
AREA TEMATICA

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA. SERVIZI FISCALI E FINANZIARI.

IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE.

TITOLO CORSO

CONTABILITÀ NELLA P.A.: CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

DESCRIZIONE

Negli ultimi tempi, sta emergendo l'esigenza di raggiungere obiettivi quali la stabilità, la redistribuzione della ricchezza e lo sviluppo economico attraverso una adeguata gestione, valutazione e controllo della spesa pubblica. Ne consegue, la necessità di un'analisi puntuale dei meccanismi che incidono sull'andamento della stessa e l'esigenza di individuare interventi mirati al suo contenimento e ad una progressiva riqualificazione. Tali elementi assumono un rilievo via via crescente nelle decisioni di finanza pubblica, divenendo tema fondamentale della politica finanziaria e di bilancio, reso ancor più stringente alla luce del percorso di consolidamento dei conti pubblici essenziale ai fini del rispetto degli obiettivi finanziari concordati in sede europea.

La recente crisi finanziaria, la presenza costante dell'anomalia consistente nel ricorso frequente al debito pubblico, unito ad una elevata spesa corrente, rappresentano elementi peculiari che spingono nella direzione di un più attento ed incisivo controllo della spesa pubblica e verso il fenomeno della spending review, intesa come strumento per promuovere un migliore utilizzo delle risorse pubbliche a vantaggio dei cittadini.

È, dunque, evidente come il settore della contabilità pubblica sia costantemente oggetto di interventi normativi che modificano organicamente gran parte della sua disciplina originaria. L'intervento normativo costante richiede, di conseguenza, una sempre maggiore specializzazione dell'operatore della Pubblica Amministrazione. In tal senso, il corso è diretto ad offrire ai partecipanti le conoscenze e le competenze necessarie per gestire in modo efficace le risorse pubbliche, tentando di agevolare il processo di contenimento della spesa e di migliorarne la qualità e l'efficienza. L'esigenza ineludibile è infatti quella di comprendere le dinamiche della spesa pubblica e di permettere ai discenti di operare in base a moderni strumenti di analisi e valutazione della spesa per far sì che ogni decisione nasca da una puntuale analisi delle risorse disponibili e delle ricadute attese di ogni scelta di spesa.

SINTESI

Il corso si sviluppa intorno alle tematiche della gestione, valutazione e controllo della spesa pubblica. I destinatari del corso saranno orientati ad acquisire maggiori competenze e conoscenze al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia della spesa pubblica, esigenza sempre più pregnante al giorno d'oggi. Tale necessità emerge in considerazione della circostanza che nel nostro paese, a parità di risorse impiegate, si evidenziano attualmente ampi spazi di miglioramento.

Per questo motivo, fulcro delle lezioni in aula sarà l'acquisizione di nuovi metodi per arginare gli attuali elementi di debolezza inerenti proprio alla gestione, alla valutazione ed al controllo della spesa pubblica.

DURATA

Il Corso ha una durata di n. 80 ore suddivise in n. 13 incontri con cadenza settimanale

OBIETTIVI

Il Corso si propone il perseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- ❖ Offrire gli strumenti adatti e le tecniche necessarie per approfondire le tematiche della contabilità nella Pubblica Amministrazione
 - ❖ Favorire una efficiente gestione delle risorse pubbliche
 - ❖ Facilitare un efficace e tempestivo approvvigionamento di beni, servizi ed opere, con il conseguente soddisfacimento dell'interesse generale che è alla base delle scelte discrezionali di un'Amministrazione
 - ❖ Fornire strumenti propedeutici alla comprensione dell'efficace valutazione dei bilanci pubblici, in un'ottica di perfezionamento delle performance
 - ❖ Proporre elementi per la realizzazione di un percorso di spending review, mostrano metodi e tecniche finalizzate all'individuazione di sprechi e inefficienze nel processo di erogazione dei servizi pubblici
 - ❖ Definire soluzioni strategiche e funzionali volte alla riduzione e al miglioramento della qualità della spesa pubblica
-

