ISTRUZIONI OPERATIVE per l'inserimento della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE
(Decreto Rettorale N. 476 del 30/06/2026 - prot. n. 15858)

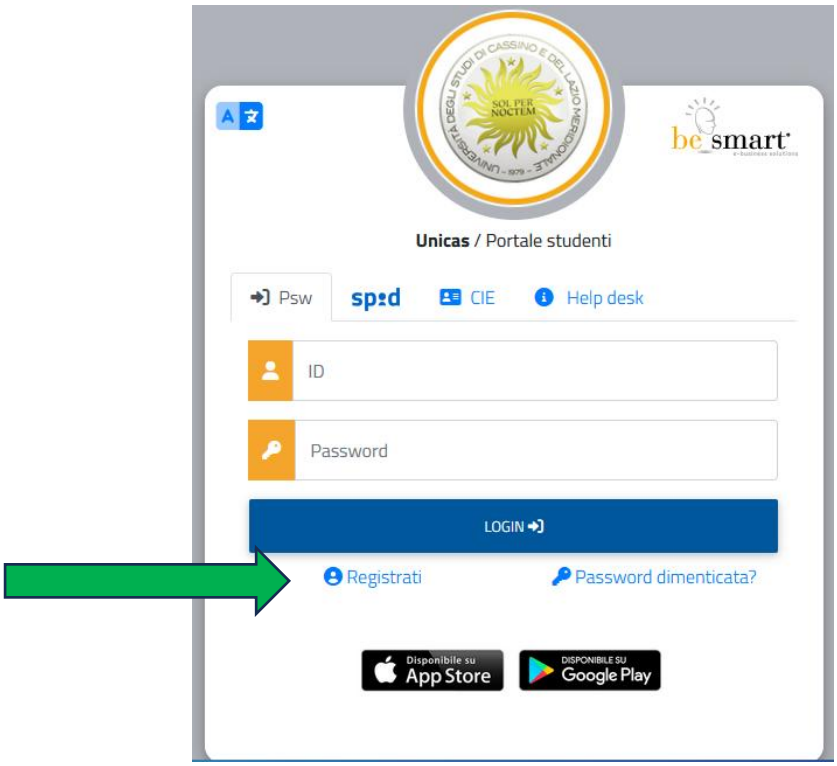
SI RACCOMANDA DI INDICARE SEMPRE UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E FUNZIONANTE

Si consiglia la consultazione di queste istruzioni durante l'esecuzione della procedura fino alla stampa del bollettino

REGISTRARSI IN GOMP - Primo accesso

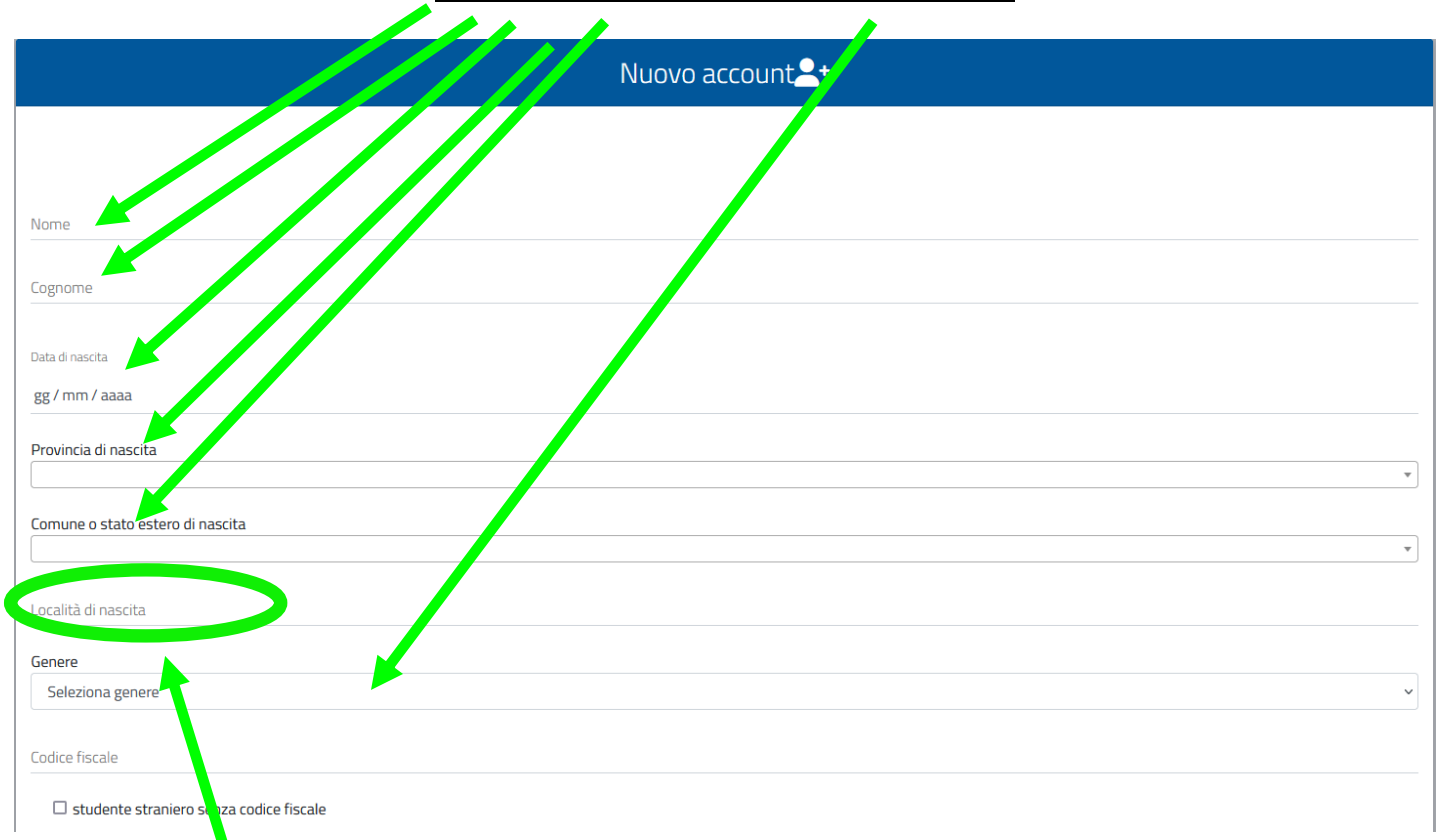
Se non si è già utenti di ***GOMP***, bisogna registrarsi al link **https://gomp.unicas.it**

