



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 1

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, regolarmente convocato, si è riunito, **in modalità mista (telematica/presenza)**, oggi, mercoledì 17 gennaio, alle ore 15.30, nella sala adunanze del Rettorato, per l'esame del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni;
2. approvazione verbale seduta precedente;

#### **Ufficio Qualità e Performance**

3. approvazione "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024";
4. approvazione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026";

#### **Ufficio Career service-Job placement e Trasferimento tecnologico**

5. provvedimenti relativi all'Accordo integrativo Porta Futuro Lazio 2023-2025 realizzazione di servizi specialistici CUP F81I22002080009;
6. avviso pubblico per la costituzione di un albo di esperti per l'affidamento di attività di career service, job placement, formazione e iniziative per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze trasversali a favore dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale;

#### **AREA LEGALE E AFFARI GENERALI**

##### **Ufficio Atti normativi e Regolamenti**

7. approvazione Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo;

##### **Ufficio Affari Generali**

8. valutazione progetti proposti per le attività autogestite 2022;
9. proposta di nomina Presidente Collegio dei Revisori 2024-2026;
10. patrocini;

#### **AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

##### **Ufficio Offerta Formativa**

11. proposta di istituzione corsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2023/2024 IX ciclo;
12. Sistema AVA3 (Autovalutazione Valutazione Accreditemento): Rapporti di Riesame Ciclico Corsi di Studio;
13. Sistema AVA3 (Autovalutazione Valutazione Accreditemento): Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti;

##### **Settore Ricerca**

14. partecipazione a Progetti di ricerca finanziati tramite bandi a cascata su fondi PNRR. Autorizzazione ed anticipazione delle spese;

#### **AREA RISORSE UMANE**

##### **Settore Personale**

##### **Ufficio Reclutamento Personale Docente**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 2

15. budget contratti di insegnamento A.A. 2023/2024 – esercizio finanziario 2024;

**Ufficio Reclutamento Personale Tecnico amministrativo**

16. attivazione contratto lavoro autonomo nell'ambito del progetto CUDIR "Counseling e supporto a studenti con autismo attraverso le tecniche ABA";

**Area Tecnica e Attività Contrattuale**

**Settore Attività Contrattuale**

17. convenzione quadro con la Società Sogesid SpA di Roma;

18. Consiglio Scientifico del centro di Ricerca Interuniversitario Azionamenti Elettrici per la trazione aerea, terrestre e marittima - CRIAT - sottoscrizione Atto Aggiuntivo;

19. convenzione quadro con l'Agenzia Spazio Lavoro - Area decentrata "Centri per l'Impiego Lazio Sud";

20. convenzione quadro con il Comune di Aquino (FR);

21. convenzione quadro con il Comune di Castrocielo (FR);

22. convenzione Quadro con il Comune di Pignataro Interamna (FR);

23. convenzione con l'Associazione dei Laureati dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale - ALACLAM - rinnovo;

24. accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici della CRUI 2024-2026;

25. fornitura buoni pasto sotto forma di ticket elettronici 2024 - Adesione Accordo Quadro Consip SpA;

26. convenzione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza per la gestione del servizio mensa per gli studenti presso il polo didattico di Frosinone - approvazione convenzione;

27. ratifica decreti;

28. varie, eventuali e sopraggiunte.

**Sono presenti:** il Rettore, prof. Marco Dell'Isola (in presenza); la prof.ssa Lorian Castellani (in presenza); il prof. Arturo Losi (in presenza); il prof. Giancarlo Scalese (in presenza); il sig. Francesco Cuzzi (in presenza); il sig. Gianvito Carlomusto (in presenza); il sig. Emanuele Migliorelli (in presenza); la dott.ssa Piera Marzo (in modalità telematica) ai sensi e per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 30.06.2011, n. 123 recante "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'art. 49 della Legge 31.12.2009, n. 196".

**Risultano assenti giustificati:** il prof. Edoardo Crisci, il dott. Massimo Caramante e il dott. Giorgio Graditi.

**Sono, altresì, presenti:** la Rettrice Vicaria, prof.ssa Giulia Orofino (in presenza); il Direttore Generale, dott.ssa Donatella Marsiglia (in presenza) e la dott.ssa Tiziana Piscopo (in presenza).

**Presiede** il Rettore e svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale, dott.ssa Donatella Marsiglia, assistita per la verbalizzazione dalla dott.ssa Tiziana Piscopo.

**Constatate** l'esistenza del numero legale e la regolarità della convocazione, il Rettore dichiara aperta la seduta.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 3

### **PUNTO 1. COMUNICAZIONI**

#### **1 a) Protocollo di intesa con la Camera di Commercio di Frosinone - rinnovo**

##### **Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuale – Settore Attività Contrattuali**

Il Rettore rammenta che con nota direttoriale prot. n. 26406 del 14 dicembre scorso è stato comunicato alla Camera di Commercio - C.C.I.A.A. - di Frosinone e Latina, in esecuzione della delibera del 13.12.2023, l'interesse al rinnovo del protocollo in oggetto per ulteriori 5 anni, con trasferimento della sede dello sportello messo a disposizione dell'Università, attualmente ubicato al piano terra del Rettorato, presso l'Edificio di Economia e Giurisprudenza, in via S. Angelo Folcara, livello II - Torre A.

La C.C.I.A.A. ha chiesto di visionare i nuovi locali proposti per verificarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente camerale rispetto alle previste finalità di collaborazione istituzionale nonché alla gestione dell'Ufficio camerale distaccato di Cassino.

Il Rettore riferisce che, in fase di sopralluogo, svoltosi lo scorso 12 gennaio, a cura del dott. Claudio Iannuccelli - Area Tecnica -, è stato individuato in alternativa un ulteriore spazio da poter destinare a tutte le necessità, e precisamente l'edificio C di via Zamosch, quale sede temporanea per il trasferimento dell'Ufficio in parola. All'esito del sopralluogo presso i predetti locali insieme ai rappresentanti della C.C.I.A.A., è stato ritenuto idoneo, previo intervento di tinteggiatura, lo studio n. 105 sito al piano 1° della palazzina "C" (fronte strada).

**1b)** Il Rettore comunica il calendario delle sedute del Consiglio di Amministrazione per l'anno 2024:

- 17 gennaio ore 15.30
- 22 febbraio
- 27 marzo
- 24 aprile
- 31 maggio
- 26 giugno
- 24 luglio
- 25 settembre
- 30 ottobre
- 20 novembre
- 18 dicembre

Il Rettore comunica, infine, che l'inaugurazione dell'anno accademico 2024/2025 avrà luogo nella prima settimana di marzo, presumibilmente il 5 o, in alternativa, il 7.

### **PUNTO 2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle sedute del 13 e 20 dicembre 2023, chiedendo se vi siano osservazioni.

Non essendovi osservazioni, il Consiglio di Amministrazione approva il verbale relativo alla seduta del 13 dicembre 2023.

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale relativo alla seduta del 20 dicembre 2023 con l'astensione della prof.ssa Castellani in quanto assente nella seduta in oggetto.

### **PUNTO 3. APPROVAZIONE "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024**

Il Rettore comunica che il presente punto viene ritirato.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 4

### **PUNTO 4. APPROVAZIONE "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026"**

**Struttura proponente: Ufficio Qualità e Performance**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, unitamente ai relativi allegati A), B), C), D), E), F), G) allegati al presente verbale, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Rettore e al Direttore Generale di apportare nel corso del corrente anno, ove necessario, eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali al Piano.

### **PUNTO 5. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ACCORDO INTEGRATIVO PORTA FUTURO LAZIO 2023-2025 REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI CUP F81I22002080009**

**Struttura proponente: Ufficio Career service-Job Placement e Trasferimento Tecnologico**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di approvare la liquidazione dei compensi derivanti dall'Accordo integrativo Porta Futuro Lazio 2023-2025 realizzazione di servizi specialistici CUP F81I22002080009, secondo le indicazioni del prof. Andrea Moretta Tartaglione, responsabile scientifico del progetto.

### **PUNTO 6. AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI CAREER SERVICE, JOB PLACEMENT, FORMAZIONE E INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI A FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**Struttura proponente: Ufficio Career service-Job Placement e Trasferimento Tecnologico**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

di approvare la proposta di Avviso pubblico per la costituzione di un albo di esperti per l'affidamento di attività di career service, job placement, formazione e iniziative per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze trasversali a favore dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale con le modifiche apportate dal Senato Accademico come illustrate in premessa.

### **PUNTO 7. APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO**

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 5

**Struttura proponente: Area Legale e Affari Generali - Settore Legale - Ufficio Atti normativi e Regolamenti**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare il "Regolamento per il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (CLA-C)", nel testo allegato al presente verbale.

