



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 1

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, regolarmente convocato, si è riunito, **in modalità mista (telematica/presenza)**, oggi, mercoledì 20 novembre, alle ore 10.40, nella sala adunanze del Rettorato, per l'esame del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni;
2. approvazione verbale seduta precedente;
3. Alleanza EUt+: approvazione e/o ratifica documenti;

#### **Ufficio Qualità e Performance**

4. relazione sulle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo nel periodo gennaio-ottobre 2024;

#### **AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

##### **Ufficio Formazione Continua**

5. Offerta formativa Master;
6. piani finanziari Percorsi formativi abilitanti 30-60 CFU;
7. convenzione tirocinio percorsi formativi abilitanti;

##### **Ufficio Offerta Formativa**

8. Offerta formativa 2025/2026: Riforma degli ordinamenti didattici;

##### **Settore Ricerca**

9. assegni di ricerca;
10. Linee Guida per la VQR 2020-2024;

##### **Ufficio Gestione Personale Docente**

11. Human Resources Strategy For Researchers - HRS4R: certification;

#### **AREA LEGALE E AFFARI GENERALI**

##### **Ufficio Affari Generali**

12. patrocini;

#### **AREA ECONOMICA E FINANZIARIA**

13. anticipazione di cassa progetti Inail Bric 2022 prof. Giorgio Figliolini;
14. richiesta anticipazione progetto PNRR MUR - M4C2 - Investimento 1.4 - Avviso "Centri Nazionali" - D.D.n. 3138 del 06.12.2021 rettificato con D.D. n. 3175 del 18.12.2021 - progetto CN00000023 Sustainable Mobility Center (Centro nazionale per la Mobilità Sostenibile - CNMS) - Bando Most-Poc Scalability 2<sup>a</sup> edizione - progetto POC Testor;

#### **AREA TECNICA E DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

##### **Settore Attività Contrattuale**

15. D. Lgs. 175/2016 ss.mm. ii. "Testo Unico in materia di Società a Partecipazione pubblica (TUSP) - art.20 adempimenti;
16. Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina - contributo annuo;



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 2

### **AREA RISORSE UMANE**

#### **Settore Personale Docente**

##### **Ufficio Reclutamento Personale Docente**

17. approvazione chiamata di n. 3 professori di II fascia, ai sensi dell'art. 18, c.1 della legge 240/2010 - Bando di concorso D.R. 719 del 01/08/2024;

##### **Ufficio Career service job placement e trasferimento tecnologico**

18. accordo integrativo Discolazio, progetto GOL e attivazione Corso;

19. proposta di istituzione borsa di studio OSG – BCC Terra di Lavoro

20. ratifica decreti;

21. varie, eventuali e sopraggiunte;

### **AREA RISORSE UMANE**

#### **Ufficio RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

22. autorizzazione attivazione procedura per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per il supporto alle attività di organizzazione e orientamento del C.U.Ori;

### **AREA TECNICA E DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

23. Finanziamento - DM 455 riepilogo procedure ed autorizzazione alle procedure di affidamento;

#### **Settore Attività contrattuale**

24. convenzione con la Regione Lazio per le attività di sviluppo del Progetto "MeMo – Memory of Montecassino";

25. convenzione Quadro con il Corpo Nazionale Vigili del Fuoco di Roma;

26. accordo di collaborazione nell'ambito dell'Avviso pubblico MUR n. 377 del 13.10.2022 per il coordinamento delle attività progettuali e dell'attuazione del progetto "Cultural HEritage Digitization and Reconstruction - CHEDAR": ratifica;

### **AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

#### **Ufficio Offerta Formativa**

27. Offerta Formativa 2025-2026: verifica ex-post e indicazioni operative;

#### **Ufficio Programmazione dati e Statistiche**

28. monitoraggio Piano Strategico 2023-2025: richieste di rimodulazione.

**Sono presenti:** il Rettore, prof. Marco Dell'Isola (in presenza); il prof. Maurizio Esposito (in presenza); la prof.ssa Elena Antonella Alda Garcea (in presenza); il prof. Arturo Losi (in presenza); il prof. Giancarlo Scalese (in presenza); il dott. Massimo Caramante (in modalità telematica); il dott. Giorgio Graditi (in modalità telematica); il sig. Francesco Cuzzi (in presenza); il sig. Gianvito Carlomusto (in presenza); il sig. Emanuele Migliorelli (in presenza); il dott. Giuseppe Teti (in modalità telematica) e il dott. Roberto Migliorati (in modalità telematica) ai sensi e per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 30.06.2011, n. 123 recante "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'art. 49 della Legge 31.12.2009, n. 196".



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 3

**Sono, altresì, presenti:** la Rettrice Vicaria, prof.ssa Giulia Orofino (in presenza), il Direttore Generale, dott.ssa Donatella Marsiglia (in presenza) e la dott.ssa Tiziana Piscopo (in presenza).

**Presiede** il Rettore e svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale, dott.ssa Donatella Marsiglia, assistita per la verbalizzazione dalla dott.ssa Tiziana Piscopo.

**Constatate** l'esistenza del numero legale e la regolarità della convocazione, il Rettore dichiara aperta la seduta.

### **PUNTO 1. COMUNICAZIONI**

#### **Struttura proponente: Direzione Generale**

**1 a)** Il Rettore ricorda che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., che disciplina gli obblighi di trasparenza che coinvolgono gli organi di indirizzo politico, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare sul proprio sito internet, entro tre mesi dalla nomina, i seguenti documenti ed informazioni:

- 1) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo (*art. 14, co.1 lett. a, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33*);
- 2) curriculum (*art. 14, co.1 lett. b, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33*);
- 3) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (*art. 14, co.1 lett. c, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33*) [utilizzare l'allegato A]. *Da rinnovare ed inviare all'Ufficio Affari Generali annualmente entro il 31 gennaio dell'anno in corso, aggiornando i dati fino al 31 dicembre dell'anno precedente;*
- 4) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*art.14, co.1 lett. d ed e, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33*) [utilizzare l'allegato B]. *Da rinnovare ed inviare all'Ufficio Affari Generali annualmente entro il 31 gennaio dell'anno in corso, aggiornando i dati fino al 31 dicembre dell'anno precedente;*
- 5) attestazione situazione patrimoniale (*art. 14, co.1 lett. f, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 ed artt.2, 3, 4 della Legge 5 luglio 1982, n.441*) [utilizzare l'allegato C]. *Se sono intervenute variazioni nell'anno precedente da rinnovare ed inviare all'Ufficio Affari Generali entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi annuale persone fisiche; e poi anche entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio se sono intervenute eventuali variazioni dopo l'ultima attestazione;*
- 6) analoga Attestazione di cui al punto 5) da parte del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il 2° grado, salvo loro negato consenso (*art.14, co.1 lett. f, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 ed artt.2, 3, 4 della Legge 5 luglio 1982, n.441*) [utilizzare l'allegato D];
- 7) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (*art. 14, co.1 lett. c, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33*) [utilizzare l'allegato E]. *Da rinnovare ed inviare all'Ufficio Affari Generali annualmente entro il 31 gennaio dell'anno in corso aggiornando i dati fino al 31 dicembre dell'anno precedente;*
- 8) copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; (*art.14, co.1 lett. f, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 ed artt.2, 3, 4 della Legge 5 luglio 1982, n.441*). *Da rinnovare ed inviare all'Ufficio Affari Generali entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi annuale persone fisiche; e poi nell'anno successivo alla cessazione dall'ufficio entro un mese dalla*



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 4

*scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi persone fisiche.*

- 9) analoga dichiarazione di cui al punto 8) da parte del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il 2° grado, salvo loro negato consenso (art.14, co.1 lett. f, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 ed artt.2, 3, 4 della Legge 5 luglio 1982, n.441) [utilizzare l'allegato D].

Allegati alla presente comunicazione (all. 1 a) sono disponibili i modelli che, ai sensi dell'allegato 1 della Delibera ANAC n. 144/2014, dovranno essere compilati e firmati da ciascuno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, ed inviati alla Segreteria del Direttore Generale e Organi Collegiali, all'indirizzo email [organi.collegiali@unicas.it](mailto:organi.collegiali@unicas.it), **entro il 10.12.2024**.

### **1 b) Struttura proponente: Area Legale e Affari Generali**

Il Rettore ricorda che è necessario procedere al rinnovo dei rappresentanti degli studenti in seno agli organi collegiali (ivi incluso il Nucleo di Valutazione), essendo in data 31.10.2024 scaduto il relativo mandato.

Tanto premesso, i rappresentanti degli Studenti sono in regime di prorogatio per un periodo di 45 giorni fino al 15.12.2024.

Considerato che le elezioni studentesche si svolgeranno nel prossimo mese di marzo 2025, si rende necessario prorogare, con apposito provvedimento in fase di predisposizione, il mandato degli attuali rappresentanti degli studenti fino alla data di svolgimento delle prossime elezioni.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

### **1 c) Il Rettore comunica il calendario delle sedute del Consiglio di Amministrazione per il 2025:**

#### **Sedute del Consiglio di Amministrazione per l'anno 2025:**

- 13 gennaio ore 12.30 (eventuale seduta straordinaria)
- 29 gennaio
- 19 febbraio
- 24 marzo
- 29 aprile
- 27 maggio
- 25 giugno
- 30 luglio
- 24 settembre
- 29 ottobre
- 26 novembre
- 19 dicembre

### **PUNTO 2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il verbale relativo alla seduta del 28 ottobre 2024.

Non essendovi osservazioni, il Consiglio di amministrazione approva il verbale relativo alla seduta del 28 ottobre 2024.

### **PUNTO 3. ALLEANZA EUT+: APPROVAZIONE E/O RATIFICA DOCUMENTI**

**Struttura proponente: Eut+ Rector's Assistant**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 5

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di esprimere per quanto di competenza parere favorevole all'approvazione e alla sottoscrizione da parte del Rettore dell'EUT+ Accelerate – Consortium Agreement.

### **PUNTO 4. RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEUM NEL PERIODO GENNAIO-OTTOBRE 2024**

**Struttura proponente: Ufficio Qualità e Performance**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

prende atto della Relazione allegata (all. 4 a) e invita il Rettore e il Direttore Generale, compatibilmente con le risorse disponibili, a intervenire con azioni di miglioramento sulle criticità evidenziate dal documento; dà inoltre mandato al Rettore di programmare, d'intesa con il Presidio della Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione e il Direttore Generale, le azioni del Sistema di Governo necessarie a preparare la prossima visita di accreditamento periodico prevista nel corso del 2025.

### **PUNTO 5. OFFERTA FORMATIVA MASTER**

**Struttura proponente: Ufficio Formazione Continua**

Il Rettore premette che, ai sensi dell'art. 2 comma 5 del vigente regolamento dei master, *l'istituzione di un corso di master è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, sentito il Nucleo di Valutazione e, limitatamente ai Corsi di Master "su bando", stante l'organizzazione degli stessi secondo le modalità e le tempistiche del bando nell'ambito dei quali sono stati accreditati e finanziati, la loro istituzione può essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione previo parere favorevole del Senato Accademico, ferma restando la trasmissione del progetto formativo al Nucleo di Valutazione.*

**A) Master di I livello in *Il ruolo della Pubblica Amministrazione nel riutilizzo sociale dei beni confiscati alle mafie* (2ª edizione)**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare l'istituzione e l'attivazione, nell'a.a. 2024/2025, della 2ª Edizione del Master di I livello in *Il ruolo della Pubblica Amministrazione nel riutilizzo sociale dei beni confiscati alle mafie*, con il prof. Luigi Di Santo in qualità di coordinatore, subordinandole all'acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione.

