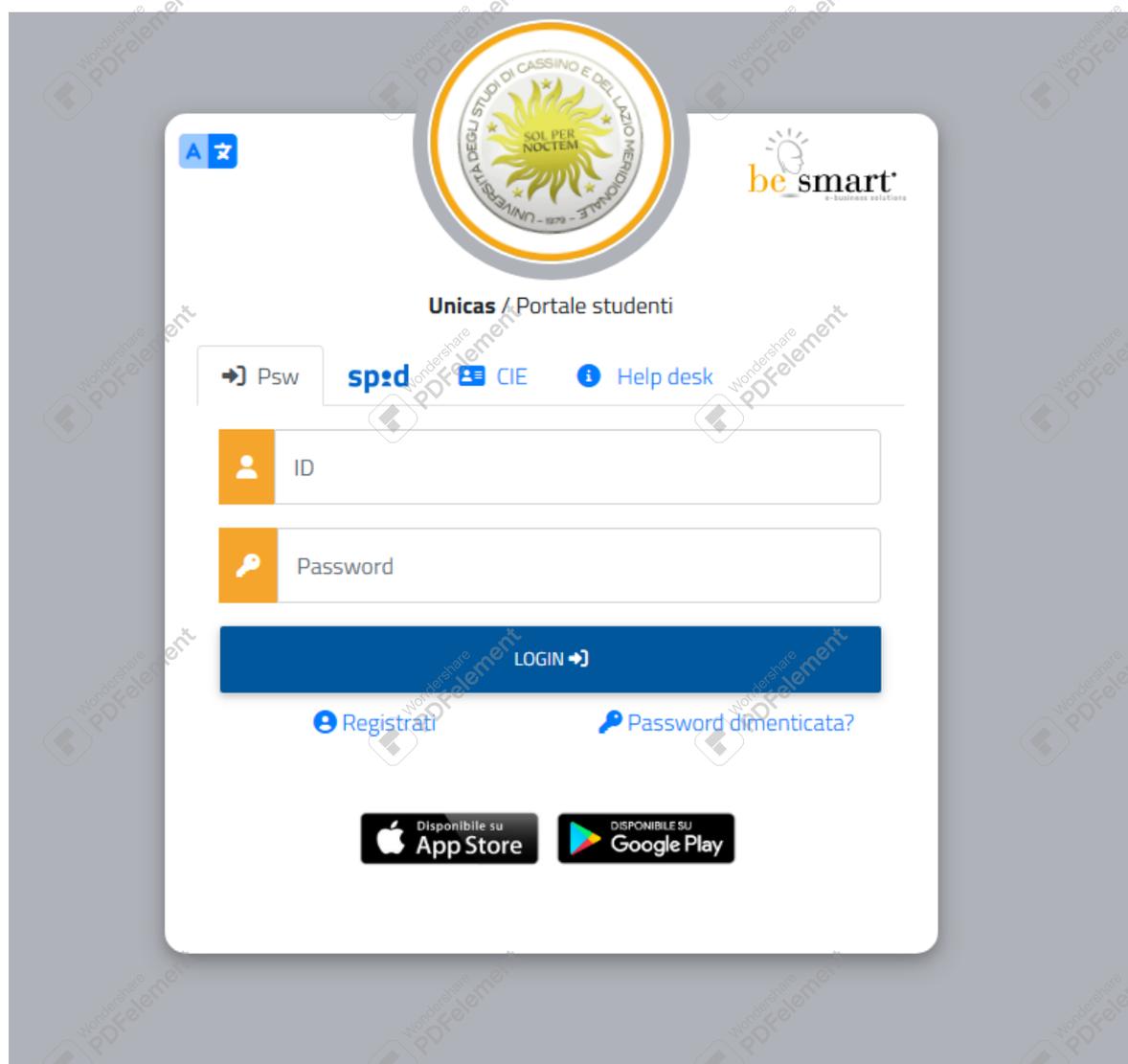


Vademecum iscrizione GOMP

Studenti con disabilità/DSA

1. REGISTRAZIONE AL PORTALE DELLO STUDENTE
2. ISCRIZIONE AI TEST D'INGRESSO
3. IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA TRIENNALE/MAGISTRALE A CICLO UNICO
4. IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

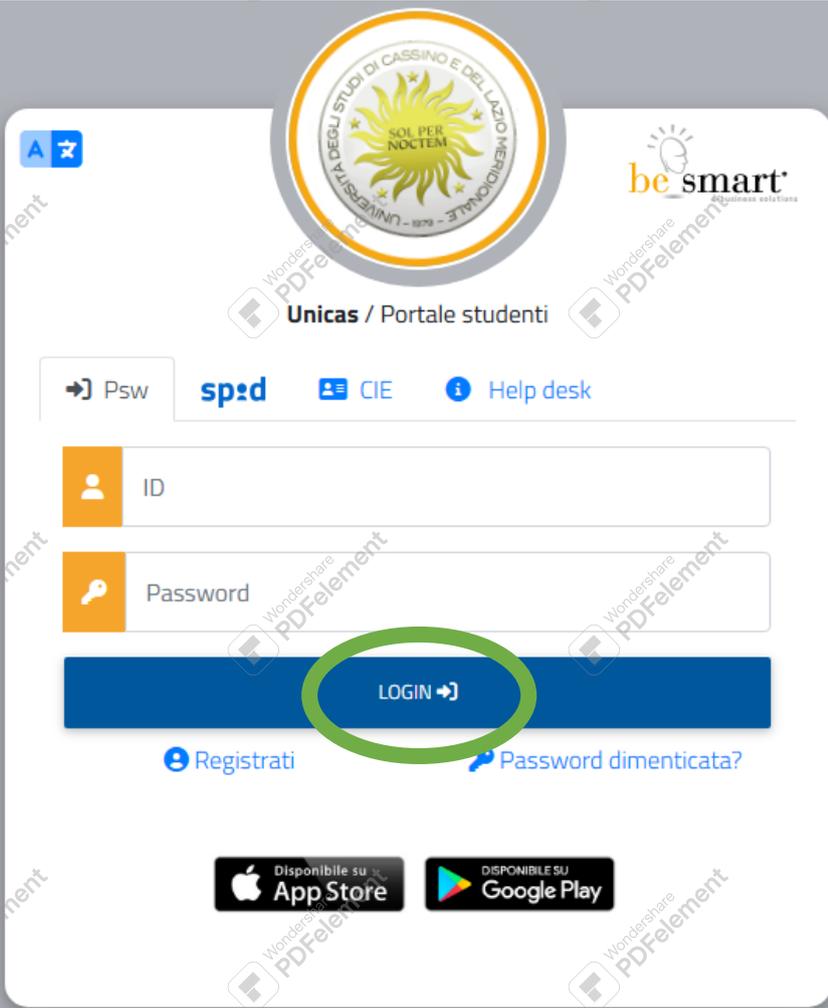


The image shows a screenshot of the Unicas student portal login page. At the top, there is a circular logo of the University of Cassino and Lazio Meridionale with the motto "SOL PER NOCTEM" and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE - 1979". To the right of the logo is the "be smart" logo. Below the logo, the text "Unicas / Portale studenti" is displayed. The page features a search bar with "Psw" and "sp:d" next to it, and links for "CIE" and "Help desk". There are two input fields: "ID" and "Password". Below these fields is a blue "LOGIN →" button. At the bottom, there are links for "Registrati" and "Password dimenticata?". At the very bottom, there are two buttons for downloading the app: "Disponibile su App Store" and "DISPONIBILE SU Google Play".

1. REGISTRAZIONE AL PORTALE DELLO STUDENTE

Le procedure di Segreteria Studenti di immatricolazione ad un corso di studio, di iscrizione ad anni successivi al primo, di passaggio di corso e/o cambio ordinamento sono da effettuarsi esclusivamente online a mezzo dei Servizi OnLine (**SOL**) di Segreteria, **previo accesso e/o registrazione** al link <https://gomp.unicas.it>

Se sei un nuovo utente, effettua per prima cosa la procedura di registrazione cliccando su **“Registrati”** come indicato nella seguente immagine.



The image shows a screenshot of the Unicas student portal login page. The page features the Unicas logo at the top center, the 'be smart' logo at the top right, and the text 'Unicas / Portale studenti'. Below the header, there are navigation links for 'Psw', 'sp:d', 'CIE', and 'Help desk'. The main form contains two input fields: 'ID' and 'Password'. A blue 'LOGIN →' button is highlighted with a green circle. Below the login button, there are links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?'. At the bottom, there are buttons for 'Disponibile su App Store' and 'DISPONIBILE SU Google Play'.

Devi, quindi, inserire i dati anagrafici richiesti per ottenere le credenziali di accesso

NB: Si ricorda che è necessario inserire sempre un indirizzo e-mail valido ed attivo perché il nome utente sarà comunicato via mail, all'indirizzo di posta elettronica inserito, terminata la fase di registrazione.

Ti raccomandiamo, inoltre, di inserire un telefono fisso ed un cellulare, per poterti contattare per ogni necessità.

Infine, nella sezione Informativa privacy è obbligatoria l'accettazione dell'informativa.

[Nuovo account](#)

Nome

Cognome

Data di nascita

Comune o stato estero di nascita

Genere

Codice fiscale

studente straniero senza codice fiscale

sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale

Nome utente

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

Accettazione Informativa privacy: [Informativa privacy](#)

Accetto l'informativa privacy

LOGIN

PROCEDI

Ti raccomandiamo di prestare particolare attenzione nell'inserimento del tuo Codice Fiscale. Se sei nato all'estero seleziona la spunta "sono straniero senza codice fiscale".