### **PUNTO 8. VALUTAZIONE PROGETTI PROPOSTI PER LE ATTIVITÀ AUTOGESTITE 2022**

**Struttura proponente: Area Legale e Affari Generali – Ufficio Affari Generali**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole sulla rispondenza delle iniziative finanziate ai criteri fissati dal Consiglio di Amministrazione e dal bando e autorizza ogni conseguente provvedimento attuativo di quanto sopra.

### **PUNTO 9. PROPOSTA DI NOMINA PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI 2024-2026**

Il Rettore comunica che il presente punto è stato ritirato.

### **PUNTO 10. PATROCINI**

**Struttura proponente: Area Legale e Affari Generali – Ufficio Affari Generali**

**10 a)** Con nota prot. n. 26040 del 12 dicembre 2023, la S.G.I. Società Gasdotti Italia S.p.a, ha chiesto la concessione del Patrocinio e l'utilizzo del Logo di questo Ateneo per la seguente iniziativa:

HYDROGEN VALLEY nel Comune di Patrica.

L'Evento ha avuto luogo a Patrica (FR) il 12 dicembre 2023.

Con nota del Rettore prot. n. 26058 del 12 dicembre 2023 è stato concesso il patrocinio non oneroso e l'utilizzo del Logo per l'iniziativa indicata, con riserva di procedere alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Rettore,

#### **DELIBERA**

di ratificare, per l'iniziativa descritta nelle premesse, il patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 6

**10 b)** Con nota prot. N. 26668 del 15 DICEMBRE 2023, L'Avv. Angela Caprio Governatore della Confraternita di Misericordia di Roccasecca, ha chiesto la concessione del Patrocinio di questo Ateneo per la seguente iniziativa:

CONVEGNO – STUDI “Il decreto legislativo 231/91 negli Enti del Terzo Settore: un’opportunità da scoprire”.

L’Evento avrà luogo presso l’Università LUMSA di Roma, il giorno 29 gennaio 2024 dalle ore 15:00.

Con nota del Rettore prot. n.251 del 08 gennaio 2024 è stato concesso il patrocinio non oneroso per l’iniziativa indicata, con riserva di procedere alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Rettore,

#### DELIBERA

di ratificare, per l’iniziativa descritta nelle premesse, il patrocinio gratuito e l’utilizzo del logo dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

### **PUNTO 11. PROPOSTA DI ISTITUZIONE CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO PER L’A.A. 2023/2024 IX CICLO**

**Struttura proponente: Area Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Offerta Formativa**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### DELIBERA

- di approvare il rinnovo della convenzione con il Dipartimento di Scienze della Formazione, Università degli Studi Roma Tre, per l’istituzione e l’attivazione del *IX Ciclo* dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l’insegnamento nella scuola del ciclo primario e secondario allegata, dando mandato al Rettore e al Referente per la didattica abilitante (di concerto con l’Università di Roma Tre) ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che si dovessero rendere necessarie al fine dell’organizzazione dei corsi e/o a valle delle risultanze del Comitato Regionale di Coordinamento;
- di approvare l’istituzione e l’attivazione, nell’anno accademico 2023-2024, del *IX CICLO* dei *Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l’insegnamento nella scuola del ciclo primario e secondario, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249* con una previsione di 1500 posti così ripartiti:
  - n. 150 posti per la specializzazione alle attività di sostegno nella scuola dell’infanzia;
  - n. 150 posti per la specializzazione alle attività di sostegno nella scuola primaria;
  - n. 400 posti per la specializzazione alle attività di sostegno nella scuola secondaria di I grado;



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 7

- n. 800 posti per la specializzazione alle attività di sostegno nella scuola secondaria di II grado  
salvo diverse indicazioni del CRUL;
- di dare mandato al Rettore di modificare, eventualmente, l'utenza massima sostenibile dei corsi di sostegno IX ciclo di cui alla presente delibera di concerto con il CRUL, anche sulla base della ricognizione del numero dei candidati idonei che, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DM 92/19, potranno essere ammessi in soprannumero

### **PUNTO 12. SISTEMA AVA3 (AUTOVALUTAZIONE VALUTAZIONE ACCREDITAMENTO): RAPPORTI DI RIESAME CICLICO CORSI DI STUDIO** **Struttura proponente: Area Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Offerta Formativa**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di prendere atto del Rapporto di riesame ciclico del Corso di Laurea Magistrale in *Economia e Diritto d'Impresa* (LM-77) e delle proposte di intervento ivi contenute;
- di invitare il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza e il Consiglio del Corso di Studio in Economia e Diritto d'Impresa a mettere in atto le iniziative descritte nel rapporto, con particolare riferimento all'Orientamento.

