



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 25/07/2014

Oggi, venerdì 25/07/2014, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 11339 del 21.7.2014, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2014;
3. progetti finalizzati anno 2014;
4. varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪	Rettore prof. Ciro Attaianese;
	▪	Direttore Generale dott. Raffaele Simeone;
	▪	dott. Roberto Molle;
	▪	dott. Antonio D'Ambrosio;
Per le RSU di Ateneo:	▪	Franco De Nicola;
	▪	Mario D'Agostino;
	▪	Pasquale Perrotta;
	▪	Andrea Ruotolo;
Per le OO.SS.:	▪	per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi;
	▪	per la Uil RUA,
	▪	per la CSA della Cisl - Università, Carmine Bartolomeo, Giulio Bianco
	▪	per la FLC-CGIL, Luigia Mastrosanti, Claudio Musicò
	▪	per la Cisapuni,
Uditrici:	▪	per il CPO: Antonella De Santis
Segretario verbalizzante:	▪	Patrizia Del Greco.

Alle ore 12.15 ha inizio la riunione.

Partecipa alla riunione il dott. Angelo Pittiglio, delegato UIL RUA (All. 1).

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che:

- il personale di categoria EP preposto al Settore "Qualità e valutazione", istituito nell'ambito della Direzione Generale con D.D. n. 448 del 12 giugno 2014, e il Settore "Affari generali", per le accresciute attività ad esso intestate, sarà inserito, con apposito decreto di modifica dell'art. 2 del d.D. n. 525/2012, nella fascia B di graduazione degli uffici di categoria EP;
- con D.R. n. 605 del 21 luglio 2014 è stato modificato l'art. 1, comma 4, lett. c) del Regolamento per lo svolgimento dell'attività di telelavoro, emanato con D.R. n. 786/2011, per la parte relativa al punteggio applicabile per la distanza chilometrica dall'abitazione alla sede di lavoro e, con nota prot. n. 11470 del 24 luglio 2014, sono state avviate le procedure per la formazione di una nuova graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il biennio 2014-2016, a decorrere dal 1° ottobre 2014;
- è in fase di predisposizione la circolare sulle modalità di fruizione delle agevolazioni relative alle tasse universitarie per i dipendenti dell'Ateneo;
- con D.R. n. 618 del 25 luglio 2014, è stato emanato il Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, il cui testo è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU con e-mail in data 7 luglio 2014.

Il Rettore comunica che è pervenuta una nota da parte della FLC CGIL in merito al reclutamento di una unità di personale dirigente a tempo determinato effettuato nel 2013. Il Rettore informa che a tale nota si darà risposta scritta alla sigla richiedente.

2. Ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2014.

Il Rettore illustra la proposta di ripartizione del Fondo 2014 (**Ail. 2**), inviata tramite email in data 23.7.2014, così come istruita e trasmessa dal tavolo tecnico al termine della riunione del 21 luglio scorso.

Al riguardo il Direttore Generale precisa che, nella stessa riunione, è stata ribadita la volontà di procedere, ove possibile, alla concreta implementazione delle PEO e, in tal caso, si andrà a rimpinguare la somma attualmente prevista.

Il Rettore chiede alle OO.SS. interventi al riguardo.

La CSA di Cisal ritiene che le riunioni del tavolo tecnico debbano continuare e conferma la ripartizione approvata in tale sede.

La UIL RUA condivide appieno il documento approvato.

La CISL dichiara di essere stata una delle prime sigle a chiedere le riunioni tecniche e che è favorevole al suo mantenimento. Riguardo al Fondo concorda sul prospetto presentato dall'Amministrazione e auspica che nel corso dell'anno si potrà andare a modificare qualche voce del prospetto. Chiede, inoltre, che sia prevista la possibilità di rimpinguare il capitolo relativo alle PEO in caso di reperimento di nuove risorse.

La FLC CGIL dichiara di essere tra le sigle che hanno richiesto l'istituzione del tavolo tecnico in quanto si riteneva che non fossero chiare le modalità di calcolo del Fondo e che il tavolo doveva servire proprio a ridefinire tali modalità e non per definire una proposta di ripartizione del Fondo che deve essere fatta in sede di riunione di contrattazione.

Nel merito della ripartizione del Fondo dichiara che si rileva, rispetto agli anni precedenti, è stata inserita la voce relativa allo straordinario e chiede chiarimenti in merito a tale inserimento e alla voce "indennità per funzioni specialistiche e responsabilità...".

La FLC CGIL ritiene necessario ricondurre tutte le indennità a quelle definite dal CCNL. Per questa ragione chiede che la voce relativa alle indennità per funzioni specialistiche non debba essere presente fino alla definizione di un accordo specifico.

Il Direttore Generale dichiara che la proposta di ripartizione tiene conto di quanto emanato dal MEF con circolare n. 22/2013.

Al riguardo la FLC CGIL dà lettura di una nota che si allega al presente verbale (**Ail. 3**).

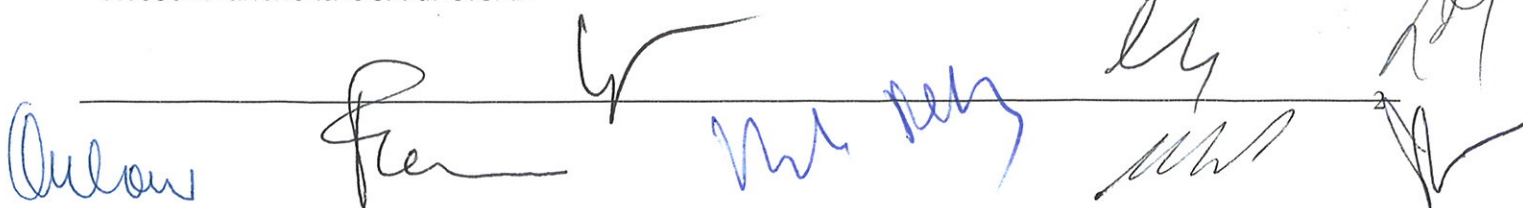
Il Rettore ribadisce la validità di avere una fase istruttoria condivisa e adeguata all'ampiezza delle materie di cui trattasi che restano comunque di pertinenza esclusiva del tavolo di contrattazione. L'obiettivo è esclusivamente quello di rispondere tempestivamente ed efficacemente alle istanze del personale dell'Ateneo.

Il Direttore Generale dichiara che l'istituzione del tavolo tecnico non è stata proposta soltanto per la ripartizione del Fondo ma per discutere anche di ulteriori tematiche..

Per le indennità per funzioni specialistiche precisa che questa voce è stata sempre presente nelle precedenti ripartizioni, approvate regolarmente dal Tavolo.

Il Direttore Generale dichiara in un prossimo tavolo tecnico si discuterà del contratto integrativo e in quella sede saranno definiti anche i criteri relativi alle indennità per funzioni specialistiche e l'eventuale ampliamento.

La CISL chiede ufficialmente alla FLC CGIL di continuare a partecipare alle riunioni del tavolo e lo stesso fa anche la CSA di CISAL-



Il Rettore ribadisce

Il punto è approvato con il voto contrario della FLC CGIL.

3. Progetti finalizzati anno 2014.

Il Rettore illustra la bozza di circolare predisposta dall'Amministrazione per la predisposizione di progetti finalizzati al miglioramento delle prestazioni lavorative volte al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo (**Ail. 4**).

L'obiettivo è quello di rendere tutto il personale partecipe al miglioramento delle performance dell'Ateneo.

La UIL RUA chiede di coinvolgere anche il personale di portineria e stilare un regolamento per la valutazione dei progetti.

La CSA di Cisal precisa che l'idea dei progetti nasce dalla esigenza di andare a migliorare i servizi dell'Ateneo e voluta fortemente dalla CISAL e ribadisce l'assenso a questa iniziativa.

La FLC CGIL chiede se il finanziamento per i progetti graverà, come presume, sul Fondo. Ritiene che in una prima applicazione l'importo ad essi destinato sia troppo elevato.

IL Direttore Generale precisa che successivamente sarà il tavolo a decidere le somme da destinare ai Progetti.

Il punto è approvato.

4. Varie ed eventuali.

Il Rettore comunica che l'Amministrazione, al fine di far fronte a specifiche esigenze emerse presso il CASI, presso l'Area 1 "Risorse Umane" e presso le portinerie, con D.D. n. 482 del 18 luglio 2014, ha inquadrato le 5 unità di personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 75% (n. 4 di cat. C e n. 1 di cat. B) in regime di tempo pieno, a decorrere dal 1° settembre 2014.

Il Rettore, relativamente alla ripartizione delle incentivazioni derivanti da contratti e convenzioni, presenta il testo allegato (**Ail. 5**) e chiede se si debba escludere qualche tipologia di incentivazione dalla soglia dei 2.000,00 euro.

All'unanimità il tavolo decide che l'importo debba comprendere tutte le incentivazioni a qualsiasi titolo percepite.

La CSA di Cisal, con nota in data 24 luglio 2014, ha richiesto di prevedere la possibilità di compensare i permessi del personale TA per visite specialistiche tramite rientri pomeridiani.

Le altre OO.SS. si associano.

Al riguardo le parti danno mandato al Direttore Generale di verificare la possibilità di adempiere a quanto richiesto alla luce della normativa vigente.

Alle ore 13.30 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Rettore
prof. **Ciro Attaianese**
Direttore Generale
dott. **Raffaele Simeone**

dott. **Roberto Molle**

dott. **Antonio D'Ambrosio**

PER LA PARTE PUBBLICA

RSU DI Ateneo

R.S.U.
Franco De Nicola
 R.S.U.
Gino Rea
 R.S.U.
Mario D'Agostino
 R.S.U.
Enrico D'Angelis
 R.S.U.
Pasquale Perrotta
 R.S.U.
Andrea Ruotolo

[Handwritten signatures for Franco De Nicola, Gino Rea, Mario D'Agostino, Enrico D'Angelis, Pasquale Perrotta, and Andrea Ruotolo]

OO.SS.

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
GIULIO BIANCO	CSA CISM	<i>[Signature]</i>
CARMINE BANDIERA	CSA CISA	<i>[Signature]</i>
ANGELO PITTIGLI	UIL - RVS	<i>[Signature]</i>
LUZZI FRANCESCO	Fed. CISC-UNIV.	<i>[Signature]</i>
CLAUDIO MOSCO	FCC CICC	<i>[Signature]</i>
LUIGIA MASTROSANTI	FCC CICC	<i>[Signature]</i>

Patrizia Del Greco

Da: A.delill@unicas.it
Inviato: giovedì 24 luglio 2014 14:09
A: Patrizia Del Greco
Cc: Presidenza@let.unicas.it
Oggetto: Re: Convocazione OO.SS. e RSU di Ateneo: 25 luglio 2014.

Il sottoscritto Alessandro De Lillo in qualita' di segretario UIL Rua con la presente delega il dott. Angelo Pittiglio a presenziare il tavolo del 25.07.2014 Cassino li' 24.07.2014

Il segretario UIL Rua Alessandro De Lillo

This message was sent using IMP, the Internet Messaging Program.



ALL.2/

Fondo 2014	Previsione	Impegni	Mandati	Economie 2014
Indennità mensile accessoria (IMA)	573.243,00	284.121,97	284.121,97	289.121,03
Indennità di responsabilità ex art. 63	75.000,00	25.840,70	25.840,70	49.159,30
Produttività collettiva	59.546,23	0,00	0,00	59.546,23
Turni	50.000,00	20.192,41	20.192,41	29.807,59
Indennità per funzioni specialistiche e responsabilità di procedimenti amministrativi	11.000,00	3.552,00	3.552,00	7.448,00
Progressioni economiche orizzontali (PEO)	3.963,77	0,00	0,00	3.963,77
Lavoro straordinario	20.000,00	13.551,07	13.551,07	6.448,93
	792.753,00	347.258,15	347.258,15	445.494,85

(certificato dal Collegio dei Revisori in data 7 maggio 2014)

Indennità Mensile Accessoria 2014	dipendenti	lordo dip.	c. e. 32,70%	totale
Cat D	89	138,76	45,37	184,13
Cat D 91,67%	1	127,20	41,59	168,80
Cat. D 50%	1	69,38	22,69	92,07
Cat C	132	122,10	39,93	162,03
Cat C 75%	4	91,58	29,95	121,52
Cat. C 50%	4	61,05	19,96	81,01
Cat B	57	111,01	36,30	147,31
Cat. B 75%	1	83,26	27,23	110,48
	289			568.243,94

Indennità di responsabilità 2014	dipendenti	lordo dip.	c. e. 32,70%	totale
art. 63 comma 1	27	1.200	392,40	1.592,40
art. 63 comma 3	10	2.340	765,18	3.105,18
	37			74.046,60

[Handwritten signatures and initials are present in the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

**Contrattazione decentrata del 25 luglio 2014
Dichiarazione a Verbale della Flc-CGIL****Tavoli Tecnici**

In merito alla propria comunicazione del 17 luglio scorso relativa alla decisione di non partecipare agli ulteriori incontri del tavolo tecnico la Flc Cgil ribadisce e precisa che tale scelta è stata determinata dal fatto che gli argomenti affrontati al tavolo tecnico del 14 luglio u.s. nonché quelli proposti per le riunioni future (approvazione e ripartizione del Fondo 2014 per il Trattamento accessorio del Personale Tecnico Amministrativo) sono di competenza esclusiva del tavolo di contrattazione.

È opportuno ricordare, che nella seduta del 13 maggio tutte le OO.SS., presentarono la richiesta di costituzione del Tavolo Tecnico con la partecipazione per le Organizzazioni Sindacali di Tecnici della Struttura Nazionale, per l'esame congiunto e l'approvazione del Fondo 2013 ritenendo necessario un approfondimento delle modalità di calcolo delle voci che concorrono ad aumentarne o ridurne l'entità.

Nella riunione del 29 maggio il tavolo approvò la ripartizione del Fondo per l'esercizio 2013, come presentata nella seduta del 24 aprile 2014, con la precisazione che era necessario procedere ad una verifica puntuale delle singole voci riportando le eventuali differenze sul fondo per l'esercizio finanziario 2014.

All'incontro del 14 luglio si è arrivati senza i documenti necessari per procedere ad un lavoro puntuale delle varie voci costituenti il Fondo, lavoro che non può prescindere da un'attenta analisi di quello degli anni precedenti.

La Flc Cgil, nel ribadire la propria decisione di non partecipazione a Tavoli Tecnici che non siano convocati per i fini che ne avevano animato la richiesta di costituzione, diffida i partecipanti agli stessi dal prendere decisioni che attengono solamente al tavolo di contrattazione.

La scrivente O.S., vista la tempestività nella diffusione della propria nota del 17 luglio, auspica che tale modalità diventi pratica corrente dell'amministrazione nel diffondere a tutto il personale tutti i documenti e/o richieste di natura sindacale e nel fornire tutti i documenti e le informazioni che da mesi la scrivente Organizzazione Sindacale chiede all'Ateneo ma ad oggi senza alcun riscontro.



FLC CGIL federazione lavoratori
della conoscenza

Federazione Lavoratori della Conoscenza
Via Mola Vecchia 2/a, 03100 Frosinone
e-mail: frosinone@flcgil.it
tel. 0775 210428
fax 0775 852074

La scrivente O.S., infine, precisa che l'assenza al tavolo tecnico di Elio Rucci, esperto in materia proveniente dalla nostra struttura nazionale, è imputabile a sopraggiunti problemi di salute.

Frosinone, 25 luglio 2014

**La Segretaria Provinciale
della Flc-CGIL di Frosinone**

Luigia Mastrosanti



Prot. n.

Al personale dirigente
Ai responsabili di settore
Ai responsabili di ufficio

Oggetto: presentazione progetti anno 2014.

Facendo seguito a quanto definito in sede di contrattazione sindacale, le strutture in indirizzo sono invitate a presentare proposte per lo svolgimento di progetti finalizzati al miglioramento delle prestazioni lavorative volte al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo.

A tal fine, utilizzando l'apposito schema in allegato alla presente, dovranno essere specificate caratteristiche, modalità e tempi di esecuzione nonché le risorse da impiegare per la realizzazione.

Tali progetti, il cui termine per la presentazione è fissato al 15.09.2014, verranno autorizzati dall'Amministrazione sulla base dei seguenti criteri:

- soddisfazione dei bisogni degli utenti;
- miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- sviluppo delle relazioni con gli utenti e i destinatari dei servizi;
- efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi e alla ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- **rotazione degli Uffici, ove compatibile, in sede di approvazione dei progetti.**

I progetti non ammessi potranno costituire oggetto di valutazione per il successivo esercizio finanziario.

Le attività verranno svolte nel periodo 01.10.2014 – 31.12.2014 e, al termine, dovranno essere rendicontate dai responsabili delle strutture proponenti per consentire una verifica puntuale dei risultati conseguiti **sulla base di criteri predefiniti.**

Cassino,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Raffaele SIMEONE)

1) precisazione sui criteri per il pagamento di incentivazioni al personale tecnico amministrativo

Il Direttore Generale ricorda che nella riunione di contrattazione del 20.01.2012 si è stabilito di escludere dalla ripartizione dell'incentivazione derivante da contratti e convenzioni il personale tecnico amministrativo che, nel corso dell'esercizio di riferimento, abbia percepito compensi pari o superiori a euro 2.000,00 per la partecipazione a contratti e/o convenzioni di ricerca, master, ecc..

Tanto premesso, si propone di precisare quanto segue:

- il tetto dei 2000,00 euro va riferito ai compensi per la partecipazione a contratti e/o convenzioni di ricerca, ai master, e alle altre voci a qualsiasi titolo erogate dall'Ateneo;
- il criterio è esteso anche al caso di ripartizione di somme residuali pertinenti al salario accessorio e in particolare all'IMA.