

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 27/02/2012

Oggi, lunedì 27/02/2012, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino, a seguito di convocazione fissata con nota prot. unicas n. 2478 del 21/02/2012, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. varie ed eventuali.

Sono presenti (i componenti evidenziati in neretto):

Per la parte pubblica:	▪	Rettore prof. <u>Ciro Attaianese</u> ;
	▪	<u>Delegato del Rettore prof Raffaele Trequattrini</u>
	▪	Direttore Amministrativo dott. Ascenzo Farenti;
	▪	Dirigente dott. Raffaele Simeone;
Per le RSU di Ateneo:	▪	dott. Franco De Nicola;
	▪	sig. Gino Rea;
	▪	<u>dott. Angelo Corte</u> ;
	▪	sig. Umberto Bagnasco;
	▪	dott. Giulio Bianco;
	▪	sig. Salvatore Corbo;
Per le OO.SS:	▪	per la Federazione Cisl Università, sig. Francesco Cuzzi;
	▪	per la Uil RUA, sig. Alessandro De Lillo;
	▪	per la Cisl - Università, dott. Carmine Bartolomeo;
	▪	per la FLC-CGIL, dott. Gaetano Martini;
	▪	per la Cisapuni, dott.ssa Maria Teresa Pirollo.
Uditrici:	▪	per il CPO: <u>prof. Ivana Marinipietri</u> , dott.ssa Antonella De Santis.
Assistente:	▪	dott. Roberto Molle.
Segretario verbalizzante:	▪	dott.ssa Patrizia Del Greco.

Alle ore 11.25 ha inizio la riunione.

Viene delegato da parte del Delegato Territoriale della UIL RUA il sig. Angelo Pittiglio (allegato 1).

1. Comunicazioni.

Il Rettore comunica che con l'entrata in vigore del nuovo Statuto è necessario precedere alla riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo. Precisa, infatti, che, conclusa la fase di elezione dei Direttori dei Dipartimenti, bisogna ora ridisegnare l'organizzazione della nuova struttura dipartimentale che, ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto, è competente sia in materia di didattica che di ricerca. Precisa, infine, che la soluzione individuata per la nuova organizzazione è a carattere sperimentale e che in futuro ci potranno essere modifiche e miglioramenti.

Il Rettore invita il Direttore Amministrativo ad illustrare l'organizzazione della nuova struttura.

Il Direttore Amministrativo riferisce che il nuovo Dipartimento rappresenta un'organizzazione più complessa rispetto al passato. Per far fronte alle esigenze derivanti dalla nuova concezione si rende, pertanto, necessaria una figura di raccordo e di coordinamento, individuata in un dipendente di categoria EP, che affianchi il Direttore del Dipartimento per quanto di competenza e che si interfacci con il Direttore Generale.

Il dipendente di categoria EP sarà responsabile degli adempimenti connessi alla realizzazione del programma dipartimentale, le cui direttive di carattere generale sono emanate annualmente dal Direttore del Dipartimento. Risponde direttamente al Direttore del Dipartimento della realizzazione degli stessi mentre, relativamente alle modalità, agli strumenti necessari e alla gestione del personale e delle risorse, è assoggettato alle Aree dirigenziali, e specificatamente al dirigente

dell'Area 2 per quanto attiene le tematiche connesse al bilancio e modalità di utilizzo dei fondi, e al Dirigente dell'Area 3 per la gestione della carriera degli studenti.

Presso ogni area dipartimentale è istituito un ufficio preposto alla gestione finanziaria ed un ufficio di segreteria per la didattica, ognuno da affidare ad un dipendente di categoria D. Gli uffici per la didattica saranno tre, uno per ogni macroarea (ingegneristica, economico-giuridica, umanistica). Tali uffici, coordinati dal dipendente di categoria EP, rispondono, rispettivamente, al Dirigente dell'Area 2 ed al Dirigente dell'Area 3. E' previsto, infine, un dipendente di categoria EP per il coordinamento amministrativo del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Il Direttore precisa che, per effetto della suddetta riorganizzazione, si procederà anche ad una diminuzione delle posizioni organizzative, delle funzioni specialistiche e di responsabilità, stimata in 14 posizioni organizzative, tra cui quelle ricoperte da personale di categoria C, come già evidenziato nel precedente incontro. Rappresenta, inoltre, che tutte le funzioni saranno affidate formalmente fino al 31 dicembre 2012, quando sarà fatto il punto della situazione e si valuterà se sarà necessario apportare eventuali modifiche all'organizzazione.

