



Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica
Bando di Concorso a. a. 2023/2024
Master di II livello in
“PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE”

Art. 1

Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi

Presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di seguito denominata Università, è istituito e attivato per l'a.a. 2023/2024 il Master di II livello in “**PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**”.

Coordinatore del Master è il prof. Claudio De Stefano, ricercatore confermato presso l'Università, Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica. Il Master ha ottenuto l'accreditamento di **n. 3 (tre) borse di studio INPS**. Il valore del beneficio assegnato sarà corrisposto dall'INPS direttamente all'Ateneo in regime di convenzione.

Il Master in **PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** è un percorso di eccellenza volto allo sviluppo di una concreta professionalità, sotto il profilo teorico, metodologico ed applicativo, in materia privacy e di sicurezza informatica. Il Master verte sull'approfondimento della tematica sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche nelle Pubblica Amministrazione. In particolare, nell'ambito della sicurezza informatica, saranno implementate le conoscenze riguardanti le minacce possibili ai sistemi della PA e analizzate le principali strategie e procedure legali da adottare nel caso in cui si verificassero tali problematiche. Il Master fornisce le conoscenze e gli strumenti per interpretare quelli che sono gli aspetti normativi sulla sicurezza dei dati, la privacy e fornisce una visione d'insieme sui principali standard in materia di cyber security. Il master fornisce inoltre nozioni sulla contrattualistica e sulla tutela legale delle reti informatiche nella PA.

Gli ambiti occupazionali possibili sono:

- Formare figure professionali esperte delle dinamiche ICT e nel diritto, nella valutazione, nella gestione e nella risoluzione delle problematiche legali, allo scopo di acquisire pieno controllo e rispetto della normativa, delle nuove tecnologie informatiche e delle competenze digitali nell'ambito dei rapporti tra diritto e nuove tecnologie;
- Offrire dunque la possibilità di completare e perfezionare le proprie conoscenze nelle materie attinenti le nuove tecnologie ICT, collegate alla PA, e ai rapporti economico-giuridici in generale, per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare le sfide quotidianamente imposte alla PA.
- Fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, centrali e periferiche, l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale, nelle specifiche tematiche dell'innovazione nella PA (semplificazione, digitalizzazione, normazione, etc.)
- Sviluppare concrete professionalità nel campo del diritto dell'informatica, dell'innovazione, delle telecomunicazioni e del commercio elettronico, dell'e-government e della cyber security, con particolare riferimento al ruolo del trattamento dei dati personali (Privacy Officer)

La didattica del master è articolata come segue:

Corso Integrato	MODULI	SSD	CFU
Regolamento Privacy (Ue) 2016/679	Regolamento Privacy (UE) 2016/679 (A)	IUS/08	3
	Regolamento Privacy (UE) 2016/679 (B)	ING-INF/03	1
Adempimenti privacy: dati, ruoli e compliance privacy	Il Ruolo del Data Protection Officer (A)	IUS/10	3
	Il Ruolo del Data Protection Officer (B)	ING-INF/03	1
Trattamenti Particolari	Trattamenti Particolari (A) – Opinion & Guidelines W29 Edpb - Provvedimenti	IUS/10	2
	Trattamenti Particolari (B) – Opinion & Guidelines W29 Edpb - Provvedimenti	ING-INF/03	2
Trasferimenti Dati Estero e Privacy Comparata - Controlli e Audit di Processo	Trasferimenti Dati Estero e Privacy Comparata - Controlli e Audit di Processo (A)	IUS/16	2
	Trasferimenti Dati Estero e Privacy Comparata - Controlli e Audit di Processo (B)	ING-IND/10	2



Pubblica Amministrazione e Trasparenza, Data Integrity	Pubblica Amministrazione e Trasparenza - Generalità	IUS/10	2
	La Trasparenza nel Nuovo Codice degli Appalti	IUS/10	2
Energia, Sicurezza e Reati Informatici	Sicurezza Informatica e Reati Informatici - Introduzione	IUS/16	2
	Sicurezza Informatica e Reati Informatici – Il settore energetico	ING-IND/10	2
	Sicurezza Informatica e Reati Informatici - Gestione	ING-INF/03	4
	Sicurezza Informatica e Reati Informatici – La famiglia delle Norme ISO/IEC 27000	ING-INF/03	4
Dal Rischio alla Sicurezza: la costruzione di organizzazioni affidabili	Concetti di Organizzazione Aziendale	SECS-P/08	2
	Dal Rischio alla Sicurezza per gli incidenti tecnologici	ING-IND/10	2
	APPROFONDIMENTO FORMATIVO (quali esercitazioni e seminari, case study e discussione, laboratori di approfondimento, ecc.), in modalità sincrona.		4
	Project work		19
	Prova finale		1
Totale			60

