

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA del 25/07/2025 e seguenti (secondo le indicazioni della Commissione), fornite allo scopo di consentire lo svolgimento delle prove, come da ordinanza ministeriale n. 428 del 19/06/2025, e al D.R. n. 557 del 18/07/2025:

Link web istituzionale dedicato per informazioni generali, criteri adottati dalla Commissione, linee guida, link AULA VIRTUALE D'ESAME:

- Assistente sociale SPECIALISTICA: <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/assistente-sociale-specialista-i-sessione/>
- pubblicazione degli esiti

Svolgimento dell'esame

- La Commissione, nella seduta preliminare fissa i criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale. I criteri di valutazione sono trasmessi all'ufficio competente per la successiva e tempestiva pubblicazione sul sito di Ateneo;
- La Commissione procede con l'identificazione del candidato attraverso il confronto con il documento di riconoscimento;
- La Commissione procede con la consegna del compito scritto a cui il candidato/a è tenuto/a a rispondere.
- La durata della prova presenta variabilità in base alla discrezionalità valutativa della Commissione, fermo restando le esigenze di ogni candidata/o a rappresentare al meglio la propria preparazione.
- Gli esiti degli esami di Stato, vengono registrati on-line, a mezzo del gestionale di Segreteria GOMP, sull'appello d'esame all'uopo definito dall'Ufficio e firmato digitalmente dal Presidente

Preparazione domande di esame (a norma dell'art. 22 della DPR 328/01).

Prima prova scritta: La prima prova scritta consisterà in un tema che verterà su argomenti quali: teoria e metodi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali; metodologie di ricerca nei servizi e nelle politiche sociali; metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistenza sociale.

La prova avrà una durata massima di 3 ore. Il compito dovrà essere scritto su un solo foglio protocollo, ovvero non deve superare un foglio intero, sia nel recto che nel verso, se utilizzato su entrambi i lati.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame. Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e/o appunti.

Seconda prova scritta: La seconda prova scritta consisterà in un tema che verterà su argomenti quali: analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali; discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici.

La prova avrà una durata massima di 3 ore. Il compito dovrà essere scritto su un solo foglio protocollo, ovvero non deve superare un foglio intero, sia nel recto che nel verso, se utilizzato su entrambi i lati.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame. Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e/o appunti.

Prova orale: La prova orale consisterà nella discussione dell'elaborato scritto; argomenti teorico-pratici relativi all'attività svolta durante il tirocinio; legislazione e deontologia professionale.

I criteri stabiliti e adottati dalla Commissione per valutare i candidati sono i seguenti:

1. Capacità di argomentazione e chiarezza espositiva;
2. Uso del lessico professionale e appropriatezza del linguaggio tecnico;
3. Conoscenza ed applicazione delle teorie e metodologie che contraddistinguono la professione dell'Assistente sociale specialista, anche in un'ottica di integrazione socio sanitario e interdisciplinare;
4. Conoscenza e applicazione della normativa che caratterizza l'attuazione delle politiche sociali e l'attività svolta dall'Assistente sociale specialista;
5. Capacità di esplicitare le responsabilità professionali e argomentare le scelte effettuate, sapendone indicare modalità di azione professionale per costruire alleanze e strategie per interventi complessi e nella consapevolezza del ruolo professionale;
6. Conoscenza ed applicazione delle nozioni giuridiche, delle politiche sociali, per l'organizzazione dei servizi;
7. Conoscenza ed applicazione del processo teorico-metodologico che contraddistingue la professione dell'Assistente sociale specialista;
8. Conoscenza ed applicazione degli aspetti etici e deontologici;
9. Conoscenza di strumenti valutativi professionali;
10. Capacità di elaborare metodologie di programmazione, pianificazione e gestione di servizi e di politiche sociali attuate;
11. Conoscenza ed applicazione in piena autonomia e consapevolezza degli strumenti professionali in contesti interculturali e intergenerazionali.

Modalità operative:

- L'elenco dei candidati che hanno superato la prova sarà pubblicato sul sito <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2025/assistente-sociale-specialista-i-sessione/>

Verbalizzazione digitale degli esiti:

Il Presidente della Commissione provvederà, alla conclusione di tutta la procedura, alla verbalizzazione digitale degli esiti utilizzando l'appello di conseguimento aperto e definito, all'uopo, sul gestionale dei servizi di Segreteria GOMP, sezione Esame di stato. Per effetto di tale operazione, ciascun candidato che abbia sostenuto la prova, riceverà una comunicazione con l'esito della propria valutazione a mezzo della email registrata in DATI PERSONALI-Recapiti della propria area riservata dei servizi on-line studenti. Ciascun candidato/a è tenuto, nel suo stesso interesse, a prendere visione delle presenti indicazioni operative che verranno pubblicate nelle pagine del sito istituzionale, dedicate agli Esami di Stato.