La CISL chiede se il nuovo assetto organizzativo sopra esposto costituisce oggetto di informazione ex art. 6 o di concertazione ex art. 7.

Il Direttore Amministrativo afferma che la riunione odierna è stata indetta allo scopo di fornire informazione ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente.

Il Rettore aggiunge che in fase di assegnazione delle unità di personale alle strutture si è cercato di tutelare il patrimonio di competenze presenti all'interno dell'Ateneo, tenendo conto delle esigenze dell'Amministrazione.

Le OO.SS. prendono atto della riorganizzazione esposta ma esprimono il proprio rammarico per il mancato coinvolgimento nella rimodulazione dell'organizzazione degli uffici e del personale. Auspicano, pertanto, di poter fornire un contributo più attivo ad eventuali modifiche future all'organizzazione proposta e chiedono che i provvedimenti relativi alla suddetta riorganizzazione vengano notificati alle OO.SS..

Il Direttore Amministrativo sottolinea che la riorganizzazione è stata fatta sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente ed invita le OO.SS. ad avanzare eventuali proposte per un diverso modello organizzativo. Il fatto stesso che gli incarichi saranno assegnati fino al 31 dicembre 2012 dimostra che è intenzione dell'Amministrazione verificare entro tempi definiti il corretto funzionamento di tale struttura organizzativa.

Il Rettore, nel ribadire che lo sforzo riorganizzativo sarà oggetto di riesame a seguito della verifica dei carichi di lavoro gravanti sugli uffici oggetto di riordino, chiede alle OO.SS. di presentare proposte migliorative alla soluzione individuata dalla parte pubblica.

Non essendovi da parte sindacale alcuna proposta, si passa alla discussione del punto 2 all'ordine del giorno.

2. Varie ed eventuali

La CISL fa presente che il personale di portineria delle sedi di Cassino - Via Di Biasio (ex Facoltà di Ingegneria) ha finora osservato l'orario di apertura dalle 7.30 alle 20.00 con timbratura di 30 minuti giornalieri di lavoro straordinario. Per effetto della assegnazione delle portinerie all'ufficio economato il citato personale chiede di conoscere il nuovo orario da osservare.

Il Direttore Amministrativo comunica che le portinerie delle sedi di Cassino - Via Di Biasio uniformeranno l'orario di apertura a quello delle altre sedi dell'Ateneo e, pertanto, il personale ivi

assegnato aprirà le strutture alle ore 7.30 e chiuderà alle ore 19.30.

Alle ore 13.10 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore

prof. **Ciro Attaianese**

Delegato del Rettore

prof. **Raffaele Trequattrini**

Direttore Amministrativo

dott. **Ascenzo Farenti**

Dirigente

dott. **Raffaele Simeone**

Assente

RSU DI Ateneo

R.S.U.

dott. **Franco De Nicola**

R.S.U.

sig. **Gino Rea**

R.S.U.

dott. **Angelo Corte**

R.S.U.

Sig. Umberto Bagnasco

R.S.U.

dott. **Giulio Bianco**

R.S.U.

sig. **Salvatore Corbo**

OO.SS.

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
<u>GAETANO MARTINI</u>	<u>FLC-CGIL COORD. EDI. ISCR</u>	<u>[Firma]</u>
<u>CARLINE BARTOLUCCI</u>	<u>CSA DELLA CISAL</u>	<u>[Firma]</u>
<u>ALESSANDRO DE GILLO</u>	<u>UIL RUA</u>	<u>[Firma]</u>
<u>MARCO PUGLISI</u>	<u>Cesareo</u>	<u>[Firma]</u>
<u>CRISTOFRANO FRANCESCO</u>	<u>Fed. CISL-UNIV.</u>	<u>[Firma]</u>



UNIONE ITALIANA DEL LAVORO
RICERCA UNIVERSITA' AFAM

Università degli Studi di Cassino

Al Direttore Amministrativo
Dott. Ascenzo Farenti
Sede

OGGETTO: Delega Sindacale

Il Sottoscritto Palmerino Mazzarella, dipendente di questa Amministrazione presso l'Ufficio Tecnico, in qualità di Referente Territoriale della UIL RUA

DELEGA

Il dott. Angelo Pittiglio ad essere presente al tavolo di contrattazione del 27 Febbraio 2012

Cassino, li 27.02.12

il Delegato Territoriale
Palmerino Mazzarella