



Presidio Qualità

Verbale della riunione in data 22.05.2017

Il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si è riunito il giorno 22 maggio 2017, alle ore 14.00, presso la Sala del Consiglio del Rettorato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verbale seduta precedente
3. Relazione annuale del Presidio
4. SUA-CdS
5. Linee guida e procedure
6. AVA 2.1
7. Monitoraggio (sistema AQ, sito web, requisiti e indicatori)
8. Piano di lavoro
9. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Fabio Villone, la prof.ssa Carla Chiummo, il prof. Luca Venturino, l'ing. Marco Greco, il prof. Domenico Vistocco, il dott. Giulio Bianco e la dott.ssa Anna Angela Grimaldi. Il dott. Antonio Borgogni partecipa alla seduta in modalità telematica.

Alle ore 14.10 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Angela Grimaldi.

1. Comunicazioni

Il Presidente informa che:

- L'Ateneo ha avviato un progetto di ricerca dal titolo "Studio e applicazione di modelli TQM per il miglioramento dei processi organizzativi di una Pubblica Amministrazione" (referente Prof. Cappelli), con l'obiettivo di mettere a punto un nuovo modello di funzionamento dell'Ateneo; come stabilito nella precedente seduta, è stata invitata a partecipare alla riunione odierna la dott.ssa Antonella Pisano, coinvolta nel progetto. Alle ore 14,15 entra la dott.ssa Pisano che, su invito del Presidente, illustra lo stato dell'arte del progetto. La dott.ssa Antonella Pisano ringrazia il Presidente a relazionare sul progetto " e procede a illustrare gli obiettivi del progetto di ricerca-intervento, che si propone di: i) analizzare e sistematizzare in un quadro organico e coerente tutti i processi organizzativi dell'Ateneo, dai processi decisionali a quelli operativi e di supporto; ii) rilevare le criticità di processo e fornire adeguate proposte operative per la loro risoluzione, attraverso la razionalizzazione di attività a basso valore aggiunto, ma anche la reingegnerizzazione dei medesimi processi; iii) la creazione di un sistema di misurazione dei processi; iv) la formazione e il trasferimento di conoscenze teoriche e operative al personale tecnico-amministrativo partecipante al Gruppo di Lavoro per la successiva manutenzione del sistema di funzionamento dell'Ateneo. Finalità del progetto è quella di rappresentare la peculiarità dell'Ateneo secondo un approccio sistemico teso a individuare le criticità del sistema tenendo presente anche i requisiti previsti dal sistema AVA. Ad oggi l'analisi operata riguarda la gestione delle

risorse umane, il controllo strategico e di gestione mentre a partire da giugno si passerà alla didattica.

Il Presidente ringrazia la dott.ssa Pisano, che alle 14,30 lascia la seduta.

- Continua l'attività di formazione a favore di tutti i docenti (iniziativa "Docenti InForma"). Nel prossimo mese di giugno sono confermati i seguenti due incontri formativi.
 - prof. Giovanni Arduini (docente di pedagogia sperimentale e docimologia Unicas): "Strategie e strumenti di verifica e valutazione degli studenti", 1 giugno 2017 - Aula "Fondazione Roma" (ex aula 1.09) - ore 15-17
 - prof. Paolo Carbone (presidente PQ UniPG, presidente NiV Unicas, Esperto di sistema ANVUR): "I descrittori di Dublino", 28 giugno 2017 - Aula "Fondazione Roma" (ex aula 1.09) - ore 10,30-12,30
- Il Miur, con nota 14951 del 19-5-2017 ha prorogato la scadenza di compilazione delle sezioni della SUA-CDS 2017-2018 fissata al 26 maggio al prossimo 16 giugno 2017
- In data 05 Maggio 2017 l'ANVUR ha pubblicato la versione aggiornata delle Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari. Il documento è stato rivisto in seguito ai lavori di un tavolo tecnico con la CRUI ed il MIUR durante i primi mesi del 2017. Il piano di lavoro del Presidio e la checklist dovrà essere aggiornata sulla base di queste nuove indicazioni.
- Il Nucleo di Valutazione di Ateneo sta continuando a svolgere le audizioni dei corsi di studio e anche dei Dipartimenti. La prossima riunione, prevista per il 30 maggio, prevede l'audizione del corso di laurea triennale L-14 e del delegato all'edilizia. Il Nucleo ha esteso anche agli altri componenti del Presidio l'invito a partecipare alle audizioni, pertanto chi intende partecipare deve comunicarlo al Presidente che si farà carico di informare il Nucleo.
- E' stato attivato un repository documentale protetto da password, accessibile solo tramite le credenziali dei servizi informatici di Ateneo, in cui pubblicare i documenti riservati.
- Sono stati trasmessi ai coordinatori dei corsi di studio i questionari della didattica in forma non anonima;
- Il Presidente cede la parola all'ing. Bianco.

