

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

### **Dipartimento di Economia e Giurisprudenza** **Regolamento Didattico del Corso di Studio in: Economia e commercio Classe: L-33**

#### **Articolo 1** **Definizioni e finalità**

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della libertà d'insegnamento nonché dei diritti e dei doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi del corso di studio in Economia e commercio (di seguito denominato "corso di studio"), in conformità con il relativo ordinamento didattico, con il regolamento didattico di Ateneo, con lo statuto e con le altre disposizioni regolamentari vigenti. Per quanto non previsto nel presente regolamento, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del corso di studio ed è pubblicato sul sito web del Dipartimento: <https://www.unicas.it/dipeg/dipartimento/norme-e-regolamenti/>

Data di approvazione del Regolamento: Senato Accademico del 16/09/2025.

Struttura didattica responsabile: Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.

Organo didattico cui è affidata la gestione del corso: Consiglio di Dipartimento e Consiglio del corso di studio in Economia e commercio L-33.

#### **Articolo 2** **Struttura e gestione del Corso di studio**

L'Organo collegiale di gestione del corso di studio è il Consiglio del corso di studio, presieduto da un Presidente, eletto tra i docenti afferenti al corso stesso secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento dei corsi di studio del Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.

Si rimanda all'Allegato 1 per la composizione del Consiglio del corso di studio e per i Docenti di riferimento.

#### **Articolo 3** **Obiettivi formativi specifici e sbocchi occupazionali**

##### **3.1 Obiettivi formativi specifici**

I laureati nel corso di studio in Economia e Commercio avranno un'ampia preparazione di base nelle discipline economiche e aziendali, nonché piena padronanza dei fondamentali strumenti matematico-statistici e dei principi dell'ordinamento giuridico. A tale scopo il corso di laurea prevede una parte in comune con il corso di laurea di classe economico-aziendale (L-18) dello stesso Dipartimento.

Il corso di studio consente di perseguire sia obiettivi formativi professionalizzanti, orientati al settore privato e al settore pubblico, sia obiettivi di consolidamento della cultura economica dei laureati in vista del proseguimento del percorso formativo nell'ambito delle lauree magistrali o dei master di I livello.

I laureati nel corso di studio di Economia e Commercio sapranno individuare e aggiornare continuamente gli strumenti conoscitivi più appropriati. Questa preparazione è ottenuta attraverso l'acquisizione di conoscenze di tipo economico (come gli insegnamenti di Economia Politica/Introduction to Economics, Politica Economica/Public Economics ed Economia Internazionale/International Economics), ed economico-aziendale (come Teoria del Bilancio/Finacial Accounting), nonché di tipo quantitativo e giuridico. La preparazione è completata con diversi insegnamenti affini.

In particolare, il corso di studio consentirà di acquisire competenze necessarie ad analizzare dati strutturali e congiunturali relativi ad un dato contesto economico, per definire i comportamenti e le

relative scelte degli individui, delle imprese e delle istituzioni, e di esaminare i possibili effetti di questi comportamenti all'interno dei diversi mercati, anche in ambito internazionale. La conoscenza del mondo delle imprese è ottenuta, in particolare, attraverso gli insegnamenti Economia Industriale, Economia e Gestione delle Imprese/Introduction to Management e Finanza Aziendale/Corporate Finance.

La conoscenza degli aspetti applicativi, non solo di tipo economico ed aziendale ma anche giuridico, è perseguita per mezzo di specifici laboratori, del tirocinio, nonché di un'attenzione specifica all'acquisizione delle competenze relative alla trattazione dei dati. A quest'ultimo fine, le competenze pratiche ed operative acquisite riguardano la misura, il rilevamento, il trattamento e l'interpretazione dei dati pertinenti la realtà produttiva e lavorativa a livello di settore ed aziendale, entro il più ampio contesto macroeconomico.

### **3.2 Sbocchi occupazionali e professionali**

Figure professionali di livello tecnico-professionale intermedio tra quello puramente operativo e quello dirigenziale quali: - l'analista economico-statistico dei mercati, - il collaboratore dei manager dei processi e delle strategie di impresa, - l'economista all'interno dei gruppi di lavoro di uffici studi. E' anche aperta la strada alle libere professioni, in particolare quelle di consulenza alle imprese, ai privati, e quelle riguardanti i rapporti di lavoro.

#### **Funzione in un contesto di lavoro**

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Autonomia di giudizio (making judgements)

Abilità comunicative (communication skills)

Capacità di apprendimento (learning skills)

#### **Competenze associate a una funzione**

Competenze economiche, economico-aziendali, matematico-statistiche e giuridiche, sia in ambito pubblico che privato.

Competenze relative alle attività professionali per la consulenza in ambito aziendale, finanziario e economico.

Capacità di risolvere problemi.

Capacità di utilizzo e della gestione di dati statistici, nell'ambito del supporto alle decisioni economiche.

Capacità di risoluzione dei problemi in ambito aziendale.

Conoscenza degli strumenti di gestione e misurazione delle performance aziendali.

Conoscenza della cultura organizzativa in ambito lavorativo.

Conoscenza del contesto economico internazionale.

#### **Sbocchi occupazionali**

- Analista economico-statistico dei mercati,
- Collaboratore dei manager dei processi e delle strategie di impresa,
- Economista all'interno dei gruppi di lavoro di uffici studi,
- Esperto contabile.
- Addetto alla Gestione Amministrativa.
- Tecnico della Vendita e Distribuzione.
- Tecnico dell'Organizzazione e Gestione dei Fattori Produttivi.
- Addetto alla gestione delle risorse umane

### **3.3 Profili professionali (codifiche ISTAT)**

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

Il corso prepara alla professione di:

1. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
2. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
3. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
4. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
6. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
7. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
8. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
9. Contabili - (3.3.1.2.1)
10. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

### Articolo 4

#### Programmazione e organizzazione della didattica

In coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, il corso di studio fornisce una solida e rigorosa preparazione di base nelle materie aziendali, economiche, giuridiche e statistico-matematiche.

Il corso di studio, si articola in un percorso che comprende:

- una parte comune costituita da insegnamenti obbligatori;
- una parte specifica costituita da insegnamenti opzionali;
- crediti assegnati alle attività formative altre (ex D.M. 270/2004 art.10, comma 5, lettere c/d/e/f).

Per conseguire la laurea lo studente deve maturare 180 crediti per un totale di 20 insegnamenti e 2 prove di idoneità (lingua inglese e informatica) e prova finale.

#### CFU e ore di didattica frontale

Per gli insegnamenti, il numero di ore di didattica frontale corrispondenti a 1 CFU è di 7 ore.