Il nome utente verrà comunicato automaticamente dal sistema a completamento della procedura di registrazione; è obbligatorio l'inserimento di una domanda di emergenza ed una risposta alla domanda, per permettere il recupero della password se dovessi smarrirla o dimenticarla.

Cliccando su "Procedi", il sistema visualizza un messaggio di conferma ed informa che le credenziali di accesso personali saranno inviate a breve all'indirizzo di posta elettronica indicato nella procedura di registrazione.

Nuovo account +

Nome

Cognome

Data di nascita

gg / mm / aaaa

Comune o stato estero di nascita

Genere

Seleziona genere

Codice fiscale

studente straniero senza codice fiscale

sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale

Nome utente

La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

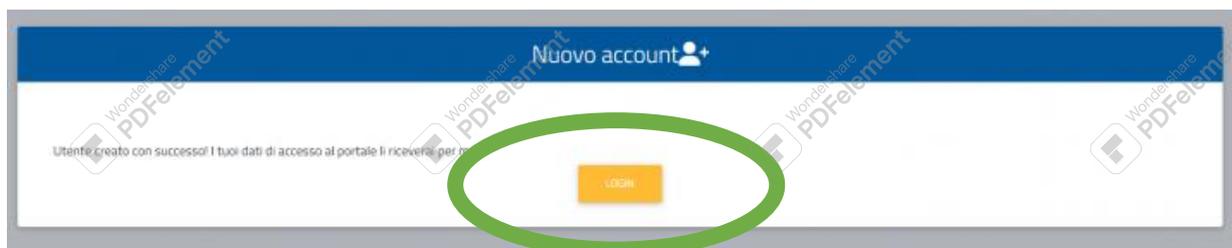
Cellulare

Accettazione informativa privacy: [Informativa privacy](#)

Accetto l'informativa privacy

LOGIN

PROCEDEI



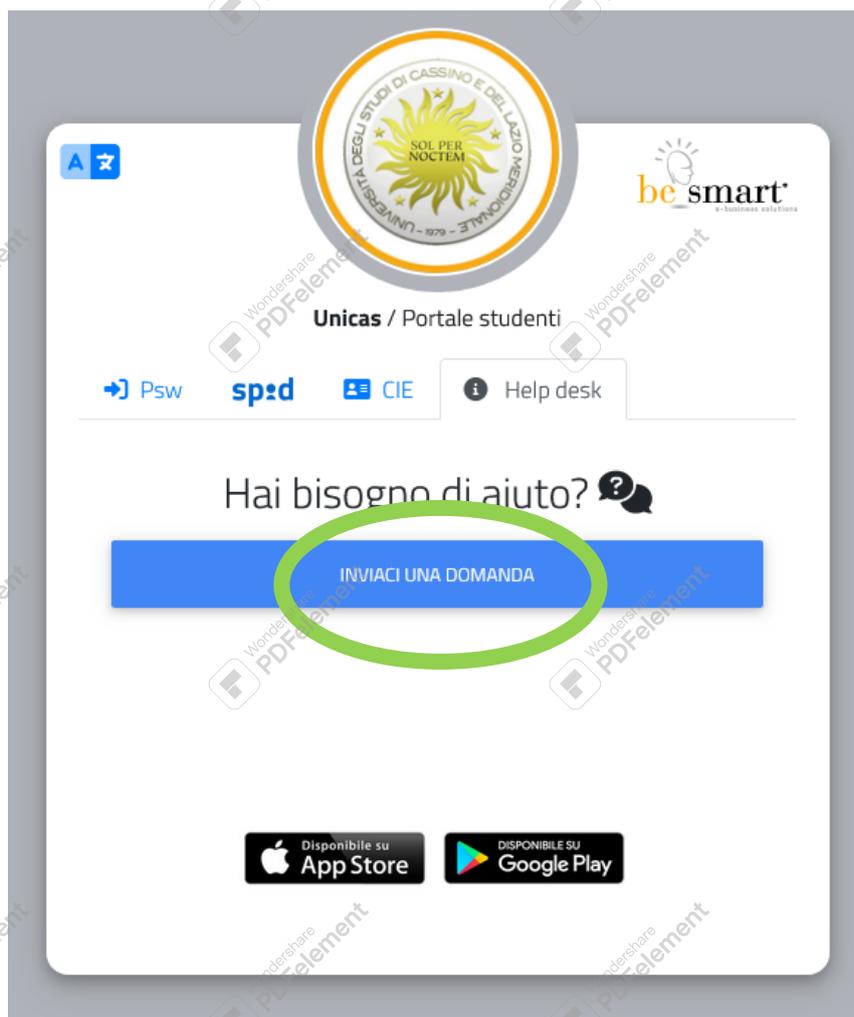
Dopo aver cliccato sul link di attivazione del profilo ricevuto via email, è possibile procedere con il login per effettuare l'accesso al portale.

Attenzione!

Il sistema Gomp è Case Sensitive ovvero riconosce le maiuscole e le minuscole!

Per questo motivo ricorda bene come hai digitato la tua password e la risposta alla domanda di emergenza in fase di registrazione.

NB: Nel caso di mancata ricezione della mail di conferma dell'avvenuta registrazione al portale dopo qualche ora, si consiglia di controllare sempre anche la cartella di SPAM della propria casella di posta elettronica ed eventualmente aprire un ticket di supporto al sistema mediante servizio Help desk.



Cliccando su “Segreteria Studenti-Rettorato” e successivamente su “Registrazione a Gomp”, è possibile, dopo aver inserito i dati richiesti ed aver letto ed accettato l’informativa sulla privacy, scrivere il tipo di problema riscontrato in fase di registrazione al portale.

Help-Desk ⓘ	
Corsi di Abilitazione all'Insegnamento	>
Segreteria Studenti-Rettorato	>
Segreteria Didattica Studenti Economia	>
Segreteria Didattica Studenti Giurisprudenza	>
Segreteria Didattica Studenti Ingegneria	>
Segreteria Didattica Studenti Lettere e Filosofia	>
Segreteria Didattica Studenti Scienze Umane Sociali e della Salute	>
International Relations Office	>
Dottorati	>
Esame di Stato	>
Master	>
CUORI - Centro Universitario per L'Orientamento	>
Servizi di rete	>

ANNULLA

Help-Desk ⓘ	
←	
Immatricolazioni e iscrizioni	>
Ritiro pergamena di laurea e diploma	>
Tasse e contributi	>
Altro	>
Registrazione al GOMP	>

ANNULLA

Help-Desk ⓘ

←

Registrazione al GOMP

Nome
Nome

Cognome
Cognome

E-Mail
E-Mail

Testo della domanda da inviare

Accettazione informativa privacy: [Informativa privacy](#)

Accetto l'informativa privacy

INVIA

Se ti sei già registrato al portale ma non ricordi la password, puoi recuperare i tuoi dati cliccando sul link **"Password dimenticata"**.

Verrai reindirizzato in una nuova schermata che chiederà il codice fiscale; inserito e confermato il dato, dopo aver inserito la domanda e la risposta di emergenza, il sistema invierà i parametri di accesso all'indirizzo di posta elettronica indicata al momento della registrazione.

🔑 Password dimenticata

Codice fiscale

LOGIN

CONFERMA

🔑 Password dimenticata

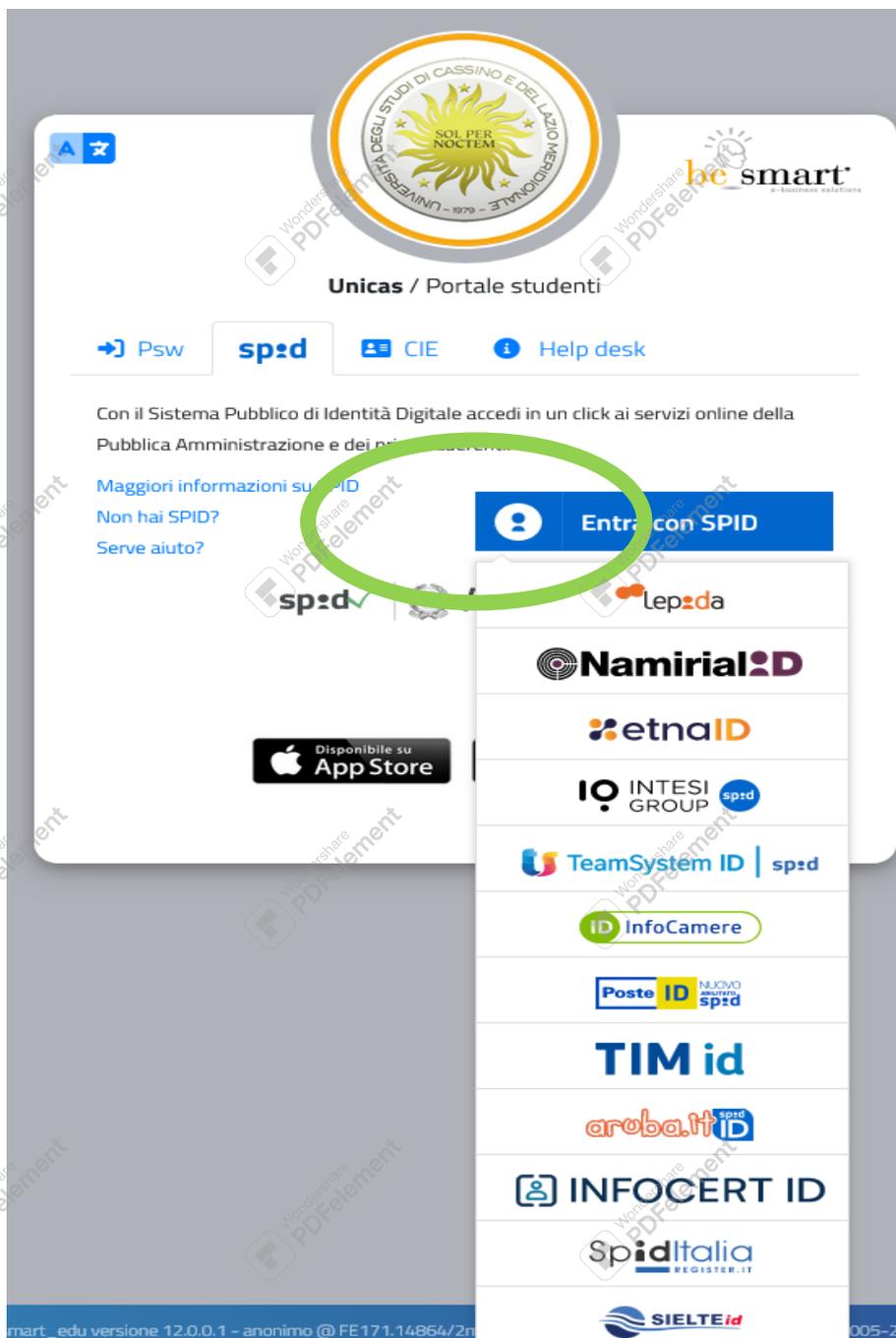
Il link per il cambio password è stato inviato all'indirizzo di posta elettronica associato al tuo profilo