Art. 2

Numero di partecipanti

Il numero massimo degli ammessi al Master è di **7 (sette)** iscritti, di cui **3 (tre)** al massimo con conferimento di borse di studio da parte dell'INPS. L'Ateneo si riserva di non attivare il corso qualora non venga raggiunto il numero minimo di **3 (tre)** iscritti.

Art. 3

Titoli di ammissione al Master

L'accesso al Master è riservato ai candidati in possesso della laurea di secondo livello, di cui ai DM 509/1999 e 270/2004, oppure di titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Possono richiedere l'ammissione al Master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'ammissione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dell'Ateneo ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione prevista.

Al fine della valutazione dell'idoneità del titolo, i candidati devono presentare i seguenti documenti:

- Il diploma posseduto debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione;
- La dichiarazione di Valore rilasciata a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. In alternativa, si accettano gli attestati rilasciati da CIMEA. Le informazioni sono reperibili al seguente link: <https://www.unicas.it/international-unicas/international-welcome-service/info-in-italian/>

Per richiedere la **borsa INPS** il candidato deve essere dipendente della Pubblica Amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c. 245, L. 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Per l'ammissione al Master ciascun candidato che voglia usufruire delle borse INPS dovrà presentare una autocertificazione in cui dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per ottenere il beneficio.

I candidati saranno selezionati da una commissione rappresentativa delle aree scientifiche, culturali e lavorative oggetto del Master, composta da docenti afferenti all'Ateneo proponente con comprovata esperienza nei settori interessati dal Master. La Commissione preposta alla selezione sarà nominata con Decreto Rettorale.

La selezione dei candidati sarà basata sulla valutazione dei seguenti aspetti:

- analisi del curriculum studiorum, dei titoli conseguiti (max 65 punti);
- accertamento degli aspetti motivazionali e delle propensioni individuali verso le materie oggetto del Master, attraverso colloquio individuale (max 30 punti).

Sarà attribuito, in seguito alle procedure di selezione, un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 5 su 100) per l'ammissione dei candidati al Master, nel caso in cui il candidato presenti una relazione dell'amministrazione di appartenenza. Nella relazione saranno esposte le motivazioni a supporto della candidatura, anche tenendo conto delle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La presenza della relazione costituirà titolo prioritario rispetto alla mancata presentazione della stessa, ai sensi dell'art. 12 c.2 - Selezione dei partecipanti - dell'Avviso INPS del 10 ottobre 2023.



Tutta la documentazione relativa alla selezione di accesso deve pervenire entro e non oltre il termine di presentazione delle domande di cui all'art. 6. Eventuale documentazione presentata oltre il termine di scadenza del bando non verrà presa in considerazione.

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzerà la griglia di valutazione riportata nella seguente tabella:

Titoli valutabili	Voto	Punteggio attribuito
Voto di laurea magistrale	Maggiore o uguale a 66	0,5xvoto – 32,5 (0,5 punto per ogni voto maggiore uguale a 66 fino al massimo di 22,5)
	lode	2,5
Dottorato		Max 10 PUNTI 10 punti per il titolo di dottore di ricerca conseguito in tematiche attinenti. 5 punti per titolo di dottore di ricerca conseguito in tematiche NON attinenti.
Corsi post lauream		Max 9 PUNTI Saranno presi in considerazione solo Corsi Post Lauream che prevedano una prova finale superata. Corsi di perfezionamento, di specializzazione, di alta formazione, < di 1.500 ore: <ul style="list-style-type: none"> • NON attinente 1 punto; • attinente 1,5 punti. Corsi di perfezionamento, di specializzazione, di alta formazione, corrispondenti a 60 CFU e/o 1.500 ore: <ul style="list-style-type: none"> • NON attinente 1,5 punti; • attinente 2 punti.
Master		Max 10 PUNTI Master di II livello: <ul style="list-style-type: none"> • attinente con tematiche master: 6 punti; • NON attinente con tematiche master: 2 punto. Master di I livello: <ul style="list-style-type: none"> • attinente con tematiche master: 4 punti; • NON attinente con tematiche master: 1 punto.
Certificazioni linguistiche (rif. QCER)		Max 3 Saranno prese in esame solo certificazioni conseguite con il superamento con profitto di una prova di accertamento finale. Livello A1: 0 punti Livello A2: 0 punti Livello B1: 0 punti Livello B2: 1 punto Livello C1: 2 punti Livello C2: 3 punti
Certificazioni informatiche		Max 3 Saranno prese in esame solo certificazioni conseguite con il superamento con profitto di una prova di accertamento finale.
Colloquio		da 18 a 30
Eventuale relazione dell'amministrazione di appartenenza		Max 10

Con riferimento al voto di laurea, in caso di possesso di più titoli di studio, i relativi punteggi non sono cumulabili e sarà considerato esclusivamente il titolo di studio che dà luogo al punteggio più alto.

Alla Commissione spetterà la redazione di una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva assegnata a ciascun candidato. A parità di punteggio la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

L'elenco dei candidati ammessi al Master, redatto dalla Commissione di selezione, corredato dall'autocertificazione e dalla eventuale relazione dell'amministrazione di appartenenza, sarà trasmesso all'INPS, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi. I contributi alle spese di iscrizione finanziati dall'INPS saranno attribuiti esclusivamente



a dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto lo stesso contributo dall'INPS per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici (dal 2019/2020 al 2022/2023).

Per usufruire del beneficio INPS, i candidati risultati idonei alle selezioni predisposte dall'Ateneo dovranno presentare all'INPS la domanda online entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito alla graduatoria predisposta dall'Ateneo (cf Art. 6 bis).

La graduatoria degli aventi titolo alla borsa di studio INPS – Gestione dipendenti pubblici sarà redatta dall'INPS, sulla base della valutazione di merito fatta dall'Ateneo e sulla base del bando emanato dallo stesso in data 10 ottobre 2023.

Art. 4

Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi

L'iter didattico del Master è comprensivo di attività didattica frontale, didattica e-learning di studio guidato e di didattica interattiva, di attività di project work e di studio individuale per un totale di 1500 ore, di cui:

- 288 ore di didattica frontale (Si precisa che, per poter agevolare la frequenza del Master da parte dei discenti fuori sede, è prevista la possibilità per ogni discente di fruire delle lezioni in modalità sincrona per un massimo numero di ore pari a 116)
- 100 ore di approfondimento formativo: (quali esercitazioni e seminari, case study e discussione, laboratori di approfondimento, ecc.), in modalità e-learning sincrona.
- 475 ore per la progettazione del Project work formativo professionalizzante presso l'amministrazione di appartenenza o presso altra amministrazione o presso aziende private in coerenza con l'attività del master.

Il Master ha una durata pari a un anno accademico e inizierà entro il **mese di ottobre 2024**.

Alla prova finale sono ammessi solo gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative e che abbiano superato tutte le verifiche di profitto e svolto il project work previsto, che il discente dovrà svolgere presso l'Amministrazione di appartenenza, altra Amministrazione o presso aziende private, in coerenza con l'attività del Master. I project work saranno formalmente trasmessi all'Amministrazione che ha dichiarato l'utilità del tema di ricerca e alle Amministrazioni eventualmente individuate come potenziali partner nella realizzazione. Il project work individuato come il migliore del Master sarà trasmesso all'INPS, che potrà prevedere forme di pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Prima dell'avvio del project work, i candidati che usufruiscono delle borse di studio INPS devono consegnare formale dichiarazione, resa dall'amministrazione di appartenenza o da altra amministrazione, dell'utilità del tema di ricerca descritto nel progetto.

Il rispetto della frequenza prevista, il superamento delle verifiche in itinere e di fine modulo, lo svolgimento del project work e la verifica finale daranno luogo al rilascio da parte dell'Università del titolo di Master di II livello in "**PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**", che conferisce 60 Crediti Formativi Universitari.

Art. 5

Sedi svolgimento attività Master

Il Master si svolgerà all'interno di un'aula del Dipartimento di INGEGNERIA CIVILE E MECCANICA dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. L'aula avrà una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità.

L'aula dove si svolgerà l'attività didattica risulta adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà a disposizione dei corsisti un adeguato numero di aule/spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (una ogni 6-8 partecipanti). Si fa presente che tutti gli spazi messi a disposizione rispondono ai requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali e successive modifiche in materia di prevenzione, incendi della normativa antinfortunistica.

Art. 6

Presentazione domande di ammissione e calendario delle prove di selezione

Le domande di ammissione on-line devono pervenire entro il giorno **16 settembre 2024**.

La domanda di ammissione al Master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito internet: <https://gomp.unicas.it/>

I candidati che vogliono usufruire delle borse di studio INPS dovranno inserire nel sistema Gomp l'autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.

Nel sistema Gomp deve essere inserita anche l'eventuale relazione dell'Amministrazione di appartenenza, in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

Oltre alla domanda di ammissione è previsto il versamento, entro il suddetto termine, di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.

Il mancato versamento del contributo entro il termine previsto sarà considerato come rinuncia al concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- mediante PagoPA accedendo alla propria area riservata in <http://gomp.unicas.it/>



- mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile su <http://gomp.unicas.it/>

ATTENZIONE: non è ammesso il pagamento con bonifico e non si risponde dei versamenti effettuati in forme diverse dalle modalità sopra indicate.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, con indicazione della modalità di svolgimento dello stesso, sarà pubblicato a partire dal giorno **20 settembre 2024** sul sito dell'Ateneo: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2023-2024/>

I colloqui di selezione avranno luogo il giorno **27 settembre 2024 alle ore 11.00**.

La graduatoria degli ammessi al Master sarà pubblicata a partire dal giorno **2 ottobre 2024** sul sito dell'Ateneo: <https://www.unicas.it/didattica/master/master-2023-2024/> nella sezione dedicata del Master e sarà inviata all'INPS per l'attribuzione delle borse.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché comunicare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

Non sarà data altra comunicazione ai candidati. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7

Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS

Requisiti di ammissione al concorso:

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato che concorre per il contributo INPS deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di una pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali per tutta la durata del Master;
- b) aver conseguito la laurea triennale, magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- c) aver presentato all'Ateneo la richiesta di ammissione al Master;
- d) essere risultato idoneo alle selezioni predisposte dall'Ateneo;
- e) non aver già ottenuto, negli anni accademici dal 2019/2020 al 2022/2023, borse di studio per Master convenzionati e finanziati dall'INPS.

Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio:

Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master ed aver superato le prove di selezione previste dal presente bando.

Termini e modalità di invio della domanda online all'INPS

1. La domanda di ammissione deve essere preventivamente presentata dal richiedente all'Ateneo entro i termini di scadenza previsti dal Bando.
2. I candidati in possesso di tutti i requisiti indicati alle precedenti lettere **a), b), c), d), e)** possono ottenere la borsa di studio se risultati idonei alla selezione dell'Ateneo e devono presentare all'INPS la domanda online del beneficio entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall'Ateneo.
3. Per presentare la domanda *online* del beneficio occorre digitare "Borse di studio per Master executive Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e accedere al servizio tramite l'apposito pulsante che si trova nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all'area riservata il richiedente, tramite codice fiscale e SPID, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali- (o in alternativa) - per ordine alfabetico- (o in alternativa) -per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda.
4. Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive" sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.
5. È possibile presentare la domanda per candidarsi alla borsa di studio per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per uno solo tra i Master prescelti.
6. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail (non PEC) e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall'INPS informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.
7. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà darne comunicazione alla Sede territoriale competente.
8. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso l'INPS trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria area riservata alla quale si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.



9. La domanda non è modificabile e, per correggere eventuali errori, sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.
10. È possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, attraverso il portale www.inps.it, accedendo al servizio dalla pagina della prestazione, all'interno della propria area riservata.
11. Per maggiori indicazioni è possibile consultare il seguente link: https://www.inps.it/it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-bandi/cerca-bandi/dettaglio.welfare-bandi.2023.10.bando-di-concorso-master-universitari-executive-a_74.html

Graduatoria – criteri

1. La graduatoria del concorso sarà predisposta successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alla relativa prova selettiva, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dall'Ateneo.
2. L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso dall'Ateneo all'INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi.
3. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti previsti.
4. Sul sito INPS verrà pubblicato l'elenco dei dipendenti pubblici assegnatari della borsa di studio per ciascun Master.
5. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
6. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito della prova di selezione indetta dall'Ateneo.
7. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che negli anni accademici precedenti, dal 2019/2020 al 2022/2023, hanno già ottenuto il beneficio. Non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:
 - a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;
 - b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
 - c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato nell'Avviso INPS del 10 ottobre 2023.
8. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi il verificarsi delle fattispecie di cui ai precedenti commi 6 e 7, la domanda sarà respinta.
9. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale/Direzione di Coordinamento metropolitano INPS individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master.
10. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Graduatorie – Pubblicazione

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.inps.it e l'esito del concorso potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

Accettazione borse di studio

Successivamente all'approvazione delle graduatorie da parte dell'INPS, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione del contributo riceveranno una comunicazione dall'INPS con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda, o con sms al numero di telefono mobile indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.

La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

L'accettazione della borsa di studio comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dall'avviso Inps e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Ritiro – mancato conseguimento del titolo

Salvo che per documentati motivi di salute del candidato ostanti alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'INPS per la durata di cinque anni accademici. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata all'INPS a mezzo fax. PEC o raccomandata alla competente Direzione Regionale Lazio.

Istanze di riesame



Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate all'INPS entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di interesse sul sito www.inps.it, alla competente Direzione Regionale Lazio.

Accertamenti e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71, c. 1, DPR 445/2000, l'INPS eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte all'Ateneo.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento per l'INPS è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale Lazio.

Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo email: dc.creditowelfarestrutture sociali@inps.it.
2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno della propria area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center dell'INPS, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda a quanto disposto dall'INPS nel bando di concorso disponibile sul sito internet: https://www.inps.it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-bandi/cerca-bandi/dettaglio.welfare-bandi.2023.10.bando-di-concorso-master-universitari-executive-a_74.html

Art. 8

Presentazione domande di immatricolazione

Gli ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il giorno **12 ottobre 2024** presentando apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni riportate.

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 10.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 5.000,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 5.000,00 entro il 30/09/2024.

I beneficiari delle borse di studio INPS (previa comunicazione all'indirizzo master.ateneo@unicas.it dell'accettazione del beneficio INPS) sono esonerati dal versamento della tassa di iscrizione e sono tenuti, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria INPS, al perfezionamento della domanda di iscrizione telematica con il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 attraverso la procedura <https://gomp.unicas.it/>

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- mediante PagoPA accedendo alla propria area riservata in <http://gomp.unicas.it/>
- mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile su <http://gomp.unicas.it/>

I candidati che non risultano beneficiari delle borse di studio INPS e che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione all'Ufficio Formazione Continua tramite e-mail al seguente indirizzo di posta PEC: protocollo@pec.unicas.it e/o email: master.ateneo@unicas.it allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti. La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Corso, esclude il rimborso delle tasse di iscrizione versate al Master. In caso di rinuncia, e comunque non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del corso, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria definitiva.

Art. 9

Rilascio del titolo di Master

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti dal presente bando sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario di II livello in **"PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**, con l'indicazione dei crediti acquisiti.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **dott.ssa Anna Angela Grimaldi**, responsabile dell'Ufficio Formazione Continua.

Art. 11

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/1016 (GDPR) e D.Lgs. 101/1018

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Legale Rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore. Dati di contatto: protocollo@pec.unicas.it



Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la dott.ssa Elide Di Duca (email: rpd@unicas.it – PEC: dpo@pec.unicas.it). L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 è pubblicata sul sito <https://www.unicas.it/privacy/>

Finalità del trattamento e base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo, il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

I dati forniti verranno trattati nella misura strettamente necessaria e per le finalità connesse all'iscrizione ed allo svolgimento dei Corsi di Master. L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure manuali, cartacee e informatizzate, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative e didattiche, da parte dei soggetti incaricati al trattamento dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati, di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, sopra indicato, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 dello stesso. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La partecipazione al concorso, con le modalità di cui al presente bando, implica la presa di conoscenza della suddetta informativa e il rilascio esplicito del consenso del trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alle seguenti strutture attivate presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale

- Coordinatore del Master: prof. Gaspare Giovinco, Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica, via G. De Biasio, 43 - 03043 Cassino (FR), telefono 0776/2993744, cellulare 3386521905 – e-mail: gaspare.giovinco@unicas.it
- Segreteria Amministrativa: Ufficio Formazione Continua, viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR), tel. 0776-299.3345 – 0776-299.3356, e-mail master.ateneo@unicas.it.

Cassino **E 4 LUG. 2024**



Il Rettore
(Prof. Marco Dell'Isola)