INDICATORI DI OUTCOME

Al termine del percorso formativo, i partecipanti avranno acquisito le conoscenze e le competenze necessarie per:

- ❖ Avere una visione di insieme sul complesso apparato delle riforme contabili attualmente in corso
 - ❖ Definire logiche e strumenti operativi per introdurre il bilancio consolidato e confrontarsi con le esperienze di innovazione e sperimentazione in corso
 - ❖ Eseguire in autonomia un'attenta analisi, valutazione e controllo della spesa pubblica
 - ❖ Elaborare un modello efficiente di ottimizzazione delle risorse pubbliche
 - ❖ Omogenizzazione della contabilità nella PA: comparabilità e trasparenza dei documenti economico-finanziari
-

DESCRIZIONE DEL MODELLO PROPOSTO PER GESTIONE SERVIZI

Il modello proposto per la gestione dei servizi pubblici in rete, denominato *Sv.I.PA (Sviluppo Integrato PA)*, poggerà sulla collaborazione delle diverse amministrazioni, attraverso lo scambio di informazioni, la condivisione di metodologie di lavoro, lo sviluppo di strumenti innovativi. Le figure professionali coinvolte nel progetto costituiranno una rete territoriale tra gli uffici del proprio ente per le relazioni con il pubblico, attraverso la quale gli operatori favoriranno lo scambio di pratiche, strumenti e metodologie, il confronto sulle attività e sui possibili miglioramenti pratici, mediante la collaborazione per la soluzione di problemi.

Le amministrazioni partecipanti al progetto coopereranno per implementare best practices finalizzate all'applicazione di norme che disciplinano le modalità operative di gestione, produzione e conservazione di dati ed informazioni all'interno di un ambiente digitale sicuro, consapevole, collaborativo e orientato al cittadino e alle imprese.

Sv.I.PA si propone di rafforzare la capacità istituzionale delle pubbliche amministrazioni coinvolte, al fine di rendere queste ultime efficienti mediante il supporto di conoscenze e capacità tecnologiche di innovazione condivise tra i dipendenti pubblici.

PROGRAMMA, FASI E METODOLOGIA DI LAVORO PER L'ELABORAZIONE DEL PROGETTO

Il corso sarà articolato in tre fasi:

Prima fase: attività didattica svolta in ambiente multimediale

Seconda fase: attività laboratoriale svolta in ambiente multimediale

Terza fase: coinvolgimento dei partecipanti nelle attività didattiche da svolgere sulla piattaforma, costruita ad hoc per il corso.

La finalità che accomuna le tre fasi consiste nel promuovere funzioni di coordinamento, tra le Amministrazioni, al fine di sviluppare in modo estensivo le conoscenze digitali dei pubblici dipendenti, nell'ottica di favorire e promuovere la gestione e la condivisione dell'informazione pubblica garantendo, allo stesso tempo, una concreta attuazione dei principi di riservatezza, trasparenza e responsabilizzazione.

Il modello proposto consentirà la gestione delle opportunità nel settore di riferimento, attraverso l'implementazione di 4 gruppi di attività:

- **Incubazione:** si tratta della fase iniziale in cui si formano le competenze all'interno delle amministrazioni pubbliche coinvolte costruendo, trasversalmente alle stesse, una community of practice di professionisti orientati alla medesima vision e dotati di autonomia implementativa e capacità generativa. Ne consegue la definizione di una massa critica per il cambiamento, tale da ridurre la dipendenza dall'esterno e favorire elementi innovativi per la realizzazione di interventi innovativi in ambito digitale.
- **Apprendimento:** si tratta della fase di acquisizione delle capacità necessarie alla riorganizzazione delle risorse umane, strumentali, strutturali, finanziarie e immateriali esistenti in un'ottica di collaborazione sinergica tra le amministrazioni, così da poter pianificare modalità operative innovative ed interattive.
- **Valutazione:** si tratta della fase di analisi periodica dello stato di avanzamento degli interventi precedentemente delineati, attraverso un approccio integrato, interdisciplinare e collaborativo.
- **Integrazione:** si tratta della fase in cui è necessario favorire la comunicazione, la condivisione integrata e l'esibizione dei risultati ottenuti con la finalità di facilitare la circolazione delle conoscenze tra amministrazioni e l'accrescimento dell'efficacia dei servizi erogati.