LAUREATI o COLORO CHE HANNO PARTECIPATO AD UNA PRECEDENTE SELEZIONE DEL PERCORSO SOSTEGNO presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono usare le credenziali già in loro possesso.



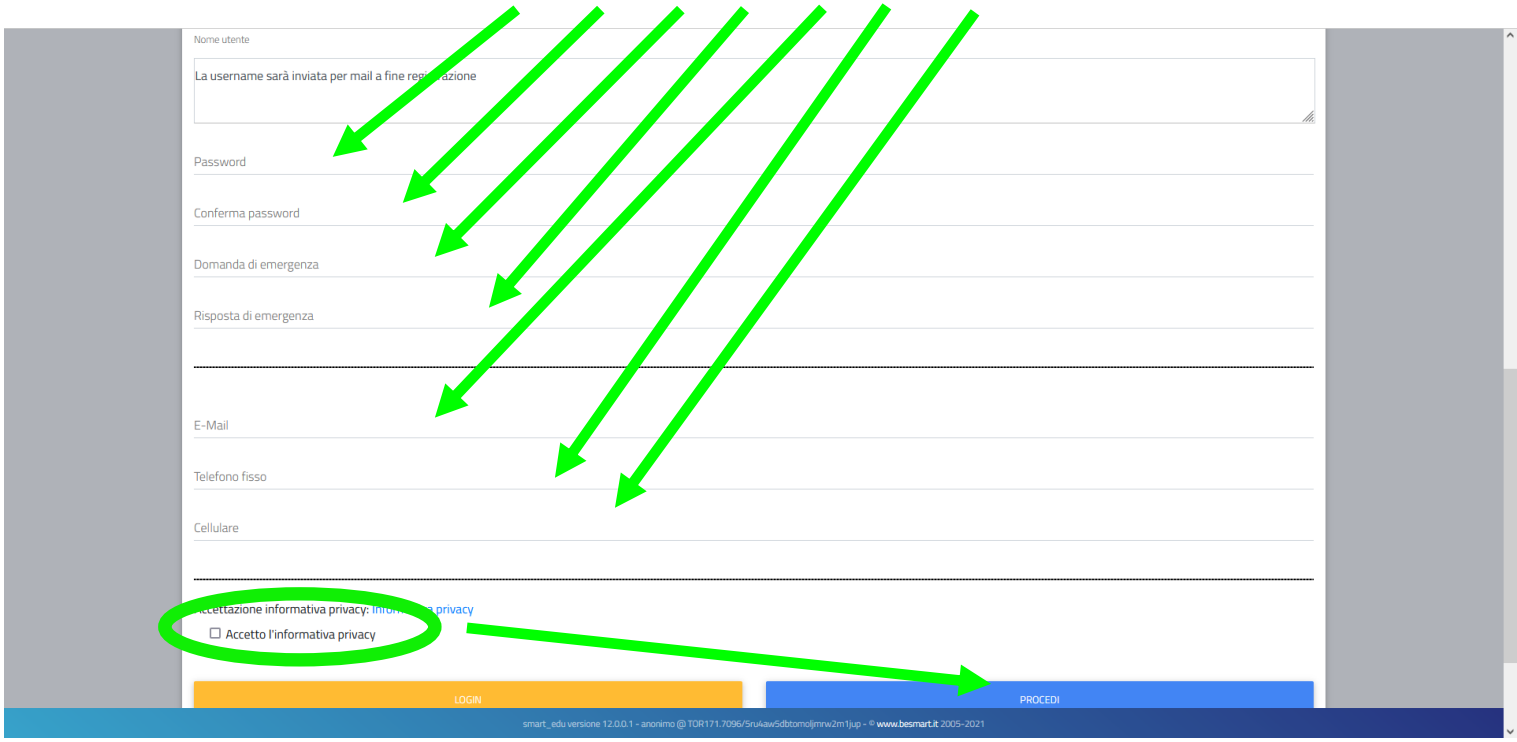
1) Per registrarsi occorre compilare **TUTTI** i campi indicati dalle frecce come OBBLIGATORI e cliccare su PROCEDI;
2) **NON DIMENTICARE DI INSERIRE UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E UN CONTATTO TELEFONICO**

CAMPI OBBLIGATORI



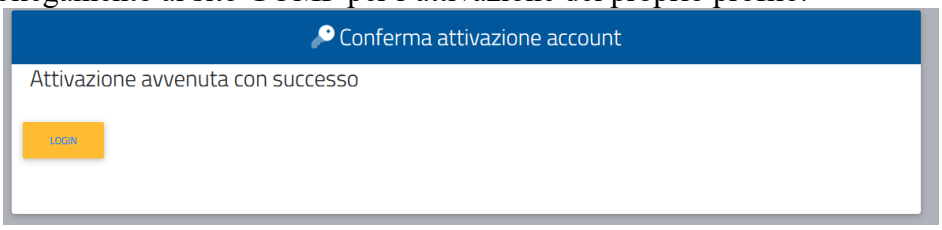
Il campo "*località di nascita*" è **OBBLIGATORIO** solo per coloro che sono nati in uno **STATO ESTERO**

