



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 14/12/2017

Oggi, giovedì 14/12/2017, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 22910 del 7 dicembre 2017 si sono riunite le OO.SS., RSU e la parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale del 18.09.2017;
3. discussione sul fondo trattamento accessorio del personale TA, EP e Dirigenti anno 2017 nelle more del parere del Collegio dei Revisori;
4. buoni pasto;
5. discussione sui Regolamenti;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. Giovanni Betta
	▪ Direttore Generale dott. Antonio Capparelli
	▪ Roberto Lugli
Per le RSU di Ateneo:	▪ Davide De Giuli
	▪ Alessandro Grossi
	▪ Daniele Mattaroccia
Per le OO.SS:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi, Franco De Nicola, Francesco Di Manno
	▪ per la Federazione Uil Scuola RUA,
	▪ per la CSA della Cisl,
	▪ per la FLC-CGIL,
	▪ per la CISAPUNI,
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alle ore 15.20 ha inizio la riunione.

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che:

nelle prossime settimane si procederà ad una riorganizzazione degli uffici senza stravolgere nulla. E' soltanto un fatto tecnico in quanto c'è un Dirigente al quale non potrà essere riconfermato il contratto e l'altro che ha rinnovato la richiesta di aspettativa per il 2018 e ci sarà, pertanto, una riorganizzazione dell'Area 4 per una esatta assegnazione del personale che andrà a svolgere i diversi ruoli. Si procederà a creare un collegio dei Segretari di Dipartimento per affiancare la Direzione Generale al fine di gestire al meglio la comunicazione all'interno e all'esterno ed evitare inutili allarmismi. Servirà di supporto alla Direzione generale. Si andrà ad istituire inoltre una Segreteria tecnica della Direzione con il fine di garantire una immediatezza delle comunicazioni e una migliore gestione delle attività riconducibili alla Direzione Generale. Andranno inoltre rivisti alcuni Regolamenti al fine di garantire univocità di comportamento in tutte le strutture dell'Ateneo.

Per l'Area Bilancio è stato individuato un responsabile della struttura al termine di una regolare selezione interna.

Alle ore 15.30 entrano i sigg.ri Papi, Albuizi, Polinari, Musicò, Pirollo, Lanni e Perrotta e l'uditore Leva.



Il Rettore comunica che, relativamente al personale, in uno scenario normale avremmo 3,5 di punti organico per il 2017 ed un numero simile per il 2018. Quello che si può fare in questo momento è un discorso di programmazione delle risorse con un tempo legato ad un piano di rientro per il quale non possiamo attivare nuove procedure.

Il Rettore, relativamente alla vicenda del mancato versamento dei contributi INPS, ricorda che la vicenda è emersa a fine 2016 a seguito di DURC negativo e di cartelle con 9 milioni di sanzioni e 31 milioni di contributi non pagati. Dopo una prima fase di interazione con l'INPS per cercare di risolvere la situazione, si chiude con una ipotesi di rateazione di 24 mesi. Si paga la prima rata e recuperiamo il DURC positivo. Il risultato del 2017 è che i nostri debiti non si sono modificati, non abbiamo più i 9 milioni di sanzioni. Restano le due rate di 5 milioni e 200.000 euro previste ad aprile e luglio. La terza rata di 8 milioni e 700.000 euro del 2017 è stata spostata a novembre 2018. Ad oggi resta un'anticipazione bancaria di 10 milioni che va sanata e l'anticipo di 10 milioni ricevuto dal Ministero da restituire tra il 2019 e il 2023.

E' in corso una rimodulazione del piano di rientro in cui si dovrà prevedere anche la mobilità del personale. Per il 2018, dopo la firma dell'accordo di programma con il Ministero, non ci sarà più il problema del pagamento degli stipendi, inoltre le immatricolazioni sono risultate positive e la valutazione Anvur ha dato un esito positivo.

2. Approvazione verbale del 18.09.2017

Il Direttore Generale sottopone alle parti il verbale relativo alla riunione del 18 settembre 2017, il cui testo è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU in data 13.12.2017, e chiede se vi siano osservazioni.

Al riguardo la Uil Rua chiede di allegare al verbale una propria dichiarazione.

Non essendovi altre osservazioni, le parti approvano il verbale relativo alla seduta del 18 settembre 2017.

3. Discussione sul fondo trattamento accessorio del personale TA, EP e Dirigenti anno 2017 nelle more del parere del Collegio dei Revisori

Il Direttore Generale sottopone all'attenzione delle parti il documento relativo alla determinazione e ripartizione del Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo, EP e Dirigenti per l'anno 2017 (**All. 1**).

Tale documento sarà trasmesso al Collegio dei revisori, che si riunirà il giorno 20 dicembre, per il relativo parere di competenza e sarà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore, inoltre, fa presente che, come negli anni precedenti, l'Amministrazione, nelle more dell'approvazione e ripartizione del Fondo, ha comunque proceduto al pagamento dell'IMA, dei turni e delle indennità di responsabilità e specialistiche in maniera pari a quella prevista per l'anno 2016.

Si apre la discussione in proposito.

Le parti concordano sulla necessità che, una volta che il Fondo sarà certificato dal Collegio dei revisori e approvato dal Consiglio di Amministrazione, ci si riveda entro il mese di febbraio per la definizione dei criteri di ripartizione del Fondo 2018.

Il punto è approvato.

4. Buoni pasto.

Il Direttore Generale riferisce che con D.D. n. 564 del 12 ottobre 2017 è stata nominata la Commissione paritetica incaricata di valutare ogni aspetto connesso alla erogazione dei buoni pasto.

La suddetta Commissione al termine dei propri lavori ha trasmesso all'Amministrazione il verbale delle riunioni (prot. unica n. 20866 del 9.11.2017), che si allega al presente verbale (**All. 2**), dal quale risulta la definizione di una proposta di erogazione del buono pasto sotto forma di ticket elettronico spendibile presso esercizi convenzionati.



Si apre la discussione in proposito.

Si conviene che è necessario accertarsi che tutti gli esercizi con i quali siamo convenzionati siano disponibili ad accettare il buon elettronico.

Si può prevedere, pertanto, un periodo transitorio di almeno tre mesi, a partire dal mese di gennaio, con entrambe le modalità per verificare tale possibilità.

La UIL RUA chiede che tale possibilità sia attuata su richiesta del dipendente.

Su richiesta della CISL Università, l'Amministrazione precisa che anche per i dipendenti che attuano il servizio su 7 ore e 12 saranno erogati i buoni pasto come per gli altri dipendenti.

Le parti concordano.

Il punto è approvato.

5. Discussione sui Regolamenti.

Il Direttore Generale riferisce che la UIL RUA, con nota prot. 136 del 23.10.2017 (prot. unicas n. 19972 del 26.10.2017) ha richiesto di rivedere il Regolamento per la disciplina delle incompatibilità per lo svolgimento di attività extra istituzionali del personale tecnico amministrativo dell'Università (**All. 3**).

In particolare le modifiche richieste riguardano gli artt. 2, 3, 6, 7, 10 e 11.

Si apre la discussione in proposito.

La UIL RUA ribadisce le osservazioni già evidenziate nella suddetta nota.

Si richiede di predisporre un testo con le modifiche recepite da portare successivamente all'attenzione del tavolo.

Le parti concordano.

6. Varie ed eventuali.

La CISL Università chiede se nel periodo natalizio presso le strutture sia osservato l'orario già previsto per il periodo estivo.

Le parti concordano.

Alle ore 17.40 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. **Giovanni Betta**
Direttore Generale
dott. **Antonio Capparelli**

dott. **Roberto Lugli**

RSU DI Ateneo

R.S.U.
Davide De Giuli
R.S.U.
Carminè Nicolò
R.S.U.



Alessandro Grossi

R.S.U.

Chiara Lanni

R.S.U.

Daniele Mattaroccia

R.S.U.

Pasquale Perrotta

[Handwritten signatures]

OO.SS.

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
CUZZI FRANCESCO	Rel. CISC. UNIVERSITÀ	<i>[Signature]</i>
FRANC DENICOLA	FED PISC UNIVERSITÀ	<i>[Signature]</i>
DI GIANNI FRANCESCO	SEG. di ATENEO	<i>[Signature]</i>
CICCHIO ROSARIO	ACC CIRC	<i>[Signature]</i>
RODOLFO PAPI	UL RNA	<i>[Signature]</i>
GIUSEPPE DE LUCA	FGU Alf. Università	<i>[Signature]</i>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Area 1 - Risorse Umane - Settore Personale Tecnico Amministrativo

Ufficio S.E.DA.C.

RIPARTIZIONE FONDO ANNO 2017

Pos.	FONDO 2017 - Cat. B-C-D	Spesa fino a dicembre	spese presunte da liquidare nel 2018 con competenza 2017	TOTALE FONDO 2017
DISPONIBILITA' FONDO 2017				721.471,00
9	ND- tecnico ammi.vo funz_specia	14.860,07	-	14.860,07
14	ND- tecnico ammi.vo funz_resp. Art. 91 comma 3	26.290,50	14.491,68	40.782,18
30	ND- tecnico ammi.vo funz_resp. Art. 91 comma 1	44.025,41		44.025,41
276	ND- tecnico ammi.vo IMA	526.741,97	-	526.741,97
34	ND- tecnico ammi.vo TURNI	42.822,29	4.500,00	47.322,29
6	ND- Reperibilità	3.030,05	470,00	3.500,05
	Riduzione assenza art. 71 c.1 l. 133/2008	7.239,05		7.239,05
			Totale spesa prevista	684.471,02
			Stima residuo	36.999,98
	FONDO 2017 Cat. EP	Spesa dicembre	Da liquidare 2018 competenza 2016	TOTALE FONDO 2017
DISPONIBILITA' FONDO 2017				186.435,00
10	EP-posizione + risultato	146.230,77	36.557,69	182.788,46
1	Coordinatore Bilancio	5.000,00		5.000,00
	Riduzione assenza art. 71 c.1 l. 133/2008	920,04		920,04
			Totale spesa prevista	188.708,50
			Stima residuo	- 2.273,50
	FONDO 2017 - DIRIGENTI	Dicembre	Da liquidare 2018 competenza 2016	TOTALE FONDO 2017
DISPONIBILITA' FONDO 2017				157.275,00
2	D8 - DC - Posizione + risultato 25%	50.492,13	12.104,90	62.597,03
1	DG - Risultato 20%	-	30.255,60	30.255,60
			Totale spesa prevista	92.852,63
			Stima residuo	64.422,37

**COMMISSIONE PARITETICA
DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 564 DEL 12/10/2017**



Al Direttore Generale
Avv. Antonio Capparelli

SEDE

VERBALE DELLE RIUNIONI

Con D.D. n. 564 del 12 ottobre 2017 veniva istituita la Commissione paritetica incaricata di valutare ogni aspetto connesso alla erogazione dei buoni pasto, nella seguente composizione:

D'Aguanno Vincenzo	Filc-CGIL
De Giuli Davide	Federazione CISL Università
Lanni Chiara	FGU – Federazione Gilda UNAMS
Papi Roberto	Uil RUA
Pirollo Maria Teresa	Confasal Federazione Snals/Università Cisapuni
Cea Antonio	Rappresentante Amministrazione

La Commissione così composta si riuniva, nella sua completezza, nelle date del 23 e del 30 ottobre 2017, presso l'Aula Formazione del Rettorato.

La Commissione procedeva ad una ricognizione dell'attuale sistema di gestione dei buoni pasto. Il buono pasto ad oggi erogato ai dipendenti in sostituzione del servizio mensa è di tipo cartaceo, non tracciabile e non connesso ad alcuno dei sistemi nazionali di gestione dei buoni pasto.

Il valore del buono risulta essere pari a € 7,00, di cui:

- € 5,29 quota esente a Carico dell'Amministrazione;
- € 1,71 costo a carico dipendente.

Al suddetto importo deve essere aggiunta la quota oneri a carico dell'Amministrazione sulla parte non esente (€ 1,71), pari a € 0,56: il costo finale unitario del buono risulta essere quindi pari a € 7,56.

Tanto rilevato, la Commissione procede ad elaborare una proposta di erogazione del buono pasto che sia quanto più attualizzata alla recente normativa in vigore.

Dopo ampia discussione, la Commissione giunge alla definizione di una proposta di erogazione del buono pasto sotto forma di ticket elettronico spendibile presso esercizi convenzionati. A tal proposito, si tiene conto della recentissima attivazione della convenzione Consip denominata "Buoni pasto elettronici 1", avvenuta in data 26/10/2017.

Tale scelta risulta essere vantaggiosa sia per il dipendente che per l'Amministrazione. Infatti, la Legge di stabilità 2014 al fine di incentivare l'utilizzo del Buono pasto elettronico ha disposto che a partire dal 1 luglio 2015 nel caso di utilizzo di Buono pasto elettronico il valore esentasse sia fissato in 7,00 euro, lasciandolo invece invariato a 5,29 euro nel caso di buono pasto cartaceo.

Tanto premesso, anche in caso di pieno utilizzo del buono pasto da parte di tutti i dipendenti ad oggi in servizio presso l'Ateneo (284 unità) per l'ammontare annuo massimo percepibile di 88 ticket (8 ticket mensili per un massimo di 11 mensilità), considerando lo sconto minimo previsto sulla fornitura (20,33%) e l'applicabilità dell'aliquota IVA del 4%, la spesa annua complessiva finale per l'Amministrazione non supererebbe il valore di quella attuale, anzi potrebbe ulteriormente diminuire.

COMMISSIONE PARITETICA
DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 564 DEL 12/10/2017

Il mantenimento del valore del ticket a 7,00 euro consentirebbe di attivare il nuovo servizio senza incrementarne il costo complessivo in bilancio.

L'adozione del ticket elettronico consentirebbe maggiore trasparenza nella gestione del servizio ed una completa tracciabilità dello stesso, permettendo all'Amministrazione una gestione dematerializzata di tutto il processo con notevole riduzione dei relativi costi. La fornitura di ticket è inoltre flessibile: l'importo indicato ordine d'acquisto può essere variato in diminuzione nei limiti di 1/5 dell'importo stesso.

Gli acquisti sono inoltre pianificabili: è infatti possibile acquistare per 3 anni (ordine d'acquisto) con più consegne (richiesta di approvvigionamento).

Dal lato degli utilizzatori, con la modalità del ticket elettronico sarà garantita maggiore sicurezza contro eventuali danni o furti.

La Commissione ritiene auspicabile che tale servizio possa essere introdotto a far tempo dal 1° gennaio 2018. La Commissione invita l'Amministrazione ad attivare quanto prima gli Uffici competenti, nonché a proporre alle attività attualmente convenzionate il passaggio a questa nuova modalità di erogazione del servizio.

La Commissione con la redazione del presente verbale ritiene completato il compito assegnatole.

Cassino, 30 ottobre 2017

Letto, firmato e sottoscritto

Per la parte sindacale

D'Aguanno Vincenzo	Filc-CGIL
De Giuli Davide	Federazione CISL Università
Lanni Chiara	FGU – Federazione Gilda UNAMS
Papi Roberto	UIL RUA
Pirollo Maria Teresa	Confasal Federazione Snals/Università Cisapuni

Per l'Amministrazione

Cea Antonio	Rappresentante Amministrazione
-------------	--------------------------------



Roma, 23 ottobre 2017

Al Rettore
Prof. Giovanni Betta
Al Direttore Generale
Avv. Antonio Capparelli

Università degli studi di Cassino e del Lazio
Meridionale

OGGETTO: Richiesta di incontro su Regolamento incompatibilità attività extra istituzionali.

Nella nota del 18 settembre u.s. ed in occasione dell'ultimo incontro di contrattazione, la UILRUA ha evidenziato la necessità di calendarizzare un incontro per affrontare le criticità rilevate nel regolamento per la disciplina delle incompatibilità emanato il 28 marzo 2017.

La scrivente o.s. reitera oggi la richiesta di incontro e, al fine di accelerare i tempi necessari all'approfondimento, anticipa le principali osservazioni al testo emanato.

Di seguito sono indicate le richieste di modifica ordinate per articoli:

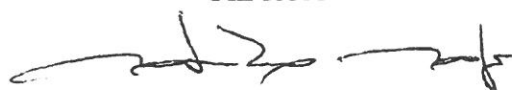
- Art. 2 - Contrariamente alla previsione normativa tale articolo, così come scritto, introduce la necessità di conferimento o autorizzazione anche per gli incarichi gratuiti. Si evidenzia anche la contraddizione con il successivo Art. 6.
Si propone di modificare l'art. 2 nel seguente modo: *"Il dipendente non può svolgere incarichi retribuiti conferiti o autorizzati dall'Amministrazione o incarichi gratuiti per i quali, ove previsto, non abbia preventivamente dichiarato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e la compatibilità con il buon andamento dell'azione amministrativa. L'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata dall'Amministrazione al dipendente interessato."*
- Art. 3 - Proponiamo di eliminare tale articolo perché:
 - a) gli stessi contenuti sono presenti nel successivo art. 4 comma 3;
 - b) non si comprende chi dovrebbe valutare il "presunto" impegno durante l'orario di lavoro.

- Art.6 – Il *combinato disposto* della lettera d) art. 6 e del comma 3 del successivo art. 7 non evidenzia una situazione di illecito, prevista e sanzionata disciplinarmente dal D.lgs. 165/01;
- Art.7 - al comma 3 (vedi osservazioni art. 6.);
- al comma 4 sarebbe meglio specificare per quali incarichi è necessaria la comunicazione preventiva. Così come scritto, può generare confusione (vedi comma 1) o addirittura non essere rispondente alla norma: *“Per quanto riguarda gli incarichi di cui al presente articolo, è richiesta al dipendente un’eventuale comunicazione preventiva al Direttore Generale, qualora legislazione di specie lo preveda espressamente, nei tempi ivi previsti o comunque in tempi congrui prima dell’espletamento dell’incarico”*.
- Art.10 - Contrario alla norma l’obbligo di comunicare all’Amministrazione l’ammontare dei compensi liquidati per gli incarichi retribuiti indicati all’Art. 7 comma 1 del Regolamento;
Si segnala la presenza di un refuso “art. 53” e non “art. 59”;
- Art.11 - Per lo stesso motivo di cui all’art. 10, cassare il riferimento agli incarichi di cui all’art. 7 del Regolamento;

Un Regolamento interno non può in nessun modo modificare o innovare, ancorché parzialmente, la normativa vigente; può invece essere utile se emanato con lo scopo di pianificare e/o semplificare le procedure interne per l’applicazione della legge.

Si resta in attesa di urgente riscontro.

UIL RUA




UIL Ricerca Università Afam
Via Umbria, 15 - 00187 Roma
Tel. 06.4870125 - Fax 06.87459039
e-mail nazionale@uilrue.it - www.uilrue.it