



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 3/6/2015

Oggi, mercoledì 3/6/2015, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 8971 del 29.05.2015, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2015;
3. approvazione contratto collettivo integrativo di Ateneo;
4. progressioni economiche orizzontali;
5. piano annuale della formazione personale tecnico amministrativo – anno 2015;
6. programmazione ferie 2015;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. Ciro Attaianese
	▪ Direttore Generale dott. Raffaele Simeone
	▪ Roberto Molle
	▪ Antonio D'Ambrosio
Per le RSU di Ateneo:	▪ Franco De Nicola
	▪ Alessandro Grossi
	▪ Chiara Lanni
	▪ Daniele Mattarocchia
	▪ Pasquale Perrotta
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi
	▪ per la Uil RUA, Alessandro De Lillo, Palmerino Mazzarella
	▪ per la CSA della Cisl – Carmine Bartolomeo, Giulio Bianco
	▪ per la FLC-CGIL, Claudio Musicò
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alle ore 11.30 ha inizio la riunione.

Partecipano alla riunione il sig. Franco Menditto, delegato regionale CISL Università (All. 1)

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che è stato predisposto, con decorrenza 1 giugno 2015, il provvedimento di nomina del funzionario preposto alla segreteria del Nucleo di Valutazione.

La FLC CGIL chiede, in considerazione del tardivo invio della documentazione relativa ai punti in discussione, di rinviare la seduta odierna.

Il Rettore precisa che la documentazione può essere presa come punto di partenza per la discussione e inviata a proseguire i lavori chiedendo alle altre OO.SS. e alle RSU il proprio parere in merito.

La UIL RUA chiede di rinviare la seduta di almeno 24 ore per poter acquisire il parere della propria segreteria nazionale in merito alla proposta sottoscritta al tavolo tecnico del 1 giugno u.s..

La CSA di Cisl ribadisce quanto stabilito al tavolo tecnico e conferma che ci sono le premesse per discutere degli argomenti affrontati al tavolo tecnico.

La Federazione CISL Università comprende le motivazioni della FLC CGIL e chiede di posticipare di un'ora

l'inizio della riunione.

Le RSU sono favorevoli al prosieguo della riunione.

Si decide, pertanto, di proseguire.

2. Ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2015

Il Rettore riferisce che nella riunione tecnica del 1 giugno u.s. è stata approvata la proposta di ripartizione del fondo anno 2015 (all. 2), che viene sottoposta al tavolo. Si apre la discussione in proposito.

La proposta formulata viene approvata con il voto favorevole della Federazione CISL Università, CSA di Cisl, UIL RUA e RSU.

La FLC CGIL è contraria alla ripartizione del Fondo perché malgrado la richiesta unitaria di integrazione dello stesso per finalizzarla alle PEO per tutto il personale, il Fondo non garantisce tale richiesta. La FLC CGIL fa notare che a proprio parere non è stata mai fatta la contrattazione sui criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per funzioni specialistiche ai sensi dell'art. 91, comma 2 del CCNL.

Il Rettore ribadisce che la richiesta di risorse aggiuntive per le PEO non è accoglibile in quanto non compatibile con gli attuali vincoli di bilancio, considerato che trattasi di risorse consolidate non giustificabili alla luce della contrazione del FFO negli ultimi 6 anni.

La Federazione CISL Università e la CSA di Cisl, nonostante la richiesta di incremento dello stanziamento per le PEO sia stata in precedenza unitariamente sottoscritta con agli altri sindacati, preso atto della comunicazione da parte dell'Amministrazione che, allo stato attuale, non sono disponibili risorse per l'incremento della parte fissa del salario accessorio, tenuto conto che l'eventuale non approvazione del Fondo 2015 avrebbe immediati effetti negativi sugli stipendi già a partire dal prossimo mese, approvano la ripartizione del Fondo.

Votano a favore CISL Università, CSA di Cisl, UIL RUA e RSU.

Vota contro la FLC CGIL.

Il Rettore propone di anticipare la discussione del punto 4) Progressioni economiche orizzontali.

Le parti approvano all'unanimità.

3. Progressioni economiche orizzontali

Il Direttore Generale riferisce che nella riunione tecnica del 1 giugno u.s. è stata approvata dalle parti una bozza di ipotesi di accordo sulle progressioni economiche orizzontali (all. 3), che viene sottoposta al tavolo.

Si apre la discussione in proposito.

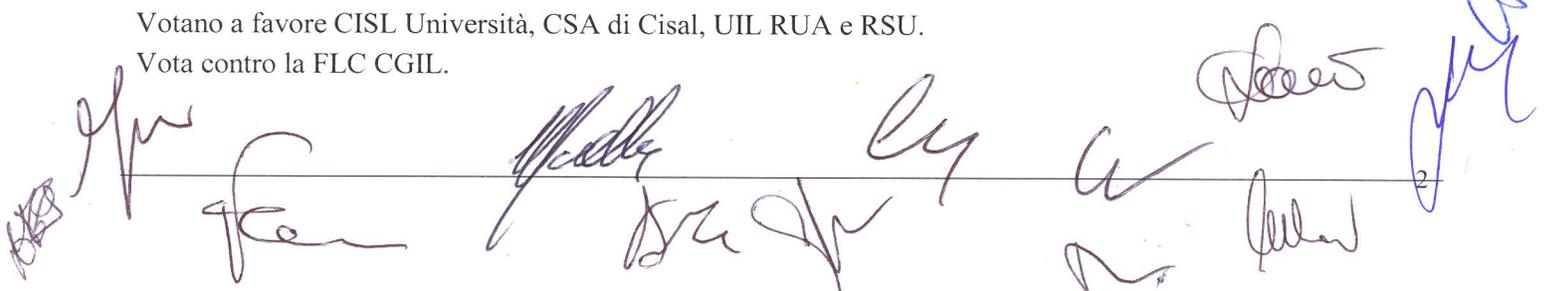
La FLC CGIL sottolinea che nell'ipotesi non sono previste risorse aggiuntive al fondo. Le PEO sono finanziate esclusivamente con risorse del Fondo e fronte di un impegno dell'Amministrazione di reperire risorse non quantificate e comunque non consolidate.

L'Amministrazione ribadisce la propria disponibilità a reperire risorse non consolidate sull'E.F. 2015 da destinare al Fondo.

Viene altresì proposto di assumere, in sede di ripartizione del Fondo 2016, gli opportuni interventi perequativi volti a tutelare l'invarianza della retribuzione derivante dalle PEO rispetto a quella derivante dalla distribuzione del salario accessorio.

Votano a favore CISL Università, CSA di Cisl, UIL RUA e RSU.

Vota contro la FLC CGIL.



4. Approvazione contratto collettivo integrativo di Ateneo

Il Direttore Generale riferisce che nella riunione tecnica del 1 giugno u.s. le parti hanno approvato la bozza del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo trasmessa alle OO.SS. tramite e-mail in pari data.

La FLC CGIL chiede di rinviare l'approvazione della bozza predisposta.

L'Amministrazione concorda anche alla luce della necessità di apportare eventuali modifiche al testo predisposto per renderlo pienamente conforme alle disposizioni normative.

La proposta è accolta all'unanimità.

5. Piano annuale della formazione personale tecnico amministrativo – anno 2015

Il Direttore Generale illustra il piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico ed amministrativo per l'anno 2015, inviata alle OO.SS. ed RSU tramite e-mail in data 1.6.2015 (all. 4), e le inviata ad esprimere eventuali osservazioni e/o proposte in merito.

Le parti prendono atto.

6. Programmazione ferie 2015

Il Direttore Generale illustra la bozza della comunicazione di servizio relativa alla programmazione delle ferie per l'anno 2015, inviata alle OO.SS. ed RSU tramite e-mail in data 1.6.2015 (all. 5).

Le parti prendono atto.

Alle ore 12.30 la seduta è sospesa e aggiornata alle ore 13.00.

Alle ore 13.10 la seduta riprende.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da discutere.

Alle ore 13.20 la riunione è conclusa.

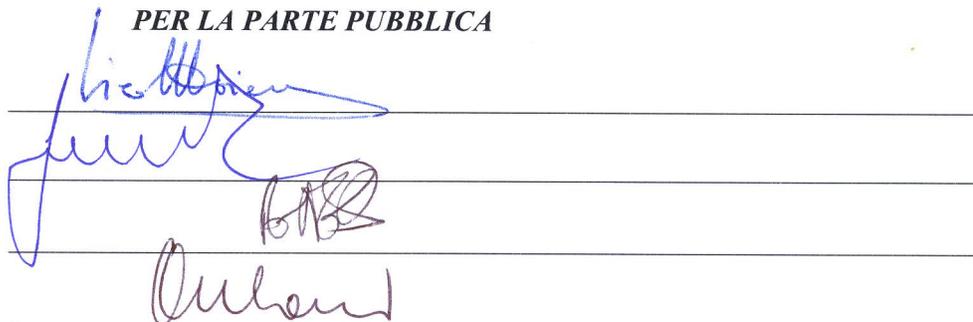
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. **Ciro Attaianese**
Direttore Generale
dott. **Raffaele Simeone**

dott. **Roberto Molle**

dott. **Antonio D'Ambrosio**





RSU DI Ateneo

R.S.U.
Davide De Giuli
 R.S.U.
Franco De Nicola
 R.S.U.
Alessandro Grossi
 R.S.U.
Chiara Lanni
 R.S.U.
Daniele Mattaroccia
 R.S.U.
Pasquale Perrotta

[Handwritten signatures for the RSU DI Ateneo members]

OO.SS.

<u>Nome e cognome</u>	<u>Sigla ed incarico</u>	<u>Firma</u>
CARLINO BANTOCCHIO	CIA DCCOZ CISAL	<i>[Signature]</i>
GIULIO BIANCO	CSA DONS CISM	<i>[Signature]</i>
DE LILLO ALOSINCHI	UI RWA	<i>[Signature]</i>
MATTEO RUFFINO	CILPUNA	<i>[Signature]</i>
BRUNO TONCO	FCC CCCC	<i>[Signature]</i>
LUZZI FRANCESCO	Fed. CISL-UNI	<i>[Signature]</i>

[Handwritten initials]

ALL. 1)



FEDERAZIONE CISL-UNIVERSITA'
REGIONE LAZIO

Al Direttore Generale
Dott. Raffaele Simeone
Sede

Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Marino Midenà in qualità di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-università Lazio, delega il sig. F.RANCO-MEDITTO a partecipare alla riunione del 3-6-2015.

Cordiali saluti.

Roma

3-6-2015

Il Segretario Generale
Marino Midenà

ALL 2

Fondo trattamento accessorio personale TA 2010	848.114,00
Fondo trattamento accessorio personale TA 2015	809.102,00

Il fondo del 2015 è stato certificato dal Collegio dei Revisori in data 18.12.2014

Bozza di ripartizione del fondo 2015	Previsione
Indennità mensile accessoria (IMA)	568.365,00
Indennità di responsabilità ex art. 63	81.000,00
Produttività collettiva	83.638,23
Turni	50.000,00
Indennità per funzioni specialistiche	15.500,00
Indennità di reperibilità	6.635,00
Progressioni economiche orizzontali (PEO)	3.963,77
	809.102,00

Indennità Mensile Accessoria 2015	dipendenti	lordo dip.	c. e. 32,70%	totale	
Cat D	88	138,76	45,37	184,13	194.446,05
Cat D 91,67%	1	127,20	41,59	168,80	2.025,55
Cat C	132	122,10	39,93	162,03	256.650,29
Cat C 87,50%	1	106,84	34,94	141,77	1.701,28
Cat C 75%	1	91,58	29,95	121,52	1.458,24
Cat C 66,67%	1	81,40	26,62	108,02	1.296,28
Cat C 50%	6	61,05	19,96	81,01	5.832,96
Cat B	58	111,01	36,30	147,31	102.527,95
	288				565.938,61

Indennità di responsabilità 2015	dipendenti	lordo dip.	c. e. 32,70%	totale	
art. 63 comma 1	28	1.200	392,40	1.592,40	44.587,20
art. 63 comma 3	10	2.340	765,18	3.105,18	31.051,80
	38				75.639,00

Fondo posizione e risultato personale EP 2010	200.000,00
Fondo posizione e risultato personale EP 2015	186.435,00

Il fondo del 2015 è stato certificato dal Collegio dei Revisori in data 18.12.2014

Fondo posizione e risultato personale Dirigente 2010	298.465,00
Fondo posizione e risultato personale Dirigente 2015	202.671,00

Il fondo del 2015 è stato certificato dal Collegio dei Revisori in data 18.12.2014

BB

Di Maria

✓

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALL 2

**IPOTESI DI ACCORDO
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Le parti:

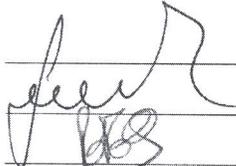
Delegazione di parte pubblica rappresentata da:

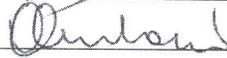
Rettore

Direttore Generale

Risorse Umane

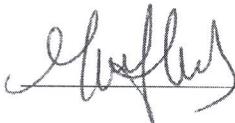
Bilancio, Programmazione e Sviluppo





Delegazione di parte sindacale rappresentata da:

Rappresentanze Sindacali Unitarie



ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

CISL Università

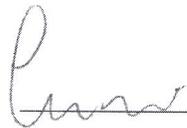
FLC CGIL

UIL RUA

CSA della Cisl Università

Confasal Snals/Università CISAPUNI

UIL RUA - TERRITORIALE









RITENUTO

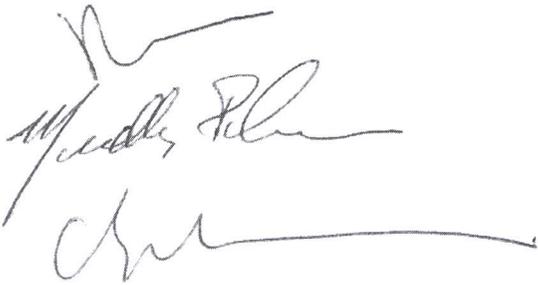
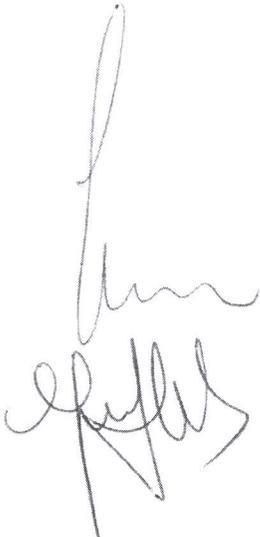
- di dover dare corso alle procedure selettive per le progressioni orizzontali, anche per venire incontro alle aspettative del personale tecnico amministrativo, da ormai troppi anni disattese;
- di dover dare corso, in attuazione dell'art. 79 del CCNL vigente, alle procedure selettive per le progressioni economiche orizzontali del personale che abbia maturato una anzianità di due anni nella posizione economica di appartenenza, da espletare secondo i criteri previsti dall'art. 82 del CCNL vigente, al fine di allineare la tempistica delle selezioni alle previsioni contrattuali;

CONCORDANO

- di attivare le procedure selettive per il personale tecnico amministrativo con due anni di servizio nella posizione economica di appartenenza alla data del 01.01.2015 con i criteri che saranno definiti in applicazione dell'art. 82 del CCNL vigente;

- di prevedere che la decorrenza giuridica ed economica delle progressioni economiche orizzontali sia fissata al 01.01.2016;
- di utilizzare per le selezioni del personale le seguenti risorse:
 - personale di categoria B, C e D: € 353.049,22 comprensivi degli oneri riflessi,
 - personale di categoria EP: € 29.091,38 comprensivi degli oneri riflessi,che graveranno sul Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale relativo all'esercizio finanziario 2016.
- L'Amministrazione si impegna a reperire per il 2015 risorse non consolidate da convogliare nel fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale nella misura che il Consiglio di Amministrazione riterrà opportuno alla luce dei risparmi conseguiti in corso d'anno.



PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE – ANNO 2015

Il piano annuale è il documento programmatico dell'attività formativa del personale finalizzata a rispondere alle esigenze di arricchimento professionale e di aggiornamento in coerenza con il sistema organizzativo ed i processi di riforma.

Gli interventi formativi hanno come obiettivo generale di proseguire e di accentuare l'investimento in formazione e aggiornamento per assicurare il costante adeguamento delle competenze alle innovazioni.

Anche nel 2015, in rispetto alla normativa vigente, persisterà un'assegnazione di risorse economiche destinate alla formazione del personale tecnico amministrativo pari al 50% delle spese per attività formative sostenute nel 2009.

Tale situazione comporta, pertanto, notevoli difficoltà per una programmazione che soddisfi tutte le esigenze formative espresse dalle strutture dell'Ateneo.

Rimane, tuttavia, saldo il principio secondo il quale la formazione continua del personale deve essere intesa come leva strategica del cambiamento e deve costituire uno strumento indispensabile per la gestione e lo sviluppo del personale, oltre che per la sua crescita individuale e professionale.

Per programmare un'attività formativa adeguata alle esigenze delle diverse strutture e allo sviluppo delle professionalità dei dipendenti, nonché coerente con le strategie dell'Ateneo, è stata effettuata un'analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo che ha coinvolto tutte le strutture, sia centrali che periferiche.

Dall'analisi dei dati rilevati sono emerse le seguenti esigenze formative:

- acquisire e approfondire le competenze specialistiche specifiche delle aree professionali e dei particolari ambiti lavorativi di appartenenza;
- acquisire adeguate conoscenze circa le novità e gli adempimenti introdotti dai provvedimenti di riforma della Pubblica Amministrazione;
- diffondere la cultura della valutazione della performance in un'ottica di propensione al cambiamento finalizzato allo sviluppo della qualità dei servizi resi agli utenti;
- ampliare la conoscenza in materia di gestione dei progetti di ricerca a livello europeo;
- consolidare e approfondire le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese;

Nell'individuazione delle tematiche da sviluppare nella programmazione annuale sono state prese in considerazione le richieste formative più ricorrenti, privilegiando i contenuti maggiormente rilevanti, che coinvolgono un maggior numero di persone e che appaiono più attinenti alle attività svolte nelle strutture di appartenenza.

La programmazione delle attività formative per l'anno 2015 è di seguito riportata:

1. Corso di lingua inglese di livello intermedio

Docente: da definire

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: rimborso spese)

2. Gestione del front-office

Docente: da definire

Destinatari: personale afferente all'Area 3 "Servizi agli studenti", ai CSB e personale di portineria (costo: rimborso spese)

3. L'archivio digitale (gestione e conservazione dei documenti nella P.A.)

Docente: da definire

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: rimborso spese)

4. Linee guida per la stesura della SUA del corso di studi

Docente: prof. Giovanni Betta

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

5. Corso di formazione su "Gli aspetti legali e finanziari Horizon 2020: dalla proposta alla firma del Grant Agreement"

Docente: dott.ssa Sabrina BOZZOLI (APRE)

Destinatari: personale afferente al Settore Ricerca, al Servizio Bilancio e ai Dipartimenti (costo: gratuito)

6. Corso di formazione CSA – Corso base giuridico

Docente: dott.ssa Carla Brighetti (CINECA)

Destinatari: personale afferente all'Area 1 e all'Area 2 (costo: € 2.925,00)

7. Corso di formazione su "Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e fattura elettronica nell'Università"

Docente: dott. Corrado Coppolecchia

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: rimborso spese)

8. Corso di formazione sul sistema di valutazione e misurazione del personale tecnico amministrativo

Docente: da definire

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: rimborso spese)

9. Corso di formazione sul benessere organizzativo

Docente: prof.ssa Fiorenza Taricone

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)

10. Corso di formazione sul software GOMP

Docente: prof. Giovanni Betta

Destinatari: personale afferente all'Area 3 "Servizi agli studenti" e ai Dipartimenti (costo: gratuito)

11. Corso di formazione su "Le responsabilità del pubblico dipendente"

Docente: da definire

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: rimborso spese)

ALL. 5)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Ai Responsabili delle Strutture
A tutto il Personale tecnico – Amministrativo
Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
LORO SEDI

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. __ DEL

Premesso che non sussistono motivi di servizio ostativi alla fruizione del congedo ordinario residuo, si invita il personale tutto a predisporre apposito piano, in accordo con i Responsabili delle strutture di appartenenza, affinché tale periodo sia usufruito entro i termini contrattualmente previsti dall'art. 28 del vigente C.C.N.L. di categoria.

La programmazione, nel rispetto delle richieste degli interessati, dovrà essere elaborata sulla base delle esigenze di servizio, comprendendo periodi in cui l'attività didattica ed amministrativa è limitata, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo giugno-settembre 2015.

La fruizione delle ferie potrà avvenire nei limiti e con le modalità previste dal C.C.N.L. vigente e il limite massimo di ferie procrastinabili è pari alla metà di quelle spettanti (14 giorni). Non saranno consentite proroghe eccedenti il periodo suddetto. In ogni caso, dal 01 giugno al 30 settembre 2015, il periodo di ferie fruibile non potrà essere superiore al numero di giorni di congedo ordinario spettanti nell'anno solare, secondo le modalità del contratto e nel rispetto delle esigenze di servizio nonché di eventuali turnazioni che si rendano necessarie nell'ambito delle strutture di appartenenza.

Il prospetto, con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo entro il 15/06/2015.

Tale prospetto dovrà essere confermato da ogni singolo dipendente informaticamente attraverso il sistema di rilevamento delle presenze Zucchetti.

A tal proposito si comunica che il sistema di cui sopra, eliminerà automaticamente al 31/12/2015 i giorni di congedo ordinario relativi all'anno di riferimento non goduti in eccedenza ai quattordici giorni che ogni singolo dipendente può trasportare nell'anno civile 2016.

Lo stesso sistema Zucchetti, al momento della richiesta del dipendente di usufruire del congedo ordinario, attingerà alle ferie più remote, ovvero a partire dall'anno 2013 a seguire.

Si chiede, al riguardo, la collaborazione dei Responsabili delle singole strutture nella vigilanza sul rispetto dei periodi di ferie programmati dai dipendenti, segnalando eventuali inadempienze alla Direzione Generale.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, inclusi i Poli Didattici di Frosinone e Sora, ad eccezione di alcuni Uffici del Rettorato, rimarrà chiusa, anche e soprattutto per esigenze connesse al risparmio energetico, nel periodo dal 10 al 16 agosto 2015 (5 giorni lavorativi).

Per tale periodo, è previsto il collocamento in congedo ordinario di tutto il personale, ad eccezione delle unità chiamate a presidiare le strutture individuate e di seguito riportate:

- Ufficio economato (servizio postale)
- Portineria Rettorato
- C.A.S.I. (vigilanza del sistema informatico dell'Ateneo).

Nel periodo 10 – 16 agosto 2015, il personale chiamato a presidiare la struttura a garanzia delle funzioni essenziali osserverà l'orario 8.00 – 14.00, con recupero delle ore non effettuate entro il mese di ottobre 2015.

Secondo quanto previsto nella riunione di contrattazione decentrata in data 08/11/2013, si comunica che dal 01 al 31 agosto 2015, nei periodi in cui uffici e strutture rimarranno aperti, si osserverà il seguente orario di servizio, senza flessibilità in entrata e senza possibilità di effettuare ore di lavoro straordinario:

- Lunedì 08.00 – 14.00
- Martedì 08.00 – 17.15
- Mercoledì 08.00 – 14.00
- Giovedì 08.00 – 17.15
- Venerdì 08.00 – 14.00

Rimane invariata la regolazione del recupero dei ritardi o dei permessi personali.

Con successivo provvedimento saranno rese note le eventuali variazioni al programma stabilito.

Eventuali ulteriori periodi di chiusura che si rendessero necessari saranno disposti nei limiti contrattuali, sentite le rappresentanze sindacali.

Si rammenta che la mancata fruizione delle ferie non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi.

Eventuali motivate e giustificate variazioni al programma indicato, concordate con i Responsabili delle strutture, dovranno essere comunicate all'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo almeno quindici giorni prima rispetto al nuovo periodo di fruizione del congedo ordinario.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Raffaele SIMEONE)

BF