CAMPI OBBLIGATORI



Si ricorda che la PASSWORD. **DEVE essere tra gli 8 e i 10 caratteri alfanumerici** (ES: marco12345)

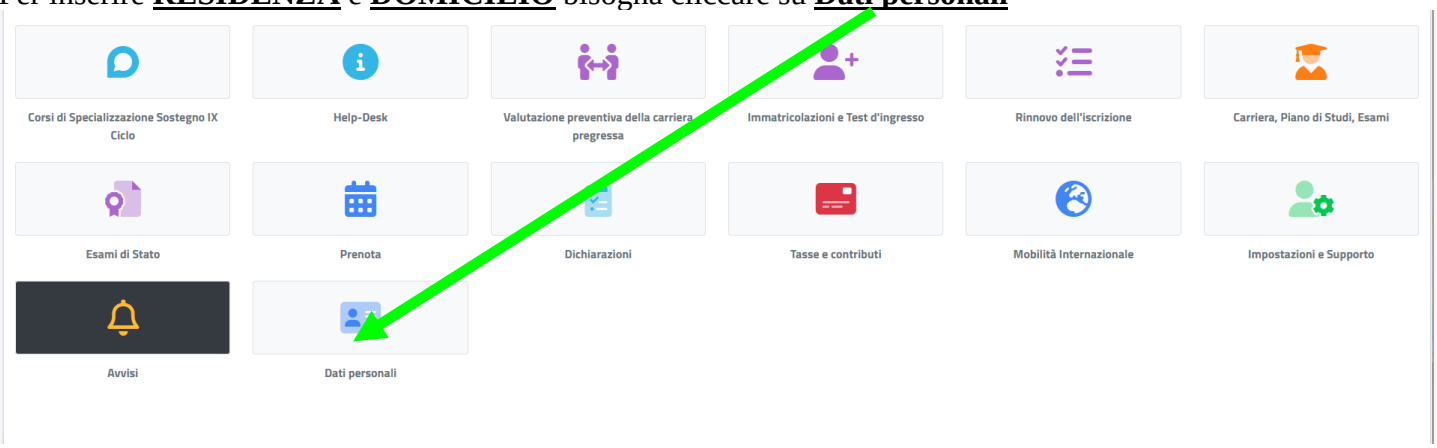
Una volta completata e andata a buon fine la registrazione, sulla propria casella di posta elettronica sarà arrivata una email con un collegamento al sito GOMP per l'attivazione del proprio profilo.



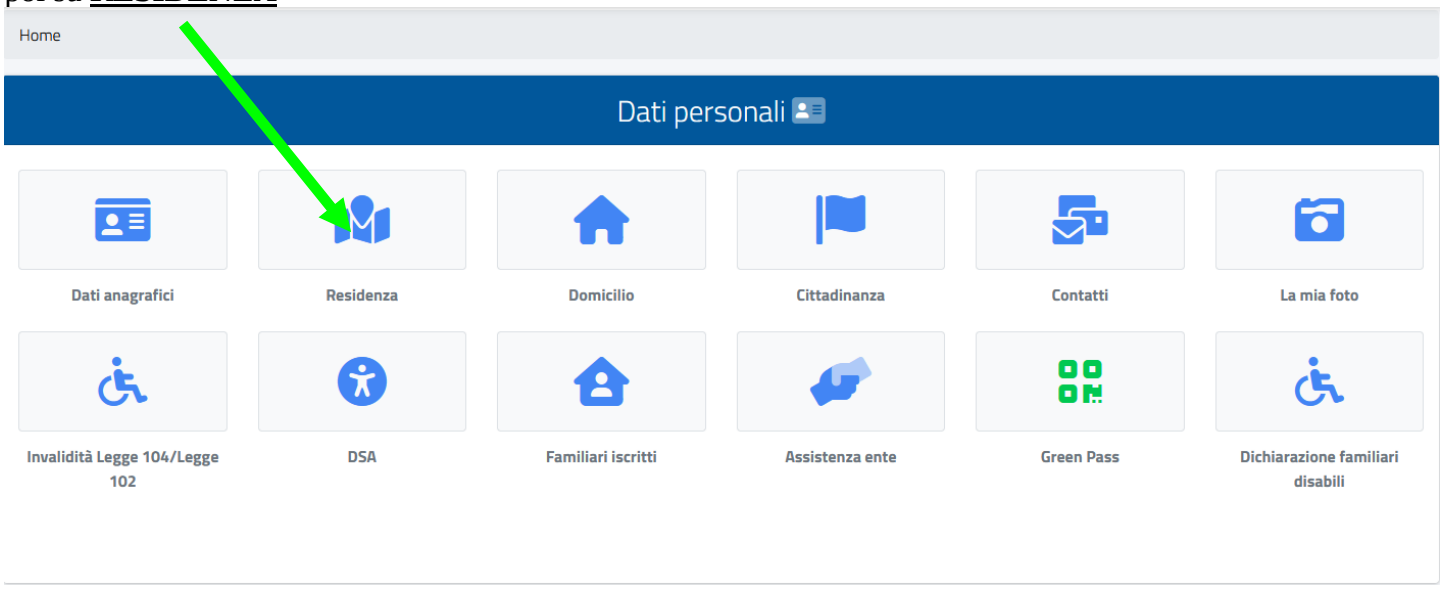
N.B. Alcuni provider di posta elettronica (Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) considerano le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.

Dopo aver effettuato il **LOGIN** bisogna completare la registrazione con l'inserimento della **CITTADINANZA**, **RESIDENZA** e **DOMICILIO**.