**B) Master di I Livello in *Diritto e Polizia sul mare* (2ª edizione)**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 6

### **DELIBERA**

di approvare l'istituzione e l'attivazione, nell'a.a. 2024/2025, della 2<sup>a</sup> Edizione del Master di I Livello in ***Diritto e Polizia sul mare*** con il prof. Luigi Di Santo in qualità di coordinatore, subordinandole all'acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione,

### **PUNTO 6. PIANI FINANZIARI PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI 30-60 CFU** **Struttura proponente: Ufficio Formazione Continua**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

di approvare il piano finanziario dei percorsi di formazione insegnanti 60-30 CFU allegato.

### **PUNTO 7. CONVENZIONE TIROCINIO PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI** **Struttura proponente: Ufficio Formazione Continua**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

- di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio da svolgere negli Istituti scolastici ubicati in Regioni diverse dalla Regione Lazio;
- di approvare lo schema di progetto formativo di tirocinio per i percorsi universitari e accademici di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

### **PUNTO 8. OFFERTA FORMATIVA 2025/2026: RIFORMA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI** **Struttura proponente: Ufficio Offerta Formativa**

Il Rettore riferisce che il MUR, con nota prot 21415 dell'8/11/2024 concernente "*Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2025/2026. Indicazioni operative*" al fine della definizione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2025/2026 ha comunicato l'avvio, **dal 13 al 29 novembre 2024**, della verifica ex post di cui all'art.4, comma 5, del D.M. n. 1154/2021 e all'art.2 del D.D. n. 2711/2021, con riferimento ai corsi accreditati e attivati nell'a.a. 2024/2025 sulla base degli SSD e dei Macrosettori concorsuali definiti con D.M. n. 855/2015.

La nota precisa che eventuali modifiche dei docenti di riferimento sono consentite durante tale periodo nel caso in cui fosse stato necessario utilizzare docenti diversi o ulteriori rispetto a quelli indicati nel mese di giugno esclusivamente sulla didattica erogata, con la raccomandazione di limitare le modifiche ai casi in cui si sono verificati gravi e rilevanti motivi sopraggiunti e non prevedibili. Il Ministero ha fornito, inoltre, precise indicazioni in merito ai corsi di nuova istituzione che si possono attivare all'esito della verifica e ad eventuali disattivazioni di corsi già

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 7

accreditati all'esito negativo della suddetta verifica. Infine, nell'eventualità in cui, per far fronte all'esito negativo della verifica *ex post*, gli Atenei - in caso di Corso attivato su più sedi - intendano disattivare il Corso erogato in una sede, tale scelta deve essere tempestivamente e formalmente comunicata al Ministero (che provvederà a trasmetterla all'ANVUR), entro e non oltre il 29/11/2024.

Ciò posto, il Rettore riferisce che l'esito della verifica *ex post* è risultato positivo ad eccezione dei seguenti corsi di studio per i quali, d'intesa con il prorettore funzionale alla didattica e i direttori di Dipartimento interessati, si è proceduto in limitati casi ad una redistribuzione dei docenti di riferimento nel rispetto comunque della didattica erogata 2024-2025 approvata nei termini ministeriali.

Nel dettaglio le azioni effettuate al fine del pieno soddisfacimento dei requisiti sono quelle di seguito riportate:

Corso	Criticità evidenziata	Num. class e DM 1554	Docenti / Professori necessari (ex-post)	Docenti / Professori inseriti (ex-post)	AZIONI CORRETTIVE
LM-56 <b>Global economy and business /Economia e mercati globali</b> Ciclo concluso: <b>SI</b> - Primo Anno: <b>2008</b>	Numero totale docenti inserito: 4 minore di quanti necessari: 6 - Numero totale professori inserito: 2 minore di quanti necessari: 4	100	6 / 4	4 / 2	Il prof Parisi da docente di riferimento della L-33 Economics with data science è individuato come docente di riferimento della LM-56 Global economy and business in qualità di Presidente del corso. Il prof. Raffaele Giammetti da docente di riferimento della LM-56 Global economy and business è individuato come docente di riferimento della L-33 Economics with data science in luogo del Prof. Valentino Parisi.
LM-56 <b>Economics and Entrepreneurship/ Economia e Imprenditorialita'</b> Ciclo concluso: <b>SI</b> -	Numero totale docenti inserito: 4 minore di quanti necessari: 6	6 / 4	6 / 4	4 / 4	La prof.ssa Nadia Crocetta Cuffaro già docente di riferimento del corso viene confermata come docente di riferimento in qualità di docente di chiara fama in quanto in pensione dal 1° novembre

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 8

<b>Corso</b>	<b>Criticità evidenziata</b>	<b>Num. class e DM 1554</b>	<b>Docenti / Professori necessari (ex-post)</b>	<b>Docenti / Professori inseriti (ex-post)</b>	<b>AZIONI CORRETTIVE</b>
Primo Anno: <b>2008</b>					2024.
LM-77 <b>MANAGEMENT</b> Ciclo concluso: <b>SI</b> - Primo Anno: <b>2008</b>	Numero totale di contrattisti: 2 maggiore di quanti consentiti: 1	100	6 / 4	6 / 4	<p>Il prof. Vincenzo Costa, già docente di riferimento della L-18 Economia aziendale, è stato individuato come docente di riferimento della LM-77 in luogo del Prof. Herald Massimo Bonura.</p> <p>L'elenco dei docenti di riferimento della L-18 Economia aziendale è stato integrato con il prof. Saverio Capolupo docente di chiara fama in luogo del Prof. Vincenzo Costa.</p>
LM-85 <b>Scienze pedagogiche</b> Ciclo concluso: <b>SI</b> - Primo Anno: <b>2010</b>	Numero totale professori inserito: 3 minore di quanti necessari: 4				A seguito di quanto deliberato dal Dipsuss nella seduta del 7.10.24 è stato integrato l'elenco dei docenti di riferimento della L-19 con la prof.ssa Calabrò. In fase di verifica la prof.ssa Spina, già docente di riferimento della L-19, è stata individuata come docente di riferimento in luogo del prof. Azzaro collocato in pensione
LM-87 <b>Politiche sociali e servizio sociale</b>	Numero totale professori inserito: 3 minore	100	4 / 2	3 / 2	Il prof. Beneduce già docente di riferimento del corso viene confermato come docente di

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 9

Corso	Criticità evidenziata	Num. class e DM 1554	Docenti / Professori necessari (ex-post)	Docenti / Professori inseriti (ex-post)	AZIONI CORRETTIVE
Ciclo concluso: <b>SI</b> - Primo Anno: <b>2010</b>	di quanti necessari: 4				chiara fama a seguito del suo collocamento in pensione.

