ICAS - Prot. n. 0020662 del 01/08/2025 - Segreteria studenti stranieri e rimborsi tasse e contrib

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE SEGRETERIA STUDENTI
UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI

Anno 2025
Decreto n. 615

IL RETTORE

VISTA	lo *Statuto* di Ateneo, emanato con D.R. n. 661/2018;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 68/2012 - *Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti*;
VISTO	il D.R. n. 752/2024, con il quale è stato emanato il testo del *Regolamento per le collaborazioni part-time da parte degli studenti dell'ateneo*;
VISTE	le richieste dei proff. Gianluca Antonelli e Nicola Tangari, di attivazione di n. 4 rapporti di collaborazione *part-time* per studenti UNICAS, per le esigenze, rispettivamente, dell'Aula Informatica del Dipartimento di *Ingegneria Elettrica e dell'informazione* e del *Centro Editoriale di Ateneo*;
CONSIDERATA	la disponibilità per l'E.F. in corso della somma di € 5.184,00 per lo svolgimento di tali attività, sul CB 0901010101 – ex F.S. 10.20.10.101 – *Borse di collaborazioni part-time studenti*;
VISTA	la necessità di avviare le suddette attività di collaborazione;

DECRETA

Bando Collaborazioni part-time studenti UNICAS a.a. 2025/2026 – Aula Informatica Ingegneria e CEA

È emanato per l'a.a. 2025/2026 un bando per titoli e colloquio per l'attivazione di:

Profilo n. 1:

- n. 2 rapporti di "**Collaborazioni *part-time* studenti UNICAS**" da destinarsi all'Aula Informatica di Ingegneria;

Profilo n.2:

- n. 2 rapporti di "**Collaborazioni *part-time* studenti UNICAS**" da destinarsi al Centro Editoriale di Ateneo;

Articolo 1
Destinatari

Il bando è riservato esclusivamente a studenti che, per l'a.a. 2025/2026:

a) siano regolarmente iscritti, alla data di pubblicazione del presente bando, ad un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico fino al I anno fuori corso;
b) abbiano almeno i 2/5 dei CFU previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'a.a. precedente a quello in cui è indetto il bando (qualora iscritti ad anni successivi al primo).

Articolo 2
Durata

Le prestazioni richieste allo studente per la collaborazione, da concordare con il *tutor* di riferimento, sono stabilite in n. 150 ore, con un impegno orario non inferiore a 4 ore giornaliere.

Articolo 3
Compensi

Il compenso è fissato in € 1.296,00 (€ 8,64/ora), secondo quanto stabilito dal *Consiglio di Amministrazione* del 24/07/2024, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, e verrà corrisposto in due rate posticipate, ciascuna a conclusione di 75 ore di collaborazione e subordinatamente alla presentazione, da parte del *tutor* di riferimento, di una relazione attestante l'efficienza, la serietà e la disciplina dell'interessato nello svolgimento dell'attività richiesta.
Gli studenti, in caso di trasferimento ad altra Università, rinuncia agli studi o conseguimento del titolo nel corso dell'attività di collaborazione, decadono dall'incarico e verrà loro corrisposto l'importo maturato per le ore effettivamente svolte. In caso di malattia il collaboratore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al *tutor* di riferimento e al Responsabile del Settore Segreteria Studenti. Se la malattia si protrae oltre una settimana, potrà essere richiesta idonea certificazione medica. Il collaboratore che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore.
Gli studenti assegnatari della borsa di collaborazione beneficiano della copertura assicurativa per infortuni e RCA c/o terzi attivata dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Articolo 4
Requisiti di ammissione

Possono accedere alle collaborazioni in questione gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'Art. 1. Sono esclusi i candidati trasferiti in entrata per l'a.a. 2025/2026.

È, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo n. 1:

- Conoscenze informatiche di base, necessarie allo svolgimento delle seguenti attività:
  - ✓ Curare l'accesso all'Aula e garantirne la corretta chiusura al termine delle attività
  - ✓ Tracciare la presenza degli studenti
  - ✓ Predisporre infografiche con informazioni sull'Aula
  - ✓ Predisporre una relazione finale con le statistiche di fruizione dell'Aula
- Conoscenza della lingua inglese

Profilo n. 2:

- Capacità d'uso delle principali funzionalità di alcuni tra i sistemi operativi più diffusi (Windows, macOS o Android) e delle principali applicazioni di gestione delle informazioni (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Google Docs, Google Drive, Google Meet) che serviranno per lo svolgimento delle attività connesse al profilo
- Conoscenza della lingua inglese
- Digitalizzazione di volumi
- Definizione di contenuti su social media anche in lingua inglese.

