficio, così come costituito con D.D. n. 119/2016, prevede la responsabilità per preposizione a posizione organizzativa.

Il Rettore condivide pienamente quanto dichiarato dal Direttore Generale e si impegna, entro la fine dell'anno, a riaffrontare complessivamente l'organizzazione degli uffici dell'Ateneo e a definire i criteri e le modalità di assegnazione delle indennità di responsabilità e per funzioni specialistiche ai diversi uffici dell'Ateneo.

Al termine della discussione, il punto è approvato.

2. **Varie ed eventuali.**

a) Piano annuale della formazione personale tecnico amministrativo – anno 2016.

Il Direttore Generale illustra il Piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico ed amministrativo per l'anno 2016, inviato alle OO.SS. e RSU tramite e-mail in data 19.4.2016 **(all. 3)**, e le invita ad esprimere eventuali osservazioni e/o proposte in merito.

La CSA di Cisal chiede di prevedere corsi per la sicurezza destinati a tutto il personale e ai preposti alla sicurezza.

La UIL RUA chiede che il corso di lingua inglese previsto nel piano sia di livello base al fine di permettere una più ampia partecipazione del personale.

Le parti prendono atto.

b) Recupero debito orario.

Il Direttore Generale comunica che l'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo sta ultimando le attività per portare a regime le funzioni connesse al programma di rilevazione delle presenze del personale "Zucchetti" .

Nei giorni scorsi sono stati regolarizzati i contatori riguardanti i debiti orari del personale.

Poiché è risultato un cospicuo numero di dipendenti con considerevole debito orario, si propone di dare agli interessati la possibilità di recuperare le ore di debito entro otto mesi.

Il punto è approvato.

Le OO.SS. e le RSU esprimono un ringraziamento e un saluto al Direttore Generale per il lavoro svolto e per quanto dato in questi anni all'Amministrazione e al personale tutto.

Alle ore 15.25 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. ***Giovanni Betta*** Giovanni Betta

Rettore
prof. ***Raffaele Trequattrini*** ASSENTE

Direttore Generale
dott. ***Raffaele Simeone***

dott. ***Roberto Lugli***

dott. ***Antonio D'Ambrosio***

RSU DI Ateneo

R.S.U.

Davide De Giuli
R.S.U.
Franco De Nicola
R.S.U.
Alessandro Grossi
R.S.U.
Chiara Lanni
R.S.U.
Daniele Mattaroccia
R.S.U.
Pasquale Perrotta

OO.SS.

Nome e cognome	*Sigla ed incarico*	*Firma*
CARMINE BARTOLOMEO	CSA Roma CISAL	
FRANCESCO DE SIMONE	Fed. CISL-UNIVERS.	
FRANCESCO CUZZI	Fed. CISL-UNIVERSITÀ	
GIULIO BIANCO	CSA Roma CISAL	
DE GILLO ALESSANDRA	UIL PA RUA	
POSCA FRANCESCO	UIL PA RUA	
CLAUDIO MUSICO'	FLC - CGIL	F.TO CLAUDIO MUSICO'

ALL.1)

DIMOSTRAZIONE RIPARTIZIONE FONDO 2016

a) risorse disponibili

Totale fondo anno 2016	€	809.102,00
A detrarre risorse fisse x Peo decorrenza 2016		€ 382.140,60
Fondo 2016 residuo dopo accantonamento Peo	**€**	**426.961,40**
Quote Convenzioni e master 2015 (Una tantum)	€	103.211,05
Economie anno 2015 su fondo 2015	€	123.533,35
Risorse una tantum - delibera CdA 23.06.2015	€	100.000,00
Disponibilità accessorio 2016	**€**	**753.705,80**

b) ripartizione delle risorse

IMA	€	559.110,67
Funzioni specialistiche	€	18.642,64
Indennità di Responsabilità	€	91.324,14
Turni	€	50.000,00
Reperibilità	€	7.007,64
Produttività collettiva	€	27.620,71
	€	753.705,80

All. 2)

2. indennità di responsabilità e funzioni specialistiche;

Facendo seguito alla recente riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo, si propone di assegnare l'indennità di responsabilità, ovvero funzioni specialistiche in caso di dipendente di categoria C, alle seguenti strutture:

- Ufficio progetti competitivi
- Ufficio regolamenti e procedure per gli studenti
- Ufficio anagrafe nazionale studenti
- Ufficio tecnico n. 2 (Coordinamento prevenzione e sicurezza)
- Ufficio per la didattica di area economica Dipartimento di Economia e Giurisprudenza
- Ufficio per la didattica di area giuridica Dipartimento di Economia e Giurisprudenza
- Ufficio per la didattica Dipartimento di Lettere e Filosofia
- Ufficio comunicazione
- Ufficio valutazione della ricerca

Si propone, inoltre, di assegnare specifiche funzioni specialistiche ai seguenti uffici:

- CASI – Assistenza utenti, contenuti web e telefonia
- CASI – Infrastrutture di rete e impianti
- CASI – Applicazioni e sviluppo web
- Dipartimento di scienze umane, sociali e della salute

ALL.3)

PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE – ANNO 2016

Il piano annuale è il documento programmatico dell'attività formativa del personale finalizzata a rispondere alle esigenze di arricchimento professionale e di aggiornamento in coerenza con il sistema organizzativo ed i processi di riforma.