LOGIN

Se sei già un utente registrato ed in possesso delle credenziali, puoi passare direttamente alla fase di ISCRIZIONE dopo aver effettuato il login al portale.

L'accesso al portale studenti Gomp può essere effettuato mediante le credenziali ottenute a conclusione della procedura di registrazione, tramite SPID oppure tramite CIE (Carta di Identità Elettronica).

Per accedere con SPID bisogna selezionare il proprio provider:



Richiesta di accesso SPID 2 da UNICAS

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Domicilio fisico
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica

NON ACCONSENTO

ACONSENTO

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca [qui](#)

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del SPID puoi consultare i seguenti link:

<https://www.spid.gov.it/>

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

Se si dispone di una carta d'identità elettronica (CIE) è possibile seguire le istruzioni indicate sul sito governativo:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>

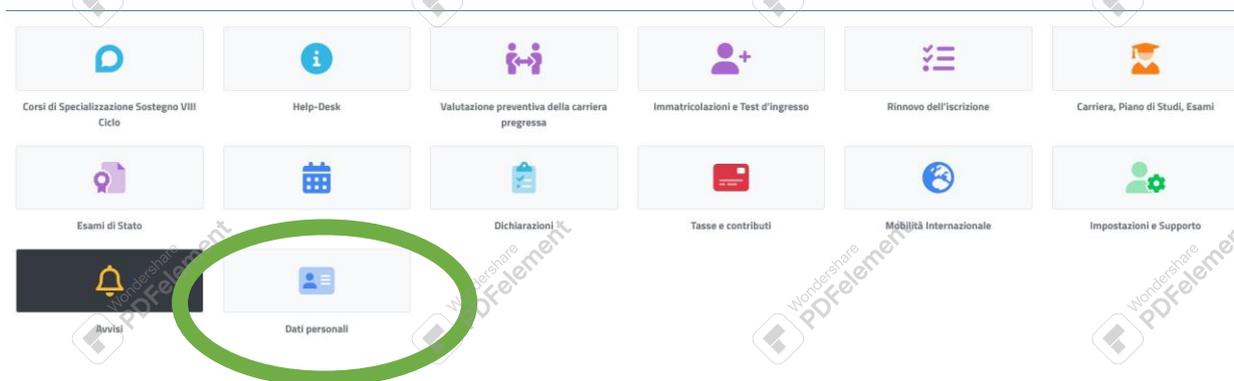
Completata l'autenticazione, il sistema visualizzerà il seguente menu principale:



Eseguito il primo accesso al portale, è necessario inserire alcuni dati obbligatori nella sezione "Dati personali", quali:

- **Residenza**
- **Domicilio**
- **Cittadinanza**
- **Contatti**

Se i suddetti dati o anche solo uno di essi non sono stati inseriti, non appena si cercherà di effettuare la procedura di immatricolazione comparirà un avviso di errore con indicazione dei dati mancanti che è necessario inserire per poter procedere nei successivi passaggi.



Nella sezione relativa a “**Invalidità Legge 104/Legge 102**” è possibile inserire informazioni relative a situazioni di disabilità.



Il sistema richiede, in particolare di precisare la **Tipologia di disabilità** selezionando se si tratta di disabilità riconosciuta ex Legge 104/1992 o invalidità civile ex Legge 102/2009. Bisogna, infine, dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta dalle autorità sanitarie competenti.

Il sistema chiede, inoltre, di precisare se si tratta di una invalidità permanente o, in caso contrario, di precisare la scadenza del certificato relativo alla disabilità.

Perché sia valida la dichiarazione di disabilità effettuata, è necessario caricare la certificazione che attesti l'invalidità. La certificazione deve essere rilasciata dalle autorità previste per legge e deve essere in corso di validità (non scaduta).

Cliccando sul pulsante conferma, il sistema acquisisce la certificazione inserita.

Inserisci i dati richiesti per la dichiarazione di disabilità

Anno accademico
2023/2024

Data comunicazione all'Ateneo
05/12/2023

Tipologia

Legge 104/1992

Verbale di invalidità civile (Legge 102/2009)

Percentuale di invalidità riconosciuta
40

Disabilità permanente
Invalidità riconosciuta fino al
gg / mm / aaaa

Carica la documentazione (.pdf) per l'invalidità

Mencarelli .pdf

Browse

CONFERMA

Nella sezione DSA è possibile inserire eventuali **dichiarazioni DSA** (Disturbi Specifici dell'apprendimento) inserendo la relativa certificazione.

NB: la diagnosi di DSA effettuata prima dei 18 anni di età va rinnovata se sono passati più di tre anni dal rilascio (Legge 170/2010); la certificazione deve essere, inoltre, rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da enti accreditati dalla Regione. Le certificazioni rilasciate dopo il 18° anno di età sono, invece, valide indipendentemente dalla data di rilascio.

Dati personali

Dati anagrafici	Residenza	Domicilio	Cittadinanza	Contatti	La mia foto
Invaldità Legge 104/Legge 105	DSA	Familiari iscritti	Assistenza ente	Green Pass	Dichiarazione familiari disabili

DSA

Anno accademico
2023/2024

Data comunicazione all'Ateneo
22/02/2024

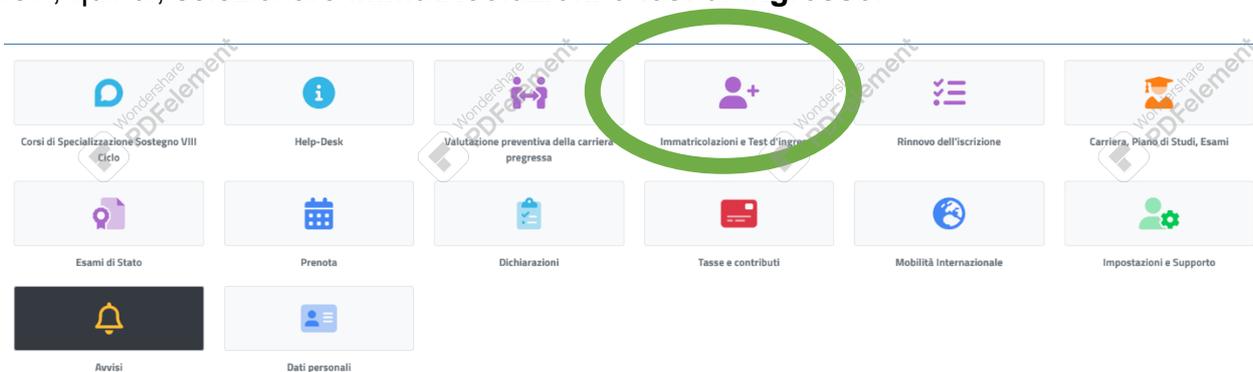
Carica la documentazione per la dichiarazione DSA

Scegli file

2. ISCRIZIONE AI TEST D'INGRESSO

Per poter prenotare il test d'ingresso richiesto per l'iscrizione ad un Corso di Laurea dell'Ateneo, devi accedere al sistema **GOMP**, <https://gomp.unicas.it>, effettuando il login alla tua **Area Riservata** con le credenziali con le quali ti sei precedentemente registrato o con il sistema **SPID** o con il sistema **CIE** (Carta d'identità elettronica).

Devi, quindi, selezionare **Immatricolazioni e test di ingresso**.



Il passaggio successivo prevede la selezione della tipologia di corso a cui si intende accedere (Triennale, Magistrale, Master, Dottorato ecc...).



Se hai intenzione di partecipare ad un test d'ingresso per accedere ad un corso di Laurea Triennale devi cliccare su "**Corsi di Laurea Triennale e ciclo unico**" e poi su "**Concorsi di ammissione e test d'ingresso**".