Il corso di studio adotta un approccio didattico innovativo che si propone di integrare un adeguato approfondimento teorico con l'applicazione concreta dei contenuti al contesto reale; a tale scopo possono venire utilizzati case studies, project work, attività di self-assessment. Possono inoltre essere previsti annualmente incontri in aula con esperti del modo delle imprese e visiting professor delle più prestigiose università internazionali.

Le metodologie didattiche possono inoltre integrare in modo opportuno ed equilibrato, sfruttando il potenziale delle tecnologie innovative per migliorare il processo di apprendimento.

### Articolo 5

#### Requisiti di ammissione al Corso di Studio

L'ammissione al Corso di Studio in Economia e Commercio è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

L'immatricolazione al I anno è preceduta da una prova di ingresso, obbligatoria ma non selettiva, finalizzata alla verifica del grado di preparazione iniziale dello studente. La prova si svolge sulla piattaforma CISIA.

Il Consiglio di Dipartimento stabilisce annualmente la data della prova di verifica e la rende

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

pubblica con congruo anticipo. Eventuali lacune emerse durante il test di ingresso possono essere colmate attraverso la frequenza di precorsi formativi, in particolare nelle discipline matematiche. E' inoltre prevista attività di tutorato.

Per quanto riguarda gli studenti stranieri che intendono iscriversi al curriculum in inglese, questi presentano domanda di ammissione inviando documentazione relativa al diploma di scuola superiore, eventuali studi e titoli accademici, certificazione di conoscenza dell'inglese, curriculum vitae, lettera motivazionale, eventuale lettera di presentazione. Sono previsti requisiti di accesso legati al voto di diploma, al livello della lingua inglese e al voto riportato nelle discipline matematiche.

### **Articolo 6**

#### **Descrizione del percorso formativo - Piano degli studi – Tipologie di iscrizione e stato di studente non a tempo pieno**

Il corso di studio si articola in due curricula:

- Economia e commercio (in lingua italiana)
- Economics and business (in lingua inglese)

Entrambi i curricula prevedono:

- una parte comune costituita da insegnamenti obbligatori;
- una parte specifica costituita da insegnamenti opzionali;
- insegnamenti a scelta libera;
- 2 prove di idoneità (lingua e informatica), un tirocinio, competenze trasversali e prova finale.

#### **Conoscenza e capacità di comprensione**

L'articolazione del corso di laurea in Economia e Commercio garantisce il conseguimento di una conoscenza e una capacità di comprensione del linguaggio tipico delle discipline economiche, aziendali e giuridiche, e dei concetti fondamentali di queste discipline. I laureati saranno quindi in grado di comprendere, interpretare e rielaborare questo linguaggio sia quando la fonte è un testo, un documento, una norma, sia quando la fonte è di tipo statistico e sapranno ricondurre testi, norme e statistiche, a teorie, strumenti e principi informatori. Il test di ingresso al Corso di studio costituisce, oltretutto uno strumento di verifica, il primo parametro su cui lo studente misura le proprie competenze e conoscenze. Le esercitazioni che accompagnano gli insegnamenti più impegnativi, costituiscono anche un momento di autovalutazione delle conoscenze acquisite durante le lezioni. Il rigore logico delle lezioni frontali e partecipate richiede un approfondimento personale del metodo di studio; gli eventuali elaborati personali, richiesti nell'ambito di alcuni insegnamenti, forniscono allo studente ulteriori occasioni per ampliare le proprie conoscenze ed affinare la propria capacità di comprensione, approfondimento critico e comunicazione scritta, e possono altresì costituire elementi aggiuntivi per la valutazione e il superamento dell'esame. Infine, nell'ambito della preparazione della prova finale, l'analisi e la rielaborazione critica dei contributi scientifici richiesta per affrontare tematiche di tipo applicato costituiscono un ulteriore strumento di acquisizione di capacità di conoscenza e di comprensione.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

L'impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti prevede che la formazione teorica sia accompagnata da esempi, applicazioni, lavori individuali e di gruppo che sollecitino la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva, la capacità di elaborazione autonoma e di comunicazione dei risultati del lavoro svolto. Nei corsi con un maggior numero di Cfu verranno utilizzate prove scritte di metà corso per la verifica del livello di apprendimento dei contenuti e dei

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

metodi propri dell'insegnamento svolto. In particolare, lo spazio riservato alle attività formative e di orientamento utili per l'inserimento nel mercato del lavoro, consentirà ai laureati in Economia e Commercio di applicare i concetti fondamentali delle discipline economiche e aziendali ai casi di studio. Tali attività mirano infatti a spingere gli studenti ad utilizzare le conoscenze acquisite attraverso le attività di base e caratterizzanti per riconoscere e schematizzare i problemi, e per individuare gli strumenti e le fonti adatte per la loro soluzione.

### Piano degli studi

Lo studente in corso deve presentare domanda relativa alla scelta del percorso e degli esami opzionali in modalità online, accedendo al portale dello studente GOMP nell'area riservata, a partire dal primo anno di corso e precisamente in due finestre temporali, ovvero:

- **I finestra: dal 1° ottobre al 30 novembre**
- **II finestra: dal 1° al 31 marzo**

Lo studente deve far riferimento al regolamento dell'anno accademico di immatricolazione o coorte di appartenenza ed è tenuto a rispettare nella compilazione del piano di studi e nel sostenimento degli esami le propedeuticità previste nel proprio anno di immatricolazione, pena l'annullamento degli esami svolti.

Per gli studenti che scelgono, in modalità online, il percorso consigliato senza modifiche, il piano di studi sarà automaticamente approvato.

Il Consiglio provvederà a valutare, sulla base di criteri predefiniti, l'adeguatezza delle richieste di eventuali piani di studio individuali presentati. Si rimanda all'Allegato 2 per la Didattica Programmata/Piano degli studi e all'Allegato 3 per la Didattica Erogata/Insegnamenti attivi.

### Propedeuticità

Gli studenti sono obbligati a rispettare nel sostenimento degli esami i rispettivi esami propedeutici come da Allegato 3.

### Tipologie di iscrizione e stato di studente non a tempo pieno

La durata del corso di studio è stabilita in tre anni per lo studente iscritto a tempo pieno e prevede l'acquisizione di 180 crediti formativi, ovvero 60 per anno accademico.