Il corso poggia su un approccio metodologico che privilegia la logica del learning by doing, al fine di realizzare un percorso formativo altamente specializzato, dinamico e stimolante dal punto di vista dei destinatari. I partecipanti saranno divisi in "classi", per favorire l'apprendimento e l'interazione costante col docente. Ciascun modulo didattico prevede lezioni dal taglio teorico e di natura introduttiva a ciascuna area tematica e lezioni dal taglio più propriamente pratico-operativo, durante le quali i partecipanti saranno incoraggiati a svolgere simulazioni su casi concreti. Più dettagliatamente, le figure professionali destinatarie testeranno le conoscenze e le competenze, possedute e maturate durante il percorso formativo, attraverso la redazione di proposte progettuali relative ad attività didattiche e formative calate sulle realtà territoriali di riferimento. Tale attività prevede che i partecipanti siano divisi in sottogruppi, secondo una logica che rispetta la comunanza di obiettivi e di strategie di intervento. La cooperazione costituisce infatti uno dei pilastri dell'intero corso ed è diretta a massimizzare l'impatto delle attività didattiche realizzate. I progetti realizzati saranno coerenti con le linee di gestione in materia di contabilità pubblica, sia nazionali che comunitari, individuate dal corpo docente.

Quest'ultimo vanta professionalità con una consolidata esperienza nel campo della formazione e nelle aree disciplinari lungo le quali si articola il percorso. Svolge, altresì, il compito di redigere il materiale didattico e di verifica, che sarà reso disponibile all'INPS, e di supportare i partecipanti nel corso delle attività. Sarà inoltre nominato un esperto in programmazione e gestione del lavoro di gruppo, al fine di realizzare le attività progettuali in modo efficiente.

ESPERTO DI GRUPPO

Per garantire l'apprendimento attivo e la creazione di un dialogo costruttivo e circolare tra i discenti, è prevista l'azione di un esperto nella gestione dei gruppi, avente il compito di facilitare il processo di condivisione della conoscenza e di sviluppo della creatività progettuale, mediante spunti ed elementi di riflessione.

L'esperto, iscritto all'albo degli Psicologi della Regione Campania, affiancherà i gruppi nell'implementazione degli strumenti di lavoro scelti per le attività progettuali. Avrà il compito di scandire i tempi di realizzazione delle attività e di favorire la riflessione ed il confronto costruttivo. Altresì, l'esperto affiancherà i discenti nella fase di redazione del report finale previsto a chiusura del progetto.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso verrà erogato tramite la piattaforma FAD di Pform che è stata recentemente aggiornata sulla base delle direttive regionali emanate a seguito dell'emergenza COVID-19 specificatamente per la formazione a distanza.

Il corso verrà erogato in modalità SINCRONA: *svolgimento della lezione in contemporanea con l'erogazione in aula virtuale*. Le lezioni verranno anche registrate e, su eventuale richiesta, messe a disposizione dell'Ente finanziatore INPS.

Si è potenziato l'uso della FAD sincrona, aumentando l'apprendimento interattivo mediante una forte interazione tra i discenti (socialità dell'apprendimento) e tra discenti e docenti, riproducendo nel virtuale le interazioni che si sviluppano tra studenti e docenti nella classe tradizionale in presenza.

La già menzionata piattaforma FAD in modalità sincrona, attraverso un link di collegamento alla piattaforma Google Meet per il cui utilizzo PFORM Group dispone di specifiche credenziali in qualità di "Organizzatore" per la creazione di room/community dedicata ad uno o ad ogni modulo didattico.