Gli interventi formativi hanno come obiettivo generale di proseguire e di accentuare l'investimento in formazione e aggiornamento per assicurare il costante adeguamento delle competenze alle innovazioni.

Anche nel 2016, in rispetto alla normativa vigente, persisterà un'assegnazione di risorse economiche destinate alla formazione del personale tecnico amministrativo pari al 50% delle spese per attività formative sostenute nel 2009.

Tale situazione comporta, pertanto, notevoli difficoltà per una programmazione che soddisfi tutte le esigenze formative espresse dalle strutture dell'Ateneo.

Rimane, tuttavia, saldo il principio secondo il quale la formazione continua del personale deve essere intesa come leva strategica del cambiamento e deve costituire uno strumento indispensabile per la gestione e lo sviluppo del personale, oltre che per la sua crescita individuale e professionale.

Per programmare un'attività formativa adeguata alle esigenze delle diverse strutture e allo sviluppo delle professionalità dei dipendenti, nonché coerente con le strategie dell'Ateneo, è stata effettuata un'analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo che ha coinvolto tutte le strutture, sia centrali che periferiche.

Dall'analisi dei dati rilevati sono emerse le seguenti esigenze formative:

- acquisire e approfondire le competenze specialistiche specifiche delle aree professionali e dei particolari ambiti lavorativi di appartenenza;
- acquisire adeguate conoscenze circa le novità e gli adempimenti introdotti dai provvedimenti di riforma della Pubblica Amministrazione;
- diffondere la cultura della valutazione della performance in un'ottica di propensione al cambiamento finalizzato allo sviluppo della qualità dei servizi resi agli utenti;
- consolidare e approfondire le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese;
- accrescere la conoscenza della normativa vigente sull'anticorruzione con aggiornamenti sui temi dell'etica, della legalità, della trasparenza e dell'integrità.

Nell'individuazione delle tematiche da sviluppare nella programmazione annuale sono state prese in considerazione le richieste formative più ricorrenti, privilegiando i contenuti maggiormente rilevanti, che coinvolgono un maggior numero di persone e che appaiono più attinenti alle attività svolte nelle strutture di appartenenza.

La programmazione delle attività formative per l'anno 2016 è di seguito riportata:

1. **Corso di lingua inglese**

   Docente: prof. Saverio Tomaiuolo

   Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: € 2.500,00)

2. **Il nuovo codice degli appalti: responsabilità e prevenzione della corruzione**

   Docente: da definire

   Destinatari: personale afferente al Settore contrattuale e all'Area 4 "Affari generali, Servizi tecnici e sicurezza" (costo: € 750,00)

3. **La mappatura dei processi**

   Docente: prof. Domenico Falcone e dott. Giampaolo Di Bona

   Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: rimborso spese)

4. **Luoghi di lavoro e benessere lavorativo**

   Docenti: prof. Edoardo Ales, dott.ssa Alida Castelli (Consigliera di parità) Regione Lazio

   Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

5. **Il portale AlmaLaurea**

   Docenti: tecnici AlmaLaurea

   Destinatari: personale afferente all'Ufficio job placement, Ufficio segreteria studenti, Uffici per la didattica (costo: gratuito)

6. **"Il male italiano. Liberarsi dalla corruzione per cambiare il Paese"**

   Docente: dott. Raffaele Cantone

   Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

7. **Corso di formazione su "Nuove modalità di contabilizzazione e pagamento delle fatture negli Enti Pubblici"**

   Docente: dott. Corrado Coppolecchia

   Destinatari: personale afferente all'Area 2 "Bilancio e trattamento economico", al Servizio Economato e ai Dipartimenti (costo: € 1.000,00)

8. **Corso di formazione sul sistema di valutazione e misurazione del personale tecnico amministrativo**

   Docente: da definire

   Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

9. **Corso di formazione AVA**

   Docente: prof. Massimo Tronci

   Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: € 750,00)

10. **Corso di formazione sull'applicazione del codice dell'amministrazione digitale**

    Docente: da definire

    Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

11. **Corso di formazione sul CCNL di comparto**

    Docente: prof. Edoardo Ales

    Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)