Lo studente a tempo pieno è ammesso agli anni di corso successivi a condizione che abbia acquisito, prima dell'inizio delle attività formative relative all'anno cui si chiede l'iscrizione, il numero minimo di crediti indicati nella tabella che segue:

Anno di iscrizione	CFU che devono essere stati acquisiti nel corso degli anni precedenti
II	30
III	90

Nell'eventualità in cui lo studente non abbia maturato almeno 30 CFU al termine del I anno di corso o 90 CFU al termine del II anno di corso, lo stesso viene iscritto come studente non a tempo pieno.

La durata del corso di studio può essere abbreviata rispetto a quella normale in relazione alla quantità di crediti formativi riconosciuti allo studente al momento dell'immatricolazione.

Lo studente al momento della immatricolazione o all'iscrizione agli anni normali del corso di studio può chiedere la qualifica di studente a tempo parziale.

### Iscrizione contemporanea a due corsi di studio universitari

Ai sensi delle norme relative alla contemporanea iscrizione a due diversi corsi di studio universitari, introdotte dalla legge 12 aprile 2022, n. 33 e dal decreto ministeriale n. 930 del 29/07/2022, tali corsi non devono appartenere alla stessa classe e devono differenziarsi per almeno

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

i due terzi delle attività formative. Inoltre, nel caso in cui uno dei corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Pertanto, in presenza di una richiesta di iscrizione al corso di studio, disciplinato dal presente Regolamento, quale contemporanea iscrizione a uno di due diversi corsi universitari, l'organo competente effettua una valutazione specifica, caso per caso, considerando, ai fini dell'individuazione della differenziazione peralmeno i due terzi delle attività formative dei due corsi, esclusivamente gli insegnamenti (discipline di base, caratterizzanti, affini, esame a scelta) previsti dai piani di studio seguiti dallo studente interessato in entrambi i corsi e in particolare computando la differenza dei due terzi sul numero dei CFU relativi ai suddetti insegnamenti. Nel caso in cui la differenziazione sia da computarsi tra corsi di studio di differente durata, il calcolo dei due terzi è da riferirsi al corso di studio di durata inferiore.

È possibile presentare istanza di riconoscimento dei crediti acquisiti nell'ambito di una delle due carriere contemporaneamente attive, ai fini del conseguimento del titolo nell'altra carriera.

### Articolo 7

#### Tipologia delle forme didattiche e metodi di accertamento

##### Esami di profitto

Gli esami di profitto potranno essere svolti in forma scritta, orale o mista scritta/orale.

Le Commissioni di esame sono composte dai Professori titolari dei corsi (con funzione di Presidente) e da almeno un altro membro, secondo quanto stabilito da Regolamento didattico d'Ateneo.

È fortemente consigliato agli studenti di sostenere gli esami rispettando l'ordine previsto per ciascun anno, al fine di acquisire in modo graduale le competenze necessarie. È consentito l'anticipo di esami previa domanda dello studente al Consiglio di corso di studio, che approva previo controllo delle eventuali propedeuticità e del sostenimento di tutti gli esami previsti agli anni di iscrizione precedenti.

Per l'ammissione agli esami di profitto, lo studente deve: essere regolarmente iscritto all'anno di corso in cui l'esame è previsto; deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi; deve avere osservato le propedeuticità previste; essere regolarmente prenotato in GOMP.

##### Calendario delle attività didattiche

La didattica è strutturata secondo un calendario di lezioni su base semestrale nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento. Gli orari delle lezioni, le date degli appelli degli esami di profitto e di eventuali esoneri, nonché eventuali modalità di accesso degli studenti ai diversi appelli, sono pubblicati sul sito: <https://www.unicas.it/dipeg/didattica/area-economica-cassino/>

### Articolo 8

#### Prova finale

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, che comporta l'acquisizione di 5 CFU, diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso di studio.

La prova finale consiste nella redazione scritta di un breve elaborato svolto sotto la guida di uno o più docenti titolare di insegnamento nel Corso di studio su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del Corso di studio. Di norma, l'elaborato ha per argomento i temi trattati in una disciplina che sia stata inserita dallo studente nel piano di studio e può consistere in una elaborazione di contenuto teorico, oppure applicato. L'elaborato può anche essere redatto in lingua italiana o inglese. Per il curriculum Economics and Business, l'elaborato deve essere redatto esclusivamente in lingua inglese.

L'argomento da trattare nell'elaborato oggetto della prova finale dovrà essere concordato nel corso

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

del terzo anno e comunque non prima che lo studente abbia acquisito 120 CFU sul totale di 180 necessari per il conseguimento del titolo di studio.

Lo studente dovrà presentare tramite i servizi informatici di Ateneo GOMP la relativa richiesta che dovrà essere accettata dal relatore sempre tramite i servizi GOMP. Tale richiesta dovrà essere presentata almeno 3 mesi prima della data prevista per la discussione della tesi.

La valutazione finale del suddetto elaborato è a cura di un'apposita Commissione, la cui modalità di formazione e la sua numerosità è definita in accordo con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

La discussione dell'elaborato avviene, pertanto, all'interno della suddetta commissione e il titolo di studio viene conferito previa proclamazione.

Il punteggio finale viene attribuito secondo quanto segue:

- durata degli studi: 3 punti conseguimento in 3 anni (o in corso); 1 punto conseguimento in 4 anni;
- esperienza all'estero: 1 punto a chi ha partecipato ad esperienze di studio all'estero nell'ambito di programmi di scambio internazionali;
- prova finale: fino a 4 punti per elaborato e discussione

Il numero degli appelli di laurea e la loro distribuzione lungo l'anno accademico sono decisi annualmente dal CdD, e tutte le informazioni relative sono pubblicate sul sito di dipartimento.

### Articolo 9

#### **Trasferimenti in ingresso, passaggi di corso, abbreviazioni di corso, riconoscimento dei crediti formativi universitari precedentemente acquisiti**

La domanda di abbreviazione di corso per trasferimento, passaggio, reintegro a seguito di decadenza o rinuncia, riconoscimento di attività formative (singoli corsi e carriere pregresse) e conseguimento di un secondo titolo di studio deve essere presentata secondo le modalità e le tempistiche definite nel bando rettorale di ammissione al corso di studi pubblicati sul Portale dell'Ateneo.

##### **1) Trasferimenti e crediti riconoscibili.**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per trasferimenti al corso di studio da corsi di studio di altri Atenei. I termini per la presentazione della domanda di trasferimento saranno precisati nel bando rettorale. Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative svolte presso altri atenei, si esprimerà il consiglio del corso di studio che valuterà le singole domande.

In merito agli accessi ai vari anni valgono le seguenti limitazioni:

- accesso al I anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 30 CFU;
- accesso al II anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 90 CFU;
- accesso al III anno se vengono riconosciuti oltre 90 CFU.