Con riferimento alle attività connesse al progetto Good Practice, il giorno 9 maggio u.s. si è partecipato, presso il Politecnico di Milano, ad un focus group relativo al Laboratorio Piano performance nel quale ci si è confrontati con gli altri atenei essenzialmente sulle modalità d'integrazione adottate con riguardo all'Inquadramento strategico.

La referente del progetto, prof.ssa Michela Arnaboldi, ha informato della probabile prossima organizzazione di ulteriori due incontri, l'uno centrato sul Ciclo della performance, l'altro sulla Performance individuale, e di una possibile ulteriore riunione sul tema dell'integrazione con l'Analisi dei rischi e la Trasparenza.

Per quanto riguarda le Rilevazioni di Efficacia percepita (customer satisfaction) da parte dei Docenti (inclusi Dottorandi e Assegnisti di ricerca) sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo di Cassino, la compilazione online dei questionari ha avuto termine nella prima settimana di Aprile u.s.. Il sollecito alla compilazione, inviato ai docenti in



Presidio Qualità

prossimità dell'ultima settimana di apertura della finestra di rilevazione, ha sortito l'effetto di incrementare notevolmente il numero dei rispondenti, passati negli ultimi sette giorni da 75 a 135 unità.

Il report definitivo di tale indagine sarà portato all'attenzione del Presidio appena reso disponibile dal Politecnico di Milano al quale, nel frattempo, si è provveduto a richiedere l'estrazione dei dati grezzi pervenuti. Sulla scorta di tale file, a cura del gruppo di lavoro GP, si è provveduto ad una prima elaborazione i cui esiti vengono illustrati dall'ing. Bianco, che sottolinea la possibilità di un loro possibile utilizzo, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, anche come utile strumento di supporto all'individuazione degli obiettivi organizzativi.

Per quanto riguarda le Rilevazioni di Efficienza (analisi costi unitari dei servizi), si è provveduto a riscontrare le variazioni apportate nell'ambito del sistema ABC web rispetto all'anno precedente, illustrate nella riunione GP al Politecnico di Milano lo scorso 15 marzo, e si è dato avvio alla fase di individuazione delle fonti dei dati da trasmettere. Si è anche deciso di aderire alla finestra di rilevazione che avrà termine il 23 giugno.

Circa le Indagini sul Benessere organizzativo, il 10 maggio u.s. si è provveduto all'avviamento della somministrazione del relativo questionario al personale tecnico-amministrativo tramite l'invio del link per la connessione al server del Politecnico di Milano. Contestualmente, si è predisposta una casella di posta elettronica alla quale far pervenire eventuali quesiti o problemi relativi alla compilazione del questionario. Il 19 maggio u.s. è stata effettuata anche una prima azione di sollecito, via email, rivolta ai possibili rispondenti. È prevista a breve una fase di monitoraggio del numero di questionari compilati ed un ultimo "reminder" in prossimità della chiusura della finestra di rilevazione, prevista per il 30 maggio p.v.

L'ing. Bianco passa quindi a presentare, brevemente, il progetto MAPRO al quale l'Ateneo di Cassino ha aderito e, con riferimento al quale, c'è stato l'11 maggio u.s. un primo incontro introduttivo a Roma.

Si tratta di una ricerca-intervento, coordinato dal prof. Guido Capaldo del Dipartimento di Ingegneria gestionale dell'Università Federico II di Napoli e dal prof. Franco Bochicchio, direttore del Co.In.Fo., che nelle due precedenti edizioni ha visto la partecipazione complessivamente di 11 atenei ed i cui risultati verranno integrati quest'anno grazie all'apporto dell'Ateneo di Cassino e dell'Università Politecnica delle Marche. L'obiettivo è quello di sviluppare e condividere un approccio metodologico che integri la costruzione e la valutazione del repertorio delle competenze alla mappatura dei processi e che possa essere di supporto sia alla valutazione della performance che alla gestione dei processi formativi (analisi dei fabbisogni formativi, programmazione, valutazione ex post).

In tale ottica andranno individuati, d'intesa con la Direzione generale, il Nucleo di valutazione ed il Presidio della qualità, due processi significativi (correlati in modo rilevante ad es. agli obiettivi strategici di Ateneo, alle attività "core" di Ateneo, all'erogazione di servizi oppure al rischio corruzione) da descrivere, con le opportune metodiche, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva sia dei "process owners" che degli utenti degli output del processo.

Il Presidio prende atto.

2. Verbale seduta precedente

Il presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante ed è stato reso disponibile in rete, sulla sezione del sito dedicata al Presidio, per consentirne la più ampia consultazione.

Il Presidio prende atto.

3. Relazione annuale del Presidio

Il Presidente ricorda che nella precedente seduta il Presidio ha approvato la struttura della relazione sull'attività svolta e ha deciso di estendere il periodo di osservazione anche al mese di Maggio 2017, rimandando dunque l'approvazione finale alla riunione odierna con le integrazioni concordate.

Il Presidente illustra dunque in dettaglio la relazione finale; il Presidio approva all'unanimità e dà mandato al Presidente di curarne la pubblicazione sul sito web e di trasmetterla al Nucleo di Valutazione e agli organi accademici per gli adempimenti conseguenti.

4. SUA-CdS

Il Presidente ricorda che nella precedente seduta era stato dato mandato ai componenti del Presidio di monitorare, per i corsi di studio del dipartimento di afferenza, la compilazione delle schede SUA-CdS 2017-2018.

Il Presidente ricorda, altresì, che il Presidio ha invitato i Coordinatori dei Corsi di Studio a prestare particolare cura nella formulazione dei testi da inserire nelle SUA-CdS 2017-2018, tenuto conto che le stesse vengono rese disponibili agli stakeholder attraverso il sito University, assolvendo in tal modo anche alla funzione di orientamento oltre che di trasparenza.

A tal fine ai Coordinatori dei Corsi di Studio sono state trasmesse tempestivamente le Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS A. A. 2017-18 e Linee guida per la compilazione del quadro "Valutazione" delle schede di insegnamento. Sono stati inoltre forniti i dati relativi ai servizi di contesto di Ateneo, con le indicazioni in merito alla compilazione del quadro B5 pervenute dai delegati rettorali e i presidenti dei centri.

Di concerto con il delegato rettorale alla didattica sono stati organizzati specifici incontri con i coordinatori dei corsi di studio in cui sono stati ulteriormente ribaditi i punti sopra menzionati.

Il Presidente cede la parola ai componenti del PQ e invita a relazionare in merito al monitoraggio effettuato.

Si apre la discussione nel corso della quale emerge una maggiore uniformità nella redazione delle schede, che sostanzialmente hanno seguito quanto suggerito dal Presidio nelle linee guida. Emergono alcune considerazioni valide per molte delle schede, di seguito riportate:

- Considerazioni generali
 - Si ribadisce la necessità di controllare puntualmente l'aggiornamento e la funzionalità di tutti i link riportati
 - Nel caso in cui i files pdf allegati riportino sostanzialmente un duplicato delle informazioni già presenti nella scheda, o comunque presentino un contenuto facilmente spostabile nella scheda, si dovrebbe preferire l'autoconsistenza



Presidio Qualità

della scheda (ossia senza rimandi a documenti allegati), al fine di facilitare la fruizione del documento da parte di un lettore esterno (ANVUR)

- Si raccomanda di evitare rimandi tra quadri diversi, perché ciò è presumibile indice di una errata compilazione (i diversi quadri sono pensati per non avere intersezioni o sovrapposizioni di contenuto)
- Quadro A1.a
 - Il contenuto è generalmente obsoleto; si raccomanda di aggiornarlo in occasione della prima modifica di ordinamento che si renda eventualmente necessaria per altri motivi e che renda compilabile il quadro in questione.
- Quadro A4.b.1
 - Generalmente questo quadro è vuoto in quanto deriva dalla suddivisione del precedente quadro A4.b in A4.b.1 e A4.b.2. Per indicazione del CUN per i corsi già esistenti il contenuto del quadro A4.b è riversato nel quadro A4.b.1; si raccomanda di riempirlo in occasione della prima modifica di ordinamento che si renda eventualmente necessaria per altri motivi e che renda compilabile il quadro in questione.
- Quadro A4.b.2
 - Può essere opportuno specificare le peculiarità del corso di studi rispetto agli altri analoghi nel panorama nazionale o nell'area geografica di appartenenza. In questo quadro devono essere opportunamente indicati gli insegnamenti che sottendono le competenze disciplinari descritte e fornite dal corso di studio.
- Quadri B6 e B7
 - Poiché questi quadri hanno la scadenza fissata al 30/9/2017, come chiaramente esplicitato nelle linee guida, per quella data saranno disponibili anche i nuovi riesami annuali e ciclici. Come menzionato nelle linee guida, è preferibile coordinare la stesura dei due documenti con opportuni rimandi per approfondimenti.
- Quadro C3
 - Il Delegato Rettorale al Job Placement (Ferrante) ha recentemente proposto una standardizzazione della metodologia di valutazione di stage e tirocini, inclusi i questionari da sottoporre agli enti esterni.
 - Poiché questo quadro ha scadenza 30/9 (si vedano le linee guida), si suggerisce a chi non l'avesse già fatto di contattare prontamente Ferrante per avviare la procedura in tempo utile.
- Quadro D2

- In molti casi questo quadro non è compilato seguendo le istruzioni fornite nelle linee guida. Si raccomanda una maggiore aderenza a quanto suggerito.

Emergono anche diversi punti di carattere specifico su singole relazioni.

Il Presidente propone che le osservazioni di carattere generale siano inviate dal Presidente a tutti i Coordinatori, mentre le notazioni specifiche siano inviate dai singoli membri del Presidio direttamente ai Coordinatori interessati.

Il Presidio approva.

Il Presidente cede poi la parola alla dott.ssa Grimaldi che, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, illustra nel dettaglio il lavoro effettuato in merito alla compilazione delle schede SUA-CdS, esponendo quanto segue.

- **Analisi e computo dei docenti di riferimento**
L'offerta formativa dell'Ateneo è stata verificata sulla base delle previsioni di pensionamento a partire dal quest'anno e per i successivi 3-5 anni, senza avvalersi di quanto previsto dal DM n.194 del 27 marzo 2015.
Inoltre come indicato dalla nota prot. 5227 del 23-02-2017, che ha fornito le indicazioni operative necessarie in vista della definizione dell'offerta formativa 2017/2018, ai sensi dell'art.4, c. 3 e 4, del DM 987/2016 "l'attivazione dei corsi di studio accreditati è subordinata unicamente all'inserimento annuale degli stessi nella banca dati SUA-CdS previa verifica automatica nella medesima banca dati del possesso dei requisiti di docenza di all'allegato A, punto b". Per il corrente anno accademico non sarà più necessario attendere il DM di accreditamento iniziale dei corsi ma si dovrà unicamente provvedere a fornire le informazioni richieste nella SUA-CdS, necessarie a soddisfare i requisiti di trasparenza dei corsi, nonché a verificare il permanere dei requisiti di docenza al corso. Pertanto, ai fini della conferma dell'accREDITamento iniziale per l'a.a. 2017-2018 dei corsi già attivi nell'a.a. 2016/2017, è stata soddisfatta la verifica ex-post del possesso dei requisiti di docenza nel corrente anno accademico, precisando che, ai sensi delle indicazioni ministeriali, la verifica è stata operata utilizzando i criteri più favorevoli tra quelli dell'attuale normativa e quelli del DM 1059/2013.
- **Didattica programmata e didattica erogata: oltre all'aggiornamento dei dati tra i due sistemi informatici GOMP-CINECA è stata verificato che:**
 - il numero massimo di esami o valutazioni finali di profitto non supera il limite stabilito (Corsi di Laurea: 20; Corsi di Laurea Magistrale: 12; Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale: 30; Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico sessennale: 36)
 - gli insegnamenti e le altre attività formative di base e caratterizzanti erogabili in ciascun corso di studio sono stati organizzati in modo tale che a ciascuno di essi, ovvero a ciascun modulo coordinato, corrispondano, di norma, non meno di 6 crediti, e, su parere favorevole del Senato Accademico del 12 aprile u.s., non meno di 5 CFU per alcune attività formative di tipologia caratterizzanti, nell'ambito del curriculum MAIA e ROBOTICA INDUSTRIALE del corso di studio in Ingegneria informatica (LM-32).
 - la differenziazione prevista tra i corsi di studio afferenti alla medesima classe risponda a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, dei DD.MM. 16 marzo 2007



Presidio Qualità

- la condivisione di 60 CFU tra i corsi di laurea appartenenti alla stessa classe risponda a quanto previsto dall'art. 11, comma 7, lett. a., del DM 22 ottobre 2004, n. 270
 - per i corsi interclasse, sia verificata la condivisione di 60 CFU per le lauree magistrali nelle due classi a cui gli stessi si riferiscono.
- **Analisi e computo della didattica erogata (ex DID)**
Ai sensi di quanto indicato nella versione più recente della documentazione AVA, la quantità di didattica assistita erogabile dall'Ateneo deve essere calcolata tenendo conto del numero di docenti di ruolo disponibili (professori ordinari e associati e ricercatori a tempo indeterminato e determinato) e del numero di ore di didattica assistita massima conteggiabile per ciascun docente secondo la seguente formula: $(N_{\text{prof}} * 120 + N_{\text{ric tipo B}} * 90 + N_{\text{ric}} * 60)$.
La percentuale di didattica assistita erogabile per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza in continuità con i precedenti requisiti è stata fissata da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ad un massimo del 30%. Sono escluse dal calcolo di tale percentuale i contratti, gli affidamenti e le supplenze dei Corsi di Studio relativi alle Scienze motorie, e al Servizio Sociale, e le attività di tirocinio.
Sulla base di tali valori, le ore di didattica erogabile dall'Ateneo sono pari a 37479.
Il valore della didattica erogata, determinato al termine dell'inserimento nel sistema CINECA SUA-CdS 2017-2018 delle coperture previste per la didattica erogata è oggi pari a 39216, corrispondenti cioè a 1737 ore al di sopra della didattica erogabile dall'Ateneo. Si conviene di ripetere il monitoraggio in occasione della prossima riunione.
A tale proposito, il Presidente fa presente che, nel caso in cui si dia luogo alle prese di servizio previste, la didattica erogabile di Ateneo aumenterebbe di 660 ore e che tale discostamento è dovuto all'ulteriore sforzo fatto dall'Ateneo per una connotazione internazionale dei propri corsi di studio, con gli ulteriori curriculum attivati e finalizzati al rilascio di un doppio titolo e titolo congiunto con Atenei stranieri relativamente ai quali il sistema CINECA presenta dei problemi tecnici nei conteggi.
 - **Curriculum docenti:** si è proceduto all'invio dei curriculum dei docenti

Il Presidio prende atto.

5. Linee guida e procedure

In previsione delle prossimi adempimenti previsti dal sistema AVA, sulla base di quanto stabilito nella passate adunanze dal Presidio il Presidente illustra la proposta di *Linee guida per la redazione dei rapporti di riesame 2017* e *Linee guida per la redazione delle schede SUA-RD 2017*. In particolare, per quanto concerne le linee guida per la redazione della SUA-RD, il Presidente segnala che si tratta di una bozza non definitiva, in assenza di indicazioni specifiche di ANVUR sulle modalità operative di compilazione delle SUA-RD.

Il Presidio approva, dando mandato al Presidente per la pubblicazione dei documenti su sito web.

6. AVA 2.1

Il Presidente comunica che l'ANVUR ha pubblicato una revisione delle Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio in data 5 maggio u.s.

Il documento è stato rivisto in seguito ai lavori di un tavolo tecnico con la CRUI ed il MIUR durante i primi mesi del 2017. Le modifiche presenti nella nuova versione delle linee guida possono essere schematizzate come segue:

- Sono stati rivisti i requisiti di qualità delle sedi, dei corsi di studio e dei dipartimenti al fine di eliminare alcune ridondanze presenti nella precedente versione;
- Sono stati chiariti i punti di attenzione e gli aspetti da considerare dei vari requisiti, separando le buone pratiche dalle prescrizioni;
- È stato aggiunto un punto di attenzione riguardo ai requisiti strutturali dei dipartimenti;
- Sono stati aggiornati nel testo i riferimenti normativi tenendo conto del DM 987/2016;
- Tutti gli allegati sono stati aggiornati e separati dal testo.

Per rendere più agevole e comprensibile la lettura degli allegati è stato aggiunto, rispetto alla precedente versione, un primo allegato in cui vengono dettagliati fasi, tempi, strumenti e ruoli delle visite di accreditamento periodico.

Il Presidio prende atto.

7. Monitoraggio (sistema AQ, sito web, requisiti e indicatori)

Il Presidente ricorda che, nel corso dell'ultima riunione, si convenne che ciascun membro del Presidio avrebbe effettuato un monitoraggio del sistema AQ a livello del proprio Dipartimento e dei Corsi di Studio ad esso afferenti. Il Presidente cede dunque la parola ai membri del Presidio per una breve illustrazione dell'esito di questa ricognizione. Da questa prima analisi emerge che gli organi coinvolti nel processo di AQ della didattica hanno acquisito un buon grado di consapevolezza, pur sottolineando la necessità di un maggiore coinvolgimento di tutti gli attori del processo di AQ.

Il Presidente riferisce che, in data 2/5/2017 presso la CRUI c'è stato un incontro in merito agli indicatori predefiniti dall'ANVUR, disponibili tramite il sito ava.miur.it, nella sezione relativa alle singole schede SUA-CdS. A tale proposito il prof. Vistocco propone di mettere a punto uno strumento di visualizzazione complessiva degli stessi, che consenta una visione d'insieme molto utile per il monitoraggio e l'analisi da parte del Presidio Qualità. Il Presidente, nel ringraziare il prof. Vistocco per la proposta, gli dà mandato a finalizzare questa attività. Gli stessi indicatori saranno calcolati anche a partire dai dati del sistema gestione carriere GOMP. Al fine di valutare le eventuali incongruenze tra i due insiemi di dati, è stato dato mandato all'ing. Marco Terrenzi, responsabile dell'ufficio statistico di Ateneo, di effettuare un monitoraggio approfondito. La fase sperimentale terminerà il 16 giugno con la raccolta delle osservazioni da parte degli Atenei; il 30 giugno saranno pubblicati i dati definitivi.

Il Presidente cede la parola all'ing. Bianco, che illustra le azioni in atto sul sito web di Ateneo, volte a identificare e a correggere le eventuali disfunzioni che rendano difficoltoso il reperimento di documenti di interesse per l'utenza sia interna che esterna.

In tale ottica è stata predisposta una tabella con l'indicazione di una prima serie di mancanze e/o anomalie sulle quali intervenire. Contestualmente, in raccordo con il Responsabile della trasparenza e con il CASI, è in atto una rivisitazione della sezione "Amministrazione



Presidio Qualità

trasparente” del medesimo sito web al fine di renderla più rispondente al dettato normativo (elenco degli obblighi di pubblicazione previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e da ulteriori disposizioni di legge previgenti e successive). Ovviamente, si continuerà a dar seguito all’opera di ricerca, all’interno delle pagine di Ateneo, di eventuali contenuti o link da inserire, aggiornare o sostituire.

Il Presidio prende atto.

8. Piano di lavoro

La discussione del punto è rimandato alla prossima seduta.

9. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che non ci sono argomenti al presente punto all’ordine del giorno.
Il Presidio prende atto.

Il verbale è approvato seduta stante.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, alle ore 16.00 la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Anna Angela Grimaldi)

IL PRESIDENTE
(prof. Fabio Villone)