Il Rettore fa presente, infine, che per alcuni corsi di studio è stato necessario aggiornare lo status giuridico dei docenti di riferimento e che allo stato attuale resta da verificare, con il Cineca, la mancata lettura da parte della Banca dati dei docenti stranieri come docenti di riferimento per i corsi di studio *Economics and entrepreneurship* e *Global economy and business* già correttamente individuati in fase di approvazione dell'offerta formativa 2024-2025 nei termini ministeriali.

Tanto premesso, il Rettore,

- illustra nel dettaglio i docenti di riferimento dell'Ateneo e, in considerazione del fatto che la scadenza della verifica ex-post è prevista per il prossimo 29 novembre, propone di dare mandato al prorettore funzionale alla Didattica, d'intesa con i Direttori dei Dipartimenti e l'Area didattica, di procedere con la verifica ex-post.

**B) RIFORMA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI**

Il Rettore riferisce che, a seguito della revisione del D.M. n. 270/2004 con l'introduzione della c.d. "flessibilità" degli ordinamenti e dell'emanazione dei DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19/12/2023, relativi alla riformulazione delle classi di Laurea e Laurea Magistrale, le Università sono tenute ad attuare nell'anno accademico 2025/2026 le modifiche ai vigenti Regolamenti Didattici di Ateneo. Con le Note MUR prot. n. 12330 del 28/06/2024 e prot. 17071 del 24/09/2024 è stata avviata la procedura di adeguamento dei Corsi di Studio alla riforma delle Classi.

A tal fine, il Prorettore funzionale alla didattica nel corso di incontri dedicati ha fornito alcune indicazioni per guidare la revisione degli ordinamenti didattici dell'Ateneo.

Nel corso degli incontri è stato evidenziato come la riforma mira:

- a introdurre elementi di flessibilità e interdisciplinarietà negli ordinamenti didattici attraverso la possibilità di inserire settori scientifico disciplinari (SSD) diversi da quelli previsti dalla classe ministeriale.
- a introdurre una maggiore uniformità nella definizione delle classi che favorisca il confronto tra gli ordinamenti e costituisca un riferimento nell'identificazione dei contenuti fondamentali dei nuovi ordinamenti didattici.

Se la modifica di RAD si concretizza in un adeguamento dell'ordinamento didattico ai nuovi DD.MM. sulle classi si può presentare come "Modifica di RAD", e ottenere il parere positivo da



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 10

parte del CUN, nel caso in cui venga verificata la congruenza dell'ordinamento proposto con la normativa di riferimento e con le indicazioni fornite dal C.U.N. stesso nella Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici, ovvero di C.U.N. e ANVUR nel caso in cui le modifiche proposte sono "sostanziali" rispetto all'ordinamento vigente. A tal fine il MUR, d'intesa con C.U.N. e ANVUR, sta individuando la "soglia" di modifiche oltre la quale è necessario presentare la richiesta di "Nuovo accreditamento" (FAQ n. 10 del 24/01/2024).

Nel dettaglio le indicazioni C.U.N. prevedono che la procedura di adeguamento avverrà con due modalità:

- procedura semplificata: qualora l'Ateneo ritenga che le parti testuali dell'ordinamento siano già conformi ai citati DD.MM., potrà procedere ad adeguamenti esclusivamente sulla parte tabellare,
- modifica di ordinamento secondo la procedura ordinaria.

Lo scopo della procedura semplificata è quello di consentire minori adeguamenti tabellari per corsi di studio già pienamente conformi nelle parti testuali agli obiettivi e ai contenuti disciplinari ai DD.MM. di definizione delle classi.

Le indicazioni del C.U.N. chiariscono che il quadro della S.U.A. "*Quadro A.4.d - Descrizione sintetica delle attività affini e integrative*", pur avendo contenuto descrittivo, va altresì inteso come facente parte della parte "tabellare", nello spirito dell'art. 10 comma 5 lettera b) n. 2 del DM 270/04, in quanto costituisce "*un ambito disciplinare dell'ordinamento per il quale sono forniti una descrizione sintetica delle attività previste e il numero di crediti formativi universitari ad esso complessivamente assegnati*". Quindi anche le modifiche di questo quadro rientrano nelle modifiche delle parti "tabellari" assieme ai campi SUA - Amministrazione, Sezione F: attività formative Ordinamento didattico.

Evidenziano come "*Essendo comunque parti "testuali" e parti "tabellari" diverse componenti di un unico ordinamento, va sempre garantita l'assoluta coerenza tra loro per assicurare la globale unità del progetto formativo del Corso di Studi.*"

Di conseguenza in presenza di:

- 1) modifiche significative per cui è necessario operare anche una revisione della parte testuale con particolare riferimento ai quadri
  - Quadro A.2.a - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
  - Quadro A.4.a - Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo;
- 2) consistenti variazioni di CFU all'interno delle attività formative giustificabili solo alla luce di modifiche intervenute nel campo SUA "Quadro A.4.a -Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo" non espressamente richieste per l'adeguamento alle nuove tabelle ministeriali non è possibile procedere all'interno della procedura semplificata

In ogni caso, la scheda SUA dovrà essere corredata con le necessarie delibere degli organi accademici, e la proposta di modifica, anche nel caso di procedura semplificata, sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio Universitario Nazionale.

L'esito della valutazione, da parte del CUN, delle modifiche degli ordinamenti didattici mediante la procedura semplificata prevede:



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 11

- l'APPROVAZIONE: in tal caso per tutti gli ordinamenti proposti in modalità semplificata approvati non sarà più possibile per l'Ateneo accedere, per il corrente anno accademico, alla modifica dello stesso ordinamento in modalità ordinaria;
- la RIFORMULAZIONE: in tal caso per tutti gli ordinamenti proposti in modalità semplificata per cui il C.U.N. ritenga necessaria una riformulazione dell'ordinamento l'Ateneo dovrà accedere alla procedura ordinaria di modifica dell'ordinamento

**La scadenza per accedere alla procedura semplificata è il 28.11.2024.**

Tanto premesso, il Rettore riferisce che, alla luce delle indicazioni fornite dal C.U.N., all'interno di ogni Dipartimento è stata verificata da parte dei Consigli dei Corsi di Studio la conformità degli attuali ordinamenti didattici a quanto disposto dai DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19.12.2023 e indicato dal CUN.

All'esito di tale verifica tutti i Corsi di studio hanno proceduto alla modifica degli ordinamenti didattici mediante la procedura semplificata.

### **C) PROPOSTA DI NUOVA ISTITUZIONE**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di dare mandato al prorettore funzionale alla Didattica, d'intesa con i Direttori dei Dipartimenti e l'Area didattica, di procedere con la verifica ex-post di cui all'art.4, comma 5, del D.M. n. 1154/2021 e all'art.2 del D.D. n. 2711/2021, con riferimento ai corsi accreditati e attivati nell'a.a. 2024/2025 nei termini ministeriali previsti;
- di esprimere parere favorevole sulle modifiche degli ordinamenti didattici dei Dipartimento dell'Ateneo proposti in modalità semplificata quali risultanti nella sezione RAD della SUA-CDS 2025-2026.
- di nominare la seguente commissione istruttoria con riferimento alla progettualità riportata in tabella:
  - ✓ Rosella Tomassoni, Giovanni Arduini, Maurizio Esposito (per il Dipartimento DIPSUSS); Sebastiano Gentile, Costanza D'Elia, Gennaro Auletta (per il Dipartimento LetFil)

<b>Dipartimenti proponenti</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Sede</b>
Interdipartimentale  Dipartimento di Scienze Umane, sociali e della salute e Dipartimento di Lettere e Filosofia	<b>L-24</b>  <b>Classe delle lauree in</b>  <b>SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE</b>	Cassino

- la Commissione sunnominata potrà lavorare di concerto con il prorettore alla didattica, prof. Giovanni Betta, per la proposta dell'ordinamento didattico e dell'offerta formativa del Corso di laurea summenzionato per l'a.a. 2025-2026, prevedendo un numero definito di posti disponibili stabilito tra 120 e 150;



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 12

- per quanto concerne i Corsi di laurea Interateneo, per i quali il Rettore, unitamente ai Direttori di Dipartimento DIPSUSS e DIEI ed al prorettore alla didattica, sta interloquendo con il Rettore, il prorettore alla didattica e i Direttori di Dipartimento coinvolti della Sapienza per stabilire la possibilità di trasformare i succitati corsi di studio delle classi di Laurea LSNT1 e Laurea LSNT2 in corsi interateneo, prende atto e dà mandato al Rettore di proseguire le interlocuzioni.

### **PUNTO 9. ASSEGNI DI RICERCA**

#### **Struttura proponente: Settore Ricerca – Ufficio Dottorati e Assegni di ricerca**

Il Rettore ricorda che il Regolamento per il conferimento di Assegni di Ricerca, emanato con D.R. n. 267 del 07.06.2011, all'art. 2 prevede che *Una struttura di ricerca può attivare assegni sia con finanziamenti esterni provenienti da enti o aziende, sia assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In questo caso il Senato Accademico ne delibera l'attivazione sulla base del programma di ricerca.* Il Rettore ricorda, inoltre, che il predetto Regolamento, all'art. 3 prevede, tra l'altro, che *Gli assegni possono avere una durata compresa tra uno e tre anni, sono rinnovabili e non cumulabili con borse di studio a qualunque titolo conferite ..... La durata complessiva dei rapporti instaurati con i soggetti titolari degli assegni, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a quattro anni...* Tale limite è stato poi elevato a 6 anni dall'art. 6 comma 2 bis della Legge n. 190 del 23.12.2014.

Il Rettore ricorda, poi, che l'articolo 14 comma 6-septies del D.L n. 36 del 30.04.2022 convertito con modifiche con Legge n. 79 del 29.06.2022, ha introdotto il contratto di ricerca in sostituzione degli assegni di ricerca, previsti dall'articolo 22 della Legge 240 del 2010, ma il comma 6-quaterdecies del predetto art. 14, così come modificato dall'articolo 15 comma 1 del D.L. n. 71 del 31.05.2024, ha previsto la possibilità di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca fino al 31.12.2024;

Al riguardo, il Rettore riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di **rinnovo** e **attivazione** di assegni di ricerca:

- a) attivazione n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica, SSD IIND-07/A (Fisica tecnica industriale) ex ING-IND/10**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare l'attivazione di un assegno di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica, della durata di 12 mesi, dal titolo *Analisi socio-culturale a supporto della modellazione energetica e del miglioramento degli strumenti di certificazione energetica degli edifici* – SSD IIND-07/A (Fisica tecnica industriale) ex ING-IND/10, con tutor i proff. Giorgio Ficco e Laura Canale.

- b) attivazione n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia - SSD GEOG-01/A (Geografia) ex M-GGR/01**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 13

di approvare l'attivazione di un assegno di ricerca presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia, della durata di 12 mesi, dal titolo *Per una banca dati georeferenziata dei portatori d'interesse della Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC) e un atlante della sostenibilità costiera in Italia* – SSD GEOG-01/A (Geografia) ex M-GGR/01, con tutor il prof. Andrea Riggio.

**c) attivazione n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, SSD ECON-01/A (Economia politica) ex SECS-P/01**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### DELIBERA

di approvare l'attivazione di un assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, della durata di 12 mesi, dal titolo *"I Sustainable Development Goals in una prospettiva di storia del pensiero economico: analisi teorica e sviluppo di moduli didattici"* - SSD: ECON-01/A (Economia politica) ex SECS-P/01, con tutor il prof. Fabio D'Orlando.