##### **2) Passaggi e crediti riconoscibili**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per passaggi al corso di studio da corsi di studio di altri Dipartimenti dell'Ateneo o dello stesso Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.

I termini e le modalità per la presentazione della domanda di passaggio saranno precisati nel bando rettorale.

Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative già svolte, si esprimerà il Consiglio del corso di studio che valuterà le singole domande.

In merito agli accessi ai vari anni valgono le seguenti limitazioni:

- accesso al I anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 30 CFU;
- accesso al II anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 90 CFU;
- accesso al III anno se vengono riconosciuti oltre 90 CFU.

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

Sono ammesse domande di passaggio al corso di studio da parte di studenti iscritti a corsi di studio regolati da ordinamenti didattici previgenti.

### **3) Reintegro per decadenza o rinuncia e crediti riconoscibili**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per decadenza di una carriera di un corso di studio della medesima classe o equivalente o per rinuncia ad un corso di studio della medesima classe o equivalente.

Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative già svolte, si esprimerà il Consiglio del corso di studio che valuterà le singole domande.

In merito agli accessi ai vari anni valgono le seguenti limitazioni:

- accesso al I anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 30 CFU;
- accesso al II anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 90 CFU;
- accesso al III anno se vengono riconosciuti oltre 90 CFU.

### **4) Abbreviazioni di corso per il conseguimento di un secondo titolo e crediti riconoscibili**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per coloro che, essendo già in possesso di un titolo accademico, intendano chiedere l'immatricolazione al Corso di studio.

Ai fini del riconoscimento dei crediti acquisiti in attività formative già svolte, si esprimerà il Consiglio del corso di studio che valuterà le singole domande.

In merito agli accessi ai vari anni valgono le seguenti limitazioni:

- accesso al I anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 30 CFU;
- accesso al II anno se vengono riconosciuti fino ad un massimo di 90 CFU;
- accesso al III anno se vengono riconosciuti oltre 90 CFU.

### **5) Riconoscimento delle conoscenze extra universitarie**

È prevista la possibilità di un riconoscimento di crediti per un massimo di 48 CFU, esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente, da DM 931 del 4 luglio 2024.

### **6) Riconoscimento delle conoscenze linguistiche extrauniversitarie**

Le conoscenze linguistiche acquisite presso enti esterni, verranno riconosciute sulla base della documentazione presentata e con riferimento agli standard comunemente riconosciuti presso le istituzioni accademiche dei paesi della lingua interessata e con l'ausilio del Centro linguistico di Ateneo laddove necessario.

### **7) Abbreviazione di corso di riconoscimento di attività pregresse (carriere estere o corsi singoli)**

Sono ammesse abbreviazioni di corso per il riconoscimento di attività didattiche relative a carriere estere o a singoli insegnamenti. Per richiedere il riconoscimento di attività didattiche relative a carriere estere o a singoli insegnamenti, chi non è già in possesso di un titolo accademico, deve rispettare le scadenze e gli adempimenti previsti per l'accesso previste dai bandi di ammissione ai corsi di laurea pubblicati sul Portale dello studente. Il Consiglio del corso di studio valuterà i crediti riconoscibili delle carriere dei candidati.



### Articolo 10 Servizi agli Studenti

#### **Orientamento e Tutorato**

Il corso di studio, in collaborazione con il Dipartimento, promuove secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo, varie forme di orientamento e tutorato degli studenti, in stretta collaborazione con il CUORI.

Il Corso di studio prevede in particolare:

- a. un servizio di sportello di orientamento preliminare rivolto agli studenti e svolto dal personale della Segreteria didattica e da studenti seniores (di laurea magistrale o di dottorato) sull'offerta formativa e sulle modalità di ammissione e immatricolazione;
- b. un servizio di tutorato permanente da parte di docenti del corso di studio (designati dall'organo competente come da Allegato 5) per informare e orientare gli studenti nella scelta degli insegnamenti nell'ambito del percorso, in coerenza con le attitudini personali e gli specifici obiettivi e fabbisogni formativi e professionali;
- c. un servizio di supporto per la mobilità per indirizzare la scelta di insegnamenti da sostenere in università estere nell'ambito del programma Erasmus +;
- d. sulla base delle elaborazioni fornite dalla Segreteria didattica, il monitoraggio del fenomeno della dispersione, con l'attivazione di forme di sostegno per gli studenti (forme di studio assistito, aumento delle ore di esercitazione, ecc.).
- e. attività di orientamento in uscita e iniziative di "recruiting" in aula.

#### **Tutela per specifiche categorie di studenti e studentesse**

Per gli studenti e le studentesse con disabilità e con DSA sono erogati, in collaborazione con il CUDIR, numerosi servizi per consentire e agevolare la partecipazione alla vita universitaria, in riferimento alle specifiche esigenze di ognuno. Per ciascuna attività formativa e per lo svolgimento degli esami di profitto da parte degli studenti con disabilità certificata e/o con disturbi specifici dell'apprendimento certificati, in adeguamento alla specifica situazione di disagio, come previsto dalle leggi n. 17/1999 e n. 170/2010 e successive modificazioni, sono adottate le necessarie misure dispensative e/o gli strumenti compensativi (Art. 14 "Esami di profitto" del Regolamento carriera di Ateneo).

#### **Mobilità degli studenti e opportunità all'estero**

Gli studenti iscritti al Corso di Studi hanno la possibilità di svolgere periodi di studio e tirocinio presso atenei partner o presso imprese pubbliche e private con sede all'estero. Il tirocinio può essere svolto anche nei 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio finale.

A partire dall'anno accademico 2024-25, gli studenti avranno anche la possibilità di svolgere periodi di mobilità presso gli atenei partner dell'Alleanza Europea European University of Technology (EUT+). Gli atenei partner, con i quali UNICAS sta predisponendo accordi in vista del riconoscimento automatico dei crediti conseguiti in mobilità e del possibile rilascio di titoli congiunti, sono:

- University of technology of Troyes (UTT)
- Darmstadt University of Applied Sciences (h\_da)
- Riga Technical University (RTU)
- Technological University Dublin (TU Dublin)
- Technical University of Sofia (TUS)
- Cyprus University of Technology (CUT)
- Technical University of Cartagena (UPCT)
- Technical University of Cluj-Napoca (UTCN)

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

Gli studenti interessati ad un periodo di mobilità, sia all'interno, sia all'esterno dell'Alleanza EUT+, presentano domanda in risposta a bandi di Ateneo, pubblicati sulla pagina web del Centro. Gli studenti vincitori di una mobilità Erasmus per studio o per traineeship ricevono un contributo finanziario a valere su fondi ricevuti nell'ambito delle convenzioni sottoscritte con l'Agenzia Erasmus e/o del Ministero dell'Università e della Ricerca.