Per inserire **RESIDENZA** e **DOMICILIO** bisogna cliccare su **Dati personali**



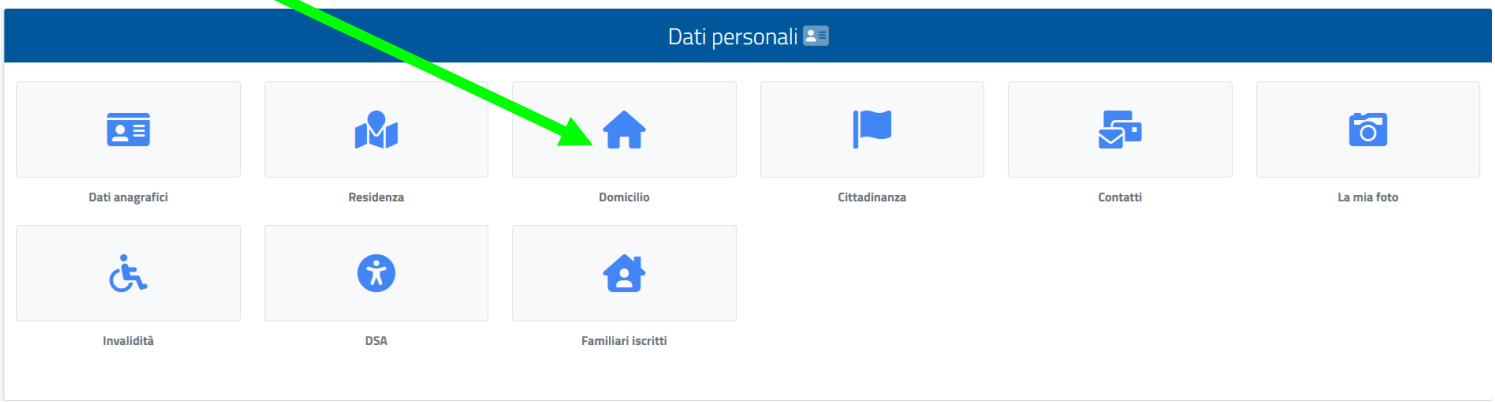
poi su **RESIDENZA**



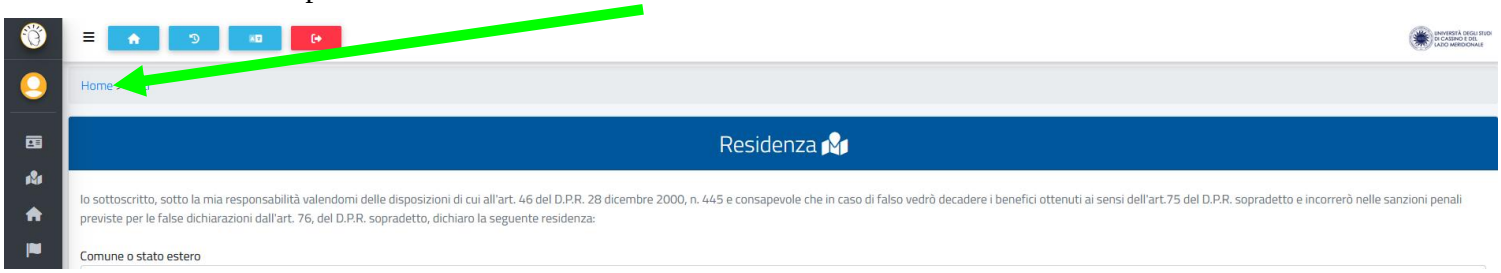
Quindi inserire i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**

Tornare alla schermata precedente cliccando su **Dati**

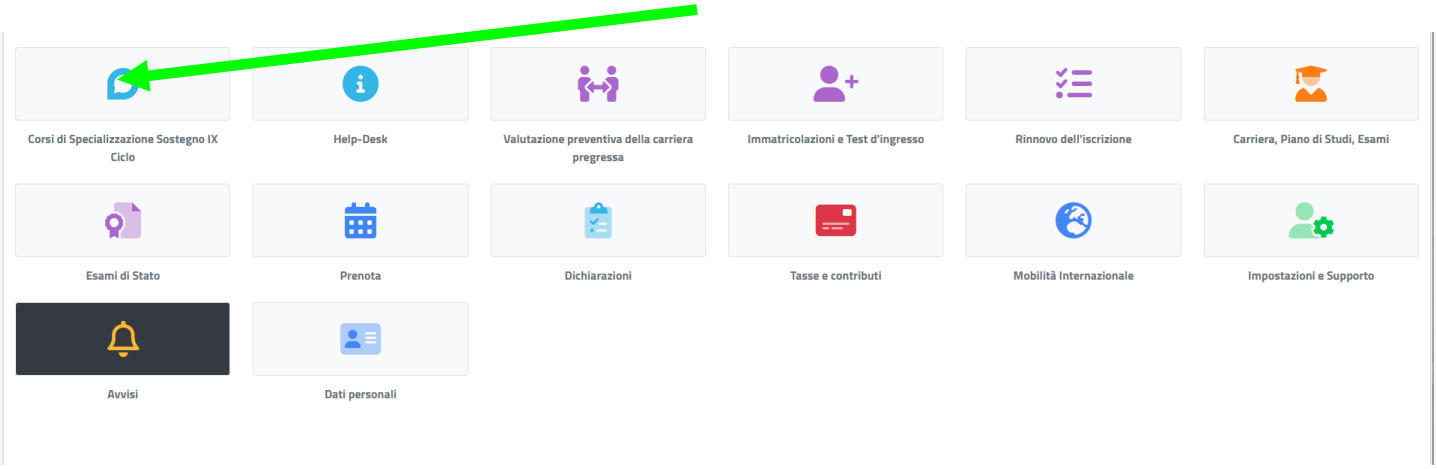
poi su **DOMICILIO** compilando i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



Tornare alla schermata precedente cliccando su **Home**

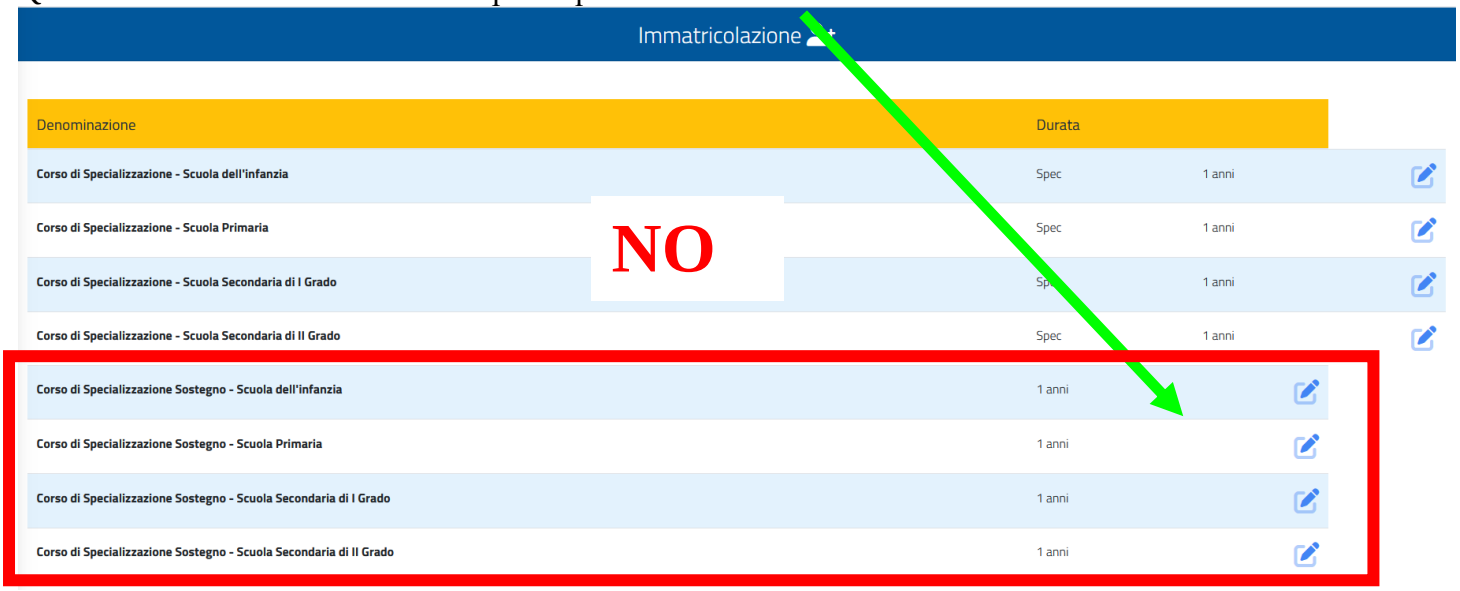


Per effettuare la presentazione della **Domanda di immatricolazione al Percorso Sostegno X Ciclo SOPRANNUMERARI** bisogna cliccare **PRIMA** su **Corsi di Specializzazione Sostegno XI Ciclo**,

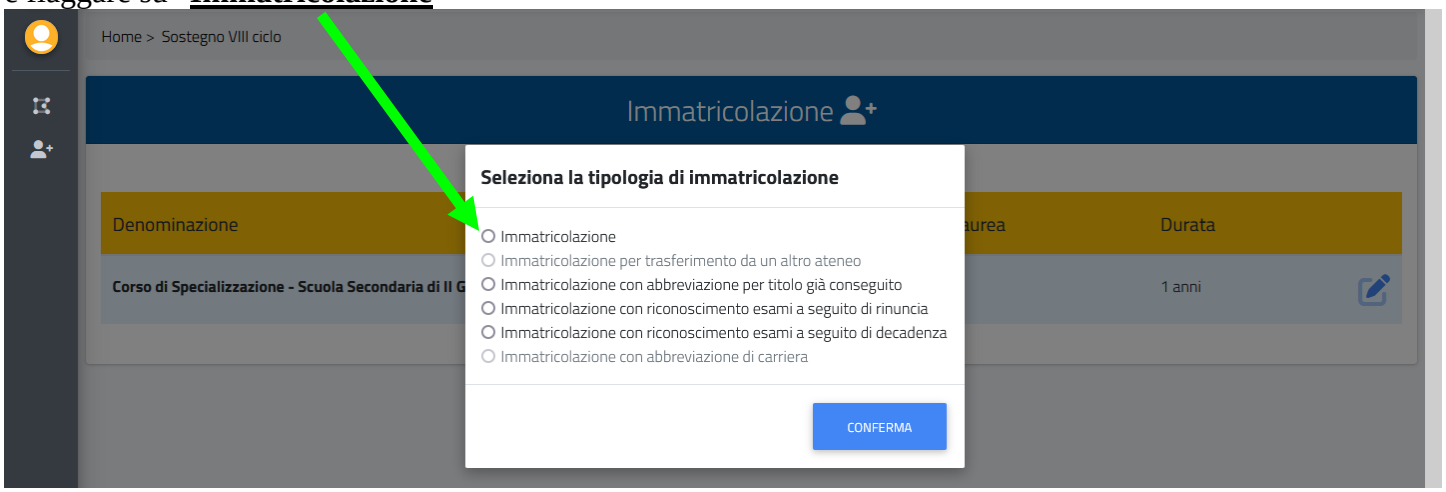


Poi cliccare su "**Immatricolazione**"

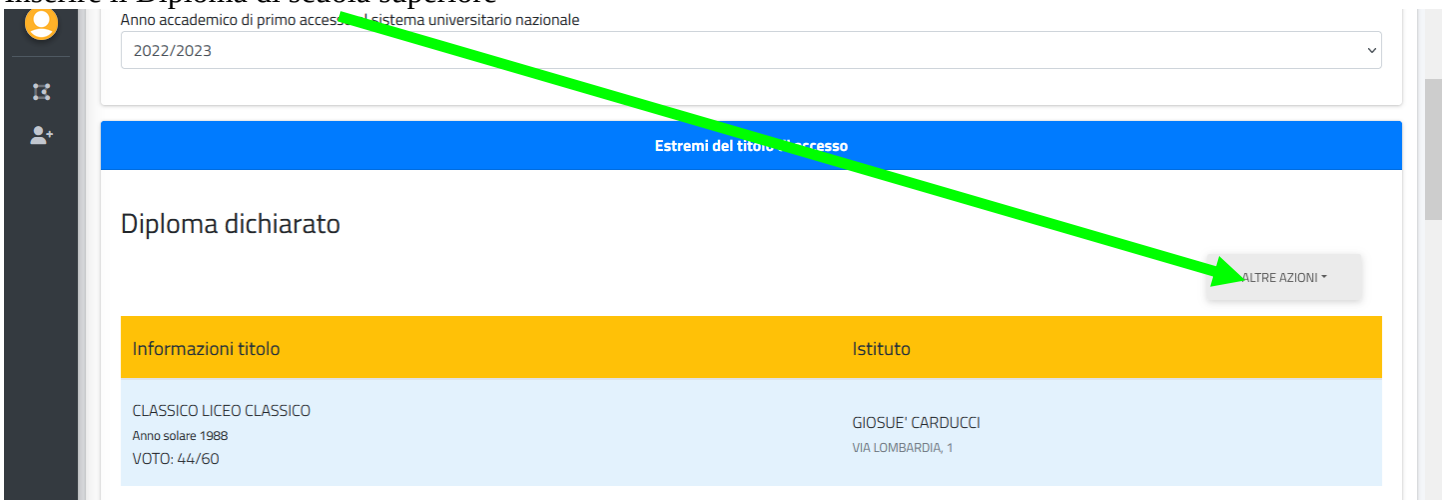
Quindi cliccare sull'ordine di scuola per il quale si è "ORDINARI"



e flaggare su "**Immatricolazione**"



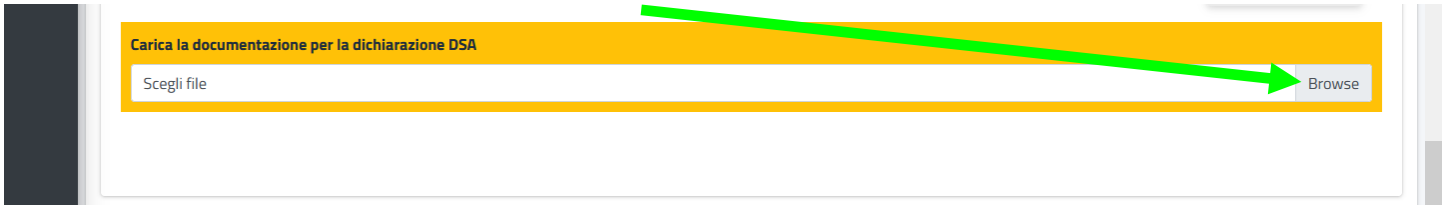
Inserire il Diploma di scuola superiore



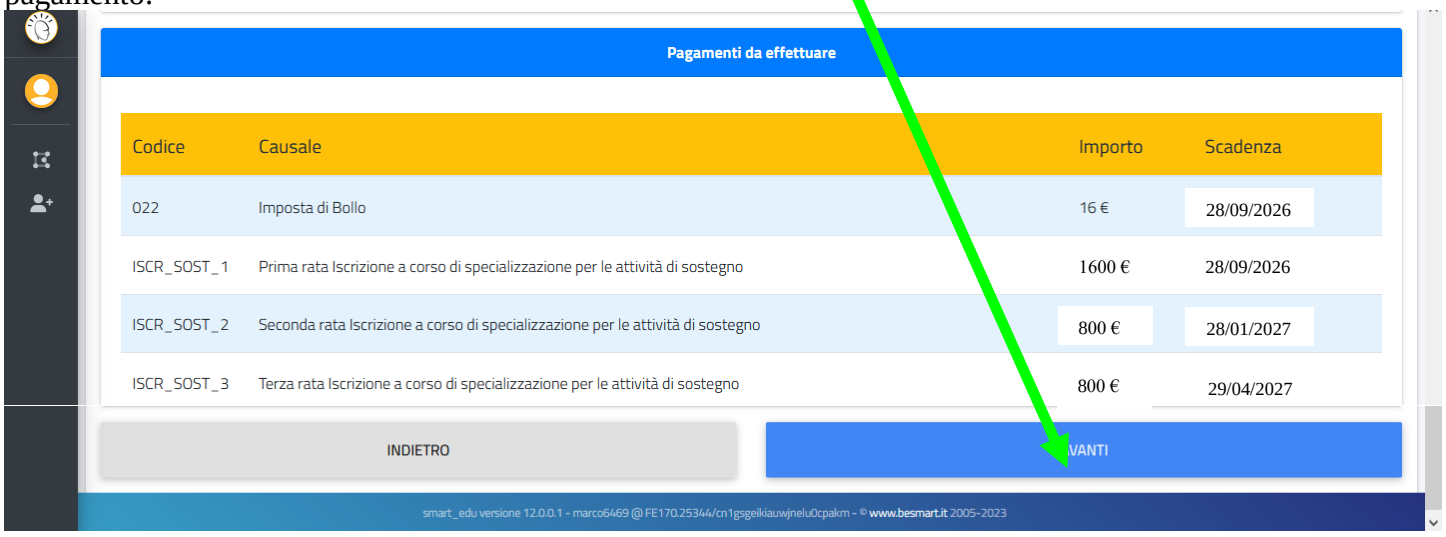
<u>PER COLORO CHE PRESENTANO UNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ</u> deve essere inserita la **<u>tipologia di disabilità</u>** cliccando **QUI**

Bando Art. 6 - Candidate/i con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

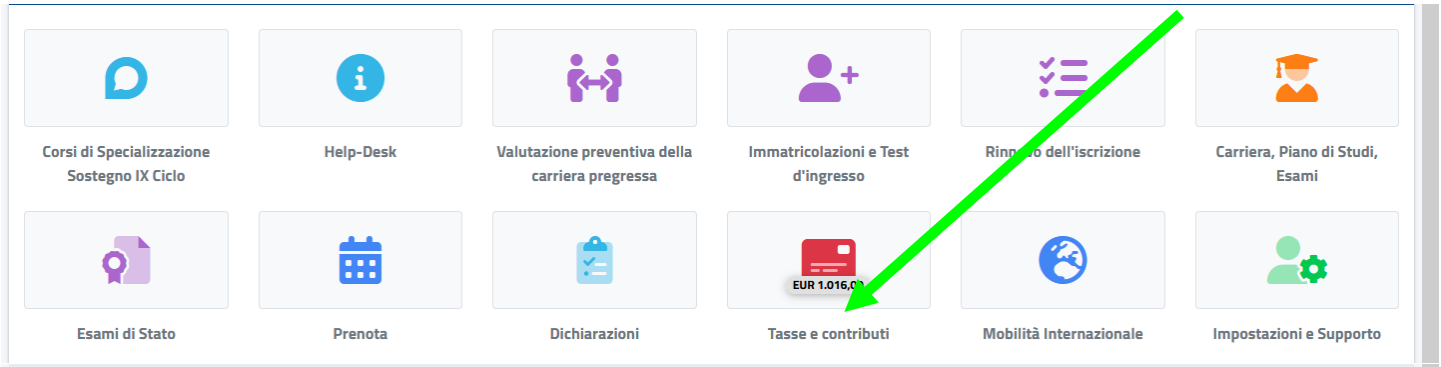
e inserire tutta la documentazione attestante l'invalidità

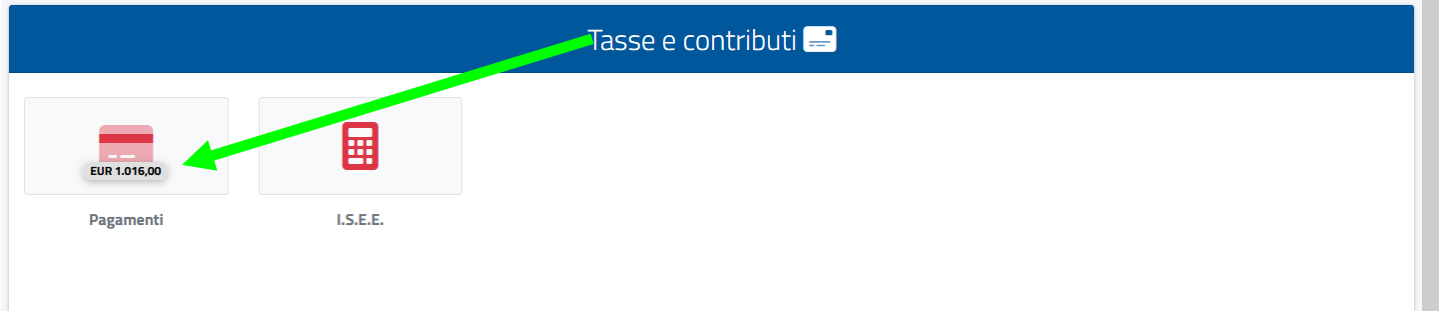


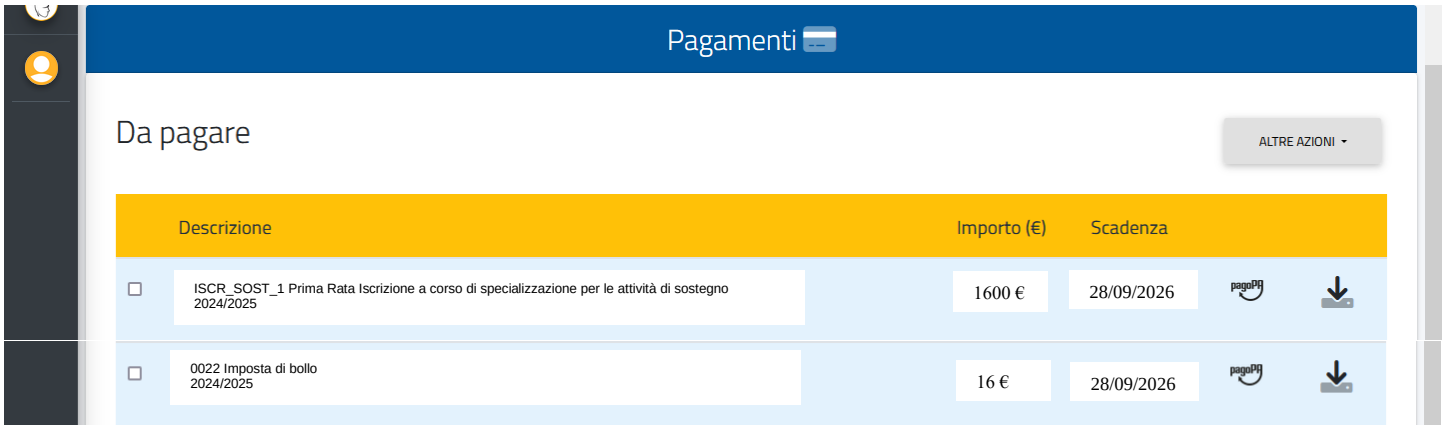
Una volta apparsa la schermata sottostante cliccando sul AVANTI sarà possibile scegliere la modalità di pagamento:



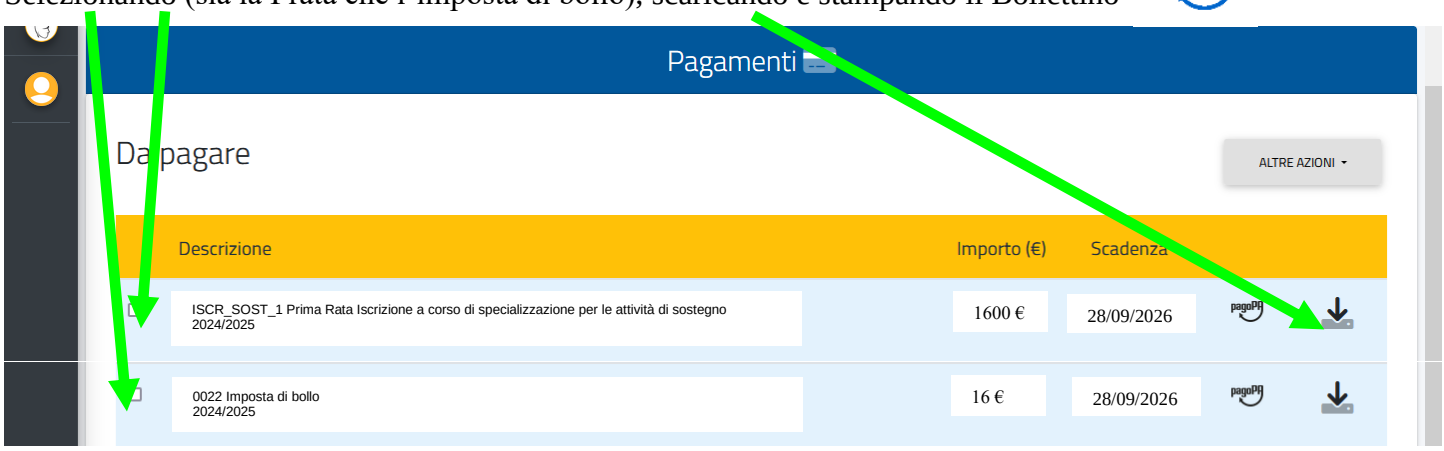
Tornare nella propria HOME del profilo GOMP e cliccare sul simbolo della carta di credito “Tasse e contributi”





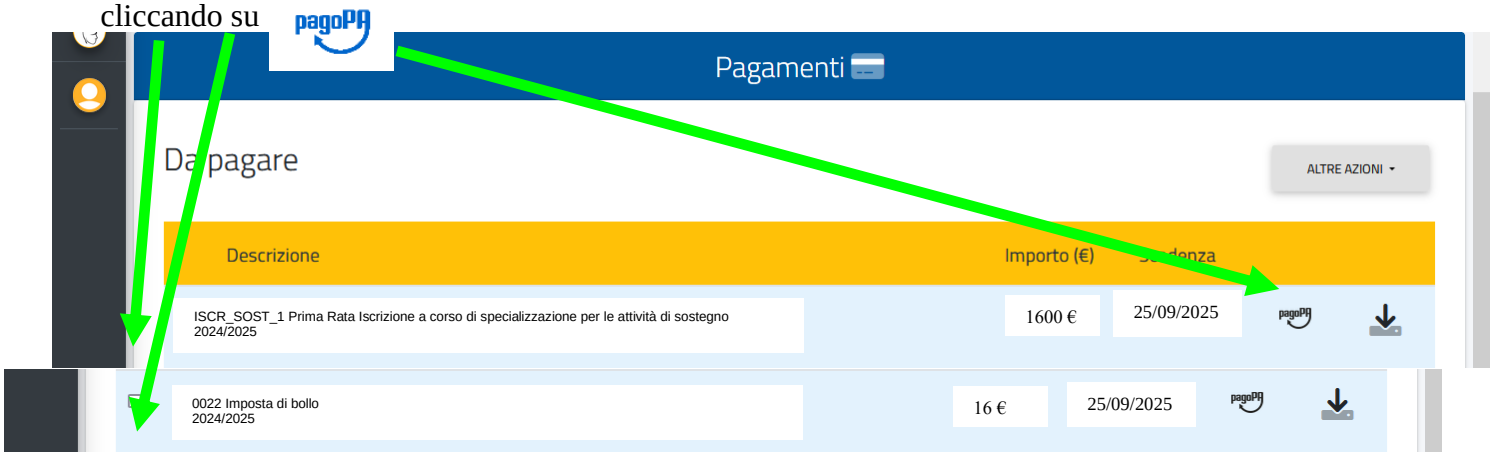


Selezionando (sia la I rata che l’imposta di bollo), scaricando e stampando il Bollettino pagoPA



OPPURE

1) Selezionando (sia la I rata che l'imposta di bollo) ed effettuando il versamento con Carta di Credito cliccando su pagoPA



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

28 SETTEMBRE 2026