

LINEE GUIDA PER LA MOBILITÀ ERASMUS DEGLI STUDENTI

Premesse

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si pone quale obiettivo istituzionale prioritario l'internazionalizzazione delle attività di didattica e di ricerca e ritiene che la mobilità internazionale degli studenti rappresenti un elemento cruciale per l'arricchimento accademico, culturale e personale dei partecipanti e dell'ateneo stesso.

A tal fine, attraverso l'Erasmus Office, promuove azioni specifiche volte a migliorare il livello di internazionalizzazione dei corsi di studio e di dottorato di ricerca, promuovendo periodi all'estero per studio o tirocinio, sulla base di accordi di scambio con Università o altri enti esteri.

Le linee guida per la mobilità internazionale sono state sviluppate per facilitare il processo organizzativo, didattico e amministrativo, e per permettere agli studenti di vivere esperienze formative all'estero in modo ottimale sin dal principio.

L'ufficio che si occupa della gestione della mobilità è l'Erasmus Office. Attraverso di esso l'Ateneo comunica e promuove le opportunità offerte dal Programma Erasmus+, gestisce l'emanazione dei bandi per l'assegnazione delle mobilità e delle relative borse di studio, supporta la mobilità degli studenti in tutte le fasi e eroga la modulistica necessaria per ogni adempimento.

La presente guida, soggetta a eventuali necessarie modifiche, desidera chiarire agli studenti le fasi di assegnazione, preparazione e svolgimento delle mobilità in funzione delle fasi temporali che la compongono (prima, durante e dopo la mobilità).

MOBILITÀ ERASMUS DEGLI STUDENTI PER STUDIO, TIROCINIO, RICERCA

Mobilità Erasmus e attività ammissibili

Per mobilità Erasmus si intende un periodo di studio, di tirocinio, di ricerca tesi svolto all'estero in ambito europeo o extra-europeo da studenti dell'Ateneo. Ogni mobilità è regolamentata da un bando di selezione che ne specifica tempistiche, requisiti, modalità di candidatura.

I programmi di mobilità internazionale consentono agli studenti di vivere esperienze di studio e culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di apprendere o perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua.

Attività ammissibili

Gli studenti in mobilità non possono conseguire il titolo finale prima della conclusione del periodo previsto all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta poiché il conseguimento del titolo interrompe lo status Erasmus.

Mobilità per studio

Gli studenti selezionati per un periodo di mobilità per studio in uscita potranno frequentare corsi, sostenere esami, seguire programmi intensivi, svolgere esercitazioni pratiche, svolgere attività di preparazione e ricerca per la tesi o prova finale, anche in modalità blended o virtuale, nel rispetto di quanto previsto dai singoli bandi.

Mobilità per traineeship

Gli studenti selezionati per un periodo di mobilità per tirocinio in uscita potranno svolgere un periodo di tirocinio presso un'azienda o altro ente pubblico o privato all'estero, nel rispetto di quanto previsto nei singoli bandi.

Il traineeship può essere svolto anche post laurea e post titolo di dottorato e concluso entro i 12 mesi successivi all'acquisizione del titolo.

Durante il periodo di mobilità i beneficiari sono tenuti a svolgere presso le sedi destinazione le attività inserite nel piano di studi da svolgere all'estero approvato (Learning Agreement) e anche le attività formative eventualmente erogate da UNICAS, incluso il sostenimento dei relativi esami in presenza o in modalità virtuale.

.....

FASE I: PRIMA DELLA MOBILITÀ

Ogni tipo di mobilità si sviluppa secondo un processo che ha le seguenti fasi fondamentali:

- a. pubblicazione di un bando di selezione;
- b. presentazione della candidatura;
- c. selezione dei candidati;
- d. assegnazione della mobilità;
- e. redazione e successiva approvazione del piano di studi (learning agreement);
- f. svolgimento della mobilità;
- g. rilascio dell'attestato di frequenza e del certificato delle attività formative svolte (Transcript of records/ Transcript if work) da parte dell'Istituto ospitante;
- h. trasmissione della richiesta di convalida degli esami/ delle attività formative agli organi competenti e caricamento degli stessi nella carriera dello studente.

I contributi finanziari a supporto delle mobilità sono indicati nei bandi di riferimento.

Bandi e selezioni

Per fruire della mobilità occorre accedere alla selezione del bando di riferimento.

Possono presentare domanda, nei tempi e nel rispetto delle regole indicate nei Bandi, gli studenti iscritti:

- ai corsi di Laurea;
- ai corsi di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
- ai corsi della Scuola di Dottorato di Ricerca.

Gli studenti con cittadinanza non italiana non potranno chiedere di svolgere un periodo di studio all'estero né nel Paese di prima cittadinanza, così come dichiarata al momento dell'iscrizione, né nel Paese di provenienza accademica.