L'Erasmus Office di UNICAS garantisce l'assistenza amministrativa e, per quanto di sua competenza, quella organizzativa per le suddette attività. In particolare, pianifica e supervisiona il calendario dei bandi di mobilità, fornisce informazioni sulle opportunità di mobilità internazionale (anche tramite le pagine del sito web di Ateneo dedicate alla mobilità in uscita <https://www.unicas.it/international-unicas/erasmus-office/>), gestisce le procedure amministrative relative agli studenti in mobilità, assicura la visibilità e la trasparenza delle procedure e dei risultati.

Gli accordi per la mobilità internazionale che permettono agli studenti di svolgere la mobilità per studio presso atenei esteri sono stipulati attraverso l'Erasmus Office tenendo conto delle aree di studio presenti a livello di Dipartimento. L'elenco aggiornato degli accordi è disponibile sul sito internet di Ateneo al seguente link:

<https://www.unicas.it/international-unicas/erasmus-office/calls-for-the-assignment-of-erasmus-plus-grants/erasmus-plus-call-for-study/>

Gli studenti che desiderano trascorrere un periodo di studio presso un ateneo statunitense con sede a New York hanno la possibilità di concorrere per un posto alloggio gratuito presso la residenza universitaria "College Italia", di cui l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale è comproprietario nell'ambito del consorzio internazionale H2CU. È possibile candidarsi per ciascun trimestre (primavera, estate, autunno) attraverso il portale del College Italia e sempre con il supporto amministrativo dell'Erasmus Office.

A livello di Dipartimento, un docente delegato ai Rapporti Internazionali coordina le attività internazionali degli studenti dei corsi afferenti alla singola struttura e supporta gli studenti nella predisposizione del Learning Agreement tenendo conto degli obiettivi formativi dei corsi di studio e delle competenze linguistiche. Il docente delegato si avvale poi della collaborazione dei docenti del dipartimento referenti per ciascun partner internazionale di pertinenza della struttura.

Per facilitare il processo di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità, i Learning Agreement, sia per studio che per tirocinio, vengono firmati dal Presidente del corso di studi di afferenza dello studente o da un suo delegato. Gli eventuali bandi di accesso e le modalità per accedere alla mobilità internazionale sono disponibili sul sito dell'Ufficio Erasmus: <https://www.unicas.it/international-unicas/international-office/erasmus-office/>

### **Tirocini curriculari e placement**

Per sottolineare l'importanza che il tirocinio ha nella formazione dello studente, a partire dall'a.a. 2019-2020 il CdS ha previsto un aumento a 7 cfu per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici e privati, ordini professionali, convenzionati con l'Ateneo, con sede sia in Italia che all'estero. I tirocini possono essere anche svolti presso laboratori di ricerca attivati dal Dipartimento. Nel corso di svolgimento del tirocinio gli studenti vengono seguiti da un tutor universitario (un docente del corso di studio) e da un tutor aziendale, designato dall'Ente ospitante. I due tutor, in accordo, definiscono gli obiettivi e le modalità del tirocinio che verranno verificate al termine delle ore previste attraverso la redazione di una relazione scritta finalizzata alla valutazione dell'esperienza acquisita, da parte del Consiglio del corso di studio. Per tutti gli studenti, ed in particolare, per quelli iscritti al curriculum in inglese, è incentivato il tirocinio all'estero, in

particolare quello finanziato nell'ambito dei bandi Erasmus.

### Articolo 11

#### Procedure di autovalutazione e Assicurazione della Qualità

La gestione, il processo di monitoraggio e l'autovalutazione del corso di studio è affidata al Consiglio del corso di studio, al Gruppo di gestione AQ, al Gruppo di Riesame e alla Commissione Paritetica Docenti - Studenti di Dipartimento coerentemente con quanto disposto dalle procedure AVA.

#### Consiglio del corso di studio

Il monitoraggio della didattica viene condotto nel corso dell'intero anno accademico da parte del Consiglio del Corso di studio che acquisisce i dati e le informazioni, prende atto e utilizza ai fini del monitoraggio le osservazioni e i suggerimenti del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica; promuove un confronto sistematico con il territorio; verifica i risultati di impatto sul mondo del lavoro; acquisisce i risultati dei lavori effettuati dal Gruppo di gestione AQ e dal Gruppo di Riesame indentificando punti di forza e aree di criticità; definisce gli obiettivi di miglioramento.

Il Presidente del Consiglio del Corso di studio promuove e coordina le azioni necessarie per il monitoraggio il miglioramento sistematico e continuo dell'offerta didattica:

- promuove incontri con i componenti del Consiglio per risolvere problemi specifici relativi alle carriere studenti e alla didattica;
- discute i risultati di soddisfazione relativi agli insegnamenti con i rappresentanti degli studenti/esse;
- garantisce il massimo livello di trasparenza;
- monitora la compilazione della Scheda SUA-CdS.

Il Consiglio del Corso di studio discute in merito ai dati e alle analisi oggetto della 'Scheda di monitoraggio annuale' e del 'Rapporto di riesame ciclico' presentate dal Gruppo gestione AQ e dal Gruppo di Riesame del Corso di studio, valuta gli indicatori e propone le azioni di miglioramento per correggere eventuali andamenti non soddisfacenti, garantendo sempre la qualità dei livelli di apprendimento dei profili scientifico-professionali offerti.

Il Consiglio del Corso di studio discute in merito alla programmazione della didattica per la coorte successiva e:

- valuta i risultati conseguiti attraverso l'analisi delle informazioni (fornite dall'Ufficio statistico di Ateneo e del MUR) relative agli indicatori di efficienza e di regolarità dei percorsi formativi sopra dettagliati;
- valuta i risultati di soddisfazione dei laureati sul corso di studi;
- valuta i risultati di soddisfazione degli studenti relativi ai singoli corsi;
- confronta i propri risultati con quelli ottenuti da altri corsi di studio appartenenti alla stessa classe (qualora messi a disposizione dal MUR);
- monitora sistematicamente l'attività didattica pianificando riunioni con i rappresentanti degli/delle studenti/esse per individuare eventuali criticità sulle quali intervenire (ad es. calendario delle lezioni, calendario delle sessioni di esame, eventuali problemi relativi ai singoli corsi, ecc.);
- pianifica le azioni di miglioramento/allineamento dell'offerta formativa tenendo conto dei risultati conseguiti e delle esigenze dei portatori di interesse;

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

- pubblicizza adeguatamente i risultati delle azioni di valutazione;
- definisce l'articolazione dei percorsi da inserire in Scheda SUA-CdS.

