

# CURRICULUM VITAE (MODELLO EUROPEO)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **GUZZO Iosè**

Luogo e Data di nascita **COSENZA, 09/03/1974**

Telefono Uff. **06-3876.2695**

Indirizzo di posta elettronica **iose.guzzo@corteconti.it**

Indirizzo PEC

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/06/2024

### DIRIGENTE PRESSO LA CORTE DEI CONTI:

collocato in aspettativa quale Dirigente UniCas – Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e inizio incarico triennale, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., quale **Dirigente Preposto al Servizio di Supporto alla Sezione di Controllo per gli Affari Europei e Internazionali della Corte dei Conti**, presso la sede Centrale di Roma.

Dal 01/01/2022 al 31/05/2024

### DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO UNICAS (DIRETTORE AREA LEGALE E AFFARI GENERALI):

- (in aspettativa dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma per 6 mesi e) presa di servizio (giuridica dal 01/01/2022 ed economica dal 03/01/2022) quale Dirigente 2<sup>a</sup> Fascia a tempo indeterminato presso l'**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**; inoltre:

- 07/02/2022: incarico di **Direttore dell'Area** delle Attività Legali, degli Affari Generali e delle Attività Contrattuali, medesima Area successivamente ridenominata (dal 23/02/2022, più brevemente) Area delle **Attività Legali, Contrattuali e AA.GG.** (a competenze invariate);
- 21/02/2022: incarico altresì quale Vicario del Direttore Generale (**Vice Direttore Generale**) p.t.;
- 08/03/2022: incarico altresì quale **R.U.P.** per gli adempimenti presso la **Corte dei Conti** ai sensi dell'art.139 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 (Nuovo Codice di Giustizia contabile);
- 21/10/2022: nominato membro del **Gruppo di Lavoro** per la revisione dei **Regolamenti** riguardante il personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario di Ateneo;
- 25/10/2022: nominato altresì quale membro del **Gruppo di Lavoro (Task Force)** per il **PNRR**.
- 31/03/2023: nominato **Direttore dell'Area Legale e Affari Generali** (Organigramma Prot. 6730 del 31/03/2023) + nominato **RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza** (D.R. 264 del 31/03/2023) + nominato **Resp.** adempimenti D.Lgs.174/2016 presso la **C.Conti** per la Parificazione dei Conti Giudiziali degli Agenti Contabili di Ateneo (D.D. n.364 del 09/05/2023):
- 27/02/2024: Decreto del Rettore n.186 del 27-02-2024 di nomina a **membro della Commissione per la Valorizzazione dei risultati della Ricerca Universitaria** (con il Delegato del Rettore al Trasferimento Tecnologico e Prorettore Funzionale alla Terza Missione);
- 11/03/2024: Decreto del Rettore n.228 del 11/03/2024 di nomina nella **delegazione di parte datoriale (datore di lavoro) abilitata alla contrattazione integrativa** ed alla stipula dei contratti collettivi integrativi del personale di Ateneo.

Dal 01/10/2021 al 31/12/2021

### DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA SCF ROMA:

- presa di servizio quale Dirigente presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma (U.O.C. ALPI-CUP: Attività Libero Professionale Intramuraria - Centro Unico Prenotazioni).

Lug.-Dic. 2021

### VINCITORE VARI CONCORSI PUBBLICI (DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO) PRESSO:

- Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini Di Roma;
- Azienda Ospedaliera (INMI) Spallanzani di Roma;
- Inoltre: idoneo in varie graduatorie quale Dirigente Amministrativo presso varie altre Aziende Ospedaliere e Sanitarie, ivi incluso Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I di Roma, e vincitore presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, etc.