Il Corso poggia su approccio metodologico diretto non solo a promuovere l'acquisizione di conoscenze, ma anche a consolidare le competenze necessarie per l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali. La metodologia didattica sarà, pertanto, orientata all'operatività. Nello specifico, ai contenuti teorici si affiancheranno le numerose esercitazioni individuali e di gruppo, le simulazioni, le attività di progetto sul campo e prove pratiche, finalizzate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali.

I contenuti teorici e le competenze pratiche saranno presentati dai docenti attraverso il costante ricorso a tecniche formative attive:

- Casi pratici: condivisione con i partecipanti di un problema concreto che richiede un'analisi degli elementi rilevanti e l'assunzione delle decisioni più idonee e coerenti per la stesura di piani didattici personalizzati.
 - Discussione di gruppo: spazio in cui ogni partecipante all'azione formativa, essendo in grado di analizzare il tema proposto secondo informazioni recepite precedentemente, espone esperienze, esprime opinioni, pone domande e fornisce proposte.
 - Simulazioni: l'imitazione di processi nei quali si prendono le decisioni riguardo a situazioni concrete; mantengono alta l'attenzione e ottimizzano i tempi e la qualità dell'apprendimento senza appesantire il prodotto formativo di eccessiva astrazione e comunicazione ad un senso.
 - Lavori di gruppo: consentono l'apprendimento cooperativo e la sperimentazione del team building.
-

-
- Esercitazioni applicative: applicazione, a livello pratico, di tecniche e modelli appresi per risolvere problemi concreti mediante l'utilizzo di una strumentazione già in possesso dei partecipanti in quanto precedentemente trasferita loro attraverso l'esposizione.

Si riportano, altresì, i principali servizi/strumenti a supporto dell'ambiente virtuale:

- Chat: strumento di comunicazione sincrono che consentirà il dialogo in tempo reale allievo-allievo e allievo/i-docente/i.
- Forum di discussione: strumento di comunicazione asincrono, in cui le discussioni, i quesiti e le risposte da parte degli utenti (sia corsisti sia docenti) si svilupperanno non in tempo reale. Ciò consentirà di esprimere opinioni sugli argomenti trattati.
- Download e Upload di materiale: download e upload di calendario, programma, materiale didattico, articoli di approfondimento e quant'altro pertinente da parte di docenti, coordinatore e partecipanti.
- Invio e-mail ad ogni utente della community.
- Newsletter: asincrona e unidirezionale (one-to-many) sarà a disposizione dei docenti e del coordinatore per inviare comunicazioni periodiche a tutti i discenti.
- Creazione e gestione quaderni: creazione e gestione di spazi web all'interno dei quali gli utenti potranno lavorare in modo collaborativo o individuale per la produzione di elaborati, esercitazioni, progetti, etc.
- WIKI: collezione di documenti ipertestuali che potrà essere modificato dai suoi utilizzatori e i cui contenuti saranno sviluppati in collaborazione da tutti gli utenti. Ogni wiki potrà essere composto da diverse sezioni che definiranno le categorie tematiche, al cui interno saranno presenti diverse voci. La modifica dei contenuti sarà aperta: il testo potrà essere modificato sia dai docenti sia dai discenti.

La community sarà organizzata e gestita al fine di condividere, scambiare e ottimizzare la conoscenza in modo cooperativo. Infine, tramite la community PFORM Group si impegna, per i due anni successivi alla conclusione del percorso formativo ad inviare ai partecipanti alla community tutte le iniziative assunte nelle materie attinenti al Corso scelto e ad organizzare eventi aperti alla partecipazione di tutta la community.

Ogni discente dispone di un account personale, ovvero di credenziali di accesso, generate mediante informazioni quali NOME-COGNOME-INDIRIZZO MAIL. A seguito della creazione dell'account, il discente può essere iscritto al Corso di riferimento. Quest'ultimo in piattaforma viene strutturato secondo le modalità di seguito descritte: è organizzato in sessioni, ovvero in argomenti che corrispondono al modulo formativo. Per ciascun modulo formativo, vengono caricate dispense, materiale didattico in qualsiasi formato: .pdf, .doc, .ppt e video. Inoltre, verranno caricati i test di verifica dell'apprendimento previsti.

Una caratteristica importante della piattaforma FAD di Pform Group consiste nella possibilità di procedere per "avanzamento", ovvero di rendere visibili step by step i moduli formativi, ivi comprese dispense e materiale didattico, soltanto nel momento in cui il discente supera il test di verifica previsto per il modulo precedente.

Si predispongono, infine, la creazione per ogni gruppo di lavoro, previsto dal corso, sub aule con codice di accesso riservato solo agli allievi della sotto-aula (gruppo di lavoro), con possibilità del docente di accedere, in qualsiasi momento, alle singole sub-aule per le relative discussioni e/o chiarimenti o di riunire tutti i discenti in un'unica aula.

REGISTRO DELLE PRESENZE

L'Ateneo avrà cura di registrare nell'apposita procedura informatica dedicata al Progetto, le presenze/assenze dei candidati per ciascun giorno di lezione.

La registrazione sarà affidata ad un tutor esperto che, tra l'altro, avrà il compito di favorire l'interazione tra i partecipanti e i docenti da un lato, tra i partecipanti e i soggetti organizzatori dall'altro.

L'Ateneo si avvale della piattaforma FAD di PForm Group mediante la quale ogni discente dispone di un account personale, ovvero di credenziali di accesso, generate mediante informazioni quali NOME-COGNOME-INDIRIZZO MAIL. A seguito della creazione dell'account, il discente può essere iscritto al Corso di riferimento.

Per ogni candidato, all'interno della sezione SESSIONI DI TRAINING, la piattaforma permette di estrarre il report di accesso, ovvero il riepilogo delle volte in cui il discente ha effettuato l'accesso e per quanto tempo.

L'Ateneo avrà cura di comunicare alla Direzione Regionale, all'indirizzo PEC pubblicato sul sito Internet istituzionale, eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti degli ammessi ai corsi di formazione, ovvero ritiri anticipati.

RILEVAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'Ateneo avrà cura di rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi attraverso gli indicatori indicati all'interno della proposta formativa, al paragrafo "OBIETTIVI FORMATIVI".

Altresì, l'Ateneo dovrà rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso gli "INDICATORI DI OUTCOME", esplicitati nel paragrafo corrispondente.

L'Ateneo si impegna a registrare in procedura i risultati mediante l'apposita funzionalità entro il 31 dicembre 2025.

CUSTOMER SATISFACTION

Durante l'intero ciclo del percorso formativo ai partecipanti saranno somministrati questionari finalizzati a rilevare il grado di soddisfazione relativo ai contenuti e gli strumenti metodologici didattici, agli aspetti organizzativi e gestionali e alle aspettative personali.

Più dettagliatamente, il questionario sarà articolato in tre sezioni:

DIDATTICA: diretta a rilevare il grado di soddisfazione inerente ai contenuti, allo svolgimento e alla modalità di esposizione delle lezioni.

DOCENTE: diretta a rilevare il grado di preparazione e di gestione dell'aula, nonché la capacità di comunicazione e di ascolto.

SODDISFAZIONE PERSONALE: finalizzata a registrare le aspettative iniziali dei partecipanti sono state soddisfatte e l'utilità del modulo didattico in relazione alla propria crescita professionale.

Le indicazioni e le valutazioni dei partecipanti rilevate saranno illustrate e diffuse in una relazione di analisi e valutazione finale e costituiranno la base per la definizione e realizzazione di interventi nuovi e migliorativi. I risultati della rilevazione saranno trasmessi alla Direzione regionale INPS territorialmente competente.

SOGGETTO PARTNER

Il Corso sarà erogato in convenzione con Pform Group, Organismo di Formazione accreditato alla Regione Campania per le attività di formazione ed orientamento ai sensi della D.G.R. 226/06 e alla sezione A dell'elenco regionale dei soggetti accreditati ai sensi della D.G.R. 242/2013, decreti 243/2013 e 88/2014, codice organismo 01685/12/08. Accreditato al M.I.M. (Ministero dell'istruzione e del Merito) ai sensi dell'art. 4 comma 4 della Direttiva n. 170/2016.

Altresì, è accreditata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. protocollo 39/0019386, in qualità di Agenzia per il Lavoro - Sezioni IV e V dell'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro per l'esercizio delle attività di ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale.

Pform Group è certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015 nei settori EA 35 ed EA 37 per la progettazione ed erogazione di: Formazione professionale e finanziata; Master e corsi di alta formazione; Servizi di orientamento in ambito scolastico e professionale; Formazione per la pubblica amministrazione; Servizi per il lavoro, servizi di ricerca e selezione del personale, servizi per la ricollocazione professionale.

L'ente applica il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo secondo l'ex Decreto Legislativo 8 giugno 2011 n. 231 ha ottenuto la **Certificazione Anticorruzione ISO 37001:2016**.

Pform Group è esperta nella Formazione per la Pubblica Amministrazione. La conoscenza dei contesti lavorativi, la qualità e professionalità della docenza, l'affidabilità organizzativa e l'innovatività delle metodologie didattiche consentono al nostro team di supportare e favorire il processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, garantendo conseguentemente il buon e corretto andamento delle attività amministrative, da molti etichettate come obsolete e lente.

Pform Group aiuta le Pubbliche Amministrazioni ad analizzare i fabbisogni individuali ed organizzativi e si preoccupa di tradurli in attività formative orientate allo scambio di esperienze, competenze e soluzioni innovative attraverso la valorizzazione e la promozione di buone pratiche.

Vista l'esperienza acquisita, in particolar modo nell'ambito degli Avvisi Pubblici indetti dall'INPS tesi a favorire la formazione del personale pubblico, Pform Group supporta le P.A. in ogni singola fase: dalla semplice comunicazione informativa sulla pubblicazione degli avvisi sul portale dedicato fino alla procedura di adesione e rilevazione del fabbisogno formativo con conseguente presentazione della domanda di partecipazione; dall'erogazione della formazione alla certificazione delle competenze acquisite.

Proprio nell'ambito delle iniziative finanziate dall'INPS, Pform Group vanta:

- Dal 2022/2023, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Internal Audit e Anticorruzione (A.A. 2022-2023 /2024-2025) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 3 borse di studio.
 - Dal 2022/2023, accreditamento del Master di II Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (A.A. 2022-2023 /2024-2025) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 3 borse di studio.
 - Dal 2022/2023, accreditamento del Master di II Livello in Management per la progettazione Europea nella Pa e negli enti locali (A.A. 2022-2023 /2024-2025) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 3 borse di studio.
 - Dal 2021, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Internal Audit e Anticorruzione (A.A. 2021-2022) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
-

-
- Dal 2021, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza (A.A. 2021-2022) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio – Sede Cosenza.
 - Dal 2021, accreditamento del Master di II Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (A.A. 2021-2022) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2020, accreditamento del Master di II Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (A.A. 2020-2021) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 7 borse di studio.
 - Dal 2020, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Internal Audit e Anticorruzione (A.A. 2020-2021) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2020, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Internal Audit nelle Aziende Sanitarie (A.A. 2020-2021) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2020, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza (A.A. 2020-2021) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio – Sede Cosenza.
 - Dal 2019, accreditamento del Master di II Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (A.A. 2019-2020) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2019, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Internal Audit e Anticorruzione (A.A. 2019-2020) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2019, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Internal Audit nelle aziende sanitarie (A.A. 2019-2020) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2018, accreditamento del Master di I Livello in Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane (A.A. 2018-2019) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore dei figli e degli orfani di dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e sociali, con assegnazione di n. 3 borse di studio.
 - Dal 2018, accreditamento del Master di I Livello in Risk Management, Internal Auditing e Anticorruzione (A.A. 2018-2019) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2018, accreditamento del Master di I Livello in Sistemi Integrati di Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro, Anticorruzione e Privacy (A.A. 2018-2019) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2018, accreditamento del Master di I Livello in Sistema Integrato dei Controlli Interni negli Enti Locali (A.A. 2018-2019) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
 - Dal 2018, accreditamento del Master di II Livello in Risk Management, Internal Auditing e Anticorruzione (A.A. 2018-2019) in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore di dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 4 borse di studio.
-

-
- Dal 2017, accreditamento del Master di I Livello in Gestione strategica delle imprese pubbliche e private (A.A. 2017-2018), certificato e convenzionato da INPS in favore dei figli e degli orfani di dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e sociali, con assegnazione di n. 5 borse di studio.
 - Dal 2017, accreditamento del Master Executive di I Livello in Risk Management, Internal Auditing e Anticorruzione (A.A. 2017-2018) promosso in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e destinato ai dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 5 borse di studio.
 - Dal 2017, accreditamento del Master Executive di I Livello in Management per la progettazione europea negli Enti locali promosso in collaborazione con l'Università degli Studi di Salerno e destinato ai dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione di n. 5 borse di studio.
 - Dal 2015, accreditamento del Master Executive di I Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (A.A. 2015-2016) promosso in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e destinato ai dipendenti pubblici in servizio, con assegnazione del numero massimo di borse di studio disponibili.
 - Dal 2013, accreditamento del Master di II Livello in Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane (A.A. 2013-2014), in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, certificato e convenzionato da INPS in favore dei figli e degli orfani di dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e sociali, con assegnazione del numero massimo di borse di studio disponibili.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2023), l'accREDITamento di n. 2 Corsi di Formazione promossi in convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Regione Piemonte e Regione Veneto, in tema di Contabilità nella Pubblica Amministrazione.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2022), l'accREDITamento di n. 2 Corsi di Formazione promossi in convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Regione Liguria e Regione Marche, in tema di Contabilità nella Pubblica Amministrazione.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2021), l'accREDITamento di n. 2 Corsi di Formazione promossi in convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Regione Campania e Regione Calabria, in tema di Contabilità nella Pubblica Amministrazione.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2020), l'accREDITamento di n. 1 Corso di Formazione promosso in convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale in tema di Competenze digitali.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2019), l'accREDITamento di n. 2 Corsi di Formazione promosso in convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale in tema di Fondi Europei e Competenze digitali.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2018), l'accREDITamento di n. 1 Corso di Formazione promosso in convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale in tema di: Lavori Pubblici.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2017), rivolto ai dipendenti pubblici, progettazione, erogazione, docenza, tutoraggio, monitoraggio di n. 15 Corsi di Formazione promossi in convenzione con l'Università degli Studi di Salerno in tema di: Appalti e contratti pubblici; Personale, organizzazione e riforma della pubblica amministrazione; Servizi fiscali e finanziari – Tributi e pagamenti; Bilancio e contabilità; Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale; Progettazione europea – iniziative per l'utilizzazione dei fondi comunitari; Ambiente e tutela del territorio; Urbanistica e pianificazione territoriale; Lavori pubblici.
I corsi di formazione sono stati attivati nella Regione Campania, nel Coordinamento Metropolitano di Napoli, nella Regione Calabria e nella Regione Puglia.
 - Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2016), l'accREDITamento di n. 2 Corsi di Formazione promossi in convenzione con l'Università degli Studi di Salerno in tema di: progettazione europea; gestione delle risorse umane.
-

-
- Nell'ambito del bando INPS Valore PA (Anno 2015), rivolto ai dipendenti pubblici, l'accreditamento di n. 7 Corsi di Formazione promossi in convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale in tema di: anticorruzione e trasparenza; contratti pubblici e procedure di gara; documento informatico, firma elettronica, PEC; nuova disciplina del lavoro pubblico; contabilità e fiscalità pubblica; fondi comunitari e loro utilizzazione; gestione e trasparenza dei dati informatici delle pubbliche amministrazioni (open data).
-

ARTICOLAZIONE MODULI DIDATTICI

MODULO 1 (N. 12 ORE) - PRINCIPI DI ECONOMIA AZIENDALE

Contenuti

- Il concetto di azienda in Economia Aziendale
- I caratteri dell'azienda pubblica
- Il sub-sistema operativo: la produzione di servizi pubblici e l'ottimale combinazione dei fattori produttivi
- L'economicità nell'azienda pubblica
- Il sistema scritturale
- Esercitazione di calcolo dell'equilibrio economico nell'azienda pubblica

MODULO 2 (N. 30 ORE) - GESTIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA

Contenuti

- La Spending Review e il controllo della spesa pubblica: i principali attori e le norme vigenti
 - Le tecniche di quantificazione della spesa: strumenti e metodi
 - Il conto economico consolidato della PA
 - I principi del SEC 95 e i diversi aggregati di spesa
 - La classificazione funzionale COFOG
 - L'analisi e la valutazione d'impatto della spesa pubblica
 - L'evoluzione della contabilità nella PA e i principali attori
 - La riforma contabile e la gestione di risorse nella Pubblica Amministrazione
 - Il percorso di omogeneizzazione della contabilità nella PA: finalità, strumenti ed evoluzione normativa
 - Il controllo di gestione della PA: dalla contabilità generale alla contabilità analitica
 - Gestione cassa economale e procedure per l'acquisto di beni e servizi
 - Tipologie di spese gestibili tramite il fondo economale e limiti di importo
 - Cassa economale: obbligo della fatturazione elettronica (D.M. 55/2013) e split payment
 - Tracciabilità dei pagamenti secondo la L.136/2010
 - Regolarità fiscale dei fornitori della PA e relative verifiche telematiche
 - Il sistema unico di contabilità della PA
 - Gli strumenti di programmazione negli Enti locali
 - Il DUP: funzioni, termini di approvazione e variazione
-

-
- Il Piano esecutivo di gestione
 - Analisi quantitativa aggregata di lungo periodo della spesa pubblica: spese ed entrate, indebitamento netto e saldo primario della PA
 - L'analisi di efficienza della spesa: il Data Envelopment Analysis (DEA) e l'analisi delle frontiere stocastiche (principi ed esempi)
 - L'analisi di efficacia della spesa: la valutazione ex-ante (AIR) ed ex-post (VIR), l'analisi controfattuale e i "quasi - esperimenti"
 - L'analisi della performance della PA: D. Lgs 74/2017
 - Il monitoraggio e il controllo dei conti pubblici
 - Il sistema di controlli interni
 - Il sistema di controllo esterno: la Corte dei conti
 - Case history
-

MODULO 3 (N. 18 ORE) - INTEGRAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DELLE PA

Contenuti

- Il sistema degli indicatori: definizione ed elementi costitutivi
- Le differenti tipologie di indicatori
- Indicatori di impatto e loro utilizzo nella misurazione delle strategie
- Indicatori di attività e indicatori finanziari
- Il Piano degli indicatori e il Piano dei risultati attesi di bilancio: obblighi del legislatore, potenzialità di ampliamento e integrazione, ambiti di applicazione
- I prestatori di servizi di pagamento: normativa di riferimento e best practice degli Enti

MODULO 4 (N. 20 ORE) - IL BILANCIO PUBBLICO

Contenuti

- Sistema di bilancio e armonizzazione
 - Il bilancio decisionale
 - Il bilancio gestionale
 - La classificazione economica delle spese, la loro applicazione e manutenzione
 - Il finanziamento degli investimenti
 - Il sistema integrato di scritturazione contabile
 - Classificazione delle entrate e delle spese
 - Utilizzo avanzo
 - Fondo pluriennale vincolato
 - Fondo crediti di dubbia esigibilità
 - La redazione del bilancio e le principali scritture nello specifico contesto della PA
 - Le caratteristiche del pareggio in bilancio
 - La chiusura del bilancio: stato patrimoniale, conto economico e la loro lettura nella logica pubblica
 - I tributi locali e l'evoluzione del Patto di Stabilità
 - Rendicontazioni e bilancio d'esercizio
 - Il recupero diretto dei crediti da parte degli Enti Pubblici
-

-
- Esercitazione
-