



**PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE E GESTIONE
DEI PROGETTI COMPETITIVI
DOCENTI E RICERCATORI**

1. Il Ricercatore sceglie in autonomia il bando cui partecipare, assumendo il ruolo di Responsabile Scientifico (locale) della proposta, ne dà comunicazione al Direttore del Dipartimento di afferenza e al Settore Ricerca, previa autorizzazione degli altri ricercatori coinvolti nella proposta come massa critica.
2. Il Responsabile Scientifico predispone il budget con il Settore Ricerca o ne dà tempestiva comunicazione con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza del bando.
3. A valle della sottomissione, il Responsabile Scientifico compila la scheda per l'inserimento dei dati progettuali nell'archivio di Ateneo dei progetti competitivi e ne informa il Direttore del Dipartimento ed i colleghi inseriti in massa critica.
4. Il Responsabile Scientifico informa dell'esito della sottomissione del progetto il Direttore del Dipartimento ed il Settore Ricerca a cui trasmette anche copia della comunicazione ricevuta e qualsiasi altro documento ritenga utile, per l'inserimento in banca dati. Contestualmente, prepara le lettere di incarico per i colleghi coinvolti.
5. I finanziamenti ricevuti sono assegnati e gestiti dal Dipartimento di afferenza del Responsabile Scientifico che provvede alla rendicontazione delle spese secondo i tempi e le modalità previste dal bando.
6. La conclusione del progetto, coincidente con la richiesta di saldo, è comunicata dal Responsabile Scientifico al Direttore del Dipartimento ed al Settore Ricerca che ne informa il Settore Bilancio.