<b>Dal 16/01/2020 al 30/09/2021</b>	<b>AVVOCATO CASSAZIONISTA (RITORNO ALLA LIBERA PROFESSIONE CON DECORRENZA DAL 2003)</b> Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma di reinscrizione nell'Albo degli Avvocati Liberi Professionisti con la decorrenza iniziale (dal 20/03/2003) e quale Avvocato Cassazionista (abilitato per le Giurisdizioni Superiori dal 22/05/2015 e reinscrizione Cass. dal 18/09/2020 in poi).
<b>(Dal 2015 al 31/12/2019)</b> • Dal 11/12/2019 al 31/12/2019:	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE DI STRUTTURA) E UFFICIALE ROGANTE, ETC.</b> Confermato come Dirigente Amministrativo titolare di Struttura presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I di Roma: Responsabile della "UOS Provveditorato e Gare" (nuova denominazione della UOS in precedenza già denominata "Gestione Capitolati, procedure di Gara e Contratti") in seno alla "UOC Beni e Servizi" (nuova denominazione della UOC in precedenza già denominata "UOC Provveditorato") e implicita conferma degli ulteriori incarichi quale Ufficiale Rogante, membro Giudicante nell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), membro del SIA (Servizi Ispettivi Aziendali), RUP di vari appalti e di quanto altro (di seguito) meglio specificato, sino alla naturale scadenza del contratto a tempo determinato (31/12/2019).
• Dal 20/03/2019 al 31/12/2019:	Delibera n.236 del 20/03/2019: nominato altresì RUP (Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) dei seguenti appalti e contratti: 1) Servizio di Pulizie e Sanificazione (€ 25 milioni circa + iva in contratto di 3 anni, pari a circa €8,3 mln./annui+IVA); 2) Servizio di Lavanolo (€ 14 milioni circa + iva in contratto di 4 anni, pari a circa €3,5 mln./annui+IVA); 3) Centrale di Sterilizzazione (€19 milioni circa +IVA in contratto da 9 anni dal 01/01/2016, pari a circa €2,1 mln./anno);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di Impiego • Principali mansioni e responsabilità	Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I, Viale del Policlinico 155 - 00161 Roma Azienda Ospedaliero-Universitaria - SSR Dirigente Amministrativo a tempo determinato Dirigente Amministrativo, titolare di struttura e degli incarichi indicati sopra e di seguito integrati
Dal 24/01/2019 al 31/12/2019:	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E MEMBRO U.P.D.</b> Delibera n.52 del 24/01/2019: nominato altresì componente (membro giudicante) dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Umberto I;
Dal 01/08/2018 al 31/12/2019:	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - E UFFICIALE ROGANTE</b> Delibera 675 del 27-07-18: nominato quale Ufficiale Rogante per la redazione dei contratti per appalti di servizi e forniture e tenuta del Repertorio contratti dell'Azienda Policlinico Umberto I.
Dal 22/08/2016 al 31/12/2019:	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E MEMBRO S.I.A.</b> Delibera n.723 del 22-08-2016: nominato altresì componente del Servizio Ispettivo Aziendale dell'Azienda Policlinico Umberto I (art. 1, co. 62 della Legge 662/1996 s.m.i.), per gli accertamenti sulle incompatibilità del rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, per il divieto di cumulo di impieghi e/ di incompatibilità di incarichi; per i casi di conflitto di interessi, concorrenza sleale, corretto svolgimento attività libero professionale <i>intra</i> ed <i>extramuraria</i> etc.
Dal 04/05/2016:	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IDONEO QUALE COORDINATORE UFFICIO AFFARI LEGALI</b> Delibera n.381 del 4-5-2016: dichiarato altresì idoneo in graduatoria (2° posto) nella procedura di selezione rivolto al personale interno ed esterno con la qualifica di Dirigente Avvocato o Dirigente Amministrativo per il conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio "Affari Legali e Contenzioso" dell'Azienda Policlinico Umberto I.
Date (dal 21/10/2015 al 31/12/2019)	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE DI STRUTTURA)</b> Delibera n.929 del 21-10-2015: Incarico di Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura (UOS Gestione Capitolati, procedure di Gara e Contratti).
<b>(Dal 2005 al 2015)</b> Dal 03/08/2015:	<b>DIRIGENTE AVVOCATO</b> Determinazione D.G. n.58 del 03/08/2015: nominato altresì segretario Commissione di Gara per l'affidamento del Servizio di gestione, distribuzione e fornitura gas medicinali AIC, dei gas medicinali F.U., di altri gas ad uso umano, dei gas tecnici e di laboratorio, compresa la realizzazione e la manutenzione degli impianti di stoccaggio, produzione on-site e di distribuzione presso l'Azienda Policlinico Umberto I

- Dal 22/05/2015 in poi: **DIRIGENTE AVVOCATO (CASSAZIONISTA)**  
 Abilitazione Avv. Cassazionista: Delibera del Consiglio Nazionale Forense di iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori (Elenco Speciale Azienda Policlinico Umberto I);
- Dal 29/03/2005 al 20/10/2015: **DIRIGENTE AVVOCATO**
- 2014: - nominato altresì segretario Commissione Gara di Appalto lavori adeguamento anti-incendio Gallerie Ipogei Azienda Policlinico Umberto I (Det.31/14).
  - 2014: - nominato altresì membro Commissione Gruppo di Esperti a supporto del Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, delegato Procura Regionale Lazio della Corte dei Conti agli accertamenti conseguenti alla rilevazione di criticità nei rapporti di lavoro del personale aziendale (Determinazione n. 7 del 07/03/2014);
  - 2013: - nominato altresì membro Commissione Selezione Responsabile Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs.33/2013) nell'Azienda Policlinico Umberto I (Determinazione n. 28 del 01/07/2013);
  - 2012: - confermato membro della Consulta Permanente Avv.ti Enti Pubblici Cons. Ord. Avv.ti di Roma.
  - 2010: - nominato altresì membro della Commissione Elenco Speciale (Avv.ti Enti Pubblici) del Cons. Ord. Avv.ti di Roma.
- Dal 2008 al 2010: Relatore in vari Corsi di Aggiornamento Professionale accreditati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, in materia di Contenzioso del Lavoro e Diritto Sanitario.
- Dal 29/03/2005 al 20/10/2015: Vincitore di selezione pubblica: in servizio dal 29/03/2005 quale Dirigente presso l'Avvocatura dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma (contratto a tempo determinato ex D.Lgs.368/2001 con qualifica *Dirigente Avv.* riportata nei contratti e nelle proroghe succedutesi dal 29/03/2005 e sino al 31/12/2013, nonché con la qualifica di *Avvocato Dirigente Amministrativo* a decorrere dalla Delibera n. 850 del 30/12/2013 di proroga/rinnovo per l'anno Gen./Dic. 2014 dei contratti già in essere, e nella ulteriore proroga disposta dal 31/12/2014 al 31/12/2015, con indicazione della qualità di *Dirigente Avvocato* specificata anche nel contratto del 14/01/2014, poi prorogato il 30/12/14 e sino al 31/12/2015), con gestione diretta di Contenzioso Civile, giudiziale e stragiudiziale: responsabilità professionali mediche e rapporti con le Compagnie di Assicurazioni degli enti e dei singoli medici; contenzioso per la gestione debiti/crediti relativi a forniture farmaceutiche ed alla fase civile successiva ad Appalti nella P.A., risarcimento danni, Contenzioso del Lavoro, Esecuzioni Mobiliari, etc.). Contenzioso Amministrativo dinanzi al TAR, ad Autorità Garante, etc., come da mansioni, funzioni e incarichi specificati nei citati contratti e nelle Procure (notarili e speciali) conferite dai Direttori Generali p.t., per rappresentare e difendere in Giudizio l'Azienda.
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ED ALTRE IDONEITÀ CONCURSUALI:**
- 2005: - Dichiarato idoneo in graduatoria anche nel concorso per Specialista Amministrativo presso il Comune di Lari (Pisa).
  - 2004: - Dichiarato idoneo in graduatoria nel concorso per Avvocato presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento ("ICP") di Milano (ente di raccordo tra Università, Policlinico ed Istituti di Previdenza, per la gestione di ricorsi di lavoro, infortuni, mobbing ed altro da parte di commissioni formate da medici, avvocati e psicologi).
  - 2004: - Dichiarato idoneo in graduatoria nel conc. Avv. presso la Prov. di GR;
- Dal 2003 al 2005: **Avvocato (Libero Professionista)**  
 Titolare di proprio Studio Legale in Roma e Cosenza, con gestione esclusiva di propria clientela nel ramo civile e collaborazione esterna con altri Studi Legali di Roma e Tivoli. Scelto come fiduciario da Broker Assicurativo operante sul territorio nazionale e da Gruppo in Franchising immobiliare. Fiduciario società di gestione condominiale (di oltre 60 condomini).
- 2003: Docente Corsi di Diritto per aggiornamento professionale personale paramedico Azienda Ospedaliera di Cosenza sulle normative del settore e sul SSN, responsabilità civile-penale-professionale, diritti e doveri, etica e deontologia, Enti amministrativi di riferimento.

- Dal 2001 al 2003: Part-time anche Consulente e Formatore per Azienda Multinazionale (Ricerca, Selezione, Formazione, Risorse Umane, Team Builder).
- Dal 2000 al 2003: Attività di collaborazione (consulenze e rappresentanza processuale) con diversi Studi Legali di Cosenza, Tivoli e Roma; Prevalente attività legale nelle diverse branche del diritto civile. Esperienza in cause di lavoro, infortunistica e settore assicurativo, separazioni e divorzi, interdizioni, successioni, usucapioni e cause immobiliari (proprietà, controversie condominiali, locazioni), risarcimento danni vari ed altro ancora. Lavoro in equipe con altri legali per il settore amministrativo.
- Dal 1999 al 2000: **Ufficiale nella Marina Militare Italiana**  
 Servizio nella Pubblica Amministrazione in qualità di Ufficiale di Complemento della Marina Militare, presso la Capitaneria di Porto – Guardia Costiera:  
 - Marzo2000/Luglio2000: Sez. Tecnica, Sicurezza Navigazione, Controlli Portuali.  
 - Gennaio/Marzo2000: Ufficio Contenzioso – Polizia Marittima, sanzioni amministrative.  
 - Lug./Dic.1999: Direzione Segreteria del Capo del Compartimento Marittimo + Gestione Ufficio Rappresentanza – Relazioni Esterne e Rapporti con il Pubblico.  
 - Mag./Lug.1999: Rappresentante e difesa legale Allievi Accademia. Resp. COIR-COBAR.
- Dal 1999 al 2000: Pratica Forense presso diversi Studi Legali.
- Dal 1995 al 1998: Istruttore e Coordinatore corsi di formazione personale nell'ambito di Società private (Gruppo Winner, MemoTeam, Hi Skill, ICS).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1998 a oggi: Corsi di formazione e aggiornamento professionale su varie materie giuridiche (con particolare riferimento al settore degli Appalti e dei Contratti (come meglio specificato nell'allegato elenco);
- Dal 22/05/2015 in poi: **Abilitazione Avvocato Cassazionista** ammesso al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.
- Dal 20/03/2003 in poi: **Abilitazione Forense (Avvocato)**, Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati.
- 18/12/1998: **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Qualifica o certificato conseguiti: Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE ( EXTRA-GIURIDICI):  
 - TECNICHE DI MEMORIA E METODOLOGIA DI STUDIO.  
 - RAPID READING.  
 - CORSO DI AUTOMOTIVAZIONE E MOTIVAZIONE DI SQUADRE (TEAM LEADERSHIP).  
 - PUBLIC SPEAKING.  
 - PNL, COMUNICAZIONE NON VERBALE E STRATEGIE DI MARKETING.

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono  
 buono  
 buono

COMPETENZE COMUNICATIVE	Competenze di livello professionale acquisite con specifici corsi di formazione professionale (giuridici e non giuridici di comunicazione), con la professione forense e con le attività dirigenziali
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Competenze di livello professionale acquisite con specifici corsi di formazione professionale (giuridici e non giuridici di Team Building, di Team Leadership etc.), con l'esperienza di Ufficiale della Marina Militare, oltre che con la professione forense e con le attività dirigenziali di struttura
.COMPETENZE PROFESSIONALI	Competenze legali (come Avvocato e come Dirigente nel settore Giuridico Amministrativo)
COMPETENZE DIGITALI	Ottima conoscenza quale operatore informatico (non programmatore) sia per l'hardware, sia per il software, sia per la navigazione internet. Velocità di scrittura: ottima (dattilografia a tastiera cieca).
ALTRO <i>(partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ETC. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)</i>	SEGUE ALLEGATO CON ELENCO CORSI, CONVEGNI, SEMINARI ETC.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità altresì ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. (All. copia documento di identità).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

Luogo e data: Roma, li 12/06/2024

Firma leggibile e/o digitale

*Avv. Josè Guzzo*