Per la valutazione dei titoli, si terrà conto della carriera pregressa e verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Punteggio massimo	Tipologia
10	Voto di laurea (per gli iscritti al I anno di laurea magistrale)/voto di diploma (per gli iscritti al I anno del corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico)
10	media (ponderata in base ai cfu) dei voti degli esami conseguiti fino all'a.a. 2024/2025 (il superamento dell'esame con lode non comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo)

Per il profilo 1, il colloquio verterà sull'accertamento delle seguenti competenze:

Punteggio massimo	Tipologia
15	conoscenza del sistema operativo Windows (da ver. 10 in poi)
15	capacità di gestione della piattaforma di videoconferenza Meet
10	padronanza di apparati mobili sia in ambiente IOS che Android, in particolare: a) nella gestione di reti wi-fi; b) nella gestione delle app
10	doti comunicative e relazionali anche in lingua inglese

Per il profilo 2, il colloquio verterà sull'accertamento delle seguenti competenze:

Punteggio massimo	Tipologia
10	conoscenza del sistema operativo Windows (da ver. 10 in poi)
10	capacità di gestione della piattaforma di videoconferenza Meet
15	capacità di definire contenuti per social media
15	conoscenza della lingua inglese

Il colloquio si svolgerà in data che verrà comunicata tramite avviso sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alle attività studentesche https://www.unicas.it/info-studenti-unicas/bandi-studenti/bandi-2025/
Gli esiti saranno pubblicati sul sito web con le medesime modalità.

Articolo 5
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere compilata entro e non oltre il 01/09/2025, esclusivamente attraverso il modulo *Google form* disponibile nella seguente pagina web di ateneo: https://www.unicas.it/info-studenti-unicas/bandi-studenti/bandi-2025/

Tutte le informazioni richieste dalla procedura *on line* sono obbligatorie, a pena di esclusione dal concorso. Non sono accettate domande presentate in altro modo.
Nel formulare la graduatoria vengono selezionate esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano i requisiti di ammissione di cui al precedente Art. 1.

Articolo 6
Graduatoria

In caso di parità di merito, prevale il valore ISEE più basso; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito viene pubblicata entro 30 gg. dalla data di scadenza del bando. La pubblicazione avverrà sul sito *web* di ateneo. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti agli interessati.
Nella graduatoria sono indicati in ordine progressivo, in base al punteggio conseguito, i vincitori, gli idonei e gli esclusi.

Articolo 7
Accettazione/atto di incarico

Ai vincitori verrà inviato al proprio indirizzo email presente nella domanda di partecipazione un atto di incarico e gli stessi sono obbligati ad accettare o rinunciare alla borsa di collaborazione in parola entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione.
In caso di mancato rispetto delle modalità e scadenze comunicate, si perde ogni diritto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8
Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo, di cui al presente bando, è l'ing. Pasquale D'ANDRETI.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

L' *Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale* utilizza i dati contenuti nelle istanze di assegnazione del contributo e quelli estratti dal sistema informatico GOMP e *Google Workspace* esclusivamente per la gestione della procedura di richiesta di assegnazione del contributo e per le successive operazioni di accredito.
I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente.
Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nella persona del suo Rettore pro-tempore prof. Marco Dell'Isola; responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la dott.ssa Elide Di Duca.
I contatti utili per gli interessati sono:
-rdp@unicas.it
-dpo@pec.unicas.it
L'informativa sulla Privacy Policy di Ateneo è pubblicata sul sito istituzionale.

Cassino, - 1 AGO. 2025

IL RETTORE
(prof. Marco DELL'ISOLA)

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
dott. Roberto MOLLE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA BILANCIO-RAGIONERIA GENERALE

Impegno provvisorio/definitivo n. 3660/2025

di € 5184,00 assunto sul conto 1020.10

---101--- Budget ---2025---

Cassino, 29/04/2025