### **PUNTO 13. SISTEMA AVA3 (AUTOVALUTAZIONE VALUTAZIONE ACCREDITAMENTO): RELAZIONI COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI** **Struttura proponente: Area Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Offerta Formativa**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di prendere atto delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Dipartimento e delle proposte di intervento ivi contenute;
- di raccomandare di dare migliore evidenza dell'esito delle riunioni aperte a tutti gli studenti organizzate dalle CPDS;
- di invitare i Direttori dei Dipartimenti e i Presidenti dei Consigli di Corsi di Studio a valutare le indicazioni fornite dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, promuovendo momenti formali di analisi e discussione della Relazione 2023 nei Consigli di Dipartimento e nei Consigli di Corso di Studio in uno specifico punto all'ordine del giorno (ad esempio, "Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti") e dando evidenza degli esiti della discussione e di eventuali azioni programmate nel verbale della riunione, anche al fine della presentazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2024/2025. Viene raccomandato di completare queste attività entro il mese di aprile 2024.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 8

### **PUNTO 14. PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI TRAMITE BANDI A CASCATA SU FONDI PNRR. AUTORIZZAZIONE ED ANTICIPAZIONE DELLE SPESE**

**Struttura proponente: Settore Ricerca**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di autorizzare le anticipazioni, eventualmente richieste, per la realizzazione del Progetto **STAIBENE** di cui è Referente il prof. *Alessandro Marino*. Costo complessivo € 115.000,00 di cui costi per il personale strutturato € 95.454,55, costi per attrezzature € 10.000,00 e costi per spese generali € 9.545,45;
- di autorizzare le anticipazioni, eventualmente richieste, per la realizzazione del Progetto **SPARKS** di cui è referente il prof. *Alessio Zappone*. Costo complessivo € 253.000,00 di cui costi per personale strutturato € 167.928,75, costi per attrezzature, licenze e costi di pubblicazione € 10.000,00, costi per assegni di ricerca e missioni € 75.071,25;
- di autorizzare le anticipazioni, eventualmente richieste, per la realizzazione del Progetto **FAN** di cui è referente la prof.ssa *Annalisa Castelli*. Costo complessivo € 169.459,00 di cui costi del personale € 89.625,00, costi indiretti € 13.444,00, costi per assegnisti di ricerca € 51.390,00, costi per servizi di consulenza specialistica € 10.000,00 e costi per materiali e forniture € 5.000,00,

Responsabile Scientifico	Progetto	Costo complessivo	Costo del personale strutturato	Anticipazioni di Ateneo (max 30%)
A. MARINO	STAIBENE	115.000,00	95.454,55	19.545,45
A. ZAPPONE	SPARKS	253.000,00	167.928,75	75.900,00
A. CASTELLI	FAN	169.459,00	89.625,00	50.838,00

### **PUNTO 15. BUDGET CONTRATTI DI INSEGNAMENTO A.A. 2023/2024 – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**Struttura proponente: Area Risorse Umane – Settore Personale Docente – Ufficio Reclutamento Personale Docente**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di autorizzare i Dipartimenti ad emanare bandi relativi alle attività didattiche, per l'anno accademico 2023/2024 nell'ambito del budget complessivo sotto riportato:

Dipartimento di Lettere e Filosofia	<b>€ 22.508,60</b>
Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute	<b>€ 179.082,41</b>
Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica	<b>€ 31.246,40</b>
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e Informazione	<b>€ 2.648,00</b>
Dipartimento di Economia e Giurisprudenza	<b>€ 76.096,90</b>

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 9

- di autorizzare la spesa di € 42.000,00 relativa al coordinamento dei Corsi di Studio.

### **PUNTO 16. ATTIVAZIONE CONTRATTO LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO CUDIR "COUNSELING E SUPPORTO A STUDENTI CON AUTISMO ATTRAVERSO LE TECNICHE ABA"**

**Struttura proponente: Area Risorse Umane – Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di autorizzare l'emanazione di n. 1 avviso di selezione pubblica per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo, della durata di mesi sei, per la realizzazione del Progetto di studi *Counseling e supporto a studenti con autismo attraverso le tecniche ABA*, volto ad offrire un affiancamento agli studenti con autismo e Sindrome di Asperger, a ridurre i tempi di conseguimento del titolo e a favorire un loro inserimento lavorativo;
- il costo complessivo per il conferimento del suddetto contratto, pari ad € 10.000,00, graverà sui fondi del Centro Universitario per la Disabilità, l'Inclusione e la Ricerca (CUDIR).

### **PUNTO 17. CONVENZIONE QUADRO CON LA SOCIETÀ SOGESID SPA DI ROMA**

**Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali – Settore Attività Contrattuali**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la stipula della Convenzione Quadro con la Società Sogesid S.p.A. con sede legale in Roma, allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di designare Referente e Responsabile Scientifico per l'Università il prof. Rudy Gargano.

### **PUNTO 18. CONSIGLIO SCIENTIFICO DEL CENTRO DI RICERCA INTERUNIVERSITARIO AZIONAMENTI ELETTRICI PER LA TRAZIONE AEREA, TERRESTRE E MARITTIMA - CRIAT - SOTTOSCRIZIONE ATTO AGGIUNTIVO**

**Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali – Settore Attività Contrattuali**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione istitutiva del Centro, relativo alla adesione allo stesso dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Rettore per i conseguenti adempimenti.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 10

### **PUNTO 19. CONVENZIONE QUADRO CON L'AGENZIA SPAZIO LAVORO - AREA DECENTRATA "CENTRI PER L'IMPIEGO LAZIO SUD"**

**Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali – Settore Attività Contrattuali**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la stipula della Convenzione Quadro con l'Agazia Spazio Lavoro - Area decentrata "Centri per l'Impiego Lazio Sud", allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di designare componenti del Comitato Scientifico, per l'Università, il prof. Andrea Moretta Tartaglione, in qualità di delegato al Job Placement; il prof. Luigi Ferrigno, in qualità di delegato al Trasferimento Tecnologico; il prof. Roberto Bruni.

### **PUNTO 20. CONVENZIONE QUADRO CON IL COMUNE DI AQUINO (FR)**

**Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali – Settore Attività Contrattuali**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione Quadro con il Comune di Aquino (FR), allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di designare, in seno al Comitato Scientifico, i proff. Rudy Gargano e Alessandro Silvestri;
- di designare quale Referente della Convenzione il prof. Alessandro Silvestri.

### **PUNTO 21. CONVENZIONE QUADRO CON IL COMUNE DI CASTROCELO (FR)**

**Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali – Settore Attività Contrattuali**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione Quadro con il Comune di Castrocielo (FR), allegata al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di designare in seno al Comitato Scientifico, i proff. Rudy Gargano e Alessandro Silvestri;
- di designare quale Referente della Convenzione il prof. Alessandro Silvestri.

### **PUNTO 22. CONVENZIONE QUADRO CON IL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)**

Il Rettore comunica che il presente punto viene ritirato.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 11

### **PUNTO 23. CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DEI LAUREATI DELL'ATENEIO DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE - ALACLAM - RINNOVO**

#### **Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali - Settore Attività Contrattuali – Ufficio Contratti e Gare di appalto**

Il Rettore riferisce che è stata vigente con l'Associazione dei Laureati dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale - ALACLAM, la Convenzione, sottoscritta il 02.04.2019, avente ad oggetto la concessione d'uso del logo dell'Università o altri loghi realizzati dall'Ateneo per particolari ricorrenze e l'autorizzazione alla riproduzione per la realizzazione e la commercializzazione di prodotti personalizzati da parte dell'Associazione stessa (all. 23 a).

Con detta Convenzione l'Università supporta l'Associazione nell'ideazione della veste grafica e personalizzazione dei prodotti da realizzare. Il costo di realizzazione dei prodotti è a carico dell'Associazione che provvederà alla scelta dei fornitori - articolo 3.

L'Associazione pagherà all'Università una royalty per l'utilizzo del logo pari al 5% del volume di affari derivante dalla vendita dei prodotti personalizzati al netto dell'IVA - articolo 5.

L'Associazione riconoscerà uno sconto pari al 10% sul prezzo di listino dei prodotti personalizzati in caso di acquisto diretto da parte dell'Ateneo.

Il Presidente dell'Associazione, prof. Alessandro Silvestri, con comunicazione e-mail dell'11.01.2024, ha confermato l'interesse alla prosecuzione della collaborazione in parola, precisando che, in caso di rinnovo, si provvederà alla rivisitazione della grafica con l'introduzione anche del logo EU+ a cui l'Università ha aderito ed ha inviato la dichiarazione del fatturato per gli anni 2019-2023 (all. 23 b).

Si apre un'ampia discussione, al termine della quale il Consiglio di Amministrazione decide di ritirare il punto al fine di verificare la possibilità di utilizzare il logo di EU+ e di riorganizzare la materia del merchandising.

### **PUNTO 24. ACCORDO PER L'ADESIONE ALLE TRATTATIVE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INFORMATICI DELLA CRUI 2024-2026**

#### **Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali – Settore Attività Contrattuali – Ufficio Contratti e Gare di appalto**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di autorizzare il competente Settore Attività Contrattuali - Ufficio Contratti e Gare di Appalto, alla formalizzazione degli atti per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici della CRUI, per il triennio 2024-2026, secondo la documentazione dalla stessa inoltrata, costituita dalla *Lettera di accettazione Accordo CRUI Istituzioni ICT*, dall'*Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici*, dall'*Allegato 1 - Riparto delle quote di adesione*, dall'*Allegato 2 - Piano dei fabbisogni*, dall'*Allegato 3 - Classifica Censis-Università 2023/2024*, specificata in istruttoria, allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- l'importo annuale, pari a € 5.500,00 dovuto alla CRUI per gli oneri di gestione dell'*Accordo* di cui sopra, trova copertura sulle risorse del CASI quale spesa fissa pluriennale per le annualità 2024, 2025 e 2026;



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 12

- di nominare, per gli adempimenti attuativi, quali Referente di Istituzione, il Presidente del Centro di Ateneo per il Servizi Informatici – CASI – prof. Francesco Iacoviello; Referente Amministrativo, il dott. Franco De Nicola e Referente Tecnico, il responsabile del CASI, dott. Pasquale D'Andreti.

### **PUNTO 25. FORNITURA BUONI PASTO SOTTO FORMA DI TICKET ELETTRONICI 2024 - ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP SPA**

**Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali – Settore Attività Contrattuali – Ufficio Contratti e Gare di appalto**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di autorizzare l'adesione all'Accordo Quadro "Buoni Pasto 10" - Lotto 7 (Lazio Quota 1), stipulato da CONSIP con il fornitore DAY RISTOSERVICE S.p.A. di Bologna, per la durata di 12 mesi, con decorrenza dal 1° marzo 2024, per l'approvvigionamento di n. 26.503 buoni pasto sotto forma di *ticket elettronici*, con ribasso sconto rispetto al valore nominale del ticket (€ 7,00) pari al 13,62%, valore nominale scontato di € 6,05 oltre IVA 4% per una spesa complessiva di € 160.343,15 oltre IVA € 6.413,72 totale **€ 166.756,87** mediante emissione di **Ordine di acquisto** relativo all'Accordo Quadro;
- di autorizzare la Ragioneria Generale, ad imputare sul competente capitolo del Bilancio Unico di Ateneo - budget autorizzatorio 2024, conto economico CB0806010305 "BUONI PASTO" (EX F.S. 101060405) l'impegno presunto di € 138.964,06 per il periodo da marzo a dicembre, nonché, di € 27.792,81 per i mesi di gennaio e febbraio 2025, sul competente capitolo -budget autorizzatorio 2025;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento - RUP, la dott.ssa Assunta Pianese e Direttore dell'Esecuzione del Contratto – DEC – il geom. Massimo Lanni. L'Ufficio addetto alle richieste di approvvigionamento è l'Ufficio Welfare.

### **PUNTO 26. CONVENZIONE CON L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PER GLI STUDENTI PRESSO IL POLO DIDATTICO DI FROSINONE - APPROVAZIONE CONVENZIONE**

Il Rettore comunica che il presente punto è stato ritirato.

### **PUNTO 27. RATIFICA DECRETI**

Il Rettore comunica che non sono pervenute pratiche per questo punto all'ordine del giorno.

### **PUNTO 28. VARIE, EVENTUALI E SOPRAGGIUNTE**

Il Rettore comunica che non sono pervenute pratiche per questo punto all'ordine del giorno.



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 1

17 gennaio 2024

Pagina n. 13

Alle ore 18.35, avendo terminato la discussione e non avendo altro da deliberare, il Rettore, accertatosi che tutti i presenti abbiano potuto fruire della presentazione, della discussione, nonché della relativa approvazione dei punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta.