

SILVIA SAMOGGIA

INFORMAZIONI PERSONALI



Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

Dal 4/09/2023 a tutt'oggi Dirigente con contratto a tempo determinato
Università della Calabria

Breve presentazione:

Da settembre 2023 ricopro il ruolo di Dirigente a contratto della Direzione didattica e servizi agli studenti dell'Università della Calabria. In precedenza, ho svolto incarichi di responsabilità presso l'Università di Bologna occupandomi di didattica e servizi agli studenti in diversi ambiti disciplinari, con una esperienza decennale in quello medico. Ho maturato una solida competenza in relazione alla progettazione dell'offerta formativa, alla programmazione e gestione della didattica, all'accreditamento e assicurazione della qualità dei corsi di studio e delle scuole di specializzazione di area sanitaria e ho maturato una significativa esperienza in relazione alla progettazione, integrazione e gestione dei servizi per gli studenti. Nel corso degli anni mi sono occupata di mappatura, riprogettazione e innovazione dei processi della didattica in contesti in continuo cambiamento. La formazione universitaria e le successive esperienze professionali mi hanno portato ad avere una convinta propensione per l'informatizzazione dei processi e una particolare attenzione agli strumenti per l'elaborazione dei dati, la gestione delle informazioni e l'office automation.

Sono componente del *Senate* dell'Alleanza Europea EUPeace della quale UNICAL fa parte e sono componente del Presidio della Qualità di Ateneo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

4.09.2023 *Dirigente a contratto*

a tutt'oggi Direzione didattica e servizi agli studenti
Università della Calabria

Principali attività
e responsabilità

Come Dirigente della Direzione didattica e servizi agli studenti presidio e coordino le attività necessarie all'istituzione, accreditamento, attivazione e amministrazione dell'offerta formativa di primo ciclo, ciclo unico e secondo ciclo e delle scuole di specializzazione di area sanitaria; coordino la gestione delle attività di ammissione e quelle di orientamento rivolte ai futuri studenti, agli studenti già iscritti e ai neolaureati; presidio le attività di internazionalizzazione della didattica e delle carriere degli studenti. Supporto, per gli aspetti presidiati, i delegati e le delegate del Rettore nella programmazione, coordinamento e realizzazione delle azioni correlate alla delega. Garantisco ai Dipartimenti il supporto alle attività di progettazione, programmazione e gestione della didattica, anche nella dimensione internazionale, e quelle correlate alle carriere e ai servizi agli studenti.

	<i>Numeri di contesto:</i> 84 Corsi di studio dei quali 13 doppi titoli e 11 corsi di studio internazionali; 10 Scuole di Specializzazione per medici, 1 per non medici; circa 25.000 studenti, circa 120 unità di personale organizzate in 5 aree.
1.06.2018 03.09.2023	<i>Responsabile del Settore Didattica di ambito medico</i> con <i>delega di funzione dirigenziale</i> ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 dal 21.01.2021 Service Area Medica – SAM Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Operando in un contesto multicampus e integrato con il Servizio Sanitario Nazionale, l'incarico ha assicurato per i Dipartimenti di area medica il supporto alle attività di progettazione e programmazione didattica per i tre cicli della formazione, anche con riferimento alle politiche di internazionalizzazione. Ha garantito il supporto alle procedure di accreditamento, assicurazione della qualità e gestione dei corsi di studio di I ciclo, ciclo unico, II ciclo e delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria. Ha assicurato la progettazione integrata, la programmazione ed erogazione dei servizi agli studenti di I ciclo, ciclo unico e II ciclo, quali l'organizzazione dei concorsi di ammissione, le attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, i servizi relativi ai tirocini e la gestione della mobilità degli studenti incoming e outgoing. Ha curato, in raccordo con il settore Budget e approvvigionamenti di Area, il supporto alla programmazione dei budget relativi alle attività formative dei corsi di studio di I ciclo, ciclo unico, II ciclo e Scuole di specializzazione. Ha coordinato il lavoro dei collaboratori provvedendone alla gestione e alla valutazione nel rispetto degli indirizzi definiti dalla Dirigente dell'Area. <i>Numeri di contesto:</i> 23 Corsi di studio dei quali 2 internazionali; 46 Scuole di Specializzazione per medici, 5 per non medici; 5 Aziende sanitarie di riferimento; circa 4.500 studenti; budget programmato circa 2.600.000€, 25 unità di personale organizzate in 5 uffici.
25.02.2021 24.02.2022	<i>Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager:</i> <i>Coordinamento delle azioni organizzative propedeutiche all'avvio del Centro Navile</i> Staff Rettore e Direttore Generale Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	La creazione di un nuovo polo chimico universitario nell'area del comune di Bologna denominata "Navile" ha rappresentato per i tre Dipartimenti di ambito chimico (Chimica, Chimica Industriale e Farmacia e biotecnologie) l'occasione per l'elaborazione di un progetto didattico comune (c.d. "progetto Navile") con l'obiettivo di sfruttare la sinergia delle competenze trasversali dei tre dipartimenti. Il progetto ha avuto come punto di caduta operativo da parte dei tre Dipartimenti, la proposta agli organi di attivazione di un centro didattico interdipartimentale. L'incarico, dipendente dal Direttore Generale, ha assicurato l'analisi delle esigenze organizzative e il coordinamento delle attività propedeutiche all'avvio dei servizi previsti nell'ambito del "progetto Navile" nei tempi previsti, garantendo il raccordo tra le diverse Aree dell'amministrazione coinvolte e un punto di riferimento unico per i Direttori dei tre Dipartimenti coinvolti nella riorganizzazione didattica.
01.01.2020 31.12.2020	<i>Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager:</i> <i>Definizione del modello organizzativo di gestione dei due nuovi Corsi di Medicina e Chirurgia con sede a Ravenna e Forlì, alla luce delle specificità dell'organizzazione dell'ambito medico.</i> Staff Rettore e Direttore Generale Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	L'incarico, dipendente dal Direttore Generale ha garantito l'avvio dei due nuovi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso le sedi di Forlì e Ravenna nei tempi previsti. Il progetto ha avuto in particolare la finalità di strutturare un punto unico di raccordo e coordinamento per le attività propedeutiche all'attivazione, che hanno richiesto l'azione

	congiunta di numerose aree dell'Amministrazione Generale; ha inoltre avuto l'obiettivo di definire, d'intesa con l'Area del Personale e con le altre Aree coinvolte, un modello organizzativo per la gestione dei corsi a regime, tenuto conto dell'assetto dei servizi e delle competenze nel contesto mutlicampus, anche con lo scopo di mappare le relazioni tra i Dipartimenti medici, la Scuola di Medicina e Chirurgia e le aree amministrative coinvolte.
01.02.2018 31.12.2019	<i>Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager:</i> <i>Supporto alla riorganizzazione della didattica e all'attivazione della filiera didattica all'interno del Service Area Medica</i> Staff Rettore e Direttore Generale Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	L'incarico dipendente dal Direttore Generale ha assicurato un raccordo funzionale con la Dirigente dell'Area della Didattica e con la Dirigente del Personale, per gli aspetti tecnici, il personale e il modello organizzativo. In particolare, l'incarico ha garantito la gestione delle attività progettuali finalizzate all'analisi e all'implementazione del nuovo modello della didattica di Ateneo alla luce della revisione statutaria del 2017, inclusa la ricognizione dei processi, dei ruoli e delle articolazioni organizzative all'interno delle diverse filiere didattiche. Ha inoltre garantito la definizione e l'analisi delle allora vigenti procedure, fornendo ipotesi di trasposizione e adattamento nel nuovo modello organizzativo, oltre ad un approfondimento specifico per l'area medica.
17.11.2014 16.11.2017	<i>Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager:</i> <i>Progetto "Amministrazione Unica"</i> Staff Rettore e Direttore Generale Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Il progetto Amministrazione Unica ha avuto origine dai processi di trasformazione organizzativa innescati dalla L. 240/2010 e dalla successiva riforma statutaria del 2012. La Responsabilità complessiva del progetto è stata in capo al Direttore Generale. Il ruolo ha previsto in particolare di curare, insieme agli altri funzionari coinvolti nel progetto, i nuovi rapporti interfunzionali al fine di portare a regime un sistema consolidato di relazioni derivante dall'applicazione della riforma statutaria; partecipare a tavoli tecnici e gruppi di lavoro ad hoc per ricostruire e analizzare processi e attività gestiti in più unità organizzative dell'Ateneo; collaborare con la direzione generale nell'agevolare la messa a regime del nuovo modello organizzativo della didattica.
16.10.2012 31.05.2018	<i>Responsabile gestionale</i> Presidenza della Scuola di Medicina e Chirurgia Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Rispondendo al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, ho assicurato il supporto alla Scuola e ai tre Dipartimenti medici in relazione alla offerta formativa di ambito medico. In particolare ho curato la progettazione e programmazione didattica assicurazione della qualità dei corsi di studio, la progettazione, integrazione ed erogazione dei servizi agli studenti, la programmazione e la gestione dei budget e degli spazi assegnati alla struttura e ho garantito il supporto agli organi (Presidente, Consiglio, Commissione paritetica, delegati) nelle funzioni loro attribuite dallo Statuto di Ateneo. Ho supportato le politiche di internazionalizzazione della Scuola (in particolare l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in <i>Medicine and Surgery</i>) e il primo accreditamento ex D.I. 402/2017 delle 44 Scuole di specializzazione di area sanitaria (tutte le Scuole proposte al Ministero sono state accreditate – definitivamente o provvisoriamente - per l'a.a. 2016/17). Ho coordinato il lavoro di circa 19 unità di personale organizzate in 4 uffici.
16.10.2012 17.03.2014	<i>Responsabile dell'Unità di Servizio Didattico (USD) dell'Area Medica – Ad interim</i> Area della Formazione

	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Il ruolo, rispondendo al Dirigente dell'Area della Formazione, ha assicurato il presidio della gestione delle carriere degli studenti di I ciclo, ciclo unico e II ciclo e le relative procedure di ammissione.
01.10.2008	<i>Responsabile dei Servizi di Presidenza (17.09.2008 -30.09.2009)</i>
15.10.2012	<i>Coordinatore dei servizi a supporto della didattica (01.10.2009 al 15.10.2012)</i> <i>Facoltà di Scienze politiche</i> Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Il ruolo, rispondendo al Preside della Facoltà di Scienze Politiche, ha assicurato supporto alla progettazione, programmazione e gestione della didattica e dei servizi agli studenti; ha garantito l'organizzazione, il coordinamento e la gestione delle attività dei Servizi di Presidenza e delle risorse affidate (di personale, economiche, tecnologiche e di spazi); ha garantito il supporto agli Organi di Facoltà e la comunicazione interna ed esterna della Facoltà.
9.10.2000	<i>Servizi informatici della Presidenza di Ingegneria dell'Università di Bologna,</i>
31.01.2008	<i>Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</i> Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Referente per lo sviluppo e la gestione dei servizi informatici di presidenza (guida dello studente, informatizzazione procedure d'ufficio, gestione database programmazione didattica, Sito Web della Facoltà di Ingegneria). L'esperienza presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria ha consentito di acquisire conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della didattica, con particolare riferimento alle basi dati e agli applicativi di gestione dei principali processi della didattica e della loro evoluzione nel tempo. Ha consentito inoltre di maturare una conoscenza diretta dell'assetto istituzionale e organizzativo dell'Ateneo.
11.10.1999	<i>Borsa di studio - Policlinico Universitario S. Orsola-Malpighi di Bologna</i>
14.09.2000	Studio e analisi di dati aziendali in ambiente sanitario – progettazione e realizzazione di applicazioni in ambiente Microsoft Office.
Principali attività e responsabilità	La rilevanza dell'esperienza è legata alla particolare complessità del progetto, che ha coinvolto diverse strutture dell'Azienda Ospedaliera, e ha portato come risultato un allineamento delle codifiche dei principali sistemi gestionali del Policlinico.
15.01.1999	<i>Borsa di studio - Policlinico Universitario S. Orsola-Malpighi di Bologna</i>
30.09.1999	Collaborazione all'implementazione di oggetti per il Datawarehouse aziendale (piattaforma "BusinessObject"), orientati al supporto alle decisioni della Direzione della Contabilità del Policlinico Universitario S. Orsola-Malpighi di Bologna.
Principali attività e responsabilità	La rilevanza dell'esperienza è legata in particolare alle modalità di analisi che hanno portato all'implementazione di oggetti per il Datawarehouse aziendale (piattaforma "BusinessObject"), orientati al supporto alle decisioni della Direzione della Contabilità del Policlinico.
Commissioni di Concorso	Dal 2015 a tutt'oggi ho fatto parte, sia come componente che come Presidente, di diverse commissioni di concorso per personale tecnico amministrativo.

PUBBLICAZIONI

Titolo	<i>Manuale di Legislazione Universitaria</i> a cura di Cesare Miriello con la prefazione di Carla Barbati Contributi di: Chiara Bonora, Michele Buratin, Paola Cassone, Marco Degani, Paolo De Angelis, Annamaria Donini, Roberto Giordani, Giovanni Longo, Iole Petrone, Patrizia Pinardi, Anna Rota, Silvia Samoggia
---------------	--

Tema	Maggioli Editore - Dicembre 2016 (IV Edizione) ISBN / EAN 8891614858 / 9788891614858
	Fonti – Organizzazione – Didattica – Ricerca - Personale docente e tecnico-amministrativo - Gestione finanziaria e contabile – Contratti - Diritto allo studio – Servizi di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

12.2012	<i>Master universitario di II livello in Management delle Università e della Ricerca</i>
06.2014	MIP – Politecnico di Milano Prova finale dal titolo: <i>I servizi amministrativi e gestionali nell'Area medica: una proposta</i>
Principali tematiche	Conoscenza del sistema dell'istruzione e della ricerca anche tramite il confronto europeo. Conoscenza dei modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione superiore e degli enti di ricerca. Strumenti d'analisi e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale. Capacità progettuali e di problem solving per promuovere e gestire in modo flessibile il cambiamento e conseguire risultati efficaci ed efficienti. Competenze comportamentali, relazionali, negoziali e organizzative funzionali a ruoli di coordinamento e integrazione tra le varie componenti del sistema.
11.1988	<i>Laurea in Fisica (diploma quadriennale)</i>
03.1995	Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali - Università di Bologna
Principali tematiche	Matematica, Fisica, Informatica, logica e linguaggi di programmazione, Radioastronomia
09.1983	<i>Diploma di scuola secondaria superiore (Liceo classico)</i>
07.1988	Liceo classico Marco Minghetti, Via Nazario Sauro Bologna
Principali tematiche	Competenza nell'uso della lingua italiana, conoscenza delle lingue antiche (latino e greco), della storia e della filosofia
Lingue straniere	Lingua inglese: livello B1 Lingua francese: conoscenza elementare

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTRIO E DI CERTIFICAZIONE (ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Silvia Samoggia consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta Silvia Samoggia autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali

(firmato digitalmente)
Silvia Samoggia