

## ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)

Al Responsabile per la Prevenzione della Trasparenza e  
Anticorruzione dell'Università degli Studi di Cassino e del  
Lazio Meridionale (RPCT)

**Oggetto: Richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs n. 33/2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_ cod. fisc.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo al  
quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto interessato,

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

<b>Documento</b>	_____ <i>descrizione del contenuto</i> _____ <i>autore</i> _____ <i>destinatario</i> _____ <i>data</i> _____
<b>Dato</b>	_____ <i>descrizione del contenuto</i> _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ <i>Fonte del dato (es.: denominazione della banca dati)</i> _____ <i>periodo di riferimento</i>
<b>Informazione</b> <b>e</b>	_____ <i>descrizione del contenuto</i> _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ <i>Fonte del dato (es.: pagina web)</i> _____ <i>periodo di riferimento</i>

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs 33/2013, modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei contro interessati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei contro interessati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs n. 33/2013, il rilascio dei dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

Con la presente, il/la sottoscritto/a autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

**ALLEGA**

copia documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_