**d) rinnovo assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, SSD IUS/20 (Filosofia del diritto) attuale GIUR-17/A**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### DELIBERA

di approvare il rinnovo per 8 mesi, dal 01.12.2024 al 31.07.2025, dell'assegno di ricerca presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, dal titolo *Tempo, giudizio e giustizia: efficienza e nomofilachia* – SSD IUS/20 (Filosofia del diritto) attuale GIUR-17/A, conferito al dott. Giulio DONZELLI.

## PUNTO 10. LINEE GUIDA PER LA VQR 2020-2024

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### DELIBERA

- di prendere atto della nomina da parte del Senato Accademico dei seguenti Referenti Dipartimentali per la VQR 2020-2024:
  - a) per il Dipartimento di **Lettere e Filosofia**, la prof.ssa *Elisabetta Sibilio*;
  - b) per il Dipartimento di **Scienze Umane, Sociali e della Salute**, il prof. *Eugenio Polito*;
  - c) per il Dipartimento di **Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, il prof. *Antonello Tamburrino*;
  - d) per il Dipartimento di **Ingegneria Civile e Meccanica**, il prof. *Gianfranco Dell'Agli*;
  - e) per il Dipartimento di **Economia e Giurisprudenza**, la prof.ssa *Maria Fedele*;
- di prendere atto della tempistica scelta per l'accesso alla procedura di selezione dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione per la VQR 2020-2024 sulla piattaforma Criterium:
  - **dal 7 al 26 gennaio 2025**, accesso dei singoli Docenti/Ricercatori;



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 14

- dal 27 gennaio al 18 febbraio 2025, accesso dei Referenti Dipartimentali alla VQR;
- dal 19 al 28 febbraio 2025, accesso del Rettore e del Delegato Rettorale alla VQR e, per gli aspetti procedurali, del Settore Ricerca;
- di prendere atto del termine fissato per il 19 febbraio 2025, in cui i Delegati Rettorali dovranno trasmettere al Rettore ed al Delegato Rettorale alla VQR, le Attività di Terza Missione ed i Progetti Competitivi da sottoporre a valutazione.

### **PUNTO 11. HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS - HRS4R: CERTIFICATION**

**Struttura proponente: Settore Ricerca e Ufficio Gestione Personale Docente**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di aderire alla Human Resources Strategy For Researchers (HRS4R);
- di nominare, in qualità di referente, il prof. Carlo RUSSO, delegato del Rettore ai Progetti di ricerca competitivi e sviluppo del territorio;
- di dare mandato al Rettore per tutti gli atti inerenti e conseguenti l'adozione della presente delibera;
- di nominare un gruppo di lavoro composto dalle dott.sse: Carla Manzo e Sabrina Gallinelli per il Settore Ricerca; Giulia Pietroluongo e Marianna Norcia per il Settore del Personale Docente.

### **PUNTO 12. PATROCINI**

**Struttura proponente: Area Legale e Affari Generali – Ufficio Affari Generali**

1) Con nota acquisita al prot. n. 25908 del 23 ottobre 2024, il dott. Gjon Kolndrekaj, Presidente dell'Ecu Film, ha richiesto la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa:

**Manifestazione culturale, Ecu Film Fest; Cinema per il Dialogo Ecumenico e Interreligioso, dal 21 al 24 novembre 2024 – Castello Baronale di Maenza.**

Referente dell'evento: prof.ssa Ivana Bruno

Con nota del Rettore prot. n. 28646 del 7 novembre 2024, è stato concesso il patrocinio con riserva di procedere alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

2) Con nota prot. n. 25896 del 23 ottobre 2024, l'ANRP – Associazione Nazionale Reduci della Prigionia dall'Internamento della guerra di Liberazione e loro familiari - ha chiesto il Patrocinio per la seguente iniziativa:

**Convegno Marocchinate**

Referente dell'evento: prof.ssa Fiorenza Taricone

Con nota del Rettore prot. n. 26971 del 28 ottobre 2024, è stato concesso il patrocinio con riserva di procedere alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

3) Con nota prot. n. 29727 del 14 novembre 2024. l'Avv. Luigi Di Ciaccio, Presidente del Comitato Pari Opportunità presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone, ha chiesto la concessione del Patrocinio per la seguente iniziativa:

**Convegno dal titolo "Violenza Economica di Genere: Dall'Individuazione alla**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 15

**Prevenzione", - 5 dicembre presso la sala conferenza del Tribunale di Frosinone.**

Referente dell'evento: prof.ssa Fiorenza Taricone

4) Con nota prot. n. 25895 del 23 ottobre 2024, il dott. Pasquale Merino, Dirigente scolastico dell'ITIS "Ettore Majorana" di Cassino, ha chiesto la concessione del Patrocinio per la seguente iniziativa:

**Innovazione e Futuro al Majorana, IX edizione della "Settimana della Tecnologia e della Ricerca Scientifica: Territorio, Sostenibilità e Sviluppo", dal 17 al 22 febbraio 2025 - Cassino.**

Referente dell'evento: prof. Francesco Iacoviello

Il Consiglio di Amministrazione è chiamato a deliberare.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Rettore;  
**ESAMINATE** le richieste di patrocinio,

### **DELIBERA**

- di ratificare i patrocini gratuiti indicati ai punti 1) e 2)
- di concedere, i patrocini gratuiti indicati ai punti 3) e 4).

### **PUNTO 13. ANTICIPAZIONE DI CASSA PROGETTI INAIL BRIC 2022 PROF. GIORGIO FIGLIOLINI**

**Struttura proponente: Area Economica e Finanziaria**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

di autorizzare le anticipazioni richieste dal prof. Figliolini a carico dei progetti BRIC INAIL 2022 per un totale di € 112.210,00 (cento-dodici-mila-duecento-dieci) euro. Così suddivise:

1. ID69: 84.535,00 euro
2. ID20: 16.425,00 euro
3. ID41: 11.250,00 euro

Detta anticipazione pari al 25% dell'importo totale finanziato è necessaria ai fini della chiusura dei suddetti 3 Progetti di Ricerca INAIL BRIC2022, tenuto conto che la corresponsione dell'ultima quota di finanziamento da parte dell'INAIL avverrà soltanto a valle della chiusura di ciascuno dei suddetti progetti biennali (30 ottobre 2025) e considerate le attività da porre in essere per la corretta conclusione dei progetti indicati.

### **PUNTO 14. RICHIESTA ANTICIPAZIONE PROGETTO PNRR MUR - M4C2 - INVESTIMENTO 1.4 - AVVISO "CENTRI NAZIONALI" - D.D.N. 3138 DEL 06.12.2021 RETTIFICATO CON D.D. N. 3175 DEL 18.12.2021 - PROGETTO CN0000023 SUSTAINABLE MOBILITY CENTER (CENTRO NAZIONALE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE - CNMS) - BANDO MOST-POC SCALABILITY 2^ EDIZIONE - PROGETTO POC TESTOR**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 16

**Struttura proponente: Area Economica e Finanziaria**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Rettore;  
**TENUTO CONTO** dell'attestazione dell'Area Economica e Finanziaria sulla sostenibilità finanziaria dell'anticipazione necessaria alla realizzazione del Progetto,

#### **DELIBERA**

di autorizzare l'anticipazione di cassa proposta dal DICEM, su richiesta della prof.ssa Sara Ricci, a carico del progetto di ricerca TESTOR - approvato nell'ambito delle Closed Call PoC inerenti al progetto MOST PNRR per un totale di € 59.145,00 al netto dei costi del personale che ammontano a € 9.000,00.

**PUNTO 15. D. LGS. 175/2016 SS.MM. II. "TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (TUSP) - ART.20 ADEMPIMENTI**

**Struttura proponente: Area Tecnica e attività contrattuali – Settore Attività Contrattuale**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di confermare la partecipazione dell'Ateneo alla Società Consortile a Responsabilità limitata denominata Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale - Pa.L.Mer, con sede in Latina.

**PUNTO 16. CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ITALIANO PER L'ARGENTINA - CONTRIBUTO ANNUO**

**Struttura proponente: Area Tecnica e attività contrattuali – Settore Attività Contrattuale**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di autorizzare il versamento del contributo volontario annuo di € 3.000,00, richiesto dal Presidente del Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina, con nota del 10.10.2024, acquisita al prot. n. 23164 dell'11.10.2024 ai sensi dell'art. 8, comma 1, punto c), dello Statuto, di cui l'Università è consorziata, con copertura sul *CB1201030303 Quote associative (ex F.S. 103020616) del budget economico 2024.*

**PUNTO 17. APPROVAZIONE CHIAMATA DI N. 3 PROFESSORI DI II FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 18, C.1 DELLA LEGGE 240/2010 - BANDO DI CONCORSO D.R. 719 DEL 01/08/2024**

**Struttura proponente: Area Risorse Umane – Settore Personale Docente – Ufficio**

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 17

### **Reclutamento Personale Docente**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare la chiamata, in qualità di professori di II fascia ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge 240/2010, dei vincitori della procedura bandita con D.R. n. 719 del 01.08.2024:

- prof. **Francesco Velardi**, per il Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) 09/IINF-01- Elettronica - Settore scientifico-disciplinare IINF-01/A – Elettronica (ex D.M. 855/2015 s.c. 09/E3 - Elettronica - SSD ING-INF/01 – Elettronica), presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione “Maurizio Scarano”.
- prof.ssa **Carla TRICARICO**, per il Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) 08/CEAR-01 Idraulica, Idrologia, Costruzioni Idrauliche e Marittime - Settore scientifico-disciplinare CEAR-01/B Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia (ex D.M. 855/2015 s.c. 08/A1 – Idraulica, Idrologia, Costruzioni Idrauliche e Marittime - SSD ICAR/02 – Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia) presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica
- prof. **Carlo BERSANI**, Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) 12/GIUR-16 - Storia del diritto medievale e moderno - Settore scientifico-disciplinare GIUR-16/A - Storia del diritto medievale e moderno (ex D.M. 855/2015 s.c. 12/H2 Storia del diritto medievale e moderno - SSD IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno).

Le suddette chiamate graveranno sul “Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, di cui al D. M. n. 1673 del 29.10.2024, registrato dalla Corte dei Conti il 15.11.2024, per un totale di 0.36 p.o..

La presa di servizio è fissata al 2 dicembre 2024.

#### **PUNTO 18. ACCORDO INTEGRATIVO DISCOLAZIO, PROGETTO GOL E ATTIVAZIONE CORSO**

Il Rettore comunica che il presente punto è stato ritirato.

#### **PUNTO 19. PROPOSTA DI ISTITUZIONE BORSA DI STUDIO OSG – BCC TERRA DI LAVORO**

Struttura proponente: Ufficio Career service, Job placement, Trasferimento tecnologico

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

di approvare la proposta di istituzione di n. 1 borsa di studio contenuta nella lettera d'intenti pervenuta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della BCC Terra di lavoro “S. Vincenzo de' Paoli”.

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 18

**PUNTO 20. RATIFICA DECRETI**

Il Rettore comunica che non sono pervenute pratiche per questo punto all'ordine del giorno.

**PUNTO 21. VARIE, EVENTUALI E SOPRAGGIUNTE**

Il Rettore comunica che non sono pervenute pratiche per questo punto all'ordine del giorno.

**PUNTO 22. AUTORIZZAZIONE ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E ORIENTAMENTO DEL C.U.ORI**

Struttura proponente: Area Risorse Umane – Ufficio Reclutamento Personale Tecnico amministrativo

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****DELIBERA**

di autorizzare l'emanazione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per il supporto alle attività di organizzazione e orientamento del Centro, della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, con un compenso lordo omnicomprendivo di € 15.000,00 che graverà sui fondi di cui al D.M. 934/2022.

**PUNTO 23. FINANZIAMENTO - DM 455 RIEPILOGO PROCEDURE ED AUTORIZZAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

Struttura proponente: Area Tecnica e Attività Contrattuali

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****DELIBERA**

- di approvare il seguente piano di riparto delle risorse sottoposto dall'Area Tecnica ed Attività Contrattuali:

Int.	Descrizione	Importo	Importo QTE	Procedura prevista Codice Appalti
1	Acquisto Compattatori Resistenti al fuoco	€ 400.000	€ 508.400	Proc. Negoziata per assenza di concorrenza tecnica (copertura brevettuale)
2	Affidamento Incarico Redazione Parere Prevenzione incendi edificio della Folcara e progetto esecutivo per lotto funzionale dei lavori	€ 60.000	€ 76.128	Affidamento diretto servizi ingegneria ed architettura
3	Affidamento lavori di adeguamento della struttura alle previsioni normative di prevenzione incendi	€ 425.000	€ 492.592	Procedura negoziata ex art. 50

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 19

- di autorizzare l'Area Tecnica e delle Attività Contrattuali alle procedure tecniche ed amministrative conseguenti, finalizzate all'affidamento diretto dei lavori di cui alle premesse;
- di delegare il Direttore Generale e il Direttore dell'Area Tecnica e delle Attività Contrattuali alla predisposizione dei provvedimenti funzionali all'affidamento dei contratti di fornitura di beni, di servizi di ingegneria e di esecuzione dei lavori.

### **PUNTO 24. CONVENZIONE CON LA REGIONE LAZIO PER LE ATTIVITÀ DI SVILUPPO DEL PROGETTO "MEMO – MEMORY OF MONTECASSINO"**

**Struttura proponente: Area Tecnica e attività contrattuali – Settore Attività Contrattuale – Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la stipula della Convenzione con la Regione Lazio per le attività di sviluppo del Progetto "MeMo - Memory of Montecassino", secondo il testo acquisito al prot. n. 30107 del 18.11.2024, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di designare quali membri in seno al Comitato tecnico-scientifico i proff. Nicola Tangari e Roberta Casavecchia;
- gli adempimenti attuativi saranno curati dal Dipartimento di Lettere e Filosofia.

### **PUNTO 25. CONVENZIONE QUADRO CON IL CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO DI ROMA**

**Struttura proponente: Area Tecnica e attività contrattuali – Settore Attività Contrattuale**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**

- di approvare la stipula della Convenzione Quadro con il Corpo Nazionale Vigili del Fuoco di Roma allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale, previa delibera del Consiglio del DICeM del 18.11.2024;
- di designare Referente e Responsabile Scientifico per l'Università il prof. Fausto Arpino.

### **PUNTO 26. ACCORDO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO MUR N. 377 DEL 13.10.2022 PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CULTURAL HERITAGE DIGITIZATION AND RECONSTRUCTION - CHEDAR": RATIFICA**

**Struttura proponente: Area Tecnica e attività contrattuali – Settore Attività Contrattuale**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **DELIBERA**



## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 20

- di ratificare l'Accordo di collaborazione nell'ambito dell'Avviso pubblico MUR n. 377 del 13.10.2022 per il coordinamento delle attività progettuali e dell'attuazione del progetto "Cultural HERitage Digitization and Reconstruction - CHEDAR", firmato digitalmente dal Rettore il 18.11.2024, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente alla Scheda Budget rimodulata, con relativa ripartizione in quattro anni. La quota del finanziamento per l'Università è pari a complessivi € 29.960,00;
- di designare componente del Comitato di Coordinamento, di cui all'articolo 7 dell'Accordo, la prof.ssa Ivana Bruno, Delegata alla diffusione della cultura; Referente Scientifico il prof. Nicola Tangari, Presidente dello SBA, Referente Amministrativo il dott. Vincenzo D'Aguanno, Responsabile dello SCIRE.

### **PUNTO 27. OFFERTA FORMATIVA 2025-2026: VERIFICA EX-POST E INDICAZIONI OPERATIVE**

Il Rettore comunica che il presente punto è stato ritirato.

### **PUNTO 28. MONITORAGGIO PIANO STRATEGICO 2023-2025: RICHIESTE DI RIMODULAZIONE**

**Struttura proponente: Ufficio Programmazione Dati e Statistiche**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **DELIBERA**

- di non accogliere la richiesta di rimodulazione ma, al fine di migliorarne l'interpretazione, chiede agli uffici di modificare la descrizione dell'indicatore come segue:  
"Percentuale di prodotti eccellenti del personale neo assunto per le aree bibliometriche"
- di dare mandato agli Uffici di modificare il valore target 2024 e 2025 inserendo in piattaforma 76% e non 86% come attualmente inserito.

### **OBIETTIVO 5.2 MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELLE SEDI UNIVERSITARIE**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Rettore;  
**PRESO ATTO** del ritardo della rilevazione e dell'attivazione dell'APP di car pooling,

#### **DELIBERA**

di accogliere la rimodulazione come segue:

#### *Indicatori RIFORMULATI*

Codice	Indicatore	baseline	Target 2023	Target 2024	Target 2025
I.5.2.a	Spostamenti sostenibili sul totale (metrica Percentuale di rispondenti all'indagine di	Non disponibile	Non disponibile	Valore baseline	+1%

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale n. 12

20 novembre 2024

Pagina n. 21

	Ateneo che utilizza mezzi ecosostenibili e non in car pooling per raggiungere il campus				
I.5.2.b	Numero di accessi alla APP car pooling	Non disponibile	10	20	30

**OBBIETTIVO 4.2 MIGLIORARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO DELLA COMUNITA' UNIVERSITARIA****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****DELIBERA**

di accogliere la rimodulazione come segue:

*Indicatori RIFORMULATI*

Codice	Indicatore	baseline	Target 2023	Target 2024	Target 2025
I.4.2.a	Livello medio BO sezione "Benessere org.vo" Unicas	Ridefinita su dati UNICAS Valore 3.70	3.72	3.74	3.76
I.4.2.b	Livello medio BO sezione "Valutazione del superiore gerarchico" Unicas	Ridefinita su dati UNICAS 3.96	3.98	4.00	4.02

Alle ore 14.40, avendo terminato la discussione e non avendo altro da deliberare, il Rettore, accertatosi che tutti i presenti abbiano potuto fruire della presentazione, della discussione, nonché della relativa approvazione dei punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta.