

Curriculum vitae

Maria Daniela Piombino nata

Ha conseguito il diploma di maturità tecnica commerciale e successivamente la laurea in Economia e Commercio discutendo una tesi in materia giuridica.

Dopo una breve esperienza lavorativa presso l'Amministrazione Provinciale di Frosinone quale vincitore di concorso pubblico presso l'ente locale e presso il Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, è stata assunta dall'amministrazione universitaria nell'anno 1990 e attualmente è in servizio presso l'Università di Cassino quale dipendente di categoria D ove ha ricoperto le seguenti funzioni:

- responsabile della Segreteria di Direzione;
- capo del Servizio Borse di Studio ed Esami di Stato;
- responsabile dell'Unità di Supporto al Centro di Consulenza, studi e Ricerche;
- responsabile dell'Ufficio Contratti e Convenzioni;
- responsabile della Segreteria Didattica della Facoltà di Giurisprudenza;
- componente e segretario di commissioni di gara, di concorsi pubblici per varie qualifiche e per le selezioni di conferimento di assegni di ricerca;
- componente del gruppo di lavoro preposto al progetto finalizzato per la razionalizzazione della tenuta del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Università di Cassino;
- nomina quale Responsabile Unico del Procedimento in gare pubbliche.

Frequenza a convegni e seminari di studio:

- convegno nazionale dei segretari di rettorato e di direzione amministrativa tenuto a Siena nei giorni 16 e 17 aprile 1994;
- convegno-seminario CRUI/ARAN sull'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università tenuto a Roma il 14.05.1996;
- seminario dal titolo: "L'organizzazione di convegni, conferenze e mostre in Università" tenuto a Milano nei giorni 20 e 21 febbraio 1999;
- tavola rotonda sul tema: "L'appalto pubblico nell'editoria" tenuta a Roma in data 21.06.1999;
- convegno: "Telelavoro: un'opportunità per la dirigenza femminile nella Pubblica Amministrazione, organizzato da EURIST s.r.l. di Roma
- convegno nazionale dal titolo: "La firma digitale per lo snellimento burocratico nella Pubblica Amministrazione" tenuto a Napoli il 10.03.2000.

Corsi di formazione e di aggiornamento:

- corso per la consultazione delle banche dati del Senato della Repubblica tenuto a Roma dal 25 al 26 luglio 1994;
- corso di formazione all'uso del terminale per la consultazione del sistema informativo automatizzato tenuto presso il Servizio Biblioteca della Camera dei Deputati dal 1° al 5 luglio 1996;
- II corso per la consultazione delle banche dati del Senato della Repubblica tenuto in data 04.07.1996;
- corso di formazione tenuto dall'Università di Cassino nei giorni 13, 14 e 19 luglio 2004 sui seguenti temi: "Programmazione e sviluppo del sistema universitario"; Responsabilità amministrativa e contabile" e "Lo status e la valutazione del personale dell'area dirigenziale";
- corso per la formazione del personale tecnico-amministrativo nelle tecnologie dell'informazione (II livello), coordinato dal Centro d'Ateneo per i Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cassino tenuto nel periodo dicembre 2004-marzo 2005;
- corso universitario di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici organizzato dall'Università di Cassino congiuntamente all'ANCI ed al Comune di Cassino – anno 2007;

- seminario di formazione, tenuto dall'Università degli Studi di Cassino, in data 26 ottobre 2010, dal titolo: "Le novità del Regolamento di esecuzione del decreto legislativo 12.04.2006, n° 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture".
- Corso di Formazione per Mediatore per le Attività di Conciliazione, tenuto dall'Università Telematica delle Scienze Umane "Niccolò Cusano" di Roma.

Incarichi conferiti dall'Università di Cassino:

- componente del Comitato per le Pari Opportunità;
- segretario di coordinamento didattico del corso post-universitario per la formazione di animatori per la diffusione di innovazione;
- delega all'autentica di tutti gli atti depositati o esibiti presso la Segreteria di Direzione, con relativa firma;
- componente della commissione del controllo interno sulle attività amministrativo-contabili di cui al decreto legislativo n° 286/1999;
- responsabile del procedimento nella trattativa privata multipla per l'affidamento del servizio di somministrazione di bevande e prodotti di ristorazione a mezzo distributori automatici da installare presso tutti gli edifici in uso all'Università di Cassino;

Incarichi conferiti da altre amministrazioni:

- Segretario nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di sesta qualifica dell'area funzionale amministrativo-contabile, profilo professionale di assistente contabile, a tempo determinato, presso il Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi della Calabria, anno 2000;
- nomina M.I.U.R. quale componente della Commissione giudicatrice per gli esami finali del corso di diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico istituito presso l'Università degli Studi di Roma "La. Sapienza" (Molise – Istituto Neuromed Pozzilli – Isernia), nei giorni 8 e 23 ottobre 2001;
- nomina M.I.U.R. quale componente della Commissione giudicatrice per gli esami finali del corso di diploma universitario per infermieri presso l'Università degli Studi di Roma "La. Sapienza" (Azienda Sanitaria USL - Frosinone), nei giorni 4 e 19 novembre 2002;
- nomina M.I.U.R. quale componente della Commissione giudicatrice per gli esami finali del corso di diploma universitario di Ostetrico presso la II Università degli Studi di Napoli (Polo didattico S. Sebastiano - Caserta), nei giorni 27, 28 e 29 novembre 2002;
- nomina M.I.U.R. quale componente della Commissione giudicatrice per gli esami finali del corso di laurea di Fisioterapia presso l'Università degli Studi di Roma "La. Sapienza" (Molise – Istituto Neuromed Pozzilli – Isernia), nei giorni 8 e 27 maggio 2003;
- componente della Commissione di concorso ad un posto di categoria C area amministrativa presso l'UNISU – Università Telematica delle Scienze Umane Niccolò Cusano di Roma, anno 2009.

Inoltre:

- dal 1997 al 1999 iscritta, da parte dell'Università di Cassino, all'associazione Italiana Comunicatori di Università A.I.C.U.N.;
- partecipazione al Salone Europeo dello Studente di Bruxelles dal 25 al 28 novembre 2008;
- buona conoscenza di inglese e francese.