Nell'esempio seguente viene selezionata la tipologia **Corsi di laurea triennali e ciclo unico** ma il procedimento è molto simile per tutte le tipologie.

Si ricorda che:

- per i Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di **SCIENZE MOTORIE**, e per **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA** l'immatricolazione è subordinata alla collocazione in posizione utile nella graduatoria del concorso di ammissione (test a numero programmato).
- per tutti gli altri Corsi di Laurea e per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è previsto un **TEST DI INGRESSO** che può avere valore orientativo o di accertamento del debito.

Per maggiori informazioni puoi consultare la pagina web della segreteria studenti:
<https://www.unicas.it/segreteriastudenti>



Se non si è ancora provveduto all'inserimento della propria **Cittadinanza** il sistema chiederà di farlo; seleziona il paese relativo alla cittadinanza e clicca su **SALVA**.



È quindi possibile selezionare il test d'ingresso nella lista che compare nel sistema, cliccando sull'icona 

Concorsi di ammissione e test di ingresso 

Info

Test Ingresso Lettere - Curriculum Classico L-10

Corsi:
Lettere

Data:
10/10/2023 10:00:00

Termine prenotazione:
03/04/2024 23:59:00



Legenda

Prenotato - vai alla ricevuta 

Esonero presente 

Prenota 

Modifica ordinamento corsi selezionati 

Documento di Identità

Se non si è ancora provveduto all'inserimento dei dati del proprio **Documento di Identità**, il sistema chiederà di farlo; inserire i dati necessari e caricare il file in formato PDF del proprio Documento di Identità. Clicca su "**Browse**" per selezionare il file da inserire e su "**Avanti**" per il salvataggio dei dati inseriti.

Documento identità 

Tipologia documento
Altro

Ente di rilascio

Numero del documento

Località del rilascio

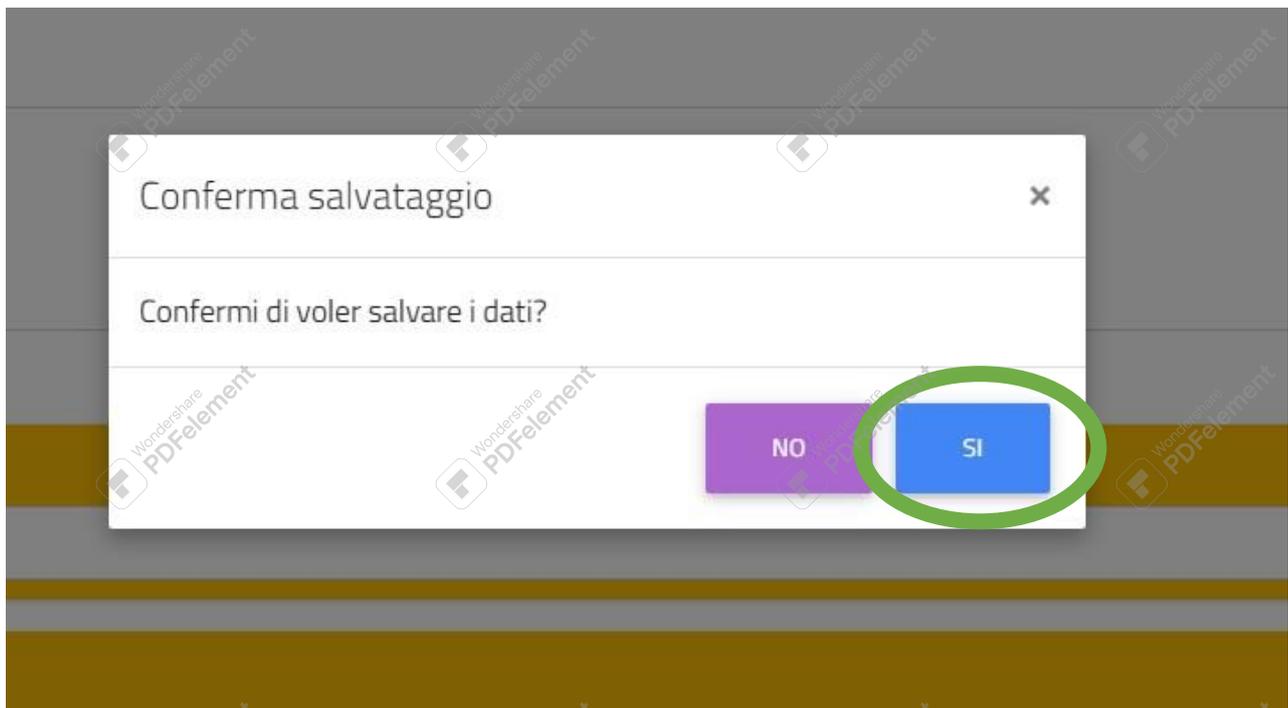
Data di rilascio
gg/mm/aaaa

Data di scadenza
gg/mm/aaaa

Copia del documento in formato PDF

Scegli file 





Il sistema riporta, quindi, la schermata riepilogativa del test d'ingresso scelto e richiede di confermare la scelta effettuata.



Diplomandi

Se al momento della presentazione della Domanda non si è ancora conseguito il Diploma, è possibile selezionare l'opzione **Non ho ancora conseguito il diploma, ma lo consegnerò entro i limiti imposti dal bando.**

The screenshot shows a form titled "Diplomando". At the top, there is a blue header with the text "Diplomando". Below the header, there is a text prompt: "Se non si ha ancora conseguito il diploma sarà possibile procedere senza inserirlo". Underneath this prompt, there is a radio button followed by the text "Non ho ancora conseguito il diploma, ma lo consegirò entro i limiti imposti dal bando". This radio button is highlighted with a green rectangular box. At the bottom right of the form, there is a red button labeled "ANNULLA".

Cliccando su **“Conferma”** viene salvata l’opzione prescelta.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Diplomando" form. In addition to the "ANNULLA" button, there is now a blue button labeled "CONFERMA" located at the bottom right. This "CONFERMA" button is highlighted with a green oval.

Titoli di accesso

Nel riquadro **Titoli di Accesso** è possibile aggiungere un nuovo titolo o modificare uno già presente.

The screenshot shows a form titled "Estremi del titolo di accesso". At the top, there is a blue header with the text "Estremi del titolo di accesso". Below the header, there is a yellow bar containing the text "Informazioni titolo" on the left and "Istituto" on the right. On the right side of the form, there is a button with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Aggiung titolo" and "Modifica titolo". This button and its dropdown menu are highlighted with a green oval.

Compilare la maschera per tutti i dati richiesti e confermare la registrazione del titolo cliccando su **“Conferma”**.

Inserisci i dati riguardanti il titolo

Dati dell'istituto

Istituto estero/non in elenco

Denominazione istituto

LICEO CLASSICO "TURRIZIANI"

Informazioni titolo

Denominazione titolo

CLASSICO LICEO CLASSICO

Anno scolastico di conseguimento del titolo

2009/2010

Voto

100

Base voto

100

Lode

CONFERMA

Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

ALTRE AZIONI

Informazioni titolo	Istituto
CLASSICO LICEO CLASSICO Anno solare 2010 VOTO: 100/100 lode	LICEO CLASSICO "TURRIZIANI" VA ACCIACCARELLI 53

Ora il titolo inserito apparirà nell'apposita sezione.

Richiesta di misure compensative

Se necessario il candidato può selezionare l'opzione per la **Richiesta di misure compensative**.

PROVE DI AMMISSIONE 



Richiesta di misure compensative

Richieste di misure compensative

Richiesta di misure compensative

Tipo di ausilio richiesto

Affiancamento di tutor per la lettura e scrittura del test

Servizi di accompagnamento per gli spostamenti all'interno della sede e per l'utilizzo dei servizi igienici (per disabilità motorie o visive)

Interpretariato della lingua dei segni italiana (per sordi)

Banco accessibile con carrozzina

Utilizzo di calcolatrice (non scientifica - di proprietà del richiedente che deve portare per la prova)

Tempo aggiuntivo nella misura della misura del 50% del tempo previsto per la prova per i candidati ex lege 104/92

Tempo aggiuntivo nella misura della misura del 30% del tempo previsto per la prova per i candidati ex lege 170/92

Altro

Una volta selezionata l'opzione, il sistema chiede di compilare gli ulteriori campi proposti. E' possibile selezionare una o più voci per specificare il tipo di misura compensativa di cui si necessita ed è presente anche un campo a testo libero ("**Altro**") dove poter specificare ulteriori informazioni e/o richieste.

E' inoltre possibile dichiarare eventuali invalidità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), cliccando su **Aggiungi invalidità** dal menù "**Altre Azioni**", e caricare le relative certificazioni in formato **PDF** di cui si è in possesso.

Dichiarazione d'invalidità

Tipologia	Grado	Permanente	Data termine
Altra tipologia	100	SI	-

Documentazione attestante la disabilità

Scegli file Nessun file selezionato

Disturbo specifico dell'apprendimento

Dichiaro di essere affetto da Disa

Documentazione attestante il possesso del disturbo specifico di apprendimento

Scegli file Nessun file selezionato

Prova di valutazione

Nella maschera per la dichiarazione di una invalidità è necessario precisare la tipologia di invalidità, con relativa percentuale riconosciuta. E', inoltre, necessario, inserire una data di fine riconoscimento oppure selezionare l'opzione **Disabilità permanente**.

Il sistema visualizza, quindi, il riepilogo delle informazioni inserite da verificare e confermare definitivamente cliccando su **Conferma**.

PROVE DI AMMISSIONE

Verifica la correttezza dei dati inseriti, una volta confermato non potrai più modificarli

Riepilogo

Anno accademico: 2023/2024 Date selezione: 10/10/2023 10:00 Via Zamosch 43 Test Ingresso Lettere Recupero - Curriculum Classico

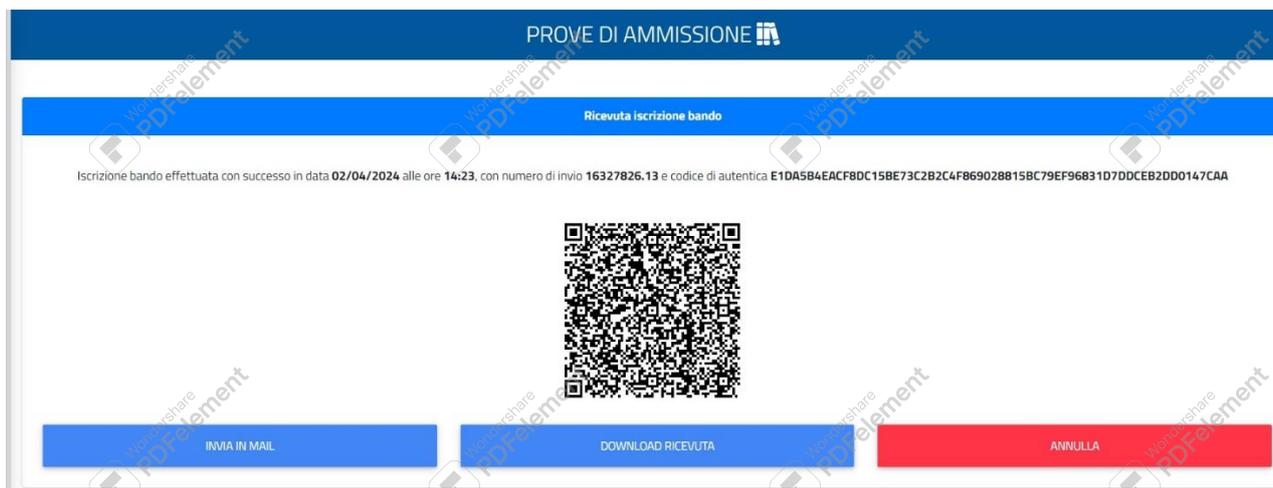
Scelta n. 1

Struttura didattica: Dipartimento: Lettere e filosofia
Denominazione: Lettere
Categoria amministrativa: N/D
Curriculum: N/D

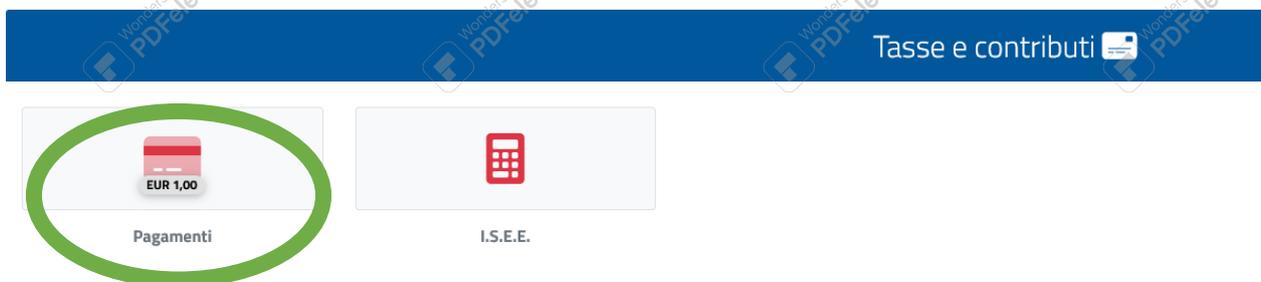
INDIETRO CONFERMA

Il sistema conferma che l'iscrizione è avvenuta con successo e comunica i dati identificativi ed il **QR-CODE** relativi all'operazione.

E' inoltre possibile inviare la ricevuta presso la propria mail di registrazione e/o effettuare il download.



Terminata la procedura di iscrizione al test d'ingresso, è possibile visualizzare l'eventuale tassa da pagare per completare l'iscrizione. Dalla pagina principale della propria **Area Riservata** cliccare su **Tasse e contributi** e poi su **Pagamenti**.



Nota: Puoi consultare i bandi di ammissione per verificare i test per cui è previsto il pagamento di una tassa di ammissione.

Selezionare o il pagamento diretto col sistema **PagoPA** oppure il download della tassa da pagare e stampare.

Pagamenti		
Da pagare		
Descrizione	Importo (€)	Scadenza
Tassa per test d'ingresso	30,00	22/09/2021
Totale		30,00
Pagate		
Descrizione	Importo (€)	Data pagamento
Totale		0,00

PagoPA contiene il Codice Avviso di Pagamento (IUV), un codice a barre, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL) che consentono di pagare facilmente:

- on line con carta di credito
- tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- presso sportelli bancari, tabacchi, ricevitorie o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- utilizzando App mobile abilitate al sistema PagoPA

NOTA BENE: non è possibile pagare il bollettino PagoPA presso gli sportelli di Poste Italiane

L'elenco completo e aggiornato dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Il pagamento con il bollettino MAV può essere effettuato solo presso un **Istituto Bancario** e non presso Uffici Postali.

Effettuato il pagamento previsto, sarai regolarmente iscritto al test d'ingresso prescelto.

Se sei in difficoltà o hai bisogno di informazioni puoi cliccare su: **"Help Desk"** nella home page del portale e potrai inviare la tua richiesta all'Ufficio di competenza che compare nella lista



Corsi di Abilitazione all'Insegnamento

Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

Segreteria Studenti-Rettorato

Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

Segreteria Didattica Studenti Economia

Economia e Giurisprudenza

Segreteria Didattica Studenti Giurisprudenza

Economia e Giurisprudenza

Segreteria Didattica Studenti Ingegneria

Ingegneria Civile e Meccanica, Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano", INGEGNERIA INDUSTRIALE

Segreteria Didattica Studenti Lettere e Filosofia

Lettere e filosofia

Segreteria Didattica Studenti Scienze Umane Sociali e della Salute

Scienze Umane, Sociali e della Salute

International Relations Office

Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

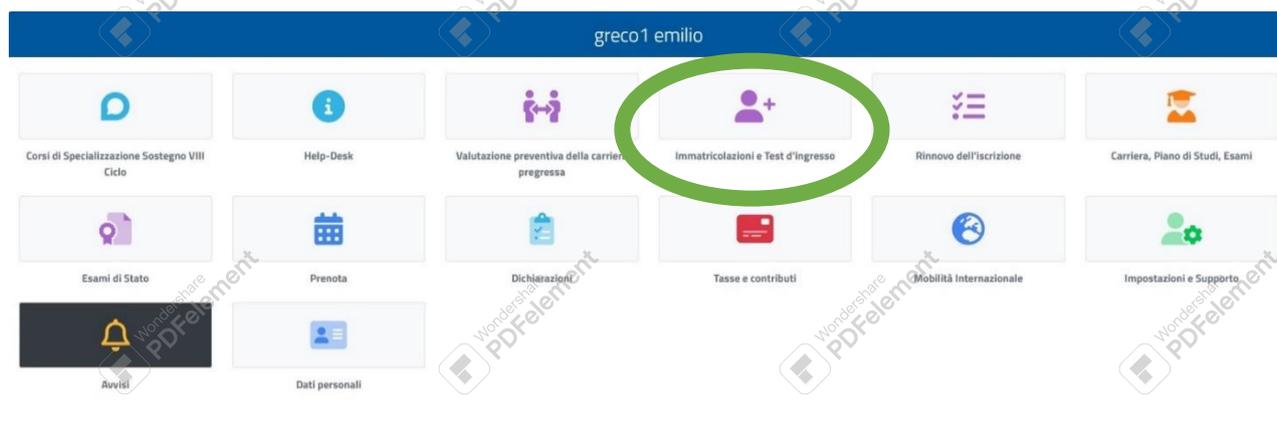
Dottorati

Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

3. IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE A CICLO UNICO

Per poter effettuare l'immatricolazione ad un corso di I livello (Laurea Triennale o Magistrale Ciclo unico) devi accedere al sistema **GOMP**, <https://gomp.unicas.it>, effettuando il login alla tua **Area Riservata** con le credenziali con le quali ti sei precedentemente registrato o con il sistema **SPID** o con il sistema **CIE** (Carta d'identità elettronica).

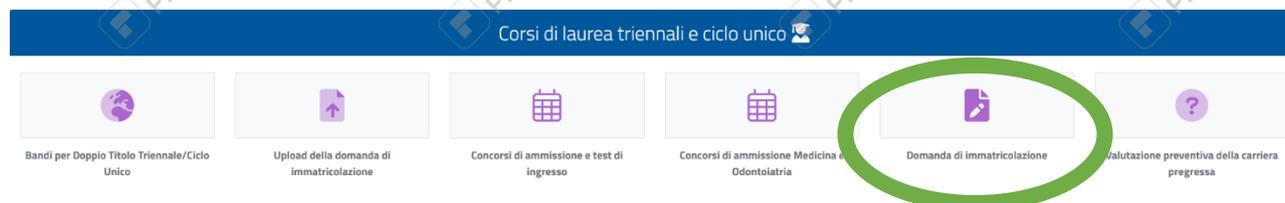
Effettuato l'accesso, nel menu principale devi selezionare **“Immatricolazioni e Test d'ingresso”**



Gli esempi riportati fanno riferimento a **Corsi di laurea triennali e ciclo unico** ma il procedimento è simile per tutte le tipologie di Corsi di studio attivi nell'Ateneo.



Per procedere con l'immatricolazione clicca su **“Domanda di immatricolazione”**



Selezionare la tipologia di corso desiderata tra quelle disponibili. Nell'esempio seguente viene selezionata la tipologia **Corsi di laurea triennali e ciclo unico** ma il procedimento è molto simile per tutte le tipologie.

Inserimento dati di completamento

Se non si è ancora provveduto all'inserimento della propria **Cittadinanza** il sistema chiederà di farlo; selezionare il paese relativo alla cittadinanza e cliccare **Salva**.

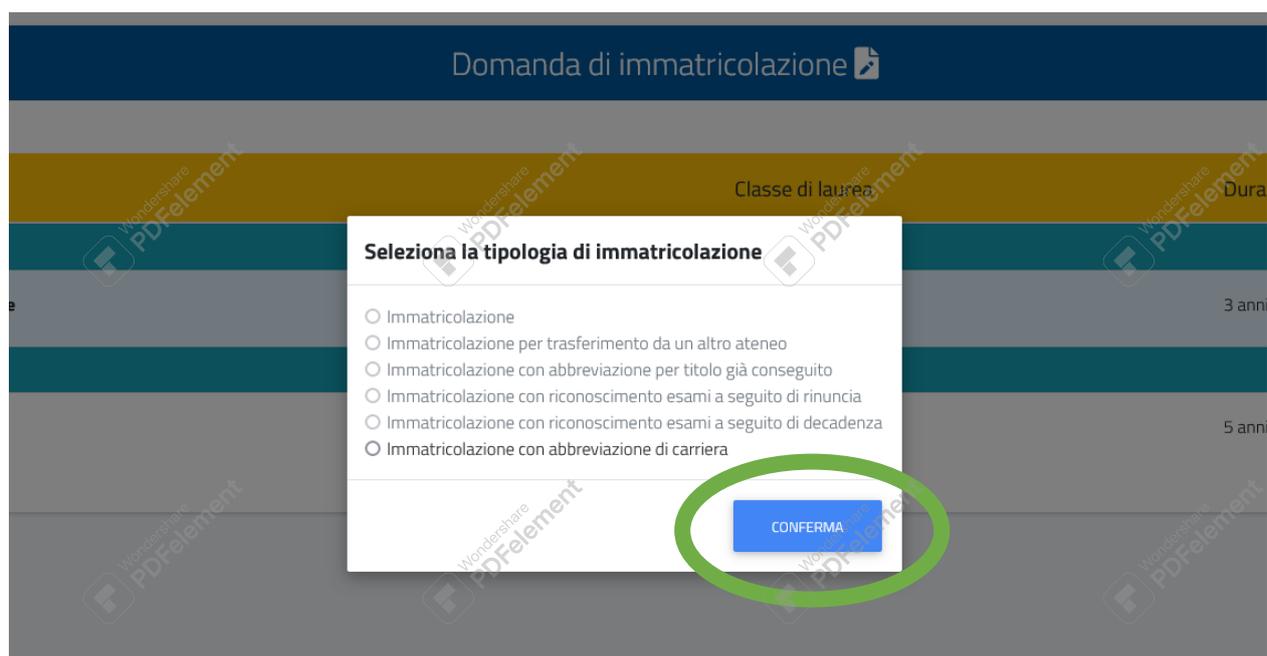


Per procedere con l'immatricolazione devi selezionare il **Corso di Laurea** di interesse nell'elenco dei corsi offerti dall'Ateneo, cliccando sull'icona 



Denominazione	Classe di laurea	Durata
Corsi triennali		
Scienze dell'educazione e della formazione	L-19	3 anni
Corsi ciclo unico		
GIURISPRUDENZA	LMG/01	5 anni

Nella schermata successiva sarà necessario selezionare la tipologia di immatricolazione tra le possibilità offerte dal sistema (immatricolazione, immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo, immatricolazione con abbreviazione per possesso altro titolo, immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia, immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza, immatricolazione con abbreviazione di carriera).



Domanda di immatricolazione

Seleziona la tipologia di immatricolazione

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

CONFERMA

In caso di immatricolazione ordinaria, il sistema chiederà di inserire l'anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale, ovvero l'anno della prima immatricolazione nel sistema universitario nazionale.

Domanda di immatricolazione

Corso di studio - laurea, laurea specialistica/magistrale, ciclo unico

Denominazione
Economia e Management del Made in Italy

Classe di laurea
L-18

Durata legale
3 Anni

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale
2023/2024

Tempo parziale (part-time)
 Tempo pieno

Il sistema richiede altresì di selezionare la tipologia di iscrizione desiderata: a tempo pieno oppure part time.

Domanda di immatricolazione

Corso di studio - laurea, laurea specialistica/magistrale, ciclo unico

Denominazione
Economia e Management del Made in Italy

Classe di laurea
L-18

Durata legale
3 Anno/i

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale
2023/2024

Tempo parziale (part-time)
 Tempo pieno

Se per motivi di lavoro, salute o familiari non sei in grado di laurearti entro la durata normale del corso, puoi optare per l'impegno didattico a tempo parziale. Hai così la possibilità di conseguire il titolo in un tempo più lungo, per un numero di anni, pari al massimo al doppio della durata normale del corso: in 6 anni, se sei iscritto in un Corso di Laurea Triennale; in 4 anni, se iscritto in un Corso di laurea magistrale.

È inoltre possibile dichiarare la presenza di un'altra carriera universitaria attivata in un altro Ateneo. In questo caso, devi selezionare dal menu a tendina l'Ateneo dove sei già iscritto e specificare la denominazione del corso di laurea e la classe.

Dichiarazione iscrizione contemporanea

Seleziona l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea

Nessuna iscrizione contemporanea

Denominazione corso di studio

Tipologia manifesto

Corso di studio

Classe di laurea

Seleziona classe di laurea

Titoli di accesso

Nel riquadro **"Titoli di Accesso"** è possibile aggiungere un nuovo titolo o modificare uno già presente, cliccando sull'icona **"Altre azioni"**.

Estremi del titolo di accesso

Informazioni titolo	Istituto	Altre azioni
		<input type="checkbox"/> Aggiungi titolo <input type="checkbox"/> Modifica titolo

Compilare la maschera per tutti i dati richiesti e confermare la registrazione del titolo cliccando su **"Conferma"**.

Inserisci i dati riguardanti il titolo

Dati dell'istituto

Istituto estero/non in elenco

Denominazione istituto

LICEO CLASSICO "TURRIZIANI"

Informazioni titolo

Denominazione titolo

CLASSICO LICEO CLASSICO

Anno scolastico di conseguimento del titolo

2009/2010

Voto

100

Base voto

100

Lode

CONFERMA

Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

ALTRE AZIONI

Informazioni titolo	Istituto
CLASSICO LICEO CLASSICO Anno solare 2010 VOTO: 100/100 lode	LICEO CLASSICO "TURRIZIANI" VIA ACCIACCARELLI 53

Ora il titolo inserito apparirà nell'apposita sezione.

Dichiarazione carriera progressa

Nella prima parte della sezione delle **Dichiarazioni** verrà riportata, se prevista, la presenza della Istanza relativa alla carriera progressa.

È possibile inserire una nuova dichiarazione o modificare una dichiarazione precedente cliccando sull'icona “**altre azioni**”.



Dichiarazione ISEE

Tramite l'apposito flag è possibile autorizzare l'Ateneo ad accedere alla banca dati dell'INPS utilizzando i dati anagrafici inseriti durante la procedura di registrazione.

Dichiarazione ISEE

Spuntando il checkbox autorizzerai l'Ateneo ad accedere alla banca dati dell'INPS con i tuoi dati anagrafici per lo scarico dell'ISEE

AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO ALLA BANCA DATI INPS PER L'ACQUISIZIONE DELL'ATTESTAZIONE I.S.E.E.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 e dell'art. 5 del "Codice di deontologia e buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti" e consapevole di poter in qualunque momento modificare la propria decisione con immediatezza e semplicità

Il sottoscritto AUTORIZZA

l'Ateneo ad accedere alla banca dati dell'INPS utilizzando i dati anagrafici sotto riportati.

Con tale accesso autorizza l'Ateneo a prendere visione dei dati presenti nella banca dati INPS relativi alla sua posizione anagrafica ed amministrativa.

Tali dati potranno essere trattati unicamente per finalità connesse all'erogazione dei servizi didattici.

Autorizzo l'Ateneo ad accedere alla banca dati dell'INPS utilizzando i miei dati anagrafici



Dichiarazione di invalidità (opzionale)

Procedendo nella sezione delle **Dichiarazioni**, è presente la possibilità di inserire (o modificare) un'eventuale **Dichiarazione di invalidità** e/o **Dichiarazione DSA** e caricare la relativa certificazione.

Dichiarazione di invalidità (opzionale)

ALTRE AZIONI ▾			
Tipologia	Grado	Permanente	Data termine
NESSUNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ INSERITA			

Se si tratta di una prima dichiarazione, bisogna inserire tutti i dati richiesti dal sistema, ovvero:

- tipologia di disabilità: se si tratta di L. 104/92 o se è una invalidità civile ex L. 102/1999
- la durata: se trattasi di disabilità permanente e in tal caso va inserito un flag nell'apposito riquadro o, in caso contrario, va riportata la data di scadenza del verbale di riconoscimento della disabilità.

Bisogna quindi inserire, in un unico PDF, la certificazione in corso di validità che attesta la disabilità dichiarata, cliccando sull'icona “**Browse**” e su **Conferma** per salvare i dati inseriti.

Inserisci i dati richiesti per la dichiarazione di disabilità

Anno accademico

2023/2024

Data comunicazione all'Ateneo

02/04/2024

Tipologia

Legge 104/1992

Verbale di invalidità civile (Legge 102/2009)

Disabilità permanente

Invalidità riconosciuta fino al

gg. / mm. / aaaa



Carica la documentazione (.pdf) per l'invalidità

Scegli file

Browse

CONFERMA

Cliccando su **“altre azioni”** vi è la possibilità di modificare o eliminare una precedente dichiarazione e relativa certificazione.

Dichiarazione di invalidità (opzionale)

Tipologia	Grado	Permanente	Data termine
NESSUNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ INSERITA			

ALTRE AZIONI ▾

- Aggiungi invalidità
- Modifica invalidità
- Elimina invalidità

Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)

Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)

Carica la documentazione per la dichiarazione DSA

Scegli file Browse

Per inserire una documentazione attestante un DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), bisogna cliccare su **“Browse”** e selezionare il file PDF che verrà allegato alla dichiarazione.

Pagamenti da effettuare

Nella parte finale della pagina viene proposto il riepilogo dei **Pagamenti da effettuare** calcolati in base agli **Esoneri** eventualmente selezionati in precedenza.

Per concludere la domanda clicca su **Avanti**.

Pagamenti da effettuare			
Codice	Causale	Importo	Scadenza
CONTR	Contributo onnicomprensivo	700 €	16/10/2023
0022	DOMANDA in BOLLO	16 €	16/10/2023
3001	TASSA REGIONALE DISCO	140 €	16/10/2023
CONTR	Contributo onnicomprensivo	420 €	01/04/2024
CONTR	Contributo onnicomprensivo	280 €	31/05/2024
MORA I RATA 180gg		200 €	30/10/2024
MORA II RATA 30gg		75 €	01/05/2024

INDIETRO AVANTI

Viene visualizzato, quindi, il riepilogo della **Domanda di immatricolazione**.

Dopo aver controllato i dati è necessario confermare l'immatricolazione: selezionando **Avanti** si procede all'invio definitivo della **Domanda di immatricolazione**.

Domanda di immatricolazione	
DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	
Emilio Greco5 A000000000000000 Nato a ROMA (ROMA) 01/05/1963 Nazione di nascita Italia Residente in ggg 80122 CATTOLICA(RN) Domiciliato in ggg 80122 NAPOLI(NA) Telefono 123456789 Cellulare	
CHIEDE	
l'immatricolazione al corso INGEGNERIA GESTIONALE (SEDE FROSINONE) L-9	
DICHIARA	
<ul style="list-style-type: none">Diploma studente Istituto: Titolo: Diploma estero Voto: 48/60 Anno conseguimento: 1980Dichiarazione di invalidità Descrizione: Dichiarazione disabilità Data evento: 05/12/2023 Tipologia: Altra tipologia Fino al: 05/12/2023	
I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme di legge sulla privacy (art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)	

INDIETRO AVANTI

Il sistema conferma l'invio della **Domanda di immatricolazione** e comunica i dati identificativi ed il **QR-CODE** relativi all'operazione.

E' possibile effettuare il download della **ricevuta** selezionando **Scarica la ricevuta**.

Domanda di immatricolazione 

La domanda di immatricolazione è stata inviata con successo il giorno **05/12/2023** alle ore **14:42**, con numero di invio **15883844.15** e codice di autentica **A6E8893A3BDA286A1CC11CD7AAABEF754BAC3127AC4F25D12B4582179E98DD1**



INVIA PER MAILSCARICA LA RICEVUTA

IMMATRICOLATI AD UN ALTRO

E' inoltre possibile inviare la ricevuta presso la propria mail di registrazione e/o effettuare il download.

Completata la procedura di immatricolazione, è possibile visualizzare i pagamenti richiesti per perfezionare l'iscrizione; dalla pagina principale della propria Area Riservata, cliccare su **"Tasse e contributi"** e poi su **"Pagamenti"**.


Corsi di Specializzazione Settegno VIII
Ciclo


Help-Desk


Valutazione preventiva della carriera
progressa


Immatricolazioni e Test d'ingresso


Rinnovo dell'iscrizione


Carriera, Piano di Studi, Esami


Esami di Stato


Prenota


Dichiarazioni


Tasse e contributi


Mobilità Internazionale


Impostazioni e Supporto


Avvisi


Dati personali

Tasse e contributi 


EUR 1,00
Pagamenti


I.S.E.E.

PagoPA contiene il Codice Avviso di Pagamento (IUV), un codice a barre, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL) che consentono di pagare facilmente:

- on line con carta di credito
- tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- presso sportelli bancari, tabacchi, ricevitorie o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- utilizzando App mobile abilitate al sistema PagoPA

NOTA BENE: non è possibile pagare il bollettino PagoPA presso gli sportelli di Poste Italiane

L'elenco completo e aggiornato dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Il pagamento con il bollettino MAV può essere effettuato solo presso un **Istituto Bancario** e non presso Uffici Postali.

Effettuato il pagamento previsto sarai regolarmente iscritto al Corso di Studi prescelto.

NOTA BENE: Per maggiori dettagli circa le agevolazioni fiscali, i criteri di contribuzione e le modalità di pagamento puoi consultare il Regolamento tasse e contributi di Ateneo

Se sei in difficoltà o hai bisogno di informazioni puoi cliccare su: **“Help Desk”** nella home page del portale e potrai inviare la tua richiesta all'Ufficio di competenza che compare nella lista



Help-Desk ⓘ	
Corsi di Abilitazione all'Insegnamento	>
Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale	
Segreteria Studenti-Rettorato	>
Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale	
Segreteria Didattica Studenti Economia	>
Economia e Giurisprudenza	
Segreteria Didattica Studenti Giurisprudenza	>
Economia e Giurisprudenza	
Segreteria Didattica Studenti Ingegneria	>
Ingegneria Civile e Meccanica, Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano", INGEGNERIA INDUSTRIALE	
Segreteria Didattica Studenti Lettere e Filosofia	>
Lettere e filosofia	
Segreteria Didattica Studenti Scienze Umane Sociali e della Salute	>
Scienze Umane, Sociali e della Salute	
International Relations Office	>
Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale	
Dottorati	>
Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale	

4. IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

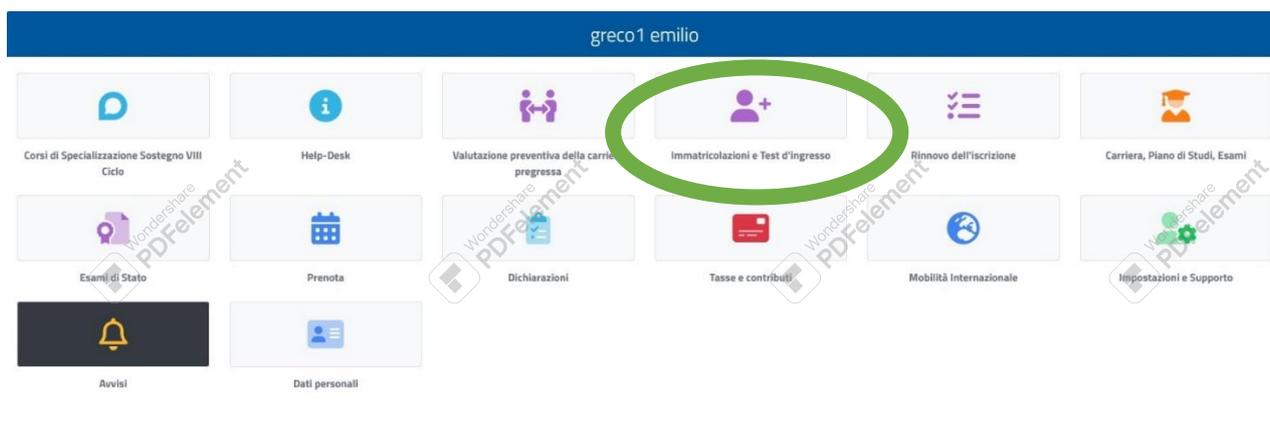
Per iscriversi a un corso di laurea magistrale bisogna avere conseguito una **laurea** (o un titolo equivalente); il titolo può essere, altresì, conseguito entro la scadenza indicata dai bandi di ammissione o Manifesti degli Studi dei singoli corsi di laurea. Per tutti i corsi di laurea magistrale i requisiti di accesso sono pubblicati nei Manifesti degli Studi.

La domanda di immatricolazione deve essere redatta via web tramite il portale studenti GOMP, raggiungibile al link: <https://gomp.unicas.it>.

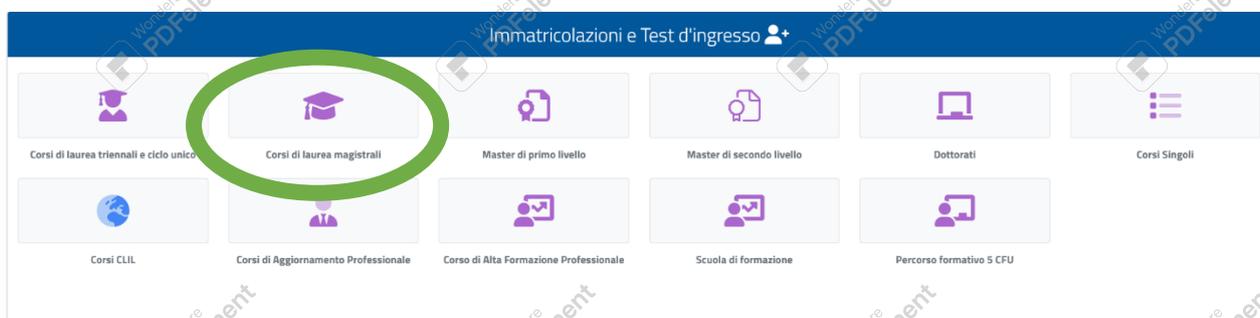
La procedura prevede:

- per il laureato presso altro Ateneo, l'iniziale registrazione al portale studenti, con la generazione dello username (nome.cognome) e la scelta di una password (vedi la sezione "Registrazione al Portale dello Studente" a pag. 1 della presente guida),
- per il laureato dell'Università di Cassino l'accesso mediante username e password ricevuti in fase di registrazione; l'accesso può avvenire anche con il sistema SPID o con il sistema CIE (Carta d'identità elettronica).

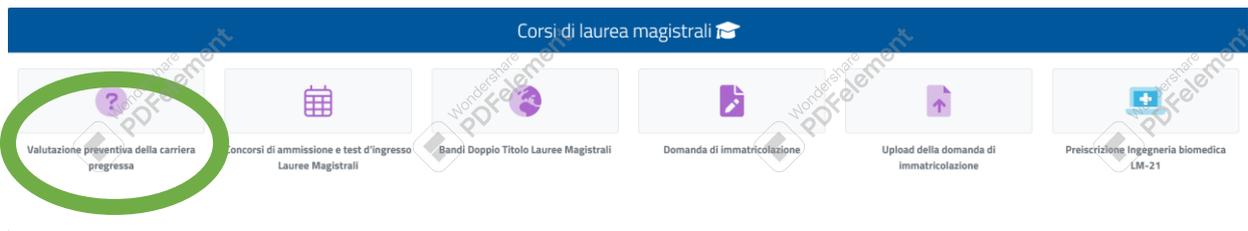
Dal menu principale selezionare **Immatricolazioni e Test d'ingresso**.



E quindi **Corsi di Laurea Magistrale**



Successivamente cliccare su **"Valutazione preventiva della carriera progressa"**



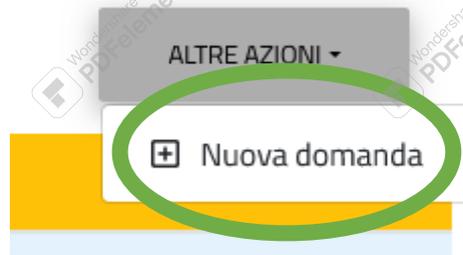
Selezionare, quindi, la voce **“Domanda di valutazione preventiva di verifica dei requisiti curriculari e culturali per l'accesso alla laurea magistrale (Nulla Osta)”**

N.B. Non è possibile procedere direttamente con la **“Domanda di immatricolazione”** in quanto per l'iscrizione ad un Corso di studi Magistrale (di durata biennale) è necessario **verificare il possesso dei requisiti curriculari necessari.**

Nel caso in cui si proceda, erroneamente, con la Domanda di immatricolazione, il sistema rilascerà il seguente messaggio di errore:



Clicca su **“Altre azioni”** e quindi su **“Nuova domanda”**



Dall'elenco che compare devi selezionare il corso di Studi prescelto per il quale si chiede l'immatricolazione.

Dopo aver scelto il corso di laurea per il quale fare domanda, è necessario indicare i titoli, le iscrizioni e gli esami che si intende far valutare ai fini dell'iscrizione:

- Titoli Universitari: Sono le carriere già concluse nel nostro Ateneo o in altre Università
- Altri titoli: certificazioni, attestati, ecc.
- Iscrizioni: sono tutte le iscrizioni negli anni accademici precedenti che si intende far valere in valutazione preventiva
- Esami: esami sostenuti che di cui si chiede la valutazione preventiva ai fini dell'immatricolazione

Cliccando su "Altre azioni" e poi su "Aggiungi titolo", è possibile inserire ulteriori titoli di studio universitari che si chiede di valutare ai fini dell'iscrizione.

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*

gg / mm / aaaa



Ateneo*

Ateneo estero

Corso di studi*

Corso di studi

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Non ho ancora conseguito il titolo ma lo consegirò entro i termini previsti dal regolamento

Attivare se la laurea non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Giudizio

Media ponderata degli esami

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

Sfoggia... Nessun file selezionato.

ELIMINA OK

Bisognerà, quindi, inserire tutti i dati richiesti dal sistema e cliccare su “OK” per confermarli. In fondo alla maschera per l’inserimento del titolo di studio è possibile allegare un documento in formato PDF.

NOTA BENE: i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

Possono, inoltre, essere inseriti ulteriori titoli di studio, cliccando su “Altre azioni” e quindi su “Aggiungi Titolo”.



Devi, quindi, inserire tutti i dati richiesti dal sistema; in fondo alla maschera per l’inserimento del titolo di studio è possibile allegare un documento in formato PDF.

Una volta compilati tutti i campi cliccare “OK” per inviare i dati.

Dati principali del titolo

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
gg / mm / aaaa 

Tipologia*
Tipologia

Ente del Titolo*
Ente del Titolo

Valutazione*
Valutazione

Lode

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

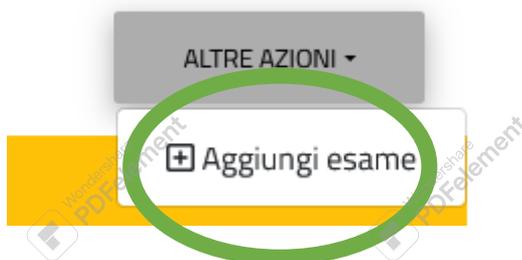
Allegato

Sfogli... Nessun file selezionato

ELIMINA **OK**

Bisognerà, quindi, inserire tutti i dati richiesti dal sistema e cliccare su “OK” per confermarli.

Nel capo “Esami” è possibile inserire altri esami sostenuti cliccando su “Altre Azioni” e quindi su “Aggiungi Esame”.



In fondo alla maschera per l'inserimento del titolo di studio è possibile allegare un documento in formato PDF.

Una volta compilati tutti i campi cliccare su **“Conferma”** per inviare i dati.

È, inoltre, possibile inserire ulteriori iscrizioni cliccando su **“Altre azioni”** e quindi su **“Aggiungi iscrizione”**.



Dichiarazione di esame già sostenuto

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*

gg / mm / aaaa



Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Anno accademico del sostenimento

Denominazione dell'esame sostenuto*

Denominazione

Programma

Inserisci testo...

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Voto*

ELIMINA

OK

Dopo aver inserito tutti i dati, clicca su **“OK”** per confermare.

L'esame ora sarà visibile nella lista degli esami sostenuti e sarà possibile, se necessario, modificarlo o inserirne altri con la stessa procedura.

Al termine della procedura, clicca su **“Conferma”** per confermare ed inviare tutti i dati inseriti.

Nel caso in cui non siano stati inseriti o selezionati dati coerenti il sistema comunica l'errore.

Nel caso in cui non ci siano problemi viene riportato un riepilogo dei dati che una volta verificati potranno essere definitivamente inviati cliccando **Conferma**.

Il sistema conferma, quindi, l'invio della domanda e comunica i dati identificativi ed il **QR-CODE** relativi all'operazione.

E', inoltre, possibile scaricare la ricevuta in formato **PDF** sul proprio supporto o modificare la domanda.



Tornando sulla lista delle tipologie di domande che si possono presentare, verrà visualizzato accanto ad ogni voce l'eventuale quantità di domande presentate per quella specifica tipologia.

Valutazione preventiva della carriera progressa ?

- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DI ABBREVIAZIONE PER TITOLO GIÀ CONSEGUITO 3 ←
- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA PER IL PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDI
- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA PER IL PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO
- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DI VERIFICA DEI REQUISITI CURRICOLARI E CULTURALI PER L'ACCESSO ALLA LAUREA MAGISTRALE (NULLA OSTA) 1 ←
- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DI REINTEGRO DOPO DECADENZA DAGLI STUDI
- DOMANDA DI REINTEGRO DOPO LA RINUNCIA AGLI STUDI
- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DI NUOVA ABBREVIAZIONE
- DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA DI PASSAGGIO A VECCHIO ORDINAMENTO
- ISTANZA RICONOSCIMENTO CREDITI
- CONFERMA PASSAGGIO CORSO
- DOMANDA DI PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO

Cliccando su una tipologia verrà visualizzato l'elenco delle domande presenti e sarà possibile visualizzare nuovamente la schermata con i dati identificativi, il **QR-CODE**, la possibilità di scaricare la ricevuta e la procedura per la modifica della domanda.

#	Data	Dettaglio
1	08/07/2021	112655 Economia Aziendale LM-77 08/07/2021

ALTRE AZIONI ▾

▶

L'esito della domanda sarà consultabile online non appena la pratica sarà stata e valutata dagli organi didattici competenti.