



Verbale della riunione del 03 febbraio 2026

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito PQA) si è riunito il giorno 03 febbraio 2026, alle ore 16:00, in modalità telematica, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione NdV 2025
3. Linee guida e template
4. Attività di formazione
5. Monitoraggio
6. Varie ed eventuali

Sono presenti: il Presidente prof. Marco Race, il prof. Alessandro Silvestri, il prof. Fulvio Schettino, il prof. Antonio Riccio, il prof. Giuseppe Dimatteo, il prof. Bruno Federico, la dott.ssa Maria Grazia Ruscito, il dott. Vincenzo D'Aguanno e il dott. Pasquale D'Andreti, partecipa alla riunione la dott.ssa Manuela Scaramuzzino, rappresentante del NdV. Alle ore 16:02, il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da segretario il prof. Giuseppe Dimatteo.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- Il CUN ha pubblicato la “Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2026-2027”, che si rende disponibile anche sulla pagina web del PQA;
- il SA e CdA hanno approvato il calendario per la programmazione dell’offerta formativa 2026/2027 nelle rispettive adunanze del 19 e 26 novembre 2025; il calendario è stato pubblicato sulla pagina web del PQA;
- in data 12/01/2026 sul portale <https://ava.mur.gov.it> sono state fornite indicazioni operative per l’accredimento delle sedi e dei Corsi di Studio a.a. 2026/2027;
- in data 13/01/2026 è stato reso disponibile sul portale il documento ufficiale di FAQ inerente la compilazione della SUA-CdS 2026, strumento utile per la risoluzione dei dubbi interpretativi ricorrenti;
- In data 15/01/2026 per l'a.a. 2026/27, la generazione e l'invio al CUN dei RAD per i nuovi corsi sono avvenuti in modalità automatica in data 19/01/2026.

2. Relazione NdV 2025

Il Presidente ricorda che la Segreteria del Nucleo di Valutazione (NdV) ha trasmesso al personale di Ateneo, in data 21 novembre 2025, la Relazione 2025. Il Presidente illustra il contenuto della relazione, soffermandosi in particolare sui suggerimenti formulati dal NdV in merito all’Assicurazione della Qualità di

IL SEGRETARIO

(prof. Giuseppe Dimatteo)

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Presidio della Qualità di Ateneo



Ateneo, sintetizzati nella sezione 3 (pg 102-107). Successivamente si apre la discussione collegiale durante la quale ogni componente espone le proprie osservazioni.

Al termine, il PQA prende atto delle raccomandazioni e dei suggerimenti riportati nella relazione ed invita tutti gli attori coinvolti a prendere visione del documento, ciascuno per quanto di propria competenza. A tal riguardo si dà mandato a ciascun membro docente di verificare che la relazione venga visionata e discussa all'interno del proprio Dipartimento di afferenza, a livello di Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio, Collegio di Dottorato e CPDS, e si suggerisce quanto segue:

- dare evidenza nei verbali delle riunioni degli esiti della discussione e di eventuali azioni programmate;
- completare questi passaggi entro il mese di marzo 2026, per allineare le tempistiche a livello di Ateneo.

Il PQA prende atto.

3. Linee guida e template

Linee guida CdS e Dottorati

Il Presidente espone la necessità di procedere a un aggiornamento sistematico della documentazione a supporto dei processi di Assicurazione della Qualità, al fine di recepire le segnalazioni emerse nel corso dello scorso anno accademico.

L'obiettivo è duplice: semplificare i flussi di lavoro e allineare la modulistica alle criticità rilevate dai soggetti coinvolti. A tal fine, il Presidente propone l'istituzione di un Gruppo di Lavoro (GdL) dedicato, che si occuperà della revisione e dell'aggiornamento dei seguenti ambiti:

- CPDS e Riesame dei CdS: revisione delle Linee Guida e dei relativi template;
- Dottorati di Ricerca: valutazione di un intervento di ottimizzazione della documentazione specifica, con l'obiettivo di concludere i lavori entro la fine di febbraio;
- Scheda Unica Annuale (SUA-CdS): aggiornamento delle linee guida operative, in stretto coordinamento con l'Ufficio Offerta Formativa.

Il Presidente propone che il suddetto Gruppo di Lavoro sia composto dalla componente dei docenti del PQA. Il Gruppo di Lavoro avrà il compito di predisporre le bozze dei documenti, che verranno successivamente condivise nel cloud di lavoro del PQA per la discussione collegiale e l'approvazione definitiva.

Il PQA, dopo ampia discussione:

- approva l'istituzione del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento della documentazione AQ; fissa il termine dei lavori entro il 28/02/2026.

Linee guida Dipartimenti

Il Presidente espone la necessità di programmare l'aggiornamento del Documento Dipartimentale e della relativa struttura di relazione periodica. Tale intervento si rende indispensabile per garantire la coerenza tra gli

IL SEGRETARIO

(prof. Giuseppe Dimatteo)

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Presidio della Qualità di Ateneo



obiettivi dei singoli Dipartimenti e le nuove linee programmatiche che verranno tracciate dal Piano Strategico di Ateneo (PSA) in fase di definizione.

Considerato che la pubblicazione del PSA è prevista indicativamente per il periodo marzo-aprile, il Presidente propone di avviare un'attività istruttoria preliminare volta a:

- monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi attuali;
- predisporre una struttura flessibile per la relazione dipartimentale, pronta a recepire i nuovi indicatori e i target definiti dal PSA;
- armonizzare la documentazione con le segnalazioni di miglioramento raccolte durante l'ultimo ciclo di monitoraggio.

Il PQA concorda sulla necessità di attendere la formalizzazione del PSA per il completamento definitivo dei template, conferendo tuttavia mandato al Gruppo di Lavoro di predisporre una bozza di revisione metodologica entro l'inizio del secondo trimestre.

Il PQA, all'unanimità:

- delibera di avviare il percorso di aggiornamento della documentazione dipartimentale;
- stabilisce che la versione definitiva dei template e delle linee guida venga approvata a valle della definizione del nuovo Piano Strategico di Ateneo.

4. Attività di formazione

Pianificazione del percorso formativo per gli studenti

Il Presidente, in continuità con le attività avviate nell'anno accademico precedente, propone di programmare il nuovo ciclo formativo per il mese di aprile 2026.

L'iniziativa, che l'anno scorso ha visto la definizione di un modulo specifico sull'organizzazione universitaria e sul sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento, viene confermata come un asset strategico delle attività di formazione in ambito AQ dell'Ateneo e del PQA. Il percorso sarà rivolto ai rappresentanti in seno alle CPDS, ai Gruppi di Riesame e agli Organi di Governo, con l'obiettivo di consolidare la consapevolezza tecnica necessaria a una partecipazione attiva alle politiche di AQ.

Il PQA, all'unanimità, delibera di avviare l'organizzazione del corso di formazione per il mese di aprile 2026.

5. Monitoraggio

Piano Strategico di Ateneo

La Dott.ssa Ruscito riporta che il Rettore sta conducendo un ciclo di sessioni tematiche, programmate tra gennaio e febbraio 2026, finalizzate alla predisposizione del nuovo Piano Strategico di Ateneo 2026-2028. Tale percorso mira a garantire un approccio partecipativo e di tipo bottom-up, fondato sulla volontà esplicita

IL SEGRETARIO

(prof. Giuseppe Dimatteo)

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Presidio della Qualità di Ateneo



di consultare personale docente e personale TAB, per raccogliere le loro impressioni e di coinvolgere proattivamente la componente studentesca come parte integrante della scrittura del piano. L'obiettivo centrale è definire una visione organica capace di coniugare l'indirizzo politico con la concreta fattibilità tecnico-amministrativa. Ad oggi, il percorso di consultazione ha già coinvolto il Collegio dei Direttori di Dipartimento (14/01/2026), gli studenti (20/01/2026), i delegati dell'Ambito Didattica e i Presidenti dei Centri di servizio (27/01/2026). Le sessioni sono proseguite il 28/01/2026 con l'Ambito Ricerca e il 30/01/2026 con l'incontro dedicato a Governance, Servizi e Infrastrutture.

Il calendario prevede ora ulteriori incontri focalizzati sull'Ambito Terza Missione, previsti per il 04/02/2026, e un nuovo approfondimento sulla Didattica con il Prorettore alla Didattica e i Presidenti dei Corsi di Studio (CdS), il 05/02/2026. Successivamente, il Rettore visiterà i singoli Dipartimenti per raccogliere ulteriori impressioni e attiverà tavoli tecnici con gli stakeholder esterni, tra cui imprese, istituzioni ed enti locali. L'iter si concluderà con la redazione definitiva del Piano, la cui chiusura è prevista, orientativamente, tra marzo e aprile 2026.

Oltre alla definizione dei nuovi obiettivi strategici, durante le riunioni si sta procedendo alla rendicontazione degli obiettivi del Piano Strategico 2023-2025 attraverso il monitoraggio delle attività svolte nel 2025. Sulla piattaforma SPRINT, la fase di monitoraggio è stata ufficialmente avviata il 28/01/2026.

Il PQA prende atto e dà mandato al Presidente di interfacciarsi con la governance per il supporto necessario.

Progetto Good Practice 2024/2025

In data 31/12/2025, il Politecnico di Milano ha reso disponibile il Report finale di Ateneo relativo all'anno 2025 (conclusione dell'edizione Good Practice 24-25). Il documento è stato pubblicato sul portale istituzionale, nella sezione Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo, dedicata alla Valutazione e Autovalutazione, raggiungibile al seguente indirizzo: [Report GP 2024-2025](#).

Contestualmente, per martedì 17 febbraio (dalle ore 15:00 alle 17:00), è stata fissata in modalità online la prima riunione operativa per la nuova edizione GP 25-26. Il Polimi ha richiesto formale adesione al nostro Ateneo per la partecipazione ai diversi moduli previsti:

- GP TRADIZIONALE - EFFICIENZA
- GP TRADIZIONALE - EFFICACIA PERCEPITA (anche detta CUSTOMER SATISFACTION)
 - DOCENTI DOTTORANDI ASSEGNISTI
 - PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO
 - BENESSERE ORGANIZZATIVO
 - STUDENTI
- GP SPERIMENTALE
 - LABORATORIO NIS 2
 - LABORATORIO relazioni internazionali
 - MINI-LABORATORIO strategie.

L'Ateneo ha aderito, in data 03/02/2026, ai moduli tradizionali e al laboratorio sperimentale NIS2.

Il PQA ne prende atto.

Relazioni di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca – 2025

IL SEGRETARIO

(prof. Giuseppe Dimatteo)

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Presidio della Qualità di Ateneo



Il Presidente riferisce che tutti i Corsi hanno approvato e inviato la relazione al PQA. Si dà mandato al Presidente di monitorare che l'Ufficio Dottorato abbia provveduto ad inviare le relazioni al NdV, SA e CdA.

Il PQA prende atto

Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti 2025

Il Presidente informa che tutte le relazioni sono pervenute al PQA entro le scadenze fissate. Il Presidente ha inviato le relazioni a Magnifico Rettore, al Prorettore Funzionale alla Didattica, SA, CdA che le discuteranno in una prossima seduta. Viene dato mandato al presidente di inviare le relazioni al NdV. Inoltre, di inviarle anche ai Direttori di Dipartimento e Presidenti di CCS, raccomandando loro di:

- prevedere un momento formale di analisi e discussione del documento sia in Consiglio di Corso di Studio sia in Consiglio di Dipartimento, inserendo uno specifico punto all'ordine del giorno (ad esempio, "Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti");
- dare evidenza degli esiti della discussione e di eventuali azioni programmate nel verbale della riunione entro aprile 2026.

Il PQA prende atto

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2025

Il Presidente informa che, insieme con il Prorettore alla Didattica, in data 21 gennaio 2026 ha inviato una nota ai Presidenti di CCS al fine di:

- comunicare il piano di lavoro per la redazione del documento;
- invitarli a continuare nell'attività di monitoraggio degli obiettivi proposti nel precedente RRC;
- chiedere quali CCS intendano procedere alla redazione del RRC nel 2026.

Il Presidente informa che i LM-89, L-7, L-8, L-9 procederanno alla redazione del RRC.

Il PQA prende atto e dà mandato ai componenti docenti dei rispettivi dipartimenti di fornire supporto ai Presidenti e di monitorare lo stato di avanzamento dei lavori.

Questionari ANVUR per i Corsi di Studio

Il Prof. Race riferisce l'esito del monitoraggio del tasso di compilazione dei questionari, evidenziando alcuni disallineamenti nei dati relativi agli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026. A tale riguardo, informa che sono state avviate interlocuzioni con la società Be Smart per identificare l'origine dell'anomalia; tuttavia, allo stato attuale, le criticità tecniche non risultano ancora risolte.

Il PQA prende atto di quanto riferito e, al fine di garantire l'integrità delle procedure di rilevazione, dà mandato:

- ai componenti docenti: di sensibilizzare e sollecitare i colleghi dei rispettivi Dipartimenti affinché promuovano attivamente la compilazione dei questionari, quale misura preventiva per mitigare l'impatto dei disallineamenti rilevati;

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(prof. Giuseppe Dimatteo)

(prof. Marco Race)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Presidio della Qualità di Ateneo



- al dott. D'Andreti: di proseguire il confronto tecnico con Be Smart, monitorando strettamente l'evoluzione della problematica fino alla sua definitiva risoluzione.

Il PQA prende atto

Offerta Formativa 2026-2027

Il Presidente riferisce che, nelle adunanze straordinarie del 19 gennaio 2026, SA e CdA hanno deliberato di approvare la proposta di istituzione e attivazione del corso di studio in L-8 "Computer Engineering"; e il relativo ordinamento didattico quale risultante dalla sezione RAD della banca dati CINECA AVA-MUR

Piano di lavoro 2026

Il Presidente illustra le principali attività di processo e di progetto che coinvolgono l'Ateneo nell'anno in corso e, a tal proposito, presenta il diagramma Gantt delle attività ordinarie (Allegato 1).

Il PQA approva

6. Varie ed eventuali

Nessuna

Il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 17:10. Il verbale è approvato all'unanimità seduta stante.

Cassino, 03 febbraio 2026

IL SEGRETARIO

(prof. Giuseppe Dimatteo)

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)