Il Consiglio del Corso di studio, inoltre, valuta sistematicamente i risultati relativi alla verifica della preparazione personale e ai requisiti di accesso.

Il Consiglio del Corso di studio:

- valuta il livello di soddisfazione dei laureati rispetto al Corso di studio;
- analizza la percentuale di impiego dopo il primo e secondo anno dal conseguimento del titolo e/o la percentuale di studenti che prosegue gli studi;
- verifica il grado di coerenza dell'impiego con gli sbocchi professionali relativi al Corso di studio (dati Alma Laurea).

### **Gruppo di gestione AQ**

Il Gruppo di gestione AQ (composto come da Allegato 6) provvede a redigere:

- annualmente la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- ciclicamente il Rapporto di riesame ciclico.

Ai fini delle verifiche, delle valutazioni e delle revisioni sono stati individuati indicatori di efficienza, efficacia e di regolarità del percorso formativo. Gli indicatori di efficienza e regolarità, di seguito riportati, valutano la capacità del Corso di studio di utilizzare in modo adeguato le risorse disponibili calibrando la propria offerta formativa in relazione ai docenti di ruolo afferenti e alla capacità di garantire che i diversi curricula consentano la regolarità dei tempi necessari per l'ottenimento del titolo di laurea da parte degli studenti:

1. Efficienza nell'utilizzo del personale docente e delle strutture (facendo riferimento ai soli docenti di ruolo) espresso attraverso le seguenti misure:
  - numero medio annuo di CFU erogati per docente;
  - numero medio annuo di CFU acquisiti per studente.
2. Efficienza in termini di studenti iscritti e frequentanti i CdS:
  - numero di studenti iscritti al Corso di laurea, esclusi i fuori corso;
  - numero di immatricolazioni;
  - numero di trasferimenti in entrata e in uscita;
  - voto medio conseguito nei singoli corsi;
  - percentuale degli studenti che hanno superato i singoli esami;
  - valutazione dell'efficienza delle strutture e dei servizi di supporto all'attività formativa.
3. Regolarità dei percorsi formativi misurata attraverso le seguenti misure:
  - tasso di abbandono tra primo e secondo anno;
  - percentuale annua di laureati nei tempi previsti dal per Corso di studio;
  - percentuale di studenti lavoratori;
  - tempi medi di durata del corso di studi; votazione finale media conseguita.
4. Rilevazione della soddisfazione degli studenti/esse.
  - valuta il livello di soddisfazione degli studenti nei riguardi dei singoli insegnamenti e dell'intero percorso formativo. Tali informazioni vengono analizzate in modo integrato con i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia e di regolarità del Corso di studio e rappresentano la base oggettiva di riferimento per pianificare le azioni di miglioramento dell'offerta didattica.

Alla fine di ogni ciclo e sulla base dei dati forniti dall'ufficio statistico di Ateneo e dal MUR, il Gruppo gestione AQ del Corso di studio compila il Rapporto di riesame ciclico del Corso di studi:

- analizza i trend degli indicatori di efficienza, regolarità e soddisfazione con riferimento

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

ai curricula e al Corso di laurea nel suo complesso;

- monitora l'allineamento delle proposte formative con le esigenze del mondo del lavoro organizzando sistematicamente incontri con i principali interlocutori; o analizza i punti di forza e di debolezza;
- valuta le criticità identificando le relative cause e stabilisce le priorità di miglioramento;
- pianifica gli obiettivi del nuovo ciclo tenendo conto anche delle esigenze di tutti portatori di interesse.

Il Gruppo gestione AQ presenta i documenti 'Scheda di monitoraggio annuale' e il 'Rapporto di riesame ciclico' al Consiglio del Corso di studio che valuta gli indicatori e propone le azioni di miglioramento per correggere eventuali andamenti non soddisfacenti, garantendo sempre la qualità dei livelli di apprendimento dei profili scientifico-professionali offerti.

### **Commissione Paritetica di Dipartimento**

La Commissione Paritetica di Dipartimento coadiuva il Corso di studio nel processo di monitoraggio e autovalutazione della qualità dell'offerta formativa e ha il compito di:

- a) svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio per studenti da parte di professori e ricercatori;
- b) formulare proposte dirette a migliorare lo svolgimento della didattica;
- c) formulare proposte in merito agli indicatori ritenuti idonei per la valutazione dei risultati delle attività didattico-formative e di servizio agli studenti;
- d) segnalare eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento di attività didattiche;
- e) pronunciarsi in merito alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative in relazione agli obiettivi formativi previsti;
- f) esprimere parere sull'attivazione e la soppressione del Corso di studio;
- g) esercitare ogni altra attribuzione ad essa conferita dai regolamenti di Ateneo.

### **Articolo 12**

#### **Forme di pubblicità e trasparenza**

Il Consiglio del Corso di studio, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 sulla definizione dei requisiti dei Corsi di studio afferenti alle classi ridefinite con i DD. MM. 16 marzo 2007, con particolare riguardo ai requisiti di trasparenza, rende disponibile qualsiasi informazione riguardante le caratteristiche del corso di studio e la programmazione e gestione delle relative attività didattiche, con pubblicazione sul sito web dello stesso corso di studio, per una esaustiva conoscenza da parte degli studenti e di tutti i soggetti interessati

### **Articolo 13**

#### **Modifiche al regolamento e Norme transitorie e finali**

Ai sensi del D.M. n° 270 del 22 ottobre 2004, art. 12, comma 4, l'università assicura la periodica revisione del Regolamento Didattico del Corso di Studio, in particolare per quanto riguarda il numero dei crediti assegnati ad ogni insegnamento o altra attività formativa.

Gli allegati al presente Regolamento possono essere modificati da parte della struttura didattica competente, nell'ambito del processo annuale di programmazione didattica. Le modifiche agli allegati non sono considerate modifiche regolamentari. I contenuti dei suddetti allegati sono in larga parte resi pubblici anche mediante il sito [www.university.it](http://www.university.it)

## **REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO**

### **Allegato 1) CONSIGLIO CORSO DI STUDIO/DOCENTI DI RIFERIMENTO**

#### **Consiglio Corso di Studio**

Prof. Piero ESPOSITO (Presidente)  
Prof.ssa Angela CARELLI  
Prof. Marcello DE ROSA  
Prof. Domenico DE VINCENZO  
Prof.ssa Cinzia DI PALO  
Prof. Andrea MORETTA TARTAGLIONE  
Sig. Talha Zohaib AFZAL (Studente)

#### **Docenti di riferimento**

Prof.ssa Angela CARELLI  
Prof.ssa Annalisa CASTELLI  
Prof.ssa Benedetta CUOZZO  
Prof. Fabio D'ORLANDO  
Prof.ssa Cinzia DI PALO  
Prof. Piero ESPOSITO  
Prof.ssa Ivana MARIMPIETRI  
Prof. Antonio RICCIO  
Prof. Mauro CERNESI (art. 23 comma 1, L.240/2010)

# REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

## Allegato 2) DIDATTICA PROGRAMMATA/PIANO DEGLI STUDI

<b>Laurea Triennale in ECONOMIA E COMMERCIO - L-33</b>
<b>Piano di studi a.a. 2025/2026</b>
<b>Curriculum "<i>Economia e commercio</i>"</b>

SSD	Insegnamento	CFU	Tipologia	Anno
ECON-06/A	Economia aziendale	9 (8+1)	A/B	1
STAT-04/A	Matematica generale	9	A	1
ECON-01/A	Economia politica	9	A	1
GIUR-01/A	Diritto privato	9	A	1
ANGL-01/C	Lingua inglese	6	E	1
STAT-04/A	Informatica	6	F	1
STEC-01/B	Storia economica	6	A	1
A scelta dello studente (da selezionare in una lista di insegnamenti in GOMP)		6	D	1
Scegliere 1 insegnamento nella seguente lista:				
GIUR-02/A	<i>Diritto commerciale</i>	6	A	2
GIUR-05/A	<i>Diritto pubblico</i>			
ECON-07/A	Economia e gestione delle imprese	9	B	2
STAT-01/A	Statistica	9	B	2
Scegliere 2 insegnamenti nella seguente lista:				
GEOG-01/B	<i>Geografia economica</i>	18	B	2
ECON-03/A	<i>Scienza delle finanze</i>			
ECON-01/A	<i>Economia internazionale</i>			
Scegliere 3 insegnamenti nella seguente lista:				
ECON-01/A	<i>Economia europea</i>	18	B	2
ECON-01/A	<i>Labour Economics</i>			
ECON-01/A	<i>Economia industriale</i>			
ECON-02/A	<i>Politica economica</i>			

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

GIUR-04/A	Diritto del lavoro e della sicurezza sociale	6	B	3
GIUR-06/A	Diritto amministrativo	6	B	3
STAT-01/A	Analisi statistica	6	B	3
STAT-04/A	Matematica finanziaria	6	C	3
Scegliere 1 insegnamento nella seguente lista:				
ECON-07/A	Marketing	6	C	3
STAT-03/A	Demografia			
AGRI-01/A	Economia agroalimentare			
ECON-06/A	Teoria del bilancio			
Scegliere 1 insegnamento nella seguente lista:				
STAT-03/B	Indagini campionarie e sondaggi demoscopici	6	C	3
ECON-10/A	Risorse naturali e sistema produttivo			
ECON-09/A	Finanza aziendale e mercati finanziari			
ECON-06/A	Programmazione e controllo			
A scelta dello studente (da selezionare in una lista di insegnamenti in GOMP)				
Altre attività formative		6	D	3
Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		7	S	3
Prova finale		5	E	3
Totale				
		180		

### Bachelor Degree of ECONOMIA E COMMERCIO - L-33

Plan of studies 2025/2026 a.y.

**Curriculum "Economics and Business"**

SSD	Teaching	ECTS	Type	Year
ECON-06/A	Financial accounting	12 (6+6)	A/B	1
STAT-04/A	Mathematics	12	A	1
ECON-01/A	Introduction to economics	12 (8+4)	A/B	1
STAT-01/A	Statistics	12	B	1
GIUR-01/A	Private law	6	A	1



## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

L-LIN/02 - L-LIN/12	Italian as second language or Business English *	6	E	1
ECON-07/A	Introduction to management	6 (2+4)	A/B	2
ECON-07/A	International management	6	B	2
STEC-01/B	Economic history	6	A	2
STAT-01/A	Artificial intelligence and analytics	6	B	2
GIUR-03/A	Business law	6	B	2
Select 5 teachings from the following list:				
GEOG-01/B	<i>Environmental policy</i>	30	B	2
ECON-03/A	<i>Public economics</i>			
ECON-03/A	<i>Economics of taxation</i>			
STEC-01/A	<i>Economic critical thinking</i>			
ECON-01/A	<i>Labour economics</i>			
ECON-01/A	<i>International economics</i>			
GIUR-04/A	European and comparative labour law	6	B	3
Select 3 teachings from the following list:				
AGRI-01/A	<i>Farm management and rural development</i>	18	C	3
STAT-03/B	<i>Survey methods in social research</i>			
STAT-02/A	<i>Statistical tools for market analysis</i>			
ECON-08/A	<i>Strategic Organization Design</i>			
ECON-09/A	<i>Corporate finance</i>			
Exams chosen by the student among all exams offered by University of Cassino and Southern Lazio		18	D	3
Other valuable activities		6	F	3
Internship		7	S	3
Thesis		5	E	3
Total		180		

# REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

## Allegato 3) DIDATTICA EROGATA/INSEGNAMENTI ATTIVI

ATTIVITA' FORMATIVA / INSEGNAMENTO	SSD	CFU	TIP.	ANNO	Sem	Mutuato da	DOCENTI
<b>ECONOMIA E COMMERCIO</b>							
Analisi statistica	STAT-01/A	6	B	3°	2°	EA	
Business English	ANGL-01/C	6	E	1°			
Business law	GIUR-03/A	6	B	2°	1°		Contratto
Controversies in economics	STEC-01/A	6	B	2°	2°		Sanfilippo
Corporate finance	ECON-09/A	6	C	3°	2°		Contratto
Data analytics	STAT-01/A	6	B	2°	1°	EDS	
Demografia	STAT-03/A	6	C	3°	2°		Bartoli
Diritto amministrativo	GIUR-06/A	6	B	3°	2°	L-14	
Diritto commerciale	GIUR-02/A	6	A	2°	2°	LMG-01	
Diritto del lavoro e della sicurezza sociale (parte 1)	GIUR-04/A	3	B	3°	2°		Marimpietri
Diritto del lavoro e della sicurezza sociale (parte 2)	GIUR-04/A	3	B	3°	2°		Riccio
Diritto privato	GIUR-01/A	9	A	1°	2°	EA	
Diritto pubblico	GIUR-05/A	6	A	2°	2°	EA	
Economia aziendale	ECON-06/A	9	A/B	1°	1°	EA	
Economia agroalimentare	AGRI-01/A	6	C	3°	2°	EA	
Economia dell'integrazione europea	ECON-01/A	6	B	2°	1°		Contratto
Economia e gestione delle imprese (parte 1)	ECON-07/A	5	B	2°	1°		Moretta Tartaglione
Economia e gestione delle imprese (parte 2)	ECON-07/A	4	B	2°	1°	EA	
Economia industriale	ECON-01/A	6	B	2°	2°		Esposito
Economia internazionale	ECON-02/A	9	B	2°	1°	EA	
Economia politica	ECON-01/A	9	A	1°	2°		D'Orlando
Economic history	STEC-01/B	6	A	2°	1°		Contratto
Environmental policy	GEOG-01/B	6	B	2°	2°		De Vincenzo
European and comparative labour law	GIUR-04/A	6	B	3°	1°		Contratto
Farm management and rural development	AGRI-01/A	6	C	3°	1°		De Rosa
Financial accounting (part 1)	ECON-06/A	6	A/B	1°	2°		Nappo
Financial accounting (part 2)	ECON-06/A	3	A/B	1°	2°		Contratto
Financial accounting (part 3)	ECON-06/A	3	A/B	1°	2°		Contratto
Finanza aziendale e mercati finanziari (parte 1)	ECON-09/A	3	C	3°	2°		Intriso
Finanza aziendale e mercati finanziari (parte 2)	ECON-09/A	3	C	3°	2°		Di Nallo
Geografia economica	GEOG-01/B	9	B	2°	2°		De Vincenzo
Indagini campionarie e sondaggi demoscopici	STAT-03/B	6	C	3°	1°		Natale
Informatica	STAT-04/A	6	F	1°	1°	EA	
International economics	ECON-02/A	6	B	2°	2°		Esposito
International management	ECON-07/A	6	B	2°	2°		Contratto
Introduction to economics	ECON-01/A	12	A/B	1°	2°	EDS	
Introduction to management	ECON-07/A	6	A/B	2°	1°		Fedele
Issues in international taxation	ECON-03/A	6	B	2°	2°		Parisi
Italian as second language	GLOT-01/B	6	E	1°			
Labour economics	ECON-01/A	6	B	2°	2°	EDS	
Lingua inglese	ANGL-01/C	6	E	1°			
Market analysis (part 1)	STAT-02/A	4	C	3°	2°		Salvatore
Market analysis (part 2)	STAT-02/A	2	C	3°	2°		Contratto

## REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO

Marketing	ECON-07/A	6	C	3°	1°	EA	
Matematica finanziaria	STAT-04/A	6	C	3°	1°	EA	
Matematica generale	STAT-04/A	9	A	1°	1°		Di Palo
Mathematics (part 1)	STAT-04/A	3	A	1°	1°		Di Palo
Mathematics (part 2)	STAT-04/A	9	A	1°	1°		Contratto
Politica economica (parte 1)	ECON-02/A	3	B	2°	2°		Esposito
Politica economica (parte 2)	ECON-02/A	3	B	2°	2°		Parisi
Private law	GIUR-01/A	6	A	1°	2°		Contratto
Programmazione e controllo	ECON-06/A	6	C	3°	1°		Cuozzo
Public economics	ECON-03/A	6	B	2°	2°	EDS	
Risorse naturali e sistema produttivo	ECON-10/A	6	C	3°	1°		Carelli
Scienza delle finanze (parte 1)	ECON-03/A	6	B	2°	1°		Castelli
Scienza delle finanze (parte 2)	ECON-03/A	3	B	2°	1°		Chiara fama - Cernesi
Statistica	STAT-01/A	9	B	2°	2°		Balzano
Statistics (part 1)	STAT-01/A	6	B	1°	1°	EDS	
Statistics (part 2)	STAT-01/A	6	B	1°	1°		Demni
Storia economica	STEC-01/B	6	A	1°	2°		Colzi
Strategic organization design	ECON-08/A	6	C	3°	2°		Contratto
Survey methods in social research	STAT-03/B	6	C	3°	1°		Natale
Teoria del bilancio	ECON-06/A	6	C	3°	2°	EA	

**Allegato 4) ELENCO PROPEDEUTICITA'**

**ECONOMIA AZIENDALE**

Esame propedeutico per tutti gli esami del settore ECON-06/A.

**ECONOMIA POLITICA**

Esame propedeutico per tutti gli esami dei settori ECON-01/A, ECON-02/A, ECON-03/A, ECON-04/A, ECON-05/A, STEC-01/A.

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**

Esame propedeutico per tutti gli esami del settore ECON-07/A.

**DIRITTO PRIVATO**

Esame propedeutico per tutti gli esami del settore GIUR-01/A, GIUR-02/A, GIUR-03/A, GIUR-02/B, GIUR-04/A, GIUR-06/A, GIUR-08/A, GIUR-10/A, GIUR-14/A.

**MATEMATICA GENERALE**

Esame propedeutico per tutti gli esami del settore STAT-04/A.

**STATISTICA**

Esame propedeutico per tutti gli esami del settore STAT-01/A, STAT-01/B, STAT-02/A, STAT-03/B.

## **REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO**

### **Allegato 5) DOCENTI TUTOR**

Prof. Andrea MORETTA TARTAGLIONE

Prof. Piero ESPOSITO

Prof. Domenico DE VINCENZO

Prof. Marcello DE ROSA

Prof.ssa Angela CARELLI

Prof.ssa Cinzia DI PALO

## **REGOLAMENTO DIDATTICO CORSI DI STUDIO**

### **Allegato 6) GRUPPO ASSICURAZIONE QUALITA' E GRUPPO DEL RIESAME**

#### **Gruppo AQ**

Prof.ssa Angela CARELLI (Responsabile)

Prof.ssa Cinzia DI PALO (Docente)

Dott.ssa Brunella MANZO (PTA)

Sig. Talha Zohaib AFZAL(studente)

#### **Gruppo di Riesame**

Prof. Piero ESPOSITO (Presidente Corso di Studio)

Prof.ssa Cinzia DI PALO (Docente)

Dott.ssa Brunella MANZO (PTA)

Sig. Talha Zohaib AFZAL(studente)

Dott. Daniel FORLINI (rappresentante parti sociali)