

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO ASSISTENTE SOCIALE del 21/11/2024 e seguenti (secondo le indicazioni della Commissione), fornite allo scopo di consentire lo svolgimento delle prove, come da ordinanza ministeriale n. 635 del 29/04/2024, e al D.R. n. 555 del 14.06.2024:

Link web istituzionale dedicato per informazioni generali, criteri adottati dalla Commissione, linee guida:

- Assistente sociale: <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2024/assistente-sociale-ii-sessione/>
- pubblicazione degli esiti

Svolgimento dell'esame

- La Commissione, nella seduta preliminare fissa i criteri e le linee guida per la valutazione della prova scritta e prova orale. I criteri e le linee guida di valutazione sono trasmessi all'ufficio competente per la successiva e tempestiva pubblicazione sul sito di Ateneo;
- All'inizio della prova d'esame la Commissione procede con l'identificazione del candidato attraverso il confronto con il documento di riconoscimento;
- La Commissione procede con la consegna del compito scritto a cui il candidato/a è tenuto/a a rispondere;
- La durata della prova, scritta e orale, presenta variabilità in base alla discrezionalità valutativa della Commissione, fermo restando le esigenze di ogni candidata/o a rappresentare al meglio la propria preparazione.
- Gli esiti degli esami di Stato, vengono registrati on-line, a mezzo del gestionale di Segreteria GOMP, sull'appello d'esame all'uopo definito dall'Ufficio e firmato digitalmente dal Presidente

Prove di esame (Dpr 328/01 – art.23 comma 2)

La prova scritta consisterà in un test di dieci domande di cui sei a risposta chiusa e quattro a risposta aperta. Il compito tratterà dei seguenti argomenti: aspetti teorici ed applicativi dell'area del servizio sociale; metodi e tecniche professionali del servizio sociale; legislazione e deontologia professionale.

La prova orale consisterà nell'esposizione di un caso inerente alla professione dell'Assistente sociale.

La valutazione della/ del candidata/o terrà conto dei seguenti criteri, stabiliti dalla Commissione:

1. Capacità di argomentazione e chiarezza espositiva;
2. Uso del lessico professionale e appropriatezza del linguaggio tecnico;
3. Conoscenza ed applicazione delle metodologie che contraddistinguono la professione dell'Assistente sociale, anche in un'ottica di integrazione socio sanitario e interdisciplinare;
4. Conoscenza e applicazione della normativa che caratterizza l'attuazione delle politiche sociali e l'attività svolta dall'Assistente sociale;
5. Capacità di esplicitare le responsabilità professionali e argomentare le scelte effettuate, sapendone indicare modalità di azione professionale per costruire alleanze e strategie per interventi complessi e nella consapevolezza del ruolo professionale;
6. Conoscenza ed applicazione degli aspetti etici e deontologici;
7. Conoscenza di strumenti valutativi professionali.

Modalità operative:

- L'elenco dei candidati che hanno superato la prova sarà pubblicato sul sito <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2024/assistente-sociale-ii-sessione/>

Verbalizzazione digitale degli esiti:

Il Presidente della Commissione provvederà, alla conclusione di tutta la procedura, alla verbalizzazione digitale degli esiti utilizzando l'appello di conseguimento aperto e definito, all'uopo, sul gestionale dei servizi di Segreteria GOMP, sezione Esame di stato. Per effetto di tale operazione, ciascun candidato che abbia sostenuto la prova, riceverà una comunicazione con l'esito della propria valutazione a mezzo della email registrata in DATI PERSONALI-Recapiti della propria area riservata dei servizi on-line studenti. Ciascun candidato/a è tenuto, nel suo stesso interesse, a prendere visione delle presenti indicazioni operative che verranno pubblicate nelle pagine del sito istituzionale, dedicate agli Esami di Stato.