

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Prot. n.
del

Al Personale tecnico, amministrativo e
bibliotecario dell'Università degli Studi
di Cassino e del Lazio Meridionale

e, p.c. Prof. Sebastiano Gentile
Prof.ssa Ivana Bruno
SEDE

Oggetto: Interpello interno per affidamento incarichi.

Si comunica che il Direttore del Dipartimento di Lettere e Filosofia, con nota prot 14815 del 18 giugno 2024, ha richiesto l'attivazione di n.2 contratti di lavoro autonomo nell'ambito del progetto MEMO Memory of Montecassino (PRIN 2020) CUP H33C22000060001.

Il progetto, che si svolgerà presso l'Archivio dell'Abbazia di Montecassino, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- riproduzione digitale di tutte le pagine dei manoscritti assegnati dal Coordinatore del Progetto, secondo modalità e programmazione concordate.

La riproduzione digitale si svolgerà utilizzando lo Scanner Planetario Zeutschel OS 12002 Advanced Plus, già in dotazione del Dipartimento di Lettere e Filosofia e temporaneamente collocato presso l'Archivio dell'Abbazia di Montecassino.

Il lavoro si articolerà secondo turni da concordare in coordinamento con gli orari di apertura dell'Archivio dell'Abbazia di Montecassino.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- Laurea magistrale o specialistica o Vecchio Ordinamento in Lettere;

Saranno valutati come titoli preferenziali:

- frequenza ai Corsi di Alta Formazione o professionalizzanti nell'ambito delle tecnologie per la valorizzazione dei beni librari;
- esperienza pregressa nella digitalizzazione di libri manoscritti tramite Scanner Planetario Zeutschel OS 12002 Advanced Plus;
- conoscenza e esperienza di uso del software Omniscan 12 di Zeutschel.

Alla luce di quanto sopra indicato, si ritiene necessario conoscere se, all'interno dell'Amministrazione, sono presenti professionalità adeguate allo svolgimento delle citate attività.

Il suddetto incarico, della durata di 12 mesi, sarà svolto dal dipendente in orario di servizio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

Tanto premesso, si invita il personale interessato a presentare la domanda di adesione, con allegato specifico *curriculum*, entro e non oltre quindici giorni dalla presente, al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento.pta@unicas.it.

Le domande dovranno essere corredate dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Donatella Marsiglia)

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patricia Del Greco