



Prot. n. **10488**

**A tutto il personale T.A.B.**

*(via email)*

### INTERPELLO INTERNO

Si comunica che è in corso di attivazione l'*VIII ciclo di specializzazione per le attività di sostegno* con l'erogazione di due corsi, uno senza selezione dei corsisti riservato ai cosiddetti *sovrannumerari* (ovvero gli idonei di cicli precedenti) e un altro caratterizzato da un'iniziale selezione dei candidati per i 1.500 posti disponibili, corso *ordinario*.

Si stimano in diverse migliaia i partecipanti alla fase selettiva del VIII ciclo ordinario e in circa 3.000 i corsisti *presenti in aula* durante la fase di erogazione di entrambi i corsi, tra iscritti soprannumerari e iscritti ordinari. Uno sforzo notevole per l'Ateneo, di risorse umane e di capacità professionali, al quale, nel recente passato, si è fatto fronte con l'impegno e la professionalità di chi ha prestato il proprio contributo.

Questa Amministrazione, pertanto, intende acquisire la disponibilità del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario a far parte dei vari Gruppi di lavoro, che saranno coordinati dal Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), e che saranno chiamati a far fronte alle varie esigenze gestionali dei succitati corsi di formazione.

L'attività da svolgere richiederà le seguenti disponibilità:

	Fase operativa/attività da svolgere	Unità di personale	Importo max incentivo
1	Assistenza e sorveglianza per le prove selettive (sede Cassino)	nessun limite	Gettone
2	Assistenza e sorveglianza per le prove selettive (sede di Roma)	nessun limite	Gettone
3	Atti amministrativi e Supporto alle procedure concorsuali	3	3.000,00 €
4	Valutazioni esonero prova preselettiva per anzianità e handicap	10	2.000,00 €
5	Valutazioni richieste ed assistenza dei candidati e dei corsisti ( <i>assistenza GOMP/email/PEC/telefonica</i> )	14	2.000,00 €
6	Gestione pratiche di convalida per abbreviati di percorso	10	2.000,00 €

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB  
UFFICIO RECLUTAMENTO, FORMAZIONE E  
RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



7	Supporto alla valutazione titoli dichiarati dai candidati	14	2.500,00 €
8	Gestione convenzioni e progetti formativi	18	3.000,00 €
9	Gestione sito web dedicato VIII ciclo	4	2.000,00 €
10	Segreteria Amministrativa Commissioni di concorso	1	2.000,00 €
11	Preparazione materiale concorsuale	2	2.000,00 €

L'importo dell'incentivo indicato in tabella è l'importo massimo riconosciuto che verrà erogato in fase di ripartizione del fondo premiale di Ateneo ex art. 9 legge 240/2010.

Alla ripartizione del fondo parteciperà anche il personale che ha svolto attività di supporto alle diverse fasi operative (CASI, Area Tecnica ed Attività Contrattuale, Area Legale e Affari Generali, Area Economica e Finanziaria, URP, Ufficio Comunicazione, Segreterie del Rettore e della Direzione Generale e Area Risorse Umane). Il coinvolgimento di detto personale dovrà essere preventivamente comunicato al Direttore dell'Area Risorse Umane con indicazione della specifica attività di supporto svolta.

Il personale che intende presentare domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura di appartenenza, dovrà far pervenire, **entro 7 giorni dalla data della presente**, la propria adesione, **controfirmata dal Direttore e/o Responsabile di struttura/ufficio**, indicando almeno una o più voci riportate nella precedente tabella.

La disponibilità a partecipare alle singole attività NON si configura come automatico inserimento nelle stesse. Sarà cura del RPA, di concerto con il delegato alla didattica abilitante ed al delegato alla didattica, di selezionare le candidature pervenute tenendo conto delle competenze acquisite e della necessità di assicurare l'assenza di eccessivo disagio al funzionamento ordinario degli uffici.

Cassino, *01/06/2023*

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE  
(dott. Massimiliano Mignanelli)

Il Responsabile dell'Ufficio  
(dott.ssa *Matrizza Del Greco*)