Mobilità per studio - Il primo Bando di selezione per la partecipazione alla mobilità per studio viene pubblicato a inizio anno (tra gennaio e febbraio). In esso vengono bandite tutte le mobilità per studio disponibili, compatibilmente con le tempistiche organizzative interne delle sedi partner (scadenza delle nomination), ed eventuali nuove mobilità il cui accordo è stato nel frattempo sottoscritto.

Un eventuale secondo Bando per la mobilità per studio viene pubblicato tra luglio e settembre. In esso vengono bandite tutte le mobilità per studio ancora disponibili, compatibilmente con le tempistiche organizzative interne delle sedi partner (scadenza delle nomination).

La compilazione della candidatura richiede la scelta di un numero massimo di università straniere presso le quali svolgere la mobilità, in ordine di importanza. Il numero massimo di sedi presso cui candidarsi è fissata dai bandi.

Ad ogni candidato selezionato potrà essere assegnata una sola mobilità da svolgersi esclusivamente nell'anno accademico di riferimento del Bando.

Mobilità per traineeship - Il Bando di selezione per la partecipazione alla mobilità per traineeship viene pubblicato una volta l'anno con diverse scadenze per la presentazione delle domande e fino ad esaurimento dei fondi.

Presentazione della candidatura

Gli studenti interessati a candidarsi devono necessariamente compilare la candidatura online tramite l'applicativo Gomp - Mobilità Internazionale - Bando Erasmus+ per studio/traineeship disponibile nei Servizi Online personalizzati.

Solo gli studenti che abbiano presentato una candidatura completa online secondo i tempi e i modi previsti dal relativo Bando di selezione potranno partecipare alla fase di selezione.

Selezioni dei candidati

I bandi di selezione e le commissioni di selezione, nel rispetto del principio di equità e di trasparenza.

Mobilità per studio

Ad ogni candidato viene assegnato un punteggio generato da una formula che considera competenza linguistica, media ponderata dei voti acquisiti, crediti accumulati e tempo di

percorrenza della carriera accademica. La formula dà quindi maggiori possibilità agli studenti che hanno conseguito i medesimi risultati in tempi più brevi. Il punteggio è calcolato automaticamente durante la fase di selezione con i dati della carriera dello studente alla data specificamente indicata in ciascun Bando.

Mobilità per traineeship

La Commissione di selezione formula una graduatoria degli idonei secondo i seguenti criteri di valutazione: percorso accademico e reputazione dell'azienda ospitante e alla coerenza del Learning Agreement per traineeship con il progetto formativo del candidato.

I bandi di selezione possono prevedere ulteriori requisiti e criteri di selezione specifici per la tipologia di mobilità.

.....

FASE II: PRIMA DELLA PARTENZA

Le mobilità possono avere inizio solo successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, all'accettazione della borsa da parte dello studente e alla sottoscrizione dell'accordo per la mobilità.

Accordo per la mobilità

Prima della partenza, è previsto che lo studente sottoscriva l'accordo per la mobilità nel quale sono specificati i termini del soggiorno all'estero (es: periodo, tipo di attività, università/ente di destinazione) e, in caso di borsa di studio, i termini della sua erogazione.

Con la firma dell'accordo per la mobilità lo studente si impegna a svolgere le attività previste nei tempi indicati. È obbligatorio sottoscrivere l'accordo per ottenere i benefici dello status e della borsa Erasmus e la copertura assicurativa durante le attività di studio o traineeship all'estero.

Piano di studi

Mobilità per studio - Lo studente prima della partenza elabora il proprio piano di studio da svolgere all'estero (Learning Agreement) dopo un'attenta consultazione dell'offerta formativa dell'Istituto ospitante e con il supporto del referente dell'accordo.

Nella stesura e approvazione del Learning Agreement si richiama il principio di flessibilità nella scelta delle attività da inserire e nello stabilire le equivalenti attività da riconoscere, avendo cura di perseguire la coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio di appartenenza e, ove possibile, l'adozione di un sistema di riconoscimento "a pacchetto", che consenta la registrazione di uno o più esami sostenuti all'estero in sostituzione di un pacchetto di crediti del corso di appartenenza, anche eventualmente di tipologia diversa, nel rispetto dell'ordinamento didattico, e senza che sia necessaria l'equipollenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni o una corrispondenza univoca dei crediti tra le singole attività formative.

Si raccomanda fortemente la stesura del Learning Agreement seguendo tale principio, ovvero senza che sia necessaria l'approvazione del singolo docente titolare del corso/modulo corrispondente che lo studente intende svolgere all'estero, se non in casi particolarmente problematici.

Il presidente del corso di studi, o il referente della mobilità da questi delegato, valuta il learning agreement presentato dallo studente e, in caso di approvazione, il documento sarà sottoposto al docente referente dell'Istituto ospitante.

L'Istituto ospitante con la sottoscrizione del piano di studi si impegna a fornire allo studente l'assistenza necessaria durante tutte le fasi della sua mobilità.

Mobilità per studio nell'ambito dell'Alleanza europea EUT+

Lo studente che riceve come università di destinazione della sua mobilità uno degli otto partner EUT+ prepara il piano di studio supportato dai docenti referenti dei Cluster del progetto. Per lo studente è previsto l'accesso ad un portale attraverso cui, selezionato il periodo della mobilità (I o II semestre) e l'ateneo di accoglienza, visualizza gli insegnamenti che può seguire all'estero e che vengono automaticamente riconosciuti al rientro a seguito di superamento dell'esame.

Il presidente del corso di studi a cui afferisce il corso di studi dello studente, o il referente della mobilità da questi delegato, firma il documento che successivamente viene trasmesso all'Istituto ospitante per l'approvazione. Il partner di EUT+ che ospita lo studente Unicas riceve l'assistenza e il supporto necessari durante tutte le fasi della sua mobilità.

Mobilità per traineeship, inclusa quella svolta nell'ambito dell'Alleanza europea EUT+

Il candidato può reperire l'organizzazione ospitante in modo autonomo oppure con il supporto degli uffici del Job Placement di Ateneo, nonché dei docenti del dipartimento o della scuola di dottorato a cui afferisce il proprio corso di studi. Nel Learning Agreement for traineeship devono essere indicate le specificità del progetto formativo professionalizzante che lo studente è tenuto a svolgere presso l'ente ospitante e le modalità di riconoscimento dello stesso nella carriera accademica per il conseguimento del titolo.

Il progetto formativo debitamente firmato dalle tre parti è requisito di accesso alla selezione pertanto la sua compilazione è prevista prima della sottomissione della candidatura.

.....

FASE III: DURANTE LA MOBILITÀ

Durante il periodo di studio o di tirocinio, lo studente è tenuto a svolgere le attività formative previste nel Learning Agreement. Nessuna attività didattica svolta all'estero potrà essere riconosciuta, se non inserita nel Learning Agreement, così come approvato prima della partenza o a seguito delle modifiche concordate.

Qualora se ne ravvisi la necessità, il Learning Agreement può essere modificato dallo studente dopo il suo arrivo presso l'Istituzione o Ente ospitante purché le modifiche siano formalmente approvate da entrambe le istituzioni e tempestivamente trasmesse all'Erasmus office.

.....

FASE IV: AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

Riconoscimento delle attività formative

Tutti i crediti acquisiti durante il periodo di studio/ traineeship all'estero previsti nel Learning Agreement e inseriti nel certificato finale delle attività svolte sono trasferiti nella carriera dello

studente e utilizzati pienamente per il conseguimento del titolo di studio. In ogni caso, le attività svolte all'estero devono essere riportate nel Diploma Supplement.

L'Erasmus Office, acquisito il Transcript of Records o il Transcript of work delle attività svolte, chiede allo studente di compilare la richiesta di riconoscimento dei crediti e poi trasmette il documento alla segreteria didattica del Dipartimento di appartenenza del corso di studi a cui è iscritto lo studente. L'organo deliberante (e.g. commissione didattica, consiglio di dipartimento, consiglio del corso di studi ecc.) procede alla convalida delle attività svolte e trasmette il verbale di delibera alla segreteria didattica che procede al caricamento delle convalide nella carriera dello studente.

Riconoscimento delle attività formative per studio

Sulla base di quanto indicato nel Learning Agreement per studio e nel certificato finale delle attività svolte, i crediti acquisiti sostituiscono, per un numero equivalente, i crediti degli insegnamenti previsti dal corso di studio di appartenenza.

Riconoscimento lavoro di tesi svolto all'estero

Le attività di preparazione della tesi svolte all'estero devono essere riconosciute come "Preparazione prova finale". Qualora il regolamento didattico del corso di studi di riferimento non preveda tale distinzione, l'organo deliberante è tenuto a stabilire, con delibera formale, quanti crediti, sul totale previsto, siano da attribuire alle attività di preparazione e prevedere la trascrizione nella carriera dello studente.

Riconoscimento del traineeship

Sulla base di quanto stabilito nel Learning agreement, i crediti acquisiti con il tirocinio all'estero sostituiscono, per un numero equivalente, i crediti del tirocinio curriculare previsto dal corso di studio di appartenenza e, se sarà possibile, saranno convalidati come "Tirocinio Curriculare", "Stage" o "Altre attività" previste dal proprio piano di studi o come ricerca tesi. Qualora non sia possibile riconoscere come attività curriculare il tirocinio, lo studente potrà comunque ottenere la trascrizione in carriera del tirocinio svolto all'estero con l'attribuzione di crediti extracurricolari. Tutte le attività convalidate come extra curricolari potranno essere riportate nel Diploma Supplement, su richiesta dell'interessato.

Il tirocinio potrà essere svolto anche dopo il conseguimento del titolo universitario. In questo caso, l'Ateneo non potrà procedere ad alcun